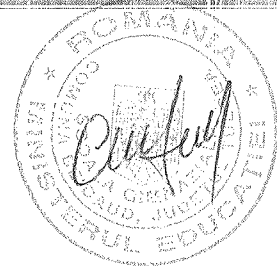


ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEIDAUD JUDEȚUL TULCEA		
INTRARE	Nr.	119
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
9	11	2022



CODUL ETIC

AL

ȘCOLII GIMNAZIALE BEIDAUD

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 10.10.2022

Dezbătut și avizat în Comitetul Reprezentativ al Părinților din data de 11.10.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 11.10.2022

Prezentul COD ETIC este o variantă inițială și intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul de Administrație.

Legislația în baza căreia a fost conceput și revizuit este următoarea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 5.079/2016 privind Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.079/2016
- OMENCȘ nr.4742/2016 privind Statutul elevului;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4.831 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5.550/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

CUPRINS

Capitolul 1 - Dispoziții generale	4
Capitolul 2 - Valori, principii și norme de conduită.....	6
Capitolul 3 - Răspunderi privind respectarea prevederilor codului.....	13
Capitolul 4 - Dispoziții finale.....	14

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ (denumit în continuare COD) este elaborat în baza art. 98 alin. (2) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4.831 din 30 august 2018, cu respectarea prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

(2) Codul de etică profesională este aplicabil personalului didactic din Școala Gimnazială Beidaud, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unității de învățământ și personalului nedidactic, care-și au obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

Art. 2. (1) Codul instituie un *ansamblu de valori, principii și norme de conduită* menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

(2) Codul funcționează atât ca un *contract moral* între diferitele categorii de personal din unitatea de învățământ cât și ca un *sistem de standarde de conduită* colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;

- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației
- g) autodisciplinarea tuturor salariaților unității școlare prin asumarea conținutului acestui cod. **Art.**

4 La nivelul unității școlare se alege la începutul anului școlar, din cadrul personalului didactic, pentru o perioadă de 4 ani, un CONSILIER ETIC, conform procedurii operaționale de desemnare a consilierului etic.

Art. 5 Atributiile consilierului de etică sunt:

- acordă consultanță și asistență angajaților unității de învățământ cu privire la respectarea Codului de etică profesională;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică profesională în cadrul unității de învățământ;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații Unitatii de invatamant;
- aplică chestionare personalului privind respectarea eticii și integritatii în cadrul unității de învățământ;
- întocmește rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajatii din cadrul unității de învățământ. Acestea vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
 - a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
 - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
 - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifică listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate;

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6 (1) Toate categoriile de personal care fac parte din unitatea de învățământ trebuie să aibă un comportament în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
 - b) independență și libertate profesională;
 - c) responsabilitate morală, socială și profesională;
 - d) integritate morală și profesională;
 - e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
 - f) primatul interesului public;
 - g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
 - h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
 - i) respectarea autonomiei personale;
 - j) onestitate și corectitudine;
 - k) atitudine decentă și echilibrată;
 - l) toleranță;
 - m) autoexigență în exercitarea profesiei;
 - n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
 - o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
 - p) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale Beidaud, precum și a specialității/domeniului în care lucrează.
- Ⓚ Personalul unității școlare are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și

ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

⊕ Personalul unității școlare trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul unității școlare are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

⊕ Școala Gimnazială Beidaud respinge categoric conduitele inadecvate.

Art. 7 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția școlară, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 9 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de

evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții/trepte pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 10 În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale “Nicolae Labiș” cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției elevilor, prin denunțarea formelor de violență verbală, gestuală sau fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

3) Respectarea principiilor docimologice. (*Docimologia este disciplina științifică care cercetează problemele examinării și notării elevilor și a candidaților la examene și concursuri,^[1] în scopul îmbunătățirii condițiilor și metodelor de examinare.^[1] Ea studiază modurile de notare, variabilitatea notării la examinatori diferiți și la același examinator, a factorilor subiectivi ai notării, precum și mijloacele pentru asigurarea obiectivității examenului.^[3]*)

4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

- b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat.
- f) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- g) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale Beidaud sau în afara unitatii.

6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, segregare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 11. În relația cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor/reprezentanților legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori/reprezentanți legali;
- d) informarea părinților/tutorilor/reprezentanților legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor/ reprezentanților legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

- f) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor accepta, în relația cu părinții/tutorii/reprezentanții legali, primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților / tutorilor/ reprezentanților legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Art. 12 Personalul salariat din Școala Gimnazială Beidaud va respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile colegiale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) în activitatea profesională, personalul unității școlare evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.
- c) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța, rezultatele profesionale și conduita deontologică;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea desfășurată;
- g) orice salariat al unității de învățământ are obligația de a evita, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională, personală și/sau socială a oricărui alt angajat al unității de învățământ, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din Școala Gimnazială Beidaud, trebuie să permită

accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică a oricărui salariat din unitatea școlară - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității școlare sau de către oricine altcineva din afara acesteia, afectează implicit și imaginea instituției de învățământ și atrage, pe cale de consecință, sancționarea persoanei respective conform legislației în vigoare.

Art. 13 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură::

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 14 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art. 15 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, **personalului salariat** din Școala Gimnazială

Beidaud îi este **interzis**:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.
- g) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- h) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- i) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- j) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați din unitatea școlară.
- k) să furnizeze informații cu caracter intern, persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(2) Prevederile art.9, lit. g) - k) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 16 Loialitatea față de unitatea de învățământ, Școala Gimnazială Beidaud

(1) Personalul salariat din Școala Gimnazială Beidaud are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul unității școlare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act

ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art. 17 În *relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale*, personalul salariat al unității de învățământ respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.
- c) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios, partizanat politic sau segregare școlară, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 18. (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din Școala Gimnazială Beidaud care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din unitatea de învățământ are dreptul de a sesiza în scris Consilierul de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Beidaud.

Art. 19 Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma investigațiilor Consilierului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Beidaud, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului profesional de etică, fapt dovedit în

urma investigațiilor Consilierului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Beidaud acesta din urmă propune Consiliului de administrație al școlii constituirea unei comisii de cercetare disciplinară în conformitate cu prevederile art.280-282 din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Prezentul Cod de etică profesională nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 21 Prin prevederile prezentului Cod, activitățile Consilierului de etică profesională de la nivelul Școlii Gimnaziale “Nicolae Labiș” nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară constituite conform prevederilor art. 280 – 282 din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 22 (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod de etică profesională se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de administrație.

Ø Modificările la Codul de etică profesională se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului de administrație să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

Ø Modificările la Codul de etică profesională intră în vigoare începând cu data aprobării lor.

DIRECTOR,

CHIRAȚA NICOLETA ANDREIA

