





COMITÉ DE SUPERVISÃO ESTRATÉGICA (CSE) PLANO DE SUPERVISÃO ESTRATÈGICA – out24/set25

1. Introdução

A Supervisão Estratégica (requisito de elegibilidade três) é uma função principal da Comissão de Coordenação Multissectorial (CCM) de luta contra a SIDA, Tuberculose e Paludismo. As atividades de supervisão estratégica são utilizadas para determinar o desempenho dos Recipiendários Principais (RP's) através do Comité de Supervisão Estratégica (CSE).

O comité de Supervisão Estratégica da CCM planeia, coordena e implementa a função de supervisão estratégica em representação da CCM. Proporciona recomendações baseadas em dados concretos ao CCM. Porém, o CSE não é um órgão decisor.

Além dos requisitos de elegibilidade, existem padrões mínimos de supervisão estratégica. Estes padrões são considerados fundamentais para um desempenho eficaz da CCM. Os requisitos mínimos da Supervisão Estratégica centram-se em debates e identificar desafios, tomar medidas corretivas e partilhar os resultados da supervisão estratégica. A supervisão estratégica é uma relação de apoio e de resolução de problemas entre a CCM e o RP. Não deve ser somente o RP a abordar quaisquer desafios ou problemas descobertos durante a implementação de uma subvenção do Fundo Global.

As visitas aos locais proporcionam a CCM a oportunidade de ver potenciais problemas e desafios em primeira mão. Mais importante ainda, as visitas aos locais também proporcionam uma oportunidade aos Sub-recipientes (SR) e aos Sub-recipientes secundários (SSR) para darem e receberem comentários e sugestões. As visitas aos locais podem ter por destino um RP, um SR, uma central de medicamentos e/ou locais de implementação do projeto. As equipas de visita podem ser compostas tanto por membros da CCM como por não-membros.

Após as visitas aos locais, a equipa elabora um relatório de visita ao local. O Comité de Supervisão Estratégica irá analisar o relatório e efetuar as recomendações necessárias a CCM. A CCM deve:

- levar em consideração as recomendações do Comité de Supervisão Estratégica, tomar decisões em conformidade e agir com base nas mesmas;
- documentar as suas decisões e ações em atas do CCM;
- comunicar as suas decisões e ações às partes interessadas.

Os RP devem acompanhar as medidas propostas pela CCM direcionadas para o RP.

2. Composição do CSE

O CSE é constituído por 9 membros titulares, tem um coordenador e é composto por pessoas com conhecimento específico incluindo os representantes das populações chaves afetadas e das pessoas que vivem com as três doenças. O coordenador do secretariado da CCM pode ser integrado no CSE na qualidade de secretário do comité, mas não como membro com direito a voto.

O conhecimento das doenças, a gestão do programa e financeira e a gestão de saúde são competências necessárias em todo o comité de supervisão estratégica. Em anexo encontra a composição detalhada da composição do CSE.







3. Competências do CSE

Existe um conjunto de competências, descritas abaixo, exigidas pelo Fundo Global para os membros do CSE, as quais são possível de adquirir através do reforço de capacidades por formações e os cursos online disponíveis sobre os temas em https://www.theglobalfund.org/.

- Gestão financeira
- Gestão de aprovisionamento e abastecimento
- Gestão de programas
- Conhecimento técnico específico das doenças
- Gestão do risco
- Direitos humanos
- Conhecimento sobre contextos de preparação para a transição (sempre que relevante)
- Conhecimento específico sobre desafios relacionados com a transição, financiamento da saúde, mobilização de recursos internos, avaliações de transição e planos de trabalho de transição (conforme aplicáveis), bem como sustentabilidade.

4. Funções do CSE

- Assegurar a supervisão estratégica da(s) subvenções e do(s) quadro(s) de desempenho;
- Colaborar com o RP ao longo do ciclo de financiamento;
- Analisar atualizações do desempenho da subvenção e relatórios sobre pedidos de desembolso (RP) e painéis de controlo;
- Realizar visitas aos locais para:
 - Confirmar que as atividades do programa estão a ser implementadas conforme planeado;
 - Falar com os beneficiários do programa para ouvir os seus comentários e sugestões sobre o programa.
- Verificar problemas do programa específicos que surgem através:
 - Da obtenção de mais esclarecimentos ou explicações dos RP e/ou de assistência orientada especialistas técnicos externos, conforme necessário;
 - o Da realização de uma visita ao local originada por um problema.
- Apresentar relatórios a CCM sobre:
 - Conclusões sobre o desempenho da subvenção;
 - o Recomendações sobre medidas corretivas a tomar.
- Monitorizar a implementação de quaisquer medidas corretivas a tomar pela CCM.

5. Ciclo de atividades do CSE

- Recolha informações
- Análise informações
- Recomendações
- Acompanhamento e relatórios dos resultados







6. Documentos de referência/análise

- Relatórios de progressos/pedidos de desembolso (RP's);
- Ferramenta de classificação de desempenho:
 - o Resumo da classificação programática;
 - o Resumo da classificação financeira.
- PUDR dos RP's (PNUD e CG-PNDS/MINSAP);
- Painéis de controlo;
- Relatórios sobre visitas aos locais;
- Reuniões com os RP's;
- Carta de gestão das subvenções e outras correspondências entre o FG e os RP's;
- Relatórios da LFA;
- Relatório dos parceiros envolvidos.

7. Atividades preparatória das visitas

- Reunião de planificação:
 - o Analise dos documentos de referência (descritos no ponto 3) disponibilizados;
 - Identificação das regiões sanitárias a visitar de acordo com as necessidades registadas;
 - o Identificação das entidades/ parceiros/ estruturas a visitar;
 - o Elaboração do plano de visita;
 - o Partilhado plano de visitas com a CCM e PR Identificação da data do encontro para apresentação do plano de visita à CE/CCM e os PR's.

8. Atividades após as visitas

- Encontro de compilação e validação do relatório da visita;
- Encontro para a restituição da missão entre CSE, CE e PR's;
- Partilha da versão final do relatório com as partes envolvidas.

9. Orçamento

Descrição	Custo Total (Xof)
Atividades de supervisão estratégica anual	
Total Geral	







10. Materiais e Equipamentos

- Mascaras descartáveis;
- Spray Hydro Alcoólico ou álcool gel;
- Materiais de visibilidade;
- Rádio gravador;
- Máquina fotográfica;
- Computador portátil;
- Aparelho android;
- Questionário padrão para técnicos/ fornecedores de serviços;
- Questionário padrão para utentes;
- Fichas de supervisão;
- Listas de presenças.







11. Plano de trabalho anual

Nº	Descrição das atividades	out/24	nov/24	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25
1	Supervisionar a implementação oportuna e efetiva dos planos de trabalho dos Recipiendári	os Principa	is (RP) e Su	b Recipien	dários (SR);				•	J .	8	
1.1	Elaborar a planificação da supervisão estratégica para o ano de 2024/2025	X											
1.2	Validar a planificação da supervisão estratégica para o ano de 2024/2025	X											
1.3	Aprovação do plano da supervisão estratégica para o ano de 2024/2025	X											
1.4	Analisar os relatórios PU/DR dos PR (BP), carta de gestão das subvenções e relatórios relevantes	X						5 dias					
1.5	Elaborar o plano de trabalho das visitas de supervisão	X			4 dias				5 dias				
1.6	Partilha do plano das visitas com as partes envolvidas (PRs e MINSAP)		X						X				
1.7	Partilha do plano das visitas com as partes envolvidas (Organizações previstas no plano)			X					X				
1.8	Realizar visitas de supervisão a região de Bissau pelo comité de supervisão estratégica					8 dias							5 dias
1.9	Realizar visitas de supervisão a região de Biombo pelo comité de supervisão estratégica					2 dias							5 dias
1.10	Realizar visitas de supervisão a região de Oio pelo comité de supervisão estratégica						3 dias						2 dias
1.11	Realizar visitas de supervisão a região de Cacheu pelo comité de supervisão estratégica					3 dias							2 dias
1.12	Realizar visitas de supervisão a região de Bafatá/Gabú pelo comité de supervisão estratégica					5 dias							6 dias
1.13	Realizar visitas de supervisão a região de Quinara/Tombali pelo comité de supervisão estratégica					5 dias							5 dias
1.14	Realizar visitas de supervisão a região de Bubaque pelo comité de supervisão estratégica						3 dias						3 dias
1.15	Realizar visitas de supervisão a região de Bolama comité de supervisão estratégica						3 dias						3 dias
1.16	Reunir com os PRs (BP) para analisar o progresso das atividades e colaborar na procura de soluções	17	6				X						
1.17	Reunir com os Sub-Beneficiários para analisar o progresso das atividades e colaborar na procura de soluções		25 e 26				X						
1.18	Encontro de compilação e validação do relatório global das visitas de supervisão do CSE	X						X					
1.19	Partilha da versão final do relatório das visitas de supervisão com a CCM	X						X					
1.20	Validar o relatório das visitas na assembleia Geral da CCM												







Nº	Descrição das atividades	out/24	nov/24	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25
1.21	Comunicar aos membros da Assembleia Geral da CCM, ao Ministério da Saúde pública e aos parceiros das atividades do CSE						X						
1.22	Partilha da versão final do relatório das visitas de supervisão com as partes envolvidas							X					
1.23	Reunião de concertação trimestral do CSE					26				X			X
1.24	Encontro mensal do CSE para seguimento das recomendações das missões de supervisão						X	X	X		X	X	
1.25	Partilha das atas detalhadas das reuniões do CSE com os seus membros					X	X	X	X	X	X	X	X
1.26	Colocadas no website da CCM ou disponibilizadas no Secretariado Permanente (SP) as atas do CSE					X	X	X	X	X	X	X	X
1.27	Fazer seguimento e documentar a execução das medidas para a solução dos problemas identificados	1 a 31	1 a 30	1 a 31	1 a 31	1 a 28	1 a 31	1 a 30	1 a 31	1 a 30	1 a 31	1 a 31	1 a 30
1.28	Apoio às visitas do FM e Agente Local do Fundo (ALF) que dizem respeito à função de supervisão estratégica;						X						X
1.29	Participar nas reuniões da Assembleia Geral da CCM						X						
1.30	Reunião Task Force Carga Viral/ DIP	17	28			25			24				
1.31	Reunião seguimento atividades da saúde comunitária	2 e 9	11	12	16	12	12	11	6	X	X	X	X
1.32	Reunião de seguimento da Gestão de equipamentos	8		13			X			X			X
1.33	Reunião com as Organizações da Sociedade Civil												
1.34	Reuniões de seguimento das recomendações do TRP	17	6				X						
1.35	Reunião de seguimento GAS							23	X	X	X	X	X
1.36	Participação na reunião de seguimento de RSS (PR's)						27	X	X	X	X	X	X
1.37	Seguimento do projeto SafeSpace (Financiamento Expertise France)		29	12 e 19	29 e 31		X			X			X
2	Melhorar o funcionamento e as capacidades do Comité de Supervisão Estratégica												
2.1	Continuação da Assistência Técnica a CSE												
2.2	Realizar sessões de reforço da capacidade dos membros da CCM/CSE												
2.3	Realizar sessões de reforço da capacidade dos membros da CSE: em supervisão estratégica												
2.4	Solicitar ao CE a integração de um membro do CSE na delegação de missão do país na troca de experiências com CSEs e CCMs de outros países - Partilha de experiências												







Nº	Descrição das atividades	out/24	nov/24	dez/24	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25
2.5	Ter atualizações trimestrais da execução financeira do orçamento relacionado com a supervisão estratégica	1 a 15											

12. Calendário das visitas







Data 1ºvisita	Data 2ºvisita	Hora	Região Sanitária	Estruturas a visitar	Atividades	Aspetos a abordar*	Constituição da equipa
12/05	Set	09h00		Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; Responsável de grandes endemias.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias. 	
12/05	Set	10h30	Bissau	Maternidade do HNSM	Encontros de trabalho: • Diretor da Maternidade; • Técnico da maternidade (parteira/médico).	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH; Realização da colheita de amostras de crianças de mais VIH+; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Propostas de melhorias. 	
12/05	Set	11h00		CTA HNSM	Encontros de trabalho: • Responsável do CTA; Técnico de laboratório.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







16/05	Set	09h00	Raoul Follereau	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de TB, TB/VIH; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Propostas de melhorias. 	
16/05	Set	10h00	Laboratório Nacional de Saúde Pública	Encontro de trabalho: Diretor do Laboratório.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Realização do teste virológico para o VIH nos 2 meses seguintes ao nascimento; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Propostas de melhorias. 	
16/05	Set	11h00	Hospital Militar Principal	Encontros de trabalho: Diretor Geral Administrador; Responsável Clínico; Enfermeiro chefe; Responsável CTA; Responsável PTMF; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







20/05	Set	10h00	Centro de Saúde de Antula	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
20/05	Set	11h30	Associação Céu e Terras	Encontros de trabalho: • Presidente; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







15/05	Set	10h00		Alternag	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais elínicos e não elínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
15/05	Set	11h30		CECOME	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; Responsável do armazém.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Aprovisionamento das CECOME Regionais; Propostas de melhorias. 	
21/05	Set	10h00	Bissau	Centro de Saúde do Bairro Militar	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais elínicos e não elínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







21/05	Set	11h30		Centro de Saúde de Bandim	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais elínicos e não elínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
13/05	Set	10h00	Biombo	Hospital de Mal Hansen (Cumura)	Encontros de trabalho: • Diretor de Hospital; • Responsável de Farmácia; • Responsável de CTA; • Responsável PTMF.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	Adelino Gomes Aladje Balde Miriam Pereira







14/05	Set	11h30		Centro de Saúde de Prabis	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
15/05	Set	10h00	Biombo	Centro de Saúde de Quinhamel	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	E2







-						·	
15/05	Set	11h30		Centro de Saúde de Safim	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
06/05	Set	10h00		Direção Regional de Saúde de Mansôa	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias. 	
06/05	Set	11h30	Oio/Farim	Hospital Regional de Mansôa	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável CTA; • Responsável PTMF; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







07/05	Set	10h00		Direção Regional de Saúde de Farim	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias.
07/05	Set	10h30		Centro de Saúde de Farim	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias.
08/05	Set	10h00	Cacheu	Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias.







08/05	Set	11h00	Reg	Hospital egional de anchungo	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
08/05	Set	12h00		CTA de anchungo	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







09/05	Set	09h30	Cacheu	Centro de Saúde de Cacheu	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
09/05	Set	10h00			Regresso		
06/05	Set	11h00	Bafatá	Centro de Saúde de Bambadinca	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clinico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; • Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
07/05	Set	09h00		Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias. 	







07/05	Set	10h00			Hospital Regional de Bafatá	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável CTA; • Responsável PTMF; • Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias.
07/05	Set	11h30		Centro de Saúde de Geba	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
08/05	Set	10h00	Gabú	Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias. 	







08/05	Set	11h00		Hospital Regional de Gabu	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável CTA; • Responsável PTMF; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
09/05	Set	11h00	Gabú	Centro de Saúde de Pitche	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







09/05	Set	12h00		Centro de Saúde Pirada	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias.
10/05	Set	10h00		Regresso		
20/05	Set			Partida Quinara		
21/05	Set	09h00	Quinara	Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias.







21/05	Set	10h30	Centro Saúde Buba	(linico:	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
22/05	Set	10h00	Centro Saúde Fulacur	• Enfermeiro chefe;	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	







						·
23/05	Set	10h00	Tombali	Centro de Saúde de Catio	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias.
24/05	Set	10h00		Centro de Saúde de Cacine	Encontros de trabalho: • Diretor/ Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; • Responsável PTMF; • Responsável CTA; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias.
24/05		10h00		Regresso		
25/04	Set	16h00	Bijagós	Direção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias.







26/04	Set	10h00		Hospital Regional de Bubaque	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
27/04	Set			Regresso			
25/04	Set	11h00		Direcção Regional de Saúde	Encontros de trabalho: • DRS; • Responsável de grandes endemias; CECOME regional	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Propostas de melhorias. 	
26/04	Set	10h00	Bolama	Hospital Regional de Bolama	Encontros de trabalho: • Diretor Geral; • Administrador; • Responsável Clínico; • Enfermeiro chefe; Responsável de Farmácia.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista; Propostas de melhorias. 	
27/04	Set			Regresso			







05/05	Set Set	14h30 14h30		ONG ENDA	Encontro de trabalho: • Diretor/ Presidente/ Coordenador; • Responsável Administração e Finanças; • Responsável de programas; Responsável S&A.	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; analisar o progresso das atividades e colaborar na procura de soluções; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais clínicos e não clínicos; Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de VIH, TB, TB/VIH e paludismo; Gestão das amostras para a medição da Carga Viral; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais;
						Pacientes VIH em tratamento e Perdidos de vista;Propostas de melhorias.
05/05	Set	14h30		UNICEF	Encontro de trabalho:	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita;
05/05	Set	14h30	Bissau	PSB PNLP	Diretor/ Presidente/ Coordenador; Responsável Administração e Finanças; Responsável de	 Apresentação dos objetivos da visita; analisar o progresso das atividades e colaborar na procura de soluções; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de medicamentos e materiais clínicos e não clínicos;
05/05	Set	14h30				 Referencia dos pacientes; Situação das atividades no contexto da Covid-19; Gestão de casos positivos de paludismo;
05/05	Set	14h30		INASA	programas; Responsável S&A.	 Gestão das amostras; Tempo de reporting/ envio dos relatórios mensais; Propostas de melhorias.
14/05	Set	09h00		PNUD	Encontro de trabalho: • Coordenador; • Responsável Administração e	 Apresentação da equipa da missão; Apresentação dos objetivos da visita; analisar o progresso das atividades e colaborar na procura de soluções; Resultados alcançados do Quadro Performance; Aprovisionamento de preservativos, lubrificantes, medicamentos e materiais
14/05	Set	11h00		CG-PNDS	- Administração e Finanças; • Responsável de programas; Responsável S&A.	clínicos e não clínicos; • Situação das atividades no contexto da Covid-19; • Tempo de reporting/ partilha dos relatórios ao CCM; • Apresentação e debate das constatações durante as visitas as estruturas de saúde e parceiros; • Propostas de melhorias.







O calendário pode sofrer alterações de acordo com as necessidades

*Os aspetos a abordar devem ser revistos e atualizados de acordo com a revisão documental e as visitas