

**"DIGIWORK - DIGITAL SKILLS FOR ADULT LEARNERS" -
PROGETTO N. 2022-2-IT02-KA210-ADU-000094581**

INTERNAL DOCUMENTS

DigiWork

digital skills for adult learners

**PRATICAL
INSTRUCTIONS
FOR REALIZE
RESEARCH AND
FOCUS GROUP**



**PUNTO
EUROPA**
INNOVATIVE PROJECTS

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Il sostegno della Commissione europea alla produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni ivi contenute.

PRACTICAL INSTRUCTIONS

Activity 2 – Research and Focus group

1. Partner training

Partner training is the first crucial step to ensure methodological and operational alignment among the participating organizations. A consistent and structured approach is essential for a successful project. Organize training workshops that cover the project objectives, research methodologies, and the tools to be used during various phases.

- **Workshop Planning:** Organize a two-day online or in-person meeting where reference materials, methodological guidelines (e.g., the use of Design Thinking), and data collection tools (questionnaires, interviews) will be presented.
- **Practical Sessions:** Include hands-on sessions where partners can simulate activities like conducting a focus group or processing collected data. This will strengthen the understanding of methodologies and create a shared foundation of skills.
- **Support Materials:** Distribute a detailed instruction manual, accessible through a shared platform (e.g., Google Drive), containing all necessary resources, including practical examples and templates.

2. Study and research activities

Study and research activities are the core of the investigation into digital skills among adults. A rigorous and systematic approach is essential to ensure the quality and validity of the collected data.

- **Defining the Research Scope:** Start by clearly defining the target group and areas of interest. This includes segmenting the participants (adults over 45 and companies) and specifying the digital skills to be investigated.
- **Data Collection Methodology:** Use a combination of qualitative and quantitative methodologies to obtain a holistic view. Essential tools include questionnaires, semi-structured interviews, and document analysis. Ensure that each partner follows the same guidelines to maintain data consistency.
- **Time Planning:** Break down the research activity into well-defined phases, setting clear deadlines for data collection. Constantly monitor progress and adjust the plan as needed.

3. Conducting focus groups

Focus groups are crucial for gaining deeper insights into the needs and perceptions of participants regarding digital skills. Organizing and conducting these groups requires attention to detail and a facilitative approach to obtain meaningful results.

- **Participant Selection:** Collaborate with local entities and use existing networks to identify and recruit participants representative of the target group. Ensure that participants are informed about the focus group objectives and participation modalities.
- **Conducting the Focus Groups:** Each focus group should be moderated by an experienced facilitator who ensures active participation from all members and

keeps the discussion focused on the research objectives. Use a question guide to structure the discussion.

- **Documentation:** Record the sessions (with participant consent) and take detailed notes. These materials will be essential for subsequent analysis.

4. Final report writing

Writing the final reports is a critical activity that synthesizes the research findings and provides practical recommendations. It is important that each partner contributes in a coordinated manner and that the reports are clear, concise, and action-oriented.

- **Report Structure:** Follow a standard structure for the final report, including an introduction, methodology, results, analysis, and recommendations. Each section should be clearly written and supported by concrete data.
- **Collaboration Among Partners:** Use online collaboration tools (e.g., Google Docs) to allow all partners to contribute simultaneously to the report writing. Organize periodic reviews to ensure consistency and quality of the final document.
- **Presentation of Results:** In addition to the written report, prepare a visual presentation of the results that can be used during stakeholder meetings or public presentations. Ensure that all partners are aligned on the narrative and key messages to communicate.

ISTRUZIONI PRATICHE

1. Formazione dei partner

La formazione dei partner è il primo passo cruciale per garantire l'allineamento metodologico e operativo tra le organizzazioni coinvolte. Per un approccio coerente e strutturato, è essenziale organizzare workshop formativi in cui vengano illustrati gli obiettivi del progetto, le metodologie di ricerca da adottare, e gli strumenti che saranno utilizzati durante le varie fasi del progetto.

- **Pianificazione del workshop:** Organizzare un incontro online o in presenza della durata di due giorni, durante il quale verranno presentati i materiali di riferimento, le linee guida metodologiche (ad esempio, l'uso del Design Thinking), e gli strumenti di raccolta dati (questionari, interviste).
- **Sessioni pratiche:** Integrare sessioni pratiche in cui i partner possano simulare attività come la conduzione di un focus group o l'elaborazione dei dati raccolti. Questo rafforzerà la comprensione delle metodologie e creerà una base comune di competenze.
- **Materiali di supporto:** Distribuire un manuale di istruzioni dettagliato e accessibile tramite una piattaforma condivisa (es. Google Drive), contenente tutte le risorse necessarie, compresi esempi pratici e template.

2. Attività di studio e ricerca

L'attività di studio e ricerca rappresenta il cuore dell'indagine sulle competenze digitali degli adulti. È essenziale adottare un approccio rigoroso e sistematico per garantire la qualità e la validità dei dati raccolti.

- **Definizione del campo di ricerca:** Iniziare con la definizione chiara del target di ricerca e delle aree di interesse. Questo include la segmentazione dei partecipanti (adulti over 45 e aziende), e la specifica delle competenze digitali da indagare.
- **Metodologia di raccolta dati:** Utilizzare una combinazione di metodologie qualitative e quantitative per ottenere una visione olistica. Questionari, interviste semi-strutturate e analisi documentale sono strumenti essenziali. Assicurarsi che ogni partner segua le stesse linee guida per garantire la coerenza dei dati.
- **Pianificazione temporale:** Suddividere l'attività di ricerca in fasi ben definite, stabilendo scadenze chiare per la raccolta dei dati. Monitorare costantemente i progressi e apportare modifiche al piano se necessario.

3. Svolgimento dei Focus group

I focus group sono fondamentali per approfondire la comprensione dei bisogni e delle percezioni dei partecipanti riguardo alle competenze digitali. L'organizzazione e la conduzione di questi gruppi richiede attenzione ai dettagli e un approccio facilitativo per ottenere risultati significativi.

- **Selezione dei Partecipanti:** Collaborare con enti locali e utilizzare reti preesistenti per identificare e reclutare partecipanti rappresentativi del target. Assicurarsi che i partecipanti siano informati sugli obiettivi del focus group e sulle modalità di partecipazione.
- **Conduzione dei Focus Group:** Ogni focus group dovrebbe essere moderato da un facilitatore esperto che garantisca la partecipazione attiva di tutti i membri e mantenga la discussione focalizzata sugli obiettivi di ricerca. Utilizzare una guida alle domande per strutturare la discussione.

- **Documentazione:** Registrare le sessioni (con il consenso dei partecipanti) e prendere appunti dettagliati. Questi materiali saranno fondamentali per l'analisi successiva.

4. Redazione dei report finali

La redazione dei report finali è un'attività critica che sintetizza i risultati della ricerca e fornisce raccomandazioni pratiche. È importante che ogni partner contribuisca in modo coordinato e che i report siano chiari, concisi e orientati all'azione.

- **Struttura del Report:** Seguire una struttura standard per il report finale, includendo un'introduzione, metodologia, risultati, analisi, e raccomandazioni. Ogni sezione deve essere scritta in modo chiaro e supportata da dati concreti.
- **Collaborazione tra i Partner:** Utilizzare strumenti di collaborazione online (es. Google Docs) per consentire a tutti i partner di contribuire simultaneamente alla redazione del report. Organizzare revisioni periodiche per garantire coerenza e qualità del documento finale.
- **Presentazione dei Risultati:** Oltre al report scritto, preparare una presentazione visiva dei risultati che possa essere utilizzata durante incontri con stakeholder o presentazioni pubbliche. Assicurarsi che tutti i partner siano allineati sulla narrativa e sui messaggi chiave da comunicare.