

# Formation des membres CSE

11 à 49 salariés



## DUREE

5 jours, soit 35 heures

## PREREQUIS

Être élu du CSE d'une entreprise de 11 à 49 salariés

## EFFECTIF

12 personnes max

## PUBLIC CONCERNE

Membres élus du CSE

## LIEUX ET DATE

Nous consulter

## TARIFS (€ HT)

Nous consulter

## FORMAT

Présentiel uniquement

## INTERVENANT

Formateur d'adulte certifié  
Formateur CSE-CSSCT  
Ingénieur HSE

Maj programme : 19/02/2026

Taux satisfaction\* (2025) : **96%**

\*note de satisfaction calculée sur l'ensemble des formations 2025 à partir des évaluations à chaud participants

# HOMNIA

Conseil & Formation

3 rue de la Loge  
41140 Noyers sur Cher

06.79.06.78.64  
gbuffet.homnia@gmail.com

SIRET 95092622000027  
Code APE 8559A  
NDA 24410156441

## OBJECTIFS DE FORMATION

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier son rôle et ses missions dans le cadre de son mandat CSE
- Connaître le fonctionnement, la composition et les responsabilités des membres du CSE
- Connaître les enjeux de la prévention et les principales obligations en matière de Santé et Sécurité au Travail
- Identifier les risques au sein de son établissement et participer à la démarche de prévention des risques
- Participer à la mise à jour du Document-Unique d'Évaluation des Risques (DUER) et savoir établir un plan d'action de réduction des risques efficace
- Analyser les accidents du travail par la méthode de l'arbre des causes
- Gérer les entreprises extérieures et les risques de coactivité

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Apports théoriques mêlés d'exercices pratiques et de mises en situation :
  - Travaux à partir de cas concrets des stagiaires
  - Quizz de découverte et de renforcement des connaissances
  - Exercices pratiques de mise en situation en sous-groupes
  - Escape Game Sécurité
- Présentation via PC et vidéoprojecteur

## VALIDATION ET OBTENTION FINALE

- Validation des acquis en cours de formation (exercices pratiques et quizz)
- Attestation de fin de formation
- Remise d'un Livret Mémo avec les messages clés
- Recyclage tous les 4 ans

## CONTENU

### Partie I : Identifier les attributions et le fonctionnement du CSE

- Le rôle et les missions du CSE
- La mise en place et la composition du CSE
- Le fonctionnement du CSE :
  - Les réunions obligatoires et exceptionnelles
  - Les consultations du CSE
  - Les droits d'alerte du CSE
- Les moyens du CSE
  - Les délégations d'heures des élus
  - Les formations

### Partie II : Connaître les principales obligations en matière de santé et sécurité au travail

- Introduction, définitions et enjeux de la prévention
- Les principes généraux de la prévention
- Les textes clés et les obligations de l'employeur
- Le Document-Unique d'Évaluation des Risques (DUER) et le C2P
- Les acteurs de la prévention

# Formation des membres CSE



**Code du Travail, Art. L4644-1**  
« L'employeur désigne un ou plusieurs salariés compétents pour s'occuper des activités de protection et de prévention des risques professionnels de l'entreprise. »

*Le ou les salariés ainsi désignés par l'employeur bénéficient d'une formation en matière de santé au travail (...) »*

**Code du Travail, Art. L2315-18**  
« La formation est d'une durée minimale de cinq jours »

- Les sanctions
- Le devoir d'alerte et droit de retrait

## Partie III : Repérer, évaluer et maîtriser les risques professionnels

- Définir les situations de travail : méthode ITAMAMI / QQQQCCP
- Evaluer les risques :
  - L'identification des risques
  - Les moyens de maîtrise : technique, humain et organisationnel
  - La cotation des risques : gravité, probabilité et matrice de criticité
- Construire un plan d'action
  - Objectifs du plan d'action
  - Le PAPRI Pact
  - Définir des actions SMART
  - Construire son plan d'action

## Partie IV : Appréhender la spécificité du risque chimique

- Introduction et définitions
- Classification et étiquetage des produits :
  - Réglementation CLP
  - Les classes de danger : physiques / pour la santé / pour l'environnement
  - L'étiquetage des produits : lire et comprendre les étiquettes
- La prévention des risques :
  - La Fiche de Données de Sécurité
  - Bonnes pratiques de manipulation
  - Stockage et incompatibilité

## Partie V : Déceler les signes de RPS et les prévenir

- Les Facteurs de Risques
- Les différents types de RPS
- Les atteintes pour la santé et pour l'entreprise
- Déceler et prévenir les risques
- Le rôle du Référent Harcèlement du CSE

## Partie VI : Gérer les entreprises extérieures et les contrôles périodiques obligatoires

- Les différents types d'intervention
- Interférences et coactivité
- Le plan de prévention
- La visite préalable
- Les visites périodiques obligatoires

## Partie VII : Prévenir et analyser les accidents de travail

- Définitions : accident / maladie
- Accidents du travail :
  - Mécanismes de l'accidentologie
  - Facteurs humains et biais cognitifs
  - Les différents types d'accidents : AT, AJ, AB, PA
  - Les conséquences de l'accident
- La maladie professionnelle
  - Les causes de la MP
  - Tableaux MP
  - Les conséquences de la MP
- Analyser un accident : la méthode de l'arbre des causes

## Partie VIII : Ancrer et développer la culture sécurité

- Culture sécurité : amélioration continue, audit et vigilance partagée
- Accueil sécurité et formation continue
- Communiquer, animer et sensibiliser
- La visite d'inspection du CSE
- Synthèse des bonnes pratiques

## HOMNIA

Conseil & Formation

3 rue de la Loge  
41140 Noyers sur Cher

06.79.06.78.64  
gbuffer.homnia@gmail.com

SIRET 95092622000027  
Code APE 8559A  
NDA 24410156441