

Република Србија  
Дом здравља Рековац  
Број 2721/24  
Датум 28.10.2024.

Република Србија  
Дом Здравља Рековац  
Бр. 2721/24  
Датум 28.10.2024 год.  
Др Јохана Јоханесона бб. РЕКОВАЦ

На основу члана 110. Став 1 и 2 Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење),члана 102 став 1 и 2. Посебног колективног уговора за здравствене установе („Сл. Гласник РС“ бр. 96/2019 и 58/2020 Анекс I),члана 26. став 1. тачка 2. Статута Дома здравља Рековац,Управни одбор Дома здравља Рековац дана 28.10.2024.године доноси следећи:

## ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА

### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови под којима запослени(нпр.возачи у санитарском превозу или пружаоци здравствених услуга) у Дому здравља Рековац остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са службеним путовањима.

### Члан 2.

Службени пут у смислу овог Правилника јесте пут на који се запослени(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) упућује да изврши одређене службене послове ван места рада.

### Члан 3.

За службени пут, запослени(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) је дужан да прибави путни налог који је оверен и потписан,пре поласка на службени пут, од стране налогодавца.

Налог за службени пут се издаје на посебно прописаном обрасцу.

У путном налогу мора бити означено време поласка на службено путовање и време повратка, као и пређена километража.Ове податке уписује на налогу возач и потписује се, а контролише их шеф возача што својим потписом потврђује.

У коришћењу службеног возила на службеном путу користиће се најкраћи пут од места поласка до места доласка, а приликом коришћења ауто-пута користиће се таг са наплатне рампе који ће возач уз путни налог приложити шефу возача.

#### Члан 4.

На основу налога за службени пут, запосленом(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Право на аконтацију има запослени по одобрењу овлашћеног лица.

Уколико службени пут не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека рока.

#### Члан 5.

Запосленом(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) се надокнађују трошкови превоза и остали трошкови настали у вези са службеним путем као што су путарине и сл.

#### Члан 6.

Запосленом(возачу у санитарском превозу или пружаоцу здравствене заштите) припада право на дневницу, за време које је ,ради извршења службених послова провео ван места редовног запослења, а које се сматра временом проведеним на службеном путу.

Право на пуну дневницу односно на део дневнице , зависи од броја часова проведених на путовању. Дневница за службено путовање се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом (возачу у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) се исплаћује дневница за службено путовање у висини званично објављеног неопорезивног износа у складу са чланом 18. став 1. тачка 2. Закона о порезу на доходак грађана.

Запослени(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) нема право на дневницу ако је на службеном путовању провео мање од 8 часова.

Запослени(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) има право на пуну дневницу за време проведено на службеном путу дуже од 12 сати.

Запослени(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) има право на 50% пуне дневнице ако је на службеном путу провео од 8 до 12 часова.

#### Члан 7.

Запосленом(возач у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) се надокнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак од места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавног саобраћају.

Запослени(возачу у санитарском превозу или пружалац здравствене заштите) има право на накнаду споредних трошкова који су везани за обављање службеног путовања тим возилом,као што су трошкови путарине, паркинга и сл уз подношење одговарајућих рачуна.Искључује се свака додатна исплата по основу издатака за гориво и одржавање возила док се користи на службеном путовању.

Остали трошкови који су настали у вези са службеним послом надокнађују се у висини стварних трошкова према приложеном рачуну (систем наплате путарине).

#### Члан 8.

Трошкови службеног пута се надокнађују на основу обрачуна путних трошкова уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова.

Трошкови службеног пута се исплаћују из материјалних трошкова РФЗО са конта 422311 дневница за путовање у оквиру редовног рада са листе материјалних трошкова.

Наведени трошкови односе се на трошкове настале пружањем здравствене заштите у току редовног рада од стране уговорених радника(нпр санитарски превоз).

#### Члан 9.

У односу на коришћење санитарских и путничких возила користиће се сходно и Правилник о коришћењу санитарских и путничких возила Дома здравља Рековац број 2499/19 од 28.10.2019.године.

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли и сајту Дома здравља Рековац.

Председник Управног одбора  
Др Горан Мешин



