



## COMITÉ DES SUBVENTIONS

Réservé au Comité des  
subventions

**Veillez vous assurer de faire une  
demande qui aidera le plus de gens  
possibles et de répondre aux critères  
révisés.**

**SVP, veuillez présenter votre demande au moins 30 jours  
avant le déroulement de votre projet.**

### 1) Identification de l'organisme

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Nom et fonction du ou de la responsable de la demande :

\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_ téléphone : \_\_\_\_\_, poste : \_\_\_\_\_

### 2) Quels sont les buts de votre organisme? votre mission ?

### 3) Finalité de la demande

- a) faites-vous une demande pour votre organisme? ( \_\_ )
- b) pour une activité spécifique? ( \_\_ )

### 4) Précisez à quoi servira l'aide sollicitée ?

5) Quel est le coût approximatif de votre projet ? \_\_\_\_\_ \$

- 2 -

- 6) Quel montant demandez-vous ? \_\_\_\_\_ \$
- 7) Quel est votre participation dans ce projet ? \_\_\_\_\_
- 8) **Pour toute aide financière accordée, vous devrez fournir un rapport écrit de fin d'étape démontrant l'utilisation des fonds que vous avez reçus, et ce, 30 jours après la réalisation de votre projet. Au besoin, pour un délai supplémentaire, veuillez prendre entente avec le responsable du Comité des subventions.**

\_\_\_\_\_  
Signature responsable de l'organisme

\_\_\_\_\_  
date

Merci de nous transmettre votre demande d'aide à l'adresse suivante :

**[subventions@fondationdombosco.org](mailto:subventions@fondationdombosco.org)**