



POLICÍA BOLIVIANA
COMANDO DEPARTAMENTAL
BATALLÓN DE SEGURIDAD FÍSICA ESTATAL
LA PAZ - BOLIVIA

MEMORANDUM CIRCULAR No. 013/2025

ORIGEN:

B. S. F. E. LA PAZ
SECRETARÍA GENERAL

DESTINATARIO:

- JEFES DE SEGURIDAD
- OFICIALES DE SEGURIDAD
- ENCARGADOS DE SEGURIDAD DE ENTIDADES DEPENDIENTES DEL BSFE LP.

FECHA : 16-5-25

FAX : 2-2426672

PÁGINA (S): 04

DISPOSICIÓN

Señores (as):

Por disposición de este Comando los señores Jefes de Seguridad, Oficiales de Seguridad y Encargados de Seguridad, están en la **OBLIGACIÓN** de enviar en **MEDIO DIGITAL** el **ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS** correspondiente a su institución pública o representación Diplomática, bajo las siguientes consideraciones:

- Adecuarse de manera general al **formato de orden del día** adjunto al presente Memorándum.
- Para enviar ingresar al sitio Web del BSFE: <https://6378735b52717.site123.me/>
- Ingresar al apartado "ENVÍA TU ORDEN DEL DIA" del sitio Web y seguir las instrucciones para el envío del Orden del Día en documento PDF (escaneado con sello y firma).
- A partir de la fecha se realizará un control riguroso, del personal policial de seguridad que no cumpla con el envío de dicha documentación.

En cuanto al envío del orden del día este debe realizarse de manera diaria (de 10:00 a 18:00 horas) bajo el siguiente detalle:

- Orden del Día de **martes** enviar el día lunes.
- Orden del Día de **miércoles** enviar el día martes.
- Orden del Día de **jueves** enviar el día miércoles.
- Orden del Día de **viernes** enviar el día jueves.
- Orden del Día de **sábado, domingo y lunes** enviar el día viernes
- Se adjunta al presente una breve guía y formato de orden del Día.

El incumplimiento e inobservancia a la presente disposición, será pasible a sanción disciplinaria conforme a Ley 101 de Régimen Disciplinario de la Policía Boliviana

"UNIDOS POR LA SEGURIDAD DE NUESTRO PUEBLO"



Cnl. MSc. CAD. *Cesar Augusto Russo Sandoval*
COMANDANTE DEL BATALLÓN
DE SEGURIDAD FÍSICA ESTATAL

Para enviar ingresar al sitio Web del BSFE:
<https://6378735b52717.site123.me/>



Ingresar al apartado "ENVIA TU ORDEN DEL DIA" del sitio Web, ingresar al Link del formulario de envío

ENVIAR ORDEN DEL DIA

ENVÍA TU ORDEN DEL DIA
ENVIAR SU ORDEN DEL DIA EN EL SIGUIENTE link:
<https://forms.gle/N6gmxL3bDN7czVr67>

PDF
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

NOTA: INGRESAR PERMANENTE A ESTE SITIO PARA ENVIAR SU DOCUMENTACIÓN YA QUE EL LINK ORDEN DEL DIA SE EJECUTARÁ SOLO UNA VEZ Y SE ACTUALIZA DE MANERA PERMANENTE.



ENVIO DE ORDEN DEL DIA

Referencias al Whatsapp (+591) 71532948 (Dpto. Trn. Escobar) o envíenos un correo electrónico a comandobafe@gmail.com - HORARIO HABILITADO PARA ENVIO DE ORDEN DEL DIA DE 07:00 A 15:00

comandobafe@gmail.com Cambiar cuenta Se pasó el tiempo

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingreses forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

Correo electrónico *

comandobafe@gmail.com

NOMBRE DE ENTIDAD *

MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION DE ENTIDAD *

ZONA, CALLE, NRO. EL ALTO O LA PAZ. Ejemplo: Zona Sopocachi, Calle Ricardo Mujía Nro. 718 La Paz.

ZONA, CALLE, NRO. EL ALTO O LA PAZ. Ejemplo: Zona Sopocachi, Calle Ricardo Mujía Nro. 718 La Paz.

RESPONSABLE DE ENVIO DE ARCHIVO (GRADO Y NOMBRE COMPLETO) *

SGT. OSCAR MAMANI RAMOS

NRO. DE CELULAR RESPONSABLE DE ENVIO DE ARCHIVO *

78083534

Siguiente Página 1 de 2 Buscar formulario

El equipo o dispositivo del cual enviarán el documento debe estar con una cuenta de correo electrónico GMAIL activa.

INGRESAR TODOS LOS DATOS SOLICITADOS

ORDEN DEL DIA EN DOCUMENTO PDF EN ÚNICO ARCHIVO.

NOMBRE DE ARCHIVO DEBE SER: "Nombre de entidad y fecha al que corresponde el orden del día" Ejemplo: "MINISTERIO DE EDUCACION 22-11-22"

ENVIO DE ORDEN DEL DIA

comandobafe@gmail.com Cambiar cuenta Se pasó el tiempo

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingreses forma parte de tu respuesta.

*Obligatorio

DETALLES DEL ORDEN DEL DIA

NRO. DE ORDEN DEL DIA *

1001/2022

ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE A: (SELECCIONAR FECHA) *

22/11/22
 23/11/22
 24/11/22
 25/11/22
 26/11/22 AL 28/11/22
 29/11/22
 30/11/22
 01/12/22
 02/12/22
 03/12/22 AL 05/12/22

EMBA TU ORDEN DEL DIA CORRESPONDIENTE AL 22/11/22" EN UN SOLO ARCHIVO FORMANDO PDF. NOMBRE DEL ARCHIVO: "ENTRADA EFECTIVA" Ejemplo: "Ministerio de Educacion 22-11-22"

MINISTERIO DE...

Se enviará un correo electrónico con una copia de tus respuestas a la dirección que suministraste.

Enviar Página 2 de 2 Buscar formulario

CARGAR EL ARCHIVO

ENVIAR



SI EL DOCUMENTO FUE ENVIADO CORRECTAMENTE, SE GENERA EL SIGUIENTE MENSAJE



ENVIO DE ORDEN DEL DIA

TU ORDEN DEL DIA FUE ENVIADO SATISFACTORIAMENTE.

Google no creó ni aprobó este contenido. [Aprender más](#) - [Compartir en el mundo](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



ORDEN DEL DÍA N° 222/2025
JEFATURA DE SEGURIDAD MINISTERIO DE EDUCACION

I. SERVICIO DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTE AL DÍA VIERNES 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

A. SERVICIO EN HORARIO DE OFICINA:

1. JEFE DE SEGURIDAD : My. (Cel. 71532948)
2. SECRETARIA GENERAL : Sgto. (Cel. 71532948)

B SERVICIO DE SEGURIDAD DE 48 HORAS "GRUPO BRAVO" (PRIMER DÍA)

1. OFICIAL SUPERVISOR : Tte. (Cel. 71532948)
2. COMANDANTE DE GUARDIA : Sgto. (Cel. 71532948)

PUESTO DE CONTROL PISO 2 - HALL:

3. SEGURIDAD : Sgto. (Cel. 71532948)
4. SEGURIDAD : Sgto. (Cel. 71532948)

PUESTO DE CONTROL PISO 7:

5. SEGURIDAD : Sgto. (Cel. 71532948)

PUESTO DE CONTROL PERIMETRO EXTERNO

6. ENC. CONTROL INGRESO : Sgto. (Cel. 71532948)
7. ENC. CONTROL GRADAS : Sgto. (Cel. 71532948)

PUESTO DE CONTROL PLANTA BAJA:

8. OFICIAL DE SEGURIDAD : Sbtte. (Cel. 71532948)
9. ENC. CONTROL INGRESO Y SALIDA DE SERV. PUB. : Sgto. (Cel. 71532948)
10. ENC. PATRULLAJE : Sgto. (Cel. 71532948)
11. ENC. CONTROL GARAJE : Sgto. (Cel. 71532948)

II. DISPOSICIÓN INTERNA

1. Por disposición de esta Jefatura,
2. El Personal Policial de Seguridad del servicio entrante, deberá presentarse al servicio con 15 minutos de anticipación al horario establecido.
3. El incumplimiento a la presente, dará lugar a la aplicación de sanciones disciplinarias de acuerdo a normas internas en actual vigencia.

La Paz, 20 de mayo de 2025

COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
"DISCIPLINA, VALOR Y VOCACION DE SERVICIO"


FIRMA

"2025, BICENTENARIO DE BOLIVIA"

