**Rodney Baldo Ferreira**

* Formação: Atualmente cursando Direito na UNIP
* Localização: Vila Guilherme

**Experiência Profissional:**

**Escritório Office Lex**

* Período: 2011 a 2014
* Cargo: Área Administrativa

**Escritório Barbierato Advogados**

* Período: 2015 a 2019
* Cargo: Área Administrativa

**Escritório Tavolaro Advogados**

* Período: 2020 - Presente
* Cargo: Paralegal

**Educação:**

* Curso de Direito na UNIP (Universidade Paulista) - Em andamento

**Habilidades e Competências:**

* Conhecimento em procedimentos administrativos
* Experiência na área jurídica
* Habilidades em organização e gestão de documentos
* Capacidade de trabalhar em equipe
* Boa comunicação verbal e escrita
* Conhecimentos básicos em informática e sistemas de gerenciamento de documentos

**Objetivo Profissional:**

* Continuar desenvolvendo minha carreira na área jurídica, adquirindo conhecimentos e experiências relevantes para me tornar um profissional bem-sucedido.

**Observações:**

* Estou empenhado em ampliar meus conhecimentos acadêmicos e práticos na área jurídica por meio do curso de Direito na UNIP. Através das minhas experiências anteriores em escritórios de advocacia, adquiri habilidades valiosas e estou comprometido em aplicar essas habilidades e conhecimentos no meu trabalho atual no escritório Tavolaro Advogados. Estou motivado e dedicado a crescer profissionalmente e contribuir para o sucesso da equipe e dos clientes.