

Nr.58/28.09.2023

PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
”DR. BALASI JÓZSEF”
CURTUIȘENI
2022-2026

Revizuire Avizat în Consiliul Profesoral: 27.09.2023

Revizuire Aprobata în Consiliul de Administrație: 28.09.2023

Motto:

„Eu sunt copilul, tu ții în mâinile tale destinul meu.

*Tu determini în cea mai mare măsură dacă voi reuși sau voi eșua
în viață.*

Dă-mi te rog, acele lucruri care să mă îndrepte spre fericire.

Educă-mă, te rog, ca să pot fi o binecuvântare pentru lume.”

(Child's Appeal, Mamie Gene Cole)

CUPRINS

I. DIAGNOZA

- I.1. Argument
- I.2. Context legislativ
- I.3. Diagnoza mediului extern și intern
 - I.3.1. Prezentare generală
 - I.3.2. Diagnoza mediului extern
 - I.3.3. Diagnoza mediului intern
 - I.3.4. Culturala organizațională
- I.4. Analiza PEST
- I.5. Analiza SWOT

II. COMPONENTA STRATEGICĂ

- II.1. Viziunea școlii
- II.2. Misiunea școlii
- II.3. Ținte și opțiuni strategice
- II.4. Monitorizare și evaluare

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

- III.1. Planul operațional

I. DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității Școala Gimnazială Dr. Balasi Jozsef Curtuișeni este documentul și instrumentul de lucru necesar care asigură o imagine relă și o analiză a ceea ce este școala și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Perioada 2022-2026 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvoresc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele ME, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

1. Centrarea actului educațional pe preșcolari și elevii școlii
 - strategii didactice abordate
 - stimularea creativității
 - modernizarea conținutului bazei materiale

- stimularea participării la activități extrașcolare/extracurriculare și proiecte/parteneriate menite să lărgescă orizontul elevilor.

2. Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională țină cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului
 - comunicarea într-o limbă modernă
 - educație pentru sănătate
 - siguranța în mediul on-line
 - educație civică
 - păstrarea obiceiurilor și tradițiilor

3. Cooperare școală-comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria locală
- participarea și implicarea mai amplă a comunității în activitățile extrașcolare/extracurriculare
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

I.2. CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale
- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar,
- Statutul elevului

I.3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

I.3.1. PREZENTARE GENERALĂ



➤ Date de identificare

Denumirea instituției PJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. BALÁSI JÓZSEF”

Adresa	Curtuișeni, nr. 542, Județul Bihor, cod poștal: 417225
Tel/fax	0040259465037
Email	scoala_curtuiseni@yahoo.com / www.scoaladrbalasijozsef.ro
Tipul/statut	clasele I-VIII, cursuri de zi/ școală cu personalitate juridică
Orarul școlii	8.00-16.00
Limba de predare	limba maghiară

Denumirea instituției	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 CURTUIȘENI
Adresa	Curtuișeni, nr. 590, Județul Bihor, cod poștal: 417225
Tel/fax	0040259465037
Email	scoala_curtuiseni@yahoo.com
Tipul/statut	arondată
Orarul instituției	8.00-13.00
Limba de predare	limba maghiară, limba română

Denumirea instituției	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.1 VĂȘAD
Adresa	Vășad, nr.24, Județul Bihor, cod poștal:417226
Tel/fax	0040259465037
Email	scoala_curtuiseni@yahoo.com
Tipul/statut	clasele I-VIII, cursuri de zi/ școală arondată
Orarul școlii	8.00-18.00
Limba de predare	limba română

Denumirea instituției	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL Nr.2 VĂȘAD
Adresa	Vășad, Județul Bihor, cod poștal:417226
Tel/fax	0040259465037
Email	scoala_curtuiseni@yahoo.com
Tipul/statut	arondată
Orarul instituției	8.00-13.00
Limba de predare	limba română

I.3.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

➤ Context istoric și geografic

Comuna Curtuișeni și-a primit numele de la livadele de pere care existau odinioară pe raza acesteia. O altă versiune a provenienței denumirii este aceea că această localitate se află pe Câmpia Văii Ierului, de aici vine denumirea Érkörtvélyes în limba maghiară.

Comuna Curtuișeni se situează în partea de nord-vest a României și a județului Bihor, în Câmpia de Vest, la 7 km de orașul Valea lui Mihai și la 72 km de municipiul Oradea. De comuna Curtuișeni aparține și satul Vășad care se află la 4 km spre est de centrul comunei. Vecinii comunei Curtuișeni sunt: în vest Valea lui Mihai, în nord Peneszlek și Pișcolt, iar în sud comuna Galoșpetreu. Comuna are gară CFR la 1,5 km de centrul comunei și la 1 km de centru trece drumul internațional E671 care leagă Oradea de Satu Mare.

Curtuișeni este cea mai nordică localitate a județului Bihor. Are la hotarele sale o suprafață nisipoasă semnificativă. Clima este temperat-continentală, având o medie scăzută de precipitații, cu vânturi de la sud la vest, resimțite mai ales primăvara și toamna. Pe teritoriul comunei există și zone împădurite unde se găsesc mai ales salcâmi(98%), stejari și alți arbori.

➤ **Context economic și social**

Datorită faptului că dunele de nisip din Valea Nirului se întind până la marginea comunei, există în localitate o puternică tradiție a cultivării pepenilor, viței de vie, iar terenurile oferă largi posibilități pentru agricultură.

Comuna Curtuișeni este o așezare rurală în care ocupația predominantă a locuitorilor este agricultura și creșterea animalelor, iar un număr însemnat de tineri sunt angajați la fabrica de încălțăminte ARA din Valea lui Mihai, transportul spre locul de muncă fiind asigurat.

În comună funcționează Școala Gimnazială Dr. Balási József, având personalitate juridică, este formată din școala cu predare în limba maghiară, situată în centrul comunei și încă o structură școlară cu predare în limba română în satul Vășad.

➤ **Populația activă și resursele forței de muncă**

Datele referitoare la numărul populației din comună pe baza recensământului din 2011 relevă faptul că numărul total al locuitorilor este de 3682 de persoane. Repartizarea etnică a locuitorilor este dată de :

- Maghiari 61.90%
- Români 21.82 %
- Rromi 13.67%
- Necunoscută 2.59%

- Altă etnie 0.02%



Populația, în funcție de apartenența confesională, cuprinde:

- reformați (40.79%)
- romano-catolici (13.01%)
- greco-catolici (7.67%)
- ortodocși (32.22%)
- bapțiști (3.14%)
- necunoscută (2.59%)
- altă religie (0.58%)



- **Mijloacele de transport** existente pe raza comunei evidențiază faptul că există gară CFR, unde se opresc trenurile care circulă pe ruta Oradea-Satu Mare. Populația are acces la șoseaua E671 unde circulă microbuzele care leagă Oradea de Baia Mare. Comuna nu are mijloc de transport în comun propriu.
- **Servicii de comunicații și informații.** Comuna este parte a rețelei naționale de telefonie Telekom/Orange, are internet și cablu TV de la mai multe furnizori.

I.3.3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

➤ Resurse umane

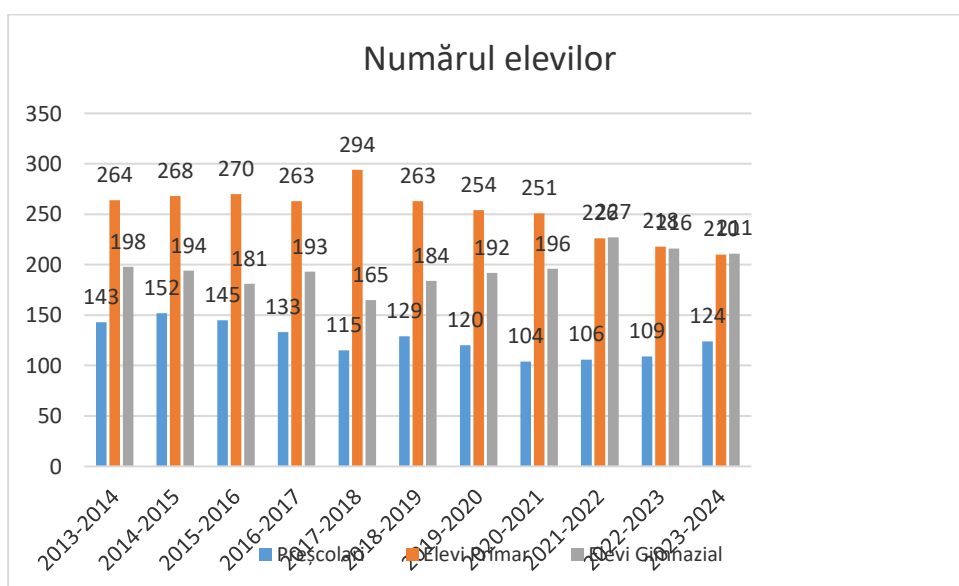
• Elevi

În anul școlar curent vor fi instruiți și educați 559 copii din care 124 copii în învățământul preșcolar repartizați în 5 grupe de grădiniță (3 grupe secția maghiară, 2 grupe secția română), 210 elevi repartizați în 12 clase la ciclul primar (8 clase secția maghiară, 4 clase secția română) și 211 de elevi repartizați în 12 clase la ciclul gimnazial (8 clase secția maghiară, 4 clase secția română).

Dinamica populației școlare:

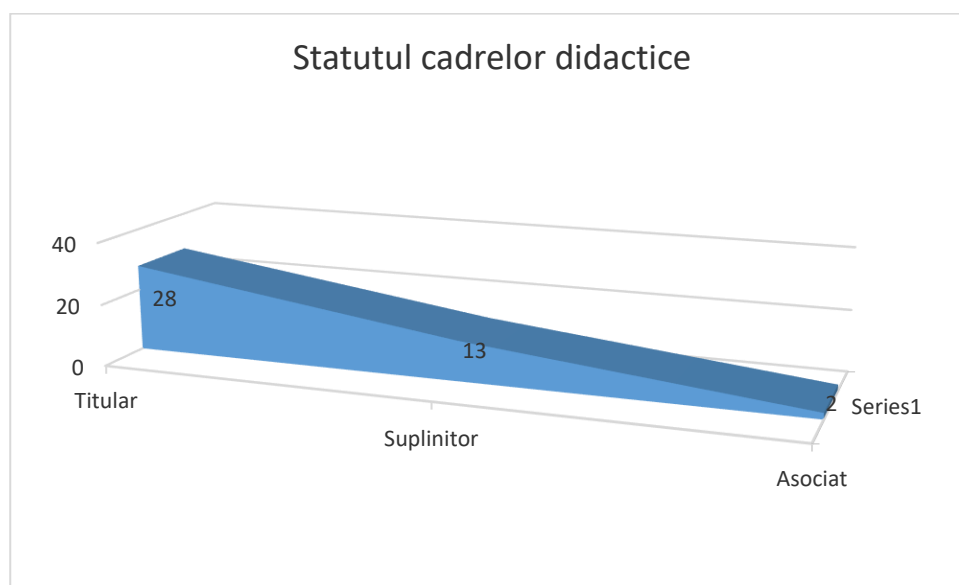
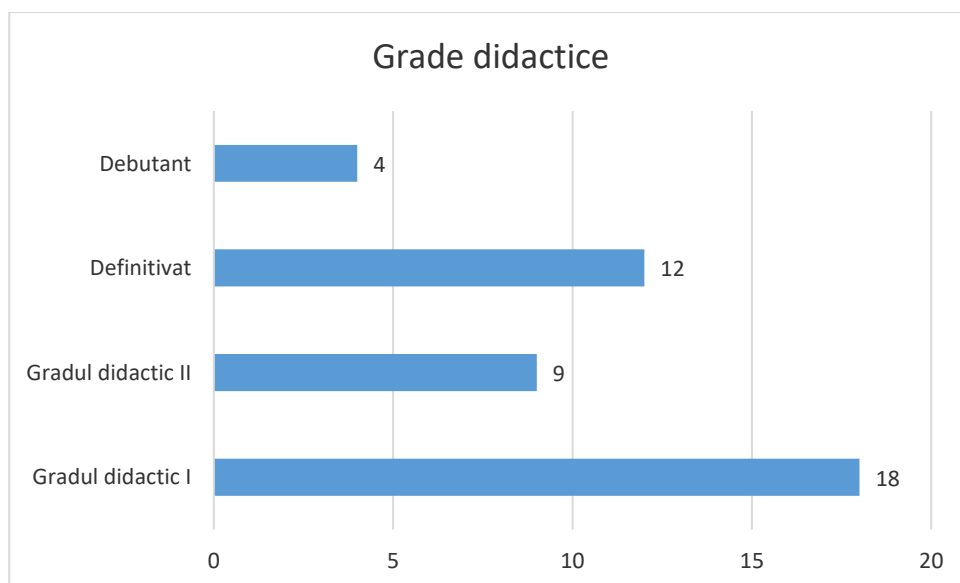
Anul școlar	Preșcolar	Primar	Gimnazial
2013-2014	143	264	198
2014-2015	152	268	194
2015-2016	145	270	181
2016-2017	133	263	193
2017-2018	115	294	165
2018-2019	129	263	184
2019-2020	120	254	192
2020-2021	104	251	196

2021-2022	106	226	227
2022-2023	109	218	216
2023-2024	124	210	211



▪ Personal didactic

Școala are în încadrare 43 de cadre didactice, dintre care 28 titulare și 13 suplitori calificați și 2 cadre didactice asociate. Din cele 43 de cadre didactice 18 au gradul didactic I, 9 cu gradul didactic II, 12 cu definitivat și 4 cadre didactic debutante.



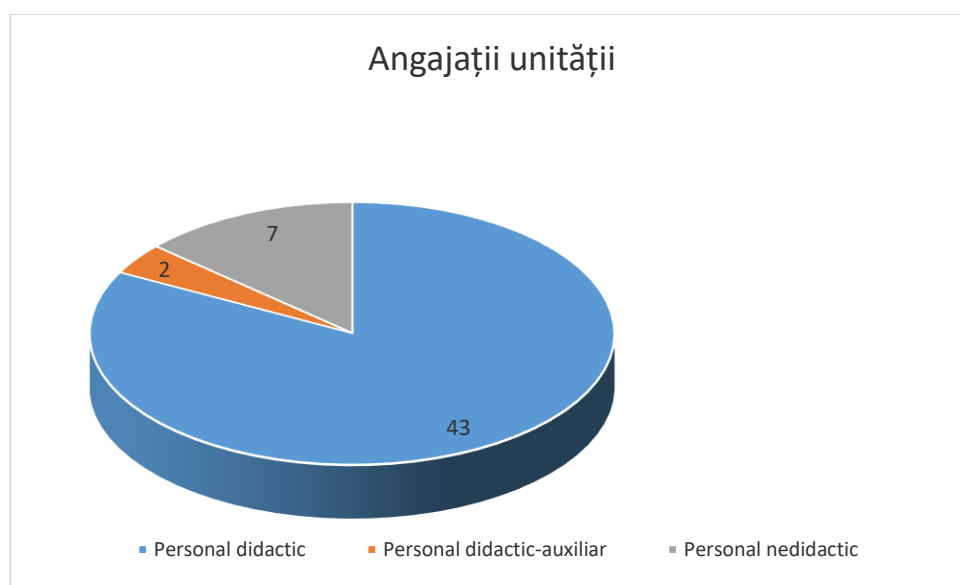
• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un contabil pe 0,5 post. În școala noastră nu exista post de bibliotecar. Biblioteca funcționează 5 ore pe săptămână după un orar afișat și aprobat de conducerea instituției.

• Personal nedidactic

Școala dispune de două categorii de personal nedidactic. Muncitorul de întreținere realizează lucrări de mici reparații, igienizări, răspunde de întreținerea instalațiilor sanitare, de controlul și funcționarea instalațiilor electrice și încălzirea centrală. Personalul de îngrijire realizează curățenia, igienizarea sectoarelor repartizate. În ceea ce privește calitatea muncii prestate, aceasta este foarte bună cu toate că suprafața de curățenie pentru un post este enorm de mare.

Personal didactic	Personal didactic-auxiliar	Personal nedidactic
43	2	7



➤ Resurse materiale

În centrul comunei, în satul Curtuișeni se află Școala Gimnazială Dr. Balási József, care este școala coordonatoare și la care este arondată Școala Gimnazială Nr.1 Vășad, din satul Vășad. În ambele unități școlare funcționează grădinițe cu program normal: Grădinița cu Program Normal Nr.1 Curtuișeni respectiv Grădinița cu Program Normal Nr.2 Vășad.

Școala Dr. Balási József deține 6 clădiri destinate procesului instructiv-educativ. La structura Vășad clădirea existentă găzduiește atât clasele primare cât și clasele gimnaziale, dar din lipsă de spațiu elevii din clasele gimnaziale urmează cursurile după masă.

În clădiri există încălzire centrală, grupuri sanitare conform cerințelor, există laborator de chimie-fizică în care la momentul actual funcționează clasa VI.C și laborator de informatică (aceasta necesită reînnoirea bazei TIC- care în anul școlar curent va fi dotat prin proiectul Dotarea unităților de învățământ cu mobilier și echipamente digitale).

Sala de sport care va fi inaugurată în săptămânile următoare va fi predată școlii până la finalul anului 2023 și va deservi elevii de la Școala Gimnazială Dr. Balasi József Curtuișeni.

Școala din comuna Curtuișeni funcționează în trei clădiri cu 17 săli de clasă, un laborator de fizică-chimie, un laborator de informatică, o sală destinată bibliotecii, o sală profesorală și trei birouri.

Structura școlară de la Vășad cuprinde o clădire cu 7 incinte amenajate în săli de clasă, sală profesorală, direcțiune, laborator de informatică (care va fi dotată corespunzător pe parcursul acestui an școlar prin Proiectul PNRAS)

Grădinița cu program normal Nr.1 din Curtuișeni cuprinde o clădire reabilitată.

Grădinița cu program normal din structura școlară Vășad funcționează în cadrul căminului cultural din sat.

În majoritatea sălilor, mobilierul școlar a fost înlocuit cu mese și scaune donate, dar în stare bună iar pe parcursul acestui an școlar se va schimba mobilierul în totalitate prin Proiectul de Dotare.

În anul școlar trecut baza materială a școlii a fost îmbogățită prin intermediul

- Proiectului Pocu: Educație nonformală: Sport și sănătate cu următoarele obiecte: 2 mese extensibile, 20 de buc. de scaune, 1 pavilion, 10 buc. de fotoliu puf, 2 buc. manechin de prim ajutor, 2 buc. table magnetice.
- Proiectul pilot Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale. Cod SMIS 15286: 1 tablă interactivă

- Proiectul: Platforma digitală cu resurse educaționale-EDULIB: 2 laptopuri, 2 videoproiectoare, 2 ecrane de proiecție cu trepied, 2 seturi Kit STEM.

În școală funcționează o bibliotecă organizată conform unui program stabilit la începutul fiecărui an școlar.

➤ **Resurse curriculare**

- Planul-cadru
- Scheme orare
- Lista disciplinelor opționale
- Dosarele comisiilor (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice.

➤ **Resurse financiare**

- Bugetul local – Consiliul Local Curtuișeni
- Bugetul de stat
- Sponsorizări/donații

I.3.4 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Mediul social de proveniență al elevilor-în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor s-au constatat următoarele:

- Majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, ajutor social, condiții modeste de viață)
- Condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii-în special la familiile de rromi)
- Nivelul scăzut de cultură și educație la numeroase familii (mai ales la familiile de rromi)
- Lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor
- Modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar
- Apariția și adâncirea diferențelor dintre săraci și foarte bogați-generatore de posibile conflicte

I.4 ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- creșterea numărului părinților plecați în străinătate la muncă generează probleme de comportament și de învățare în rândul elevilor

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- există în principiu un număr constant de copii care asigură continuitatea procesului instructiv-educativ fără a afecta scăderea numărului de posturi în rândul cadrelor didactice.

c) Nivelul educațional

- elevii provin din familii cu pregătire medie și sub cea medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între membrii comunității aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

I.5 ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)

• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare; • respectarea planurilor cadru; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu.	• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; • slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; • cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; • lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)

• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; • deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; • intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști; • dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; • conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. • Organizarea unor concursuri școlare (faza zonală)	• dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; • promovarea mediocrității; • instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței.
--	--

II.RESURSE UMANE

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• interesul pentru obținerea gradelor didactice; • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; • cadre didactice calificate în proporție de 95%; • relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • cadre didactice apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul; • existența în cadrul corpului profesoral a 2 cadre didactice metodiste, precum și experți în dezvoltarea de	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • lipsa competențelor digitale a unor cadre didactice; • existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; • elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • absenteismul unor elevi; • existența unor elevi problemă;

metodologii de resurse educaționale, expert de pilotare CDS.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • oferta bogată de formare din partea agenților de formare; • existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; • formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității • implicarea personalului în organizarea unor evenimente de nivel internațional (simpozion internațional NEDU 21)	• creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; • posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; • diminuarea populației școlare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;

III. RESURSE MATERIALE ȘI RELAȚII COMUNITARE

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier adecvat și în curs de modernizare totală (Proiect câștigat Dotarea unităților de învățământ cu echipamente digitale și mobilier), laboratoare în curs de modernizare totală, bibliotecă, sală de sport în curs de autorizare. • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;	• deteriorarea lambriurilor în unele spații de învățământ; • numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală; • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.

• asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; • antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; • utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; • conexiunea la Internet a unității de învățământ; • dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; • burse sociale, burse de merit, rechizite, tichete sociale Programul pentru școli al României; • existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; • preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • continuarea extinderii IT; • utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de	• finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; • didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

învățământ sau din interiorul acesteia; • utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; • reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
• colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea consilierului educativ și coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; • diversitatea activităților extrașcolare; • colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; • încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții; • rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele naționale și județene; • întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;	• număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; • slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; • disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; • slabe legături de parteneriat cu firme private.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații; • sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; • colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. • dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea	• slabe inițiative private pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; • instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener; • concurența cu alte unități școlare din oraș • insuficienta adaptare a mentalității și

locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; • accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii; • situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;
--	--

II. COMPONENTA STRATEGICĂ

II.1.VIZIUNEA ȘCOLII

”Pași mici, dar rezultate importante”

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Bihor, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană

II.2.MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este să pregătim elevii, indiferent de starea socială, etnie, gen, religie, pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul cuvenit și menirea în societate.

Valori: Setul de valori care stau la baza culturii noastre organizaționale sunt:

- ☐ încrederea
- ☐ egalitatea de șanse
- ☐ responsabilitatea
- ☐ respectul
- ☐ profesionalismul

II.3. ȚINTE (SCOPURI) ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE

Prezenta strategie urmărește sprijinirea preșcolarilor/ elevilor unității pentru a-și descoperi propriile calități și aptitudini prin valorificarea căroră să devină adulți integrați cu succes în societate.

VI.ȚINTE STRATEGICE propuse în vederea realizării viziunii și misiunii:

- ✓ Ținta 1: Îmbunătățirea rezultatelor școlare la sfârșitul anului școlar cu 10%
- ✓ Ținta 2: Creșterea, până în 2026, a nivelului de digitalizare a unității de învățământ cu 10%
- ✓ Ținta 3: Reducerea, până în 2026, a absenteismului școlar în ciclul gimnazial de la 15% la 5%
- ✓ Ținta 4: Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 10% la 20%
- ✓ Ț5. Promovarea imaginii școlii prin optimizarea relației școală-familie-comunitate și dezvoltare de parteneriate educaționale.

OPȚIUNI STRATEGICE

Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Ținte strategice
Dezvoltarea curriculară	- Dezvoltarea în cadrul CDS-ului a unor opțiuni adaptate nevoilor elevilor și resurselor instituției.(OS1) - Selectarea strategiilor didactice activ-participative centrate pe elev/ nevoile sale.(OS2)	Ț1, Ț2, Ț3
Dezvoltarea resurselor financiare și materiale	- Programul anual de reparații și investiții(OS3) - Dotarea școlii cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și în toate spațiile școlare.(OS4)	Ț3, Ț4
Dezvoltarea resurselor umane	Participare la programe de formare și dezvoltare profesională (OS5)	Ț1, Ț2, Ț3, Ț5

	Programe de perfecționare pe plan internațional și european (OS6)	
Dezvoltarea relațiilor comunitare	- Programe educative extrașcolare (OS7) - Programe educative interinstituționale(OS8)	Ț1, Ț5

II.4 MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluarea va fi asigurat de managerul școlii (directorul) și echipa CEAC prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2023-2024 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor. Ca instrumente de monitorizare se folosesc :
 - observațiile;
 - discuțiile cu elevii;
 - asistența la ore;
 - sondaje scrise și orale;
 - întâlniri în cadrul comisiilor din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui cât și mai ales la finele anului școlar 2023-2024, când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Directorul și Consiliul Administrativ pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- Responsabilii comisiilor pentru creșterea randamentului școlar;
- Directorul și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Monitorizarea și evaluarea realizării ȳintelor strategice și opȳiunilor strategice

Tipul activității	Responsabil	Frecvența	Data analizei
Ȳntocmirea seturilor de date care sȳ sprijine monitorizarea ȳintelor.	Membrii echipei CEAC	lunar	noiembrie 2023- februarie 2024
Monitorizarea periodică a implementării acȳiunilor individuale	Membrii echipei CEAC și membrii Consiliul de administraȳie al școlii CA	trimestrial	decembrie 2023- iunie 2024
Urmărirea progresului în atingerea ȳintelor	Membrii echipei CEAC	anual	iulie 2024
Evaluarea progresului în atingerea ȳintelor	Membrii echipei CEAC	anual	iulie 2024
Stabilirea impactului asupra comunităȳii	Consiliul de administraȳie al școlii	anual	septembrie 2024
Actualizarea acȳiunilor din PDI în urma evaluării	Director Echipa PDI	anual	septembrie 2024

PLAN OPERAȚIONAL

Dezvoltarea curriculară

OS1: Dezvoltarea în cadrul CDS-ului a unor opționale adaptate nevoilor elevilor și resurselor instituției.

(Ț1, Ț2, Ț3)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	Identificarea nevoilor	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare -alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii -reglementările în vigoare privind realizarea CDS	ianuarie 2024	Cadre didactice coordonați de către directorul școlii și de consiliul pentru curriculum	Existența unui centralizator al opțiunilor	Finanțat din bugetul școlii
-identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	2. Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Identificarea resurselor existente	-cadre didactice -părinți -spații și dotări materiale existente -reglementările în vigoare	februarie 2024	Consiliul pentru curriculum, director Cadre didactice	-lista resurselor existente privind potențialele opționale	Finanțat din bugetul școlii

			privind realizarea CDȘ				
-dezvoltarea ofertei curriculare	3. Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele pentru disciplinele opționale	-cadre didactice -baza materială -Centralizator cu disciplinele opționale	februarie-martie 2024	Director, membrii comisiei curriculum	Existența a cel puțin 4 programe de discipline opționale	Finanțat din bugetul școlii
-realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	4. Avizarea programelor pentru CDȘ de către consiliul pt. curriculum	Programe avizate pentru CDȘ	-cadre didactice -bază materială	martie 2024	Director, membrii comisiei curriculum	Oferta pentru fiecare an de studiu va conține cel puțin un opțional	Finanțat din bugetul școlii

Dezvoltarea curriculară

OS2: Selectarea strategiilor didactice activ-participative centrate pe elev/ nevoile sale.(T1, T2,T3)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță și elevilor cu	1.Intocmirea unor programe speciale pentru elevii cu performanțe foarte bune	Existența unui program diferențiat pentru elevii cu performanțe	-cadre didactice -elevi -timpul alocat pentru munca de proiectare și implementare	octombrie 2023	Cadre didactice Responsabili comisii metodice CEAC	-creșterea cu 25% a numărului de premii	Finanțat din bugetul școlii

probleme la învățătură.			-programe, metodologii de specialitate				
	2. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme la învățare și cu risc de abandon școlar elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculumului adaptat	Existența unui program diferențiat pentru elevii cu probleme la învățătură și risc de abandon școlar Promovarea a tuturor elevilor	-cadre didactice -elevi -timpul alocat pentru munca de proiectare și implementare -programe, metodologii de specialitate	octombrie 2023	Cadre didactice Responsabili comisii metodice CEAC	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți -scăderea numărului elevilor cu risc de abandon școlar	Finanțat din bugetul școlii

Dezvoltarea resurselor financiare și materiale

OS3: Programul anual de reparații și investiții (T3,T4)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-crearea unui climat optim de lucru, în concordanță cu normele legale, igienico-sanitare	1. Lucrări de reparații și investiții	Un climat optim de lucru	-personalul administrativ și de întreținere -părinți	permanent	Director Consiliul de administrație Administrator financiar	Mediu ambiant igienic și estetic	Bugetul școlii și bugetul local

-stimularea interesului elevilor pentru studiu prin oferirea unui mediu de lucru estetic și funcțional			și cadre didactice în regim voluntar				
	2.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	Ambient igienic și plăcut	-elevi -părinți -cadre didactice -personal administrativ -regulament de ordine interioară	permanent	Director Cadre didactice	Scăderea cu 50% a pagubelor cauzate de către elevi	Consiliul reprezentativ al părinților
-întreținerea bazei materiale de către elevi prin estetizarea acesteia	3.Competiții între elevi în scopul menținerii curățeniei, ordinii și întreținerii bazei materiale	Ambient igienic și plăcut	-elevi -cadre didactice -regulament concurs	2 ori pe an	Director Coordonatorul de programe și proiecte educative	Cel puțin 3 premii conform clasamentului concursului	Surse extrabugetare

Dezvoltarea resurselor financiare și materiale

OS4: Dotarea școlii cu obiecte de inventar și mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și în toate spațiile școlare.(T3,T4)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-----------	------------	---------------------	---------	--------	--------------	---------------------------	-------

-dotarea bibliotecii cu cărți și materiale didactice	1. Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă	Creșterea calității actului didactic	-Cărți	Septembrie 2023-septembrie 2024	Director Profesor responsabil cu biblioteca Contabil	Creșterea cu 10% a numărului de cărți	Bugetul școlii Donații
-modernizarea procesului instructiv-educativ priachiziționarea unor echipamente moderne de IT.	2.Dezvoltarea bazei materiale prin dotarea cu echipamente IT și echipamente sportive pentru modernizarea procesului instructiv-educativ	Dotarea cu echipamente IT și sportive	-Planul de buget aprobat -contabilitate	Septembrie 2024	director administrator financiar	Esistența a minim 3 calculatoare la dispoziția cadrelor didactice și existența echipamentelor sportive la orele de educație fizică	Bugetul școlii
-atrageră de fonduri pentru dotarea școlii cu mijloace performante	3.Implicarea școlii în programe care au ca finalitate dotarea cu mijloace de învățământ performante	Obținerea de dotările dorite	-elevi, părinți, cadre didactice -membrii comunității locale	Pe tot parcursul anului	Director Coordonator de proiecte și programe educative	Ridicarea prestigiului școlii prin creșterea performanței elevilor	Fonduri extrabugetare

Dezvoltarea resurselor umane

OS5: Participarea la programe de consiliere și dezvoltare profesională (T1, T2, T3, T5)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-identificarea cadrelor didactice care nu au mai participat la cursuri de formare	1.Chestionare pentru identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării	Existența unor cadre didactice care nu au participat la perfecționare	Cadre didactice Chestionare timp alocat	Octombrie 2023	Director CEAC	Participarea a minim 40% dintre cadre didactice la cursuri de perfecționare	Bugetul școlii
-formarea cadrelor didactice în scopul aplicării metodelor de predare-învățare activ-participative.	2. Activități de perfecționare organizate la nivelul catedrelor și ariilor curriculare (comunicări, mese rotunde, colocvii)	40% dintre cadre didactice vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Cadre didactice Timp alocat	Iunie 2024	Director Responsabil perfecționare	Existența a cel puțin o activitate	Bugetul școlii
	3.Activități de formare periodică și continuă organizate de instituții abilitate	40% dintre cadre didactice vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Cadre didactice Timp alocat Oferta de formare a CCD	noiembrie 2023-iunie 2024	Director Responsabil perfecționare	Adeverințe sau certificate de formare continuă	Bugetul școlii are delimitate sume necesare Surse proprii
-realizarea unui act didactic eficient și atractiv pentru elev, calitate în educație	1.consilii profesionale cu tema utilizarea metodelor interactive	Înșușirea a unui număr mare de metode interactive de către cadrele didactice	Cadre didactice Baza materială existentă Timpul alocat	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil CEAC	Folosirea a cel puțin 2 metode interactive de fiecare participant	Nu necesită finanțare

	2. Asistențe la ore, discuții individuale, consiliere cu fiecare cadru didactic	Creșterea încrederii în sine a cadrelor didactice	Cadre didactice Elevi Fișă de asistență Documentele proiectării Mijloace didactice	modular	Director Responsabil comisii metodice Responsabil perfecționare Responsabil CEAC	Existența a minim o asistență pe lună	Nu necesită finanțare
-perfecționarea cadrelor didactice pe probleme educative	1. activități de menținere a unui nivel ridicat al comunicării cu familiile elevilor prin întâlniri, lectorate, schimb de experiență între diriginți	O relație mai optimă între școală și familie	Cadre didactice Părinți Timp alocat Telefon	Lunar/permanent/în funcție de nevoi	Director Cadre didactice CEAC	O întâlnire lunară cu părinții pentru a se regla cerințele școlii cu nevoile elevilor și realizarea unui program ameliorativ	Nu necesită finanțare

Dezvoltarea resurselor umane

OS6: Programe de perfecționare pe plan internațional și european (T1, T2, T3, T5)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget

-implicarea unui număr crescut de cadre didactice în parteneriatele dezvoltate de unitatea școlară	1. activități în cadrul parteneriatelor educaționale dezvoltate cu reprezentanți ai comunității locale dar și la nivel național și internațional	O relație de colaborare între beneficiarii direcți și indirecti	Cadre didactice Comunitatea locală Elevi Spații școlare Dotarea existentă internet	Conform grafic și program de activități educative	Director Cadre didactice Coordonator de proiecte și programe educative	Activități organizate cu reprezentanți ai comunității locale pentru menținerea unui flux informațional coerent actualizat între familie-școală-comunitate cu scopul rezolvării problemelor de etapă	Bugetul școlii și bugetul local
-implicarea școlii și a unui număr mare de cadre didactice în parteneriate și stagii de formare continuă pe plan internațional și european	2. Implementarea și aplicarea pentru proiecte de parteneriate europene Erasmus+ KA2	Schimb de experiență între școala noastră și școli europene	Cadre didactice Elevi Parteneri Timp alocat Resursele materiale existente Documentație legată de proiectele comunitare europene Erasmus+	Septembrie 2024	Director Coordonator de proiecte și	Căștigarea finanțării a unui proiect de parteneriat european Erasmus+KA2	Fonduri UE

	3.Implementarea și aplicarea școlii pentru proiecte de formare continuă pentru cadre didactice prin programul comunitar european Erasmus+ KA1	Experiență dobândită prin participarea cadrelor didactice la stagii de formare în instituții europene	Cadre didactice Parteneri Timp alocat Resursele materiale existente Documentație legată de proiectele comunitare europene Erasmus+	Septembrie 2024	Director Coordonator de proiecte și	Căștigarea finanțării a unui proiect de perfecționare Europeană Erasmus+KA1	Fonduri UE
-implementarea unor programe inovatoare	4.Implementarea programului internațional inovativ Program de fericire	Comportament și rezultate mai bune la învățătură în cazul elevilor care participă la programul de fericire	Cadre didactice Elevi Părinți Metodologie specializată	decembrie 2023-iunie 2024	Director Cadru didactic responsabil program	Participarea a cel puțin 4 clase în program	Surse proprii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

OS7: Programe educative extrașcolare (T1, T5)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-elaborarea unei oferte extracurriculare de larg interes pentru elevi și pentru părinți	1. Identificarea intereselor elevilor, documentarea și proiectarea activităților	Existența ofertei extracurriculare	Elevi Părinți Cadre didactice Chestionare Materiale existente	Octombrie 2023	Director Responsabil proiecte și programe educative CEAC	Oferta activităților extracurriculare să conțină cel puțin 1 activitate pe modul	Bugetul școlii
-implicarea partenerilor educaționali în viața școlii prin activități comune	2. Activități sportive și culturale cu implicarea elevilor, părinților și a comunității locale	Îmbunătățirea relației	Elevi Părinți Cadre didactice Comunitatea locală Baza materială existentă	August 2024	Director Responsabil proiecte și programe educative CEAC Reprezentanții comitetului de părinți	Creșterea numărului de părinți participanți cel puțin cu 10%	Bugetul școlii Sponsori
	3. Ateliere de lucru cu participarea elevilor- părinți- cadre didactice	Îmbunătățirea relației	Elevi Părinți Cadre didactice Consumabile	August 2024	Director Responsabil proiecte și programe educative CEAC	Creșterea numărului de părinți participanți cel puțin cu 10%	Bugetul școlii Sponsori

			Baza materială existentă		Reprezentanții comitetului de părinți		
	4.Lectorate cu părinții pe diferite domenii	Îmbunătățirea relației	Elevi Părinți Cadre didactice Specialiști în diferite domenii	August 2024	Director Responsabil proiecte și programe educative CEAC Reprezentanții comitetului de părinți	Creșterea numărului de părinți participanți cel puțin cu 10%	Bugetul școlii Sponsori

Dezvoltarea relațiilor comunitare

OS8: Programe educative interinstituționale(T1, T5)

Obiective	Activități	Rezultate așteptate	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Buget
-optimizarea relației între școală și comunitate	1.Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate și din afara acesteia	Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității și în afara acesteia	Elevi Părinți Cadre didactice Reprezentanții comunității locale Reprezentanții instituțiilor	permanent	Director Responsabil proiecte și programe educative	Creșterea cu minim 30% a numărului de proiecte de parteneriat	Nu necesită finanțare

-dezvoltarea educației pentru sănătate	2.acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri,delicvenței juvenile și combaterea violenței	Activități de prevenire	Elevi Cadre didactice Părinți Parteneri Pliante și materiale informative	permanent	Director Responsabil proiecte și programe educative	Cel puțin 3 activități pentru prevenirea consumului de droguri, delicvenței juvenile și combaterea violenței	Bugetul școlii Sponsorizări
-dezvoltarea educației ecologice	3.Activități de ecologizare	Conștientizarea importanței ocrotirii mediului	Elevi Cadre didactice Parteneri Materiale existente	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabil proiecte și programe educative	Semestrial cel puțin 80% dintre elevi vor participa la cel puțin 3 activități ecologice	Bugetul școlii Fonduri extrabugetare
- dezvoltarea educației pentru sănătate	4.Activități pe tema educației pentru sănătate	Conștientizarea importanței menținerii unei vieți sănătoase	Elevi Cadre didactice Parteneri Materiale existente	lunar	Director Responsabil proiecte și programe educative	Cel puțin o activitate pe lună de promovare a vieții sănătoase	Fonduri extrabugetare
-promovarea imaginii școlii	5.Acțiuni în colaborare cu mass-media	Promovarea activităților	Cadre didactice Elevi Părinți Membrii comunității locale	permanent	Director Responsabil proiecte și programe educative	Cel puțin 5 articole până la sfârșitul anului școlar curent	Nu necesită finanțare

			Reprezentanții mass-media				
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

1.A MONITORIZARE INTERNĂ (Managerul unității)

Nr.	Ațiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	Cadre didactice	Octombrie 2023	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	Comisia pentru curriculum	2023/2024	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare pentru cadre didactice	Director	Comisia pentru mentorat didactic și formarea în cariera didactică	Pe parcursul anului școlar	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.

4.	Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ	Director Coordonator proiecte și programe educative	-cadrele didactice	Permanent pe tot parcursul anului școlar	-produs final (depinde de tipul activității)	-rapoarte, procese verbale, liste de prezențe	-numărul participanților implicați
5.	Elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculumului adaptat în cazul elevilor cu performanțe scăzute și elevilor cu performanțe deosebite	Director	-cadre didactice -consilier educativ	Permanent pe tot parcursul anului școlar	-în baza de date a școlii	-rapoarte, fișe de evaluare	-performanța elevilor
6.	Starea de funcționalitate a patrimoniului școlar	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
7.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
8.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-numărul articolelor apărute despre școală

1.B.Monitorizare internă realizată de CEAC prin RAEI

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor, ARACIP și de reprezentanții comunității locale.

1.EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-CEAC -Comisia pentru curriculum	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-CEAC Comisia pentru curriculum	modular	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, numărul premiilor acordate
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-CEAC	Pe tot parcursul anului școlar	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	modular	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	modular	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

2.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor, ARACIP și de reprezentanții comunității locale

DIRECTOR,
 KOZMA- CZINTOS FELICIA-LAURA