



Anexa 1

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Obiectiv specific: ESO4.10 - FSE+ - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 338843

Titlul proiectului: Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni

Anunțul de selecție

SCOALA GIMNAZIALA "DR. BALASI JOZSEF" COMUNA CURTUISENI,

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și
Comuna Curtuiseni, cod MySmis 338843

I. Informații proiect

Scoala Gimnazială „Dr. Balasi Jozsef” Curtuiseni este beneficiar al unei finanțări FSE în cadrul proiectului: Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, **ID MySmis 2021+: 338843**, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritate:** P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, **Obiectiv specific:** ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

Obiectul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, în special a celor de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional redus al părinților, prin măsuri integrate destinate îmbunătățirii accesului și participării la educație și prevenirii părăsirii timpurii a școlii. Elevii sunt înscriși la cei doi parteneri educaționali ai proiectului – instituții de învățământ preuniversitar publice (ISCED 1-4).

Proiectul include **măsuri de acompaniere** pentru depășirea obstacolelor care limitează participarea la școală, **programe de informare și educație parentală** pentru părinți și reprezentanți legali, **servicii educaționale, culturale și artistice**, **programe de mentorat** pentru elevii aflați în risc de abandon și **activități de formare** pentru personalul didactic din comunitățile cu populație romă.

Prin aceste intervenții, proiectul contribuie la atingerea **Obiectivului Specific ESO4.10 din**

PEO – promovarea integrării socio-economice a romilor – și se aliniază **Priorității 6** privind prevenirea abandonului școlar și creșterea accesului la educație. Totodată, susține implementarea **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, prin:

- asigurarea accesului echitabil la educație și reducerea disparităților;
- implicarea activă a părinților în procesul educațional;
- formarea continuă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii din medii vulnerabile;
- consolidarea legăturii școală-familie-comunitate.

Lider: ASOCIATIA GRUND COMMUNITY EGYESULET

Partener 1: ȘCOALA GIMNAZIALA "DR. BALASI JOZSEF" COMUNA CURTUISENI

Partener 2 : ȘCOALA GIMNAZIALA "ZELK ZOLTAN" VALEA LUI MIHAI

Durata proiectului: 27 luni

II. Obiectul anunțului de selecție

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei pentru implementarea proiectului Măsură integrată pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, cod MySms 338843. În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativă a activității	Nr. ore /expert/ lună	Tarif orar net
1	SA4.1 Activitățile echipei de management	Coordonator partener P1	1	Perioad aprox între. 01.01.2026 - 31.01.2028	21 ore	70 lei/ora
2	SA4.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar P1	1	Perioad aprox între. 01.01.2026 - 31.01.2028	21 ore	70 lei/ora
3	SA4.1 Activitățile echipei de management	Asistent proiect P1	1	Perioad aprox între. 01.01.2026 - 31.01.2028	21 ore	70 lei/ora
4	SA1.1: Identificarea elevilor din grupul tinta, evaluarea și planificarea serviciilor educationale necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate SA1.3 Măsură de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea obstacolelor care împiedică	Asistent responsabil grup tinta P1	1	Perioad aprox între. 01.01.2026 - 31.01.2028	63 ore	60 lei/ora

	participarea copiilor la școala SA3.1 Dezvoltarea de programe de informare și constientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie romă					
5	SA 1.2 Implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă	Responsabil educațional limba română P1	2	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028 în timpul anului școlar	8 ore	60 lei/oră
6	SA 1.2 Implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă	Responsabil educațional matematica P1	2	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028 în timpul anului școlar	8 ore	60 lei/oră
7	SA 1.2 Implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă	Responsabil educațional limba maghiară P1	1	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028 în timpul anului școlar	8 ore	60 lei/oră
8	SA 1.2 Implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă	Responsabil educațional învățământ primar P1	4	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028 în timpul anului școlar	12 ore	60 lei/oră
9	SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar	Mentor elevi P1	1	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028 în timpul anului școlar	36 ore	40 lei/oră
10	SA 1.6 Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban	Educator sportiv	2	Perioadă aprox între. 01.02.2026 - 31.01.2028	8 ore	60 lei/oră

Conform HG 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. Condiții generale

Expertul:

- a) Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare pozitie;
- d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- a) Denumire expert: conform tabel alin. e
- b) Număr posturi vacante: 8 de posturi
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 1 Masuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor și asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică (Activitatea I + III - GS-CS)

SA1.1: Identificarea elevilor din grupul tinta, evaluarea și planificarea serviciilor educationale necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate

SA1.2 Implementarea activitatilor conform masurilor stabilite in planul de servicii educationale si organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii din grupul tinta.

SA1.3 Masuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școală

SA1.6 Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban

Activitatea 2 Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar și organizarea de programe de sprijin individualizat (Activitatea IV+VI - GS-CS)

SA 2.1 Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar

Activitatea 3 Programe de informare și constientizare pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie romă și organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic (Activitatea II + V + VII - GS-CS)

SA3.1 Dezvoltarea de programe de informare și constientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie romă

Activitatea 4 Managementul proiectului

SA4.1 Activitățile echipei de management

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Durata angajării	Condiții specifice
1. Coordonator partener P1	27 luni	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Responsabil financiar P1	27 luni	
3. Asistent proiect P1	27 luni	
4. Asistent responsabil grup țintă P1	27 luni	
5. Responsabil educațional limba română P1	18 luni	
6. Responsabil educațional matematică P1	18 luni	
7. Responsabil educațional limba maghiară P1	18 luni	
8. Responsabil educațional învățământ primar P1	18 luni	
9. Mentor elevi P1	18 luni	
10. Educator sportiv	24 luni	

f) Cerințe/ competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

V. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6993/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția



experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 3;
- b) Declarația de disponibilitate - Anexa 4;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- e) Certificat de naștere;
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal-

Anexa 5

m) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, -Anexa 6

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/ competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

VI. Bibliografia

- Manualul beneficiarului- Programul Educație Și Ocupare 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Regulamnetul nr 679/ 27. 06. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la secretariatul instituției învățământ Școala Gimnazială "dr. Balasi Jozsef" Comuna Curtuiseni din localitatea Curtuiseni str. Principală nr. 542 până la data de 08.12.2025, ora 12:00.

Candidaturile transmise după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. Probele selecției

-Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

-Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul școlii și pe pagina web.

-Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

-Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba scrisă și de interviu.

-Ca urmare a desfășurării probelor scrise și de interviu (minim 60 de puncte), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul școlii și pe pagina web.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. Calendarul de desfășurare al concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 27.11.2025

Depunerea și selecția dosarelor:

- termenul de depunere a dosarelor: **08.12.2025, ora 12:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: **09.12.2025, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: **09.12.2025, ora 12:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro;
- termen de contestare a selecției dosarelor: **10.12.2025, ora 12:00**;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: **10.12.2025, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro.

Proba scrisă:

- proba scrisă: **15.12.2025, ora 10:00**, la sediul instituției;



- afișarea rezultatelor probei scrise: **15.12.2025, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă: **16.12.2025, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise: **16.12.2025, ora 15:30**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro.

Proba interviu:

- proba interviu: **17.12.2025, ora 10:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor probei interviu: **17.12.2025, ora 14:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu: **18.12.2025, ora 14:00**, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu: **18.12.2025, ora 15:30**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro.

Afișarea rezultatelor finale:

- **18.12.2025, ora 16:00**, la sediul instituției și pe pagina web a școlii - scoaladrbalasijozsef.ro.

Afișat astăzi 27.11.2025, la sediul Școlii Gimnaziale „Dr. Balasi József” Comuna Curtuișeni,

Reprezentant legal,

Wlock Annamaria

Director



Anexa 2

Fișa postului pentru poziția de Coordonator partener P1

Funcție:	Coordonator partener
Expert delegat de:	P1
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
COD COR	242101
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	– Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect. – Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante. – Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare. – Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului. – Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului. – Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului. – Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului. – Asigură fluxul continuu de informații între parteneri și echipa centrală de management. – Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului. – Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.



Cerințe:	Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: experiență în poziție de conducere/coordonare /management 1 an Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.
----------	---

Fișa postului pentru poziția de Responsabil financiar P1

Funcție:	RESPONSABIL FINANCIAR
Expert delegat de:	P1
COD COR	121125
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	Atributii de management financiar al proiectului: - asigurarea implementarii financiare a proiectului, inclusiv monitorizarea financiara a proiectului; - asigurarea procedurilor financiare necesare implementarii proiectului; - colectarea si administrarea documentelor justificative financiare; - întocmirea de previziuni si rapoarte lunare privind fluxurile financiare; - asigurarea respectarii conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - întocmirea graficului estimativ privind depunerea de cereri de prefinantare/rambursare/plata, gestionarea cererilor de prefinantare/rambursare/plata; - efectuarea platilor la timp; - asigurea alinierii cu obiectivele proiectului, constrângerile bugetare și cerințele reglementare
Cerințe:	Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiență solicitată: Experiență în domeniul financiar, 1 an Competențe solicitate: - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Asistent proiect P1

Funcție:	ASISTENT MANAGER DE PROIECT
Expert delegat de:	P1
COD COR	334303
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	- administrarea proiectului în MYSMIS2021; - monitorizarea realizării activităților la nivel de proiect - supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului. - asigurarea corectitudinii și completitudinii informațiilor din rapoarte înainte de avizarea finală. - asistarea managerului în planificarea și organizarea activităților zilnice ale proiectului. - coordonarea echipei administrative pentru a asigura o bună desfășurare a activităților de suport. - asigurarea arhivării corecte a documentelor, inclusiv a notificărilor și a actelor adiționale, pentru acces rapid și eficient. - facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect, precum și între manager și părțile externe. - gestionarea corespondenței zilnice și a comunicărilor oficiale. - supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipă. - notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților. - asistarea în elaborarea strategiilor post-implementare. - colectarea și analiza datelor necesare pentru evaluarea impactului proiectului pe termen lung.
Cerințe:	Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 an - orientat către echipă; - abilități de planificare și organizare; - competențe excelente de comunicare; - competențe de managementul timpului; - rezistență la stres; - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

Fișa postului pentru poziția de Asistent responsabil grup țintă 1

Funcție:	ASISTENT RESPONSABIL GRUP ȚINTĂ
Expert delegat de:	P1
COD COR	242320 (specialist în recrutare)
Normă de lucru:	63 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 27 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.1 SA1.3 SA3.1
Atribuții:	Atributii aferente SA1.1 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - participarea la actualizarea și completarea metodologiei de identificare și recrutare a grupului țintă, sub supervizarea responsabilului GT. - participarea la activitățile de promovare și informare în școală - participarea la conferința de lansare pentru diseminarea informațiilor despre proiect. - gestionarea documentației de recrutare a grupului tinta, colectarea documentelor necesare pentru eligibilitatea elevilor - colaborarea în evaluarea inițială a elevilor GT, colectarea datelor relevante din dosarele școlare și din consultări cu învățătorii/diriginții și asistentul social, utilizarea formularelor standardizate pentru evaluarea riscurilor de abandon școlar și a nevoilor educaționale - elaborarea planurilor individuale educaționale pe baza evaluării inițiale, în colaborare cu Responsabilul GT - completarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor GT, consemnând participarea acestora la activitățile proiectului - transpunerea datelor din fișele de monitorizare prin softwareul de organizarea și monitorizare, pentru urmărirea progresului și atingerea indicatorilor proiectului. - identificarea elevilor cu risc de abandon al proiectului și organizarea de întâlniri individuale pentru sprijin. - asigurarea completării dosarelor elevilor GT cu toate documentele necesare, conform metodologiei proiectului. - colaborarea cu responsabilul GT pentru respectarea confidențialității și integrității datelor. Atributii aferente SA1.3 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - preluarea pachetelor de acompaniere - organizarea și realizează distribuirea pachetelor către elevii GT - completarea registrelor de evidență documentând fiecare livrare și confirmând primirea pachetelor de către beneficiari. - transmiterea către Responsabilul GT rapoartele detaliate cu situația distribuției pachetelor de acompaniere - transpunerea informațiilor colectate într-un raport centralizat pentru

	evaluarea impactului măsurilor asupra motivării elevilor și a prevenirii abandonului școlar. Atributii aferente SA3.1 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - preluarea pachetelor de alimente și de igiena destinate părinților GT - organizarea și realizează distribuirea pachetelor către părinții GT - completarea registrelor de evidență documentând fiecare livrare și confirmând primirea pachetelor de către beneficiari. - transmiterea către Responsabilul GT rapoartele detaliate cu situația distribuției pachetelor
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: - Experiență de lucru în domeniul educațional / asistentă socială/ experiența în prelucrarea datelor cu caracter personal/ administrativ – 1 an Competențe solicitate: - abilitatea de a lucra individual și în echipă, - abilități de comunicare eficientă, - atenție la detalii, - bune competențe de organizare, - cunoștințe de operare PC.

Fișa postului pentru poziția de Responsabil educațional - Limba și literatura română 1 / 2 poziții

2 poziții

Funcție:	Responsabil educațional - Limba română
Expert delegat de:	P1
COD COR	233002
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.2 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - elaborarea planificărilor și materialelor didactice pentru activitățile remediale, în conformitate cu programa școlară și nevoile specifice ale elevilor GT. - participarea la întâlnirile pregătitoare organizate la nivelul instituțiilor de învățământ partenere, pentru clarificarea cerințelor și condițiilor desfășurării orelor. - stabilirea și adaptarea conținuturilor educaționale pentru a răspunde cerințelor elevilor cu dificultăți de învățare. - organizarea și predarea orelor remediale săptămânale - crearea unui mediu educațional incluziv, care să motiveze elevii și să le crească încrederea în propriile abilități. - facilitarea activităților specifice pentru elevii din anii terminali, incluzând pregătirea pentru examene, simulări și exerciții aplicate. - evaluarea periodică a elevilor participanți pentru a urmări progresul și a identifica necesitățile suplimentare. - completarea și actualizarea fișelor de prezență aferente activităților remediale. - comunicarea permanentă cu asistenții GT pentru centralizarea datelor despre frecvența elevilor și progresul educațional. - personalizarea metodei de predare pentru a aborda barierele educaționale specifice elevilor GT.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele.



	- abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Responsabil educațional – Limba maghiară 1

1 poziție

Funcție:	Responsabil educațional - Limba maghiară
Expert delegat de:	P1
COD COR	233002
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.2 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - elaborarea planificărilor și materialelor didactice pentru activitățile remediale, în conformitate cu programa școlară și nevoile specifice ale elevilor GT. - participarea la întâlnirile pregătitoare organizate la nivelul instituțiilor de învățământ partener, pentru clarificarea cerințelor și condițiilor desfășurării orelor. - stabilirea și adaptarea conținuturilor educaționale pentru a răspunde cerințelor elevilor cu dificultăți de învățare. - organizarea și predarea orelor remediale săptămânale - crearea unui mediu educațional incluziv, care să motiveze elevii și să le crească încrederea în propriile abilități. - facilitarea activităților specifice pentru elevii din anii terminali, incluzând pregătirea pentru examene, simulări și exerciții aplicate. - evaluarea periodică a elevilor participanți pentru a urmări progresul și a identifica necesitățile suplimentare. - completarea și actualizarea fișelor de prezență aferente activităților remediale. - comunicarea permanentă cu asistenții GT pentru centralizarea datelor despre frecvența elevilor și progresul educațional. - personalizarea metodei de predare pentru a aborda barierele educaționale specifice elevilor GT.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.



	- capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	--

Fișa postului pentru poziția de Responsabil educațional - Matematica 1 / 2

2 poziții

Funcție:	Responsabil educațional - Matematică
Expert delegat de:	P1
COD COR	233002
Normă de lucru:	8 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.2 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - elaborarea planificărilor și materialelor didactice pentru activitățile remediale, în conformitate cu programa școlară și nevoile specifice ale elevilor GT. - participarea la întâlnirile pregătitoare organizate la nivelul instituțiilor de învățământ partener, pentru clarificarea cerințelor și condițiilor desfășurării orelor. - stabilirea și adaptarea conținuturilor educaționale pentru a răspunde cerințelor elevilor cu dificultăți de învățare. - organizarea și predarea orelor remediale săptămânale - crearea unui mediu educațional incluziv, care să motiveze elevii și să le crească încrederea în propriile abilități. - facilitarea activităților specifice pentru elevii din anii terminali, incluzând pregătirea pentru examene, simulări și exerciții aplicate. - evaluarea periodică a elevilor participanți pentru a urmări progresul și a identifica necesitățile suplimentare. - completarea și actualizarea fișelor de prezență aferente activităților remediale. - comunicarea permanentă cu asistenții GT pentru centralizarea datelor despre frecvența elevilor și progresul educațional. - personalizarea metodei de predare pentru a aborda barierele educaționale specifice elevilor GT.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.



	- capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	--

Fișa postului pentru poziția de Responsabil educațional – învățământ primar 1 / 2 / 3 / 4

– 4 pozitii

Funcție:	Responsabil educațional – învățământ primar
Expert delegat de:	P1
Cod Ocupatie	234101
Normă de lucru:	12 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.2
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.2 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni: - elaborarea planificărilor și materialelor didactice pentru activitățile remediale, în conformitate cu programa școlară și nevoile specifice ale elevilor GT. - participarea la întâlnirile pregătitoare organizate la nivelul instituțiilor de învățământ partener, pentru clarificarea cerințelor și condițiilor desfășurării orelor. - stabilirea și adaptarea conținuturilor educaționale pentru a răspunde cerințelor elevilor cu dificultăți de învățare. - organizarea și predarea orelor remediale - crearea unui mediu educațional incluziv, care să motiveze elevii și să le crească încrederea în propriile abilități. - evaluarea periodică a elevilor participanți pentru a urmări progresul și a identifica necesitățile suplimentare. - completarea și actualizarea fișelor de prezență aferente activităților remediale. - comunicarea permanentă cu asistenții GT pentru centralizarea datelor despre frecvența elevilor și progresul educațional. - personalizarea metodei de predare pentru a aborda barierele educaționale specifice elevilor GT.
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în învățământul preuniversitar – 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor



	- răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Fișa postului pentru poziția de Educator sportiv 1/ 2

2 poziții

Funcție:	Educator sportiv
Expert delegat de:	P1
COD COR	233002
Normă de lucru:	8 ore/luna pt 24 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.6
Atribuții:	Atribuții aferente SA1.6 la nivelul - Școlii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef, inclusiv instituția arondată Școala Gimnazială nr. 1 Vasad - planificarea și organizarea sesiunilor de educație fizică - desfășurarea sesiunilor de educație fizică - asigurarea unui mediu sigur și favorabil desfășurării activităților sportive. - monitorizarea sănătății și a efortului fizic al elevilor în timpul activităților. - asigurarea utilizării corecte și întreținerii echipamentului sportiv pus la dispoziție - distribuirea echipamentelor sportive elevilor, prevazute în cadrul SA1.6 - înregistrarea participării elevilor la activitățile recreative și de socializare conform planului educațional individual. - organizarea și susținerea activităților Ziua Sportului
Cerințe:	Educație solicitată: - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani Experiența solicitată: Experiență de lucru în domeniul educațional– 1 an - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților

--	--

Fișa postului pentru poziția de Mentor elevi 1

Funcție:	Mentor elevi
Expert delegat de:	P1
COD COR	341205
Normă de lucru:	36 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA2.1
Atribuții:	Atribuții aferente SA2.1 - la nivelul Scolii Gimnaziale Dr. Balasi Jozsef Curtuiseni (inclusiv institutia arondata Scoala Gimnaziala nr. 1 Vasad) - participarea la sesiuni de pregătire și de instruire - respectarea codului de etică, inclusiv confidențialitatea informațiilor personale și evitarea oricărei forme de discriminare. - asigurarea unui mediu deschis și sigur pentru elevi. - organizarea și susținerea sesiunilor de mentorat de grup pentru elevii din grupul țintă, conform calendarului stabilit - livrarea conținutului specific pentru grupurile de vârstă - oferirea de sesiuni individuale săptămânale de mentorat, conform planului educațional personalizat al fiecărui elev. - oferirea de sprijin educațional și social prin ghidarea elevilor în stabilirea obiectivelor educaționale și profesionale, oferirea de suport în dezvoltarea abilităților de gestionare a timpului, comunicare, rezolvare a conflictelor și organizare a studiului, încurajarea elevilor să își depășească provocările socio-economice și să își urmeze obiectivele personale. - comunicarea eficientă cu coordonatorul activităților de mentorat, cadrele didactice și alte persoane implicate. - participarea la planificarea și organizarea activităților de mentorat, împreună cu coordonatorul activităților de mentorat și responsabilul grupului țintă. - înregistrarea participării elevilor la sesiuni. - demonstrarea unui comportament exemplar, care să inspire elevii să urmeze un parcurs educațional și profesional de succes. - împărtășirea propriilor experiențe de viață pentru a motiva elevii să își depășească obstacolele. - personalizarea abordării mentoratului în funcție de vârsta, nivelul de educație și nevoile specifice ale fiecărui elev.
Cerințe:	Educație solicitată: studii medii



	Experiență solicitată: - experiență în domeniul educațional / social / cultural / comunitar – 6 luni - bune abilitati de comunicare si colaborare, - atentie la detalii, - empatie - capacitatea de a motiva și încuraja elevii să își îmbunătățească competențele. - abilități de a crea un mediu pozitiv și stimulant. - capacitatea de a construi relații de încredere - capacitatea de a înțelege și de a răspunde nevoilor emoționale ale elevilor - răbdare și disponibilitate pentru a oferi suport continuu - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților
--	--

Anexa 3

Formular de înscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

☐ Imi exprim consimtamantul

☐ Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:



Anexa 4

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul **proiectului Măsurii integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, cod MySmis 338843** desfășurat de Școala Gimnazială "dr. Balasi Jozsef" Comuna Curtuiseni, în perioada: 01.11.2025 – 31.01.2028.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea condițiilor optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume

Semnătura

Data

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a)născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ..., nr. ..., eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției, urmează să fie prelucrate și stocate.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal, precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Școala Gimnazială "dr. Balasi Jozsef" Comuna Curtuiseni, din cadrul **proiectului Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, cod MySmis 338843**, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul școlii din cadrul **proiectului Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, cod MySmis 338843**, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul **proiectului Măsuri integrate pentru comunitatea roma din Orașul Valea lui Mihai și Comuna Curtuiseni, cod MySmis 338843**.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Subsemnata/Subsemnatul,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul Școala Gimnazială "dr. Balasi Jozsef" Comuna Curtuiseni, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 338843, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

Anexa 7

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului
(telefon, fax) Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
..... seria

nr.

....., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza
actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi,
încheiat pe
durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a
salariaților cu nr.
/....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în
specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
.....
a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriserea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și ...zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat

sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele

cuprinse în prezentaadeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

- 1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.