Management d'équipe

Une animation au service de la performance



DUREE
3 jours, soit 21 heures
Format 2 jours possible, nous consulter

PREREQUIS
Aucun

EFFECTIF
4 à 12 personnes

PUBLIC CONCERNE
Tous

LIEUX ET DATE
Nous consulter

TARIFS (€ HT)
Nous consulter

FORMAT
Présentiel uniquement

INTERVENANT
Formateur en management, sélectionné selon processus qualité interne

Maj programme : 22/05/2026
Taux satisfaction (2025) : /

HOMNIA
Conseil & Formation

3 rue de la Loge
41140 Noyers sur Cher

06.79.06.78.64
gbuffet.homnia@gmail.com

SIRET 95092622000027
Code APE 8559A
NDA 24410156441

OBJECTIFS DE FORMATION
A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Identifier son rôle et ses missions en tant que manager
- Connaître les leviers pour motiver et fédérer son équipe
- Utiliser le management comme outil de performance et faire adhérer à des objectifs ambitieux
- Maîtriser les principes clés d'une communication d'équipe efficace
- Conduire des entretiens et animer des points d'équipe
- Prévenir les conflits d'équipe et connaitre les clés pour agir face à des situations difficiles

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES
- Apports théoriques mêlés d'exercices pratiques et de mises en situation :
  - Auto-diagnostique pour mieux se connaître soi-même
  - Travaux à partir de cas concrets des stagiaires
  - Quizz de découverte et de renforcement des connaissances
  - Exercices pratiques de mise en situation en sous-groupes
- Présentation via PC et vidéoprojecteur

VALIDATION ET OBTENTION FINALE
- Validation des acquis en cours de formation (exercices pratiques et quizz)
- Attestation de fin de formation
- Remise d'un Livret Mémo avec les messages clés

CONTENU
Qu'est-ce que le management ?
- Késako ?
- Pourquoi manager ?
- Management vs Leadership
- Identifier les rôles et missions du manager
- Déjouer les pièges de la fonction

Mieux se connaître pour mieux comprendre son équipe
- Découvrir les styles de leadership
- Identifier les différents types de personnalités
- Connaître son équipe et ses préférences cérébrales

Susciter la motivation de son équipe
- Définir les principales sources de motivation
- Identifier les niveaux d'autonomie et de motivation de son équipe
- Adapter son style de management à chaque membre de son équipe

Viser la performance par le management
- Savoir déléguer de manière efficace
- Fixer des objectifs clairs, précis et savoir les communiquer
- Faire adhérer à des objectifs ambitieux
- Animer une réunion ou un point d'équipe

Management d'équipe

« Manager, c'est à la fois donner la vision, le sens, et l'envie »

« Les managers et leurs méthodes influencent jusqu'à 70% le taux d'engagement des équipes »

« Une équipe engagée est 17 % plus productive qu'une équipe qui ne l'est pas »

« Dans la plupart des cas, un salarié ne quitte pas une mauvaise entreprise mais un mauvais manager »

Communiquer de manière efficace avec son équipe

- Acquérir les bases de la communication
- Comprendre l'importance du feedback
- Développer son assertivité
- Mettre en place des routines d'équipe

Créer de la cohésion

- Découvrir les sources d'épanouissement au travail et les enjeux du collectif
- Piloter le collectif pour améliorer la performance d'équipe
- Développer la complémentarité d'équipe
- Manager juste : l'équité plutôt que l'égalité

Gérer les conflits d'équipe

- Conflit vs Problème : comprendre les enjeux
- Identifier les sources du conflit
- Prévenir le conflit et anticiper les situations difficiles
- Gérer un conflit naissant ou installé
- Remobiliser son équipe à la suite d'un conflit

Conduire un entretien de manière efficace

- Identifier les différents types d'entretiens
- Conduire un entretien de fin d'année
- Conduire un entretien de recadrage
- Conduire un entretien professionnel

Le manager préventeur

- Identifier les principales obligations en matière de santé et sécurité au travail
- Définir le rôle, les missions et les responsabilités du manager
- Comprendre et prévenir les mécanismes qui conduisent à l'accident
- Piloter la sécurité et fixer l'exigence : quid des bonnes pratiques ?

HOMNIA
Conseil & Formation

3 rue de la Loge
41140 Noyers sur Cher

06.79.06.78.64
gbuffet.homnia@gmail.com

SIRET 95092622000027
Code APE 8559A
NDA 24410156441