

יסודות בניהול פרויקטים

הרצאת מבוא והיכרות

מהו פרויקט ומה זה ניהול פרויקטים?

הפרויקט הוא מאמץ, תחום בזמן, להשגת יעד כלשהו - שירות, מוצר, תוצאה רצויה.

ניהול פרויקטים הוא ענף במדעי הניהול המטפל בתכנון ובקרת פרויקטים.

מטרת מנהל הפרויקט היא לסיים את הפרויקט תוך עמידה ביעדים והמטרות, בזמן המוקצב, תוך שימוש נכון במשאבים (תקציב וכ"א), והשגת שביעות רצון של מזמין הפרויקט.



מאפיינים של פרויקט



מטרה מוגדרת.
בעת השגתה
מסתיים הפרויקט.



ייחודי.
לא פעולה שגרתית,
חוזרת.



תחום בזמן.
יש התחלה, אמצע
וסוף לתהליך.



תחום בכסף.
התקציב מוגבל ויש
להקצות אותו לכל
חלקי הפרויקט
ביעילות.

5 שלבים בחיי הפרויקט



1. ייזום

2. תכנון

3. ביצוע

4. בקרה

5. סגירה

שלב הייזום



- קיומו של צורך - דורש פתרון
- הגדרת מטרות: עסקיות, כספיות, טכנולוגיות, ולוחות זמנים
- הגדרת:
 - זהות הלקוח / מזמין הפרויקט
 - הפתרון הנדרש
 - יעדי הפרויקט
 - בעלי העניין בפרויקט ומיהו המבצע
- חומר עזר: מידע היסטורי, הנחות יסוד, תרבות ומדיניות ארגונית, ועוד
- תוצר השלב:
החלטה על התנעת הפרויקט. מסמך תכולת פרויקט - טיוטה ראשונית, ומינוי מנהל הפרויקט.

שלב התכנון

- הכנת תכניות מפורטות לנושאים הבאים:

- עלויות
- כ"א
- תקשורת בפרויקט
- ניהול סיכונים
- תכנון רכש
- תכנית אינטגרציה

- הצלחה בשלב התכנון תוביל לסיכוי גבוה יותר בהצלחת הפרויקט.

הוא מתחיל עוד בשלב הייזום ונמשך עד סוף הפרויקט.

הוא עובר שינויים ותיקונים באופן מתמיד ושומר על גבולות גזרת הפרויקט ומונע חריגות.



שלב הביצוע

- זהו שלב העלויות, השלב שבו התקציב ממומש

- שלב זה כולל רכיב של בקרה כל העת - תכנון מול ביצוע, ונעשים תיקונים תוך כדי תנועה לחריגות

- בשלב זה מתקבלים תוצרי הפרויקט בפועל

שלב הבקרה

- משוב למנהל הפרויקט של כלל חלקי הפרויקט ובדיקה שהיעד הושג הושמה ובאיכות הנדרשת

- מתבצעת בקרה על הלו"ז, על העלויות, ניהול המשאבים וכוח-האדם, דיווחים לבעלי העניין

- מטרת שלב זה היא לדגום ביצועים כל העת, ולבצע תיקון בזמן, אם קיימת סטייה מן התכנון

שלב הסגירה

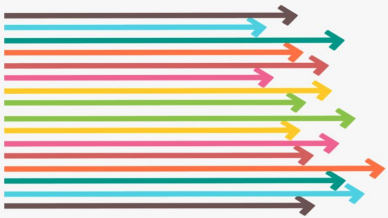
- השלב האחרון והסופי. הוא זה כולל את סיום הפרויקט וסגירת החוזים המשפטיים הרלוונטיים



שיטות ניהול פרויקטים



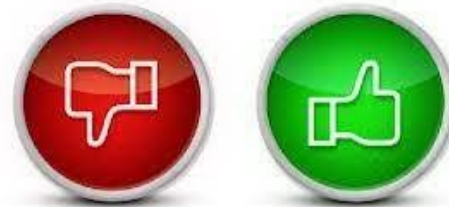
- **מתודולוגיית מפל המים - Waterfall**
שיטה מסורתית על פיה לא עוברים לשלב הבא בפרויקט בטרם הסתיים השלב הנוכחי.
עבודה באופן טורי.



- **מתודולוגיית הזריזות והתיאום - Agile**
שיטה על פיה עובדים על מספר שלבים בו זמנית, עם תכנון משתנה וגמישות גבוהה לשינויים ודרישות.
עבודה במקביל.

שיטות ניהול פרויקטים - יתרונות וחסרונות

שיטה	יתרונות	חסרונות
waterfall	- אינטואיטיבית וקלה להבנה - תכנון פשוט וחיזוי מועד סיום בקלות יחסית - חיזוי עלות ותקציב פשוטים	- חוסר גמישות לשינויים בלתי צפויים - לא מתאימה לפרויקט מורכב ומשתנה תוך כדי תנועה
Agile	- הפחתת סיכונים כי יש גמישות גבוהה לשינויים - נתינת ערך בשלב מוקדם בחיי הפרוייקט - עבודה בשיתוף פעולה של צוותים - סדר עדיפויות ברור	- נדרשת הכשרה לצוותים לשיטה ולצורת התקשורת ביניהם - יכולת חיזוי פחותה לתוצר הסופי של הפרויקט - יכולת חיזוי פחותה של זמנים ותקציב



אתגרים

- להשיג משאבים מהסביבה באילוצי תקציב וזמן לכדי תוצר איכותי של הפרויקט
- להניע לפעולה שותפים בפרויקט שמנהל הפרויקט אינו מנהל אותם היררכית
- התמודדות עם שינויים ותיקון הביצוע תוך כדי תנועה
- אי וודאות שיש לטפל בה כדי להגיע לתוצאה



מושגים

- Stakeholders בעלי עניין
- WBS - Work Breakdown Structure מבנה תכולת הפרויקט
- PLC - Project Life Cycle מחזור חיי הפרויקט
- Project Sponsor נותן החסות לפרויקט
- Triple Constraint משולש הזהב: תכולה, עלות, זמן
- Milestones אבני דרך
- Constraints אילוצים
- Gantt Chart תרשים גאנט
- Flow Charts תרשים זרימה
- SWOT Analysis ניתוח סווט



שאלות?

