

# GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME AL'IN



**Simplifiez votre recherche de logement  
social avec Action Logement !**

**AL'in.** 

**ActionLogement** 

**al-in.fr**



## Sommaire

<b>#0 Généralités</b>	<b>p.3</b>
<b>#1 Créer sa demande de logement social</b>	<b>p.4</b>
<b>#2 Créer son compte</b>	<b>p.5</b>
<b>#3 Importer sa demande de logement social</b>	<b>p.9</b>
<b>#4 Consulter/modifier sa demande</b>	<b>p.11</b>
<b>#5 Choisir une offre de logement</b>	<b>p.14</b>
<b>#6 Suivre sa candidature</b>	<b>p.18</b>

# #0 Généralités

- Vous allez utiliser la plateforme AL'in, accessible sur [al-in.fr](http://al-in.fr), pour effectuer votre recherche de logement social.
- Cette plateforme regroupe toutes les offres de logement proposées par les organismes bailleurs partenaires d'Action Logement Services.
- L'accès à l'offre de logement proposée sur la plateforme AL'in est réservée aux salariés des entreprises du secteur privé (de 10 salariés et plus, 50 salariés pour le secteur privé agricole), ou en situation prioritaire prise en charge par Action Logement Services (Article L 313-26-2 du Code de la construction et de l'habitation). Les autres demandeurs de logement ne seront pas prioritaires pour accéder aux offres de logement proposées sur AL'in.
- Attention, certaines entreprises peuvent définir des règles d'accès à la plateforme AL'in. N'hésitez pas à vous renseigner auprès de votre entreprise !
- **En cas de question, vous pouvez nous joindre au 0 970 800 800.**

## \* Principales règles d'attribution :

- Adéquation de votre revenu fiscal de référence avec des plafonds de ressources qui peuvent varier en fonction du logement (Chaque logement social est encadré par une norme locative. Selon la norme, le candidat locataire doit justifier de ressources égales ou inférieures à des plafonds réglementés qui varient en fonction de la composition familiale et du secteur géographique).
- Adéquation de la composition familiale de votre ménage avec la typologie du logement recherché :
  - Pour 1 personne : **T1/T2**
  - Pour 2 personnes : **T2/T3**
  - Pour 3 personnes : **T3/t4**
  - Pour 4 personnes : **T4/T5**
  - Pour 5 personnes et plus : **T5 et plus**
- Adéquation de votre capacité financière avec le montant du loyer : vous devez gagner (en incluant le cas échéant l'AL ou l'APL) environ 3 fois le montant du loyer (charges comprises).

La plateforme AL'in propose des logements sociaux. **Pour connaître les règles d'attribution\***, nous vous invitons à les consulter directement sur : [demande-logement-social.gouv.fr](http://demande-logement-social.gouv.fr)

**Important :** Pour être candidat à une offre de logement sur la plateforme, vous aurez besoin de détenir un Numéro Unique de demande de logement social. Pour obtenir ce numéro, vous devez, au préalable, vous connecter sur : [demande-logement-social.gouv.fr](http://demande-logement-social.gouv.fr), compléter vos informations et déposer vos pièces justificatives.

# #1 Créer sa demande de logement social

- Pour bénéficier des offres de logement de la plateforme AL'in, vous devez avoir fait une demande de logement social et avoir obtenu votre **Numéro Unique Départemental** ou Régional (**NUD** ou **NUR**).
- Ce numéro est votre identifiant indispensable pour vous positionner sur une offre de logement social.
- Pour créer votre demande de logement social (saisie de votre demande et dépôt de l'ensemble de vos justificatifs) connectez-vous sur : **demande-logement-social.gouv.fr**
- Si vous souhaitez bénéficier de la politique logement de votre entreprise, veillez à bien vous enregistrer en tant que demandeur principal. Une fonctionnalité permet maintenant d'inverser le demandeur et co-demandeur dans AL'in.



# #2 Créer son compte [1/4]

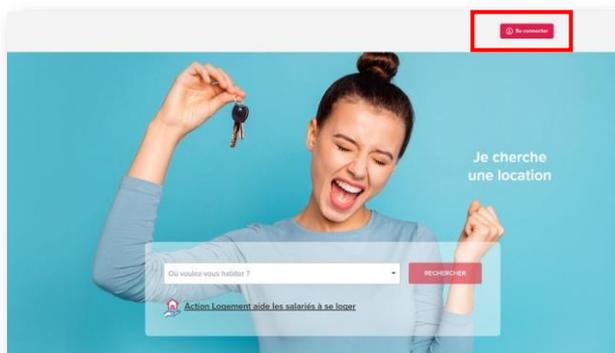
- Vous vous connectez pour la première fois sur AL'in.  
Pour consulter les offres adaptées à votre situation, **vous devez tout d'abord vous créer un compte.**
- Une fois votre compte créé, vous pouvez **récupérer l'ensemble des éléments de votre demande de logement social** (saisie de vos informations) à partir de votre Numéro Unique et **consulter les offres de logement.**



### Comment postuler à une offre de logement sur al-in.fr ?

1. Je crée ma demande de logement et j'obtiens mon numéro unique de demande de logement social (NUR/NUD) en effectuant ma démarche sur : [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr)
2. Je crée un compte AL'in et je renseigne mon numéro unique de demande de logement social (NUR/NUD) pour rapatrier les informations de ma demande
3. Je renseigne les informations complémentaires relatives à mon entreprise.
4. Je dépose les pièces justificatives demandées par Action Logement sur le site d'enregistrement de ma demande ([www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr)).
5. Je postule aux offres liées à ma situation.

# #2 Créer son compte [2/4]



- Connectez-vous sur [al-in.fr](https://al-in.fr)
- Sur la page d'accueil en haut à droite, cliquez sur « *Se connecter* ».



- La page de connexion s'affiche.
- Si vous n'avez pas encore de compte cliquez sur « *Créer mon compte* ».



- La page de création de compte s'affiche, renseignez tous les champs de ce formulaire.

## #2 Créer son compte [3/4]

### Création de compte

Civilité \* :  Madame  Monsieur

Nom de naissance \* :

Prénom \* :

Téléphone portable \* :  Email \* :

J'ai compris et j'accepte l'utilisation de mes données personnelles.

[Créer mon compte](#)

- Une fois le formulaire complété, cliquez sur « *Créer mon compte* » sans oublier de cocher la case « *J'ai compris et j'accepte l'utilisation de mes données personnelles* ».

### Validation du compte



Pour valider votre compte cliquez sur le lien de confirmation qui vous a été envoyé sur votre boîte mail [dupontjean@yopmail.com](mailto:dupontjean@yopmail.com).

[Se connecter à mon compte](#)

- Votre compte est créé.
- Un e-mail de confirmation vous est envoyé sur l'adresse mail indiquée lors de la création de votre compte.

**Action Logement Services : Demande d'accès**  
De: Action Logement <no-reply@actionlogement.fr>  
Reçu le 05/05/2020 à 15:11

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande d'accès, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous et suivre les instructions.

[Cliquez ici](#)

Ce lien expire dans 12 heure(s).  
Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci d'ignorer ce message.

Bien cordialement,

**Action Logement Services**

SAS au capital de 20 000 000 d'euros  
Siège social : 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris - 824 541 148 RCS Paris  
Immatriculée à l'ORIAS sous le numéro 17006232 - Société de financement agréée et contrôlée par l'ACPR

- Ouvrez l'e-mail intitulé « *Action Logement Services – Demande d'accès* » et cliquez sur « *Cliquez ici* ».

## #2 Créer son compte [4/4]

### Dernière étape avant la validation de votre compte

Dernière étape avant la validation de votre compte: **Valider votre email**

[» Cliquez ici](#)

- La page suivante s'affiche, cliquez sur « *Cliquez ici* ».

### Mise à jour du mot de passe

 Vous devez changer votre mot de passe pour activer votre compte.

#### Nouveau mot de passe

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, doit contenir au moins 1 chiffre(s), ne doit pas être identique au nom d'utilisateur, doit contenir au moins 1 lettre(s) en majuscule et doit contenir au moins 1 lettre(s) en minuscule.

#### Confirmation du mot de passe

VALIDER

- Vous devez alors choisir un mot de passe et le confirmer.
- **Attention, votre mot de passe doit respecter certaines règles : il doit contenir au minimum 8 caractères avec, au moins, 1 chiffre, 1 lettre en majuscule et 1 lettre en minuscule. Il doit également être différent de votre nom d'utilisateur.**
- Saisissez votre mot de passe et confirmez-le en cliquant sur « *VALIDER* ».

### Votre compte a été créé.

[« Revenir à l'application »](#)

Email

dupontjean@yopmail.com

Mot de passe

••••••••

Créer mon compte

Mot de passe oublié ?

JE ME CONNECTE

- Votre compte est créé, cliquez sur « *Revenir à l'application* »
- Saisissez alors votre identifiant (email choisi lors de la création du compte) et votre mot de passe, puis cliquez sur « *JE ME CONNECTE* »

# #3 Importer sa demande de logement social

- A la première connexion, il y a une série d'écran qui explique la procédure à suivre pour renseigner et importer son Numéro Unique :

**Ma situation**

L'étape "Ma situation" me permet de renseigner mon numéro NUR-NUD et valider mes informations pour accéder aux offres.

Pour accéder aux offres, votre situation doit être complète et à jour. Votre situation se compose à la fois des informations saisies sur votre site d'enregistrement et de celles remplies sur AL'in.

1. Je crée ma demande de logement social en suivant la procédure sur [www.demande-logement-social.gouv.fr](http://www.demande-logement-social.gouv.fr) <sup>?</sup>

Au préalable, je prépare les documents obligatoires pour la saisie de ma demande : Avis d'imposition N-2, bulletin de salaire, pièce d'identité, etc...

Attention: lors de votre saisie, il est important de renseigner tous les champs obligatoires, les informations sur mon entreprise et celles de mes co-demandeurs le cas échéant. Je dépose également toutes les pièces demandées sur le site d'enregistrement. Si je souhaite bénéficier de la politique logement de mon entreprise, je m'enregistre en tant que demandeur principal.

**Étape suivante**

[X Passer les étapes](#)

- Présentation de l'écran où l'on doit renseigner son NUD-NUR pour importer sa demande.

2. J'importe dans AL'in les informations saisies sur le site d'enregistrement grâce à mon numéro unique de demande de logement social (NUR/NUD).

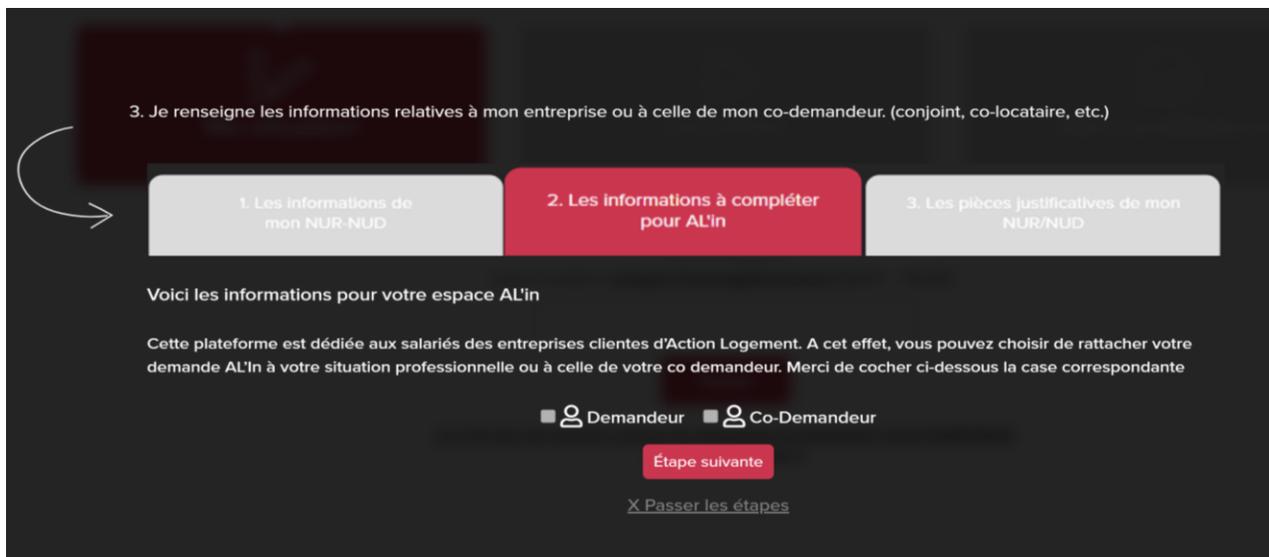
Je renseigne mon numéro unique d'enregistrement (NUD – NUR) :

**Étape suivante**

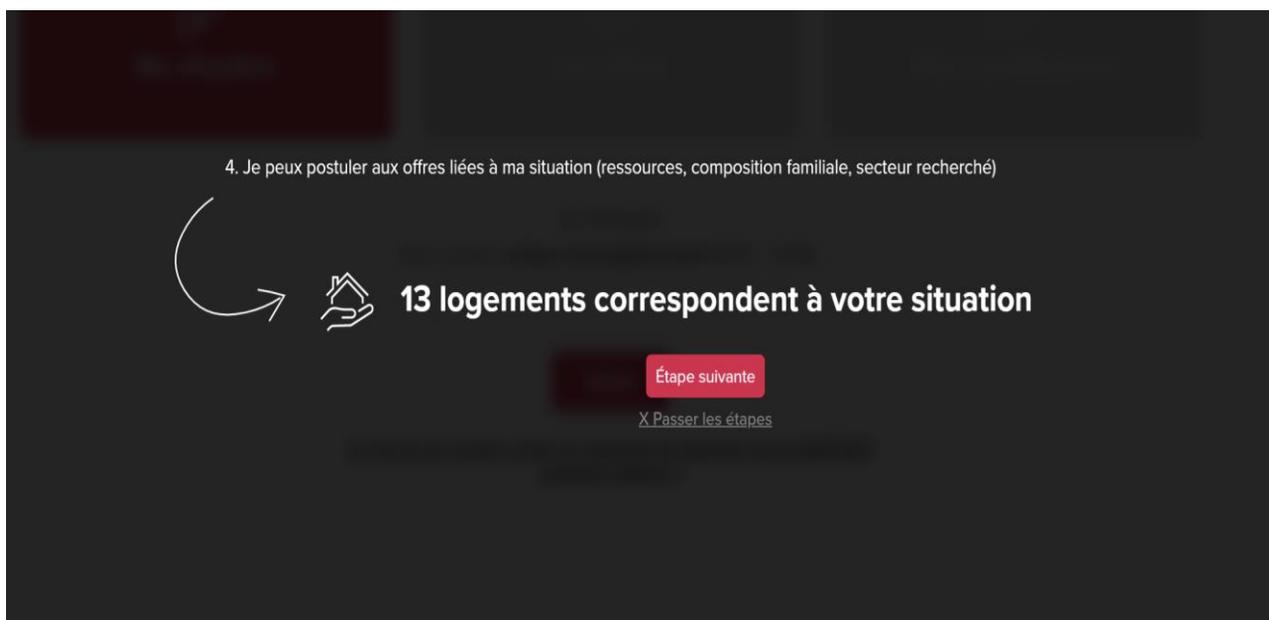
[X Passer les étapes](#)

# #3 Importer sa demande de logement social

- **Présentation de l'écran post import de la demande permettant de renseigner les informations relatives à l'entreprise du demandeur ou du co-demandeur.**



- **Présentation des offres qui correspondent aux critères de votre demande.**





# #3 Importer sa demande de logement social

- Pour créer une demande dans AL'in, vous devez avoir obtenu votre Numéro Unique (NUD ou NUR).

Si vous n'avez pas de Numéro Unique, vous devez vous connecter sur [demande-logement-social.gouv.fr](https://demande-logement-social.gouv.fr) pour effectuer votre demande de logement social et obtenir votre numéro.

Je renseigne  
mon numéro unique d'enregistrement (NUD – NUR) :

**Valider**

Je n'ai pas de numéro unique de demande de logement social NUR/NUD, comment l'obtenir ?

Veillez saisir votre département dans le champ ci-dessous,  
nous allons vous rediriger vers le bon site :

Si vous n'avez pas de Numéro Unique NUR/NUD vous pouvez saisir votre département et consulter le site sur lequel vous pouvez obtenir un Numéro Unique.

- Une fois que vous avez renseigné votre Numéro Unique NUR / NUD, vous allez recevoir un code d'activation sur l'adresse e-mail utilisée lors de l'enregistrement de votre demande de logement social.
- Ce code sera à saisir dans la zone qui s'affiche sur votre page. Ce code est actif durant un délai de 24h.

→ Votre demande est importée sur [al-in.fr](https://al-in.fr).

# #4 Consulter/modifier sa demande

- Lorsque vous avez importé votre demande, vos informations sont désormais présentées sous la forme de 3 onglets :

## 1. Les informations de mon NUR-NUD

### Ma situation

 Supprimer ma demande

[< Retour au tableau de bord](#)

1. Les informations de mon NUR-NUD

2. Les informations à compléter pour AL'in

3. Les pièces justificatives de mon NUR/NUD

Voici les informations liées au numéro unique : **0130721004561G3U05**

Pour toute modification ou complétude de ces données, vous devez obligatoirement vous rendre sur votre site d'enregistrement en cliquant sur « **Modifier mes informations** ».

Une fois la mise à jour effectuée, vous devez rafraîchir vos données en cliquant sur le bouton « **Mettre à jour** ».

Modifier mes informations

Mettre à jour

Étape suivante

## Situation personnelle

### Demandeur

Civilité : **Monsieur**

Nationalité : **Française**

Nom (nom d'usage ou d'époux(se)) : **DUFOUR**

### Co-demandeur

Civilité : **Madame**

Nationalité : **Française**

Nom (nom d'usage ou d'époux(se)) : **DUFOUR**

Une fois votre demande de logement importée dans AL'in, vous pouvez consulter vos informations.

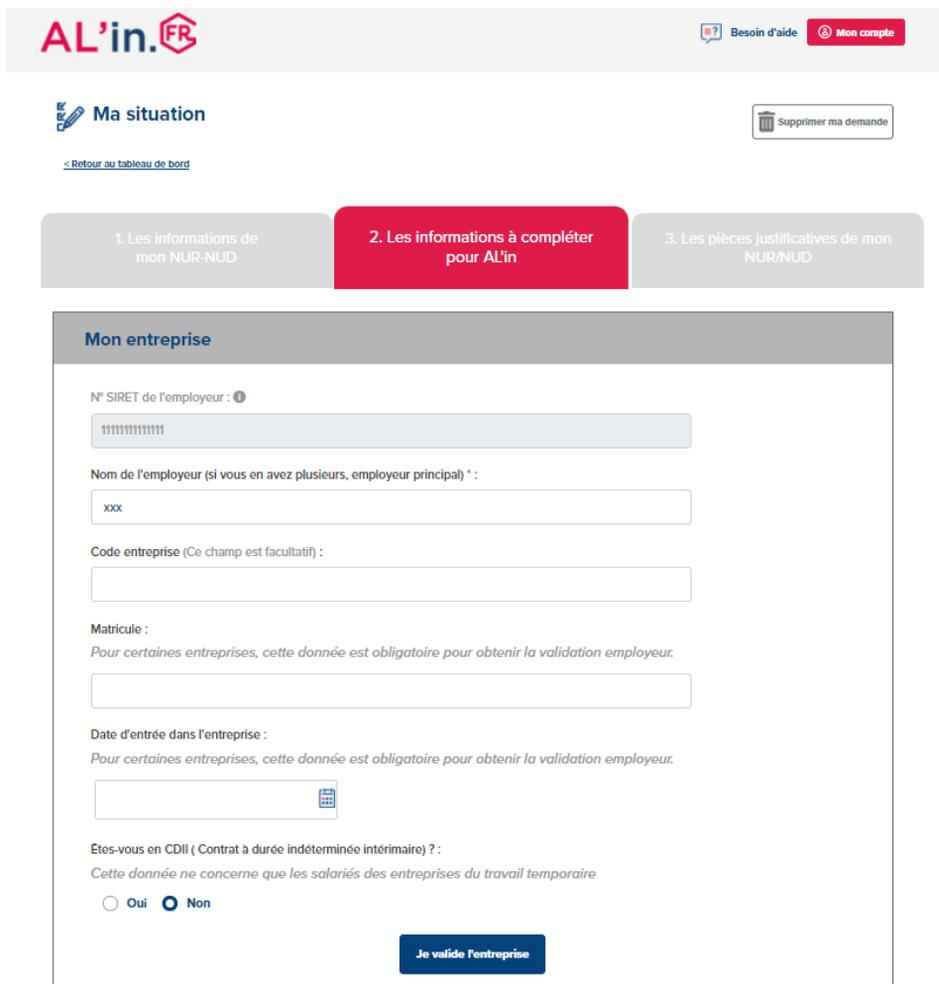
Pour toute modification, vous devez vous connecter sur [demande-logement- social.gouv.fr](https://demande-logement-social.gouv.fr) En cliquant sur le bouton **MODIFIER MES INFORMATIONS**.

Puis revenir sur [al-in.fr](https://al-in.fr) et cliquer sur **METTRE A JOUR**.

Vous pouvez ensuite passer à l'étape suivante.

# #4 Consulter/modifier sa demande

## 2. Les informations à compléter pour AL'in



AL'in.  [Besoin d'aide](#) [Mon compte](#)

 **Ma situation** [Supprimer ma demande](#)

[Retour au tableau de bord](#)

1. Les informations de mon NUR-NUD | **2. Les informations à compléter pour AL'in** | 3. Les pièces justificatives de mon NUR/NUD

**Mon entreprise**

N° SIRET de l'employeur : 

Nom de l'employeur (si vous en avez plusieurs, employeur principal) \* :

Code entreprise (Ce champ est facultatif) :

Matricule :

*Pour certaines entreprises, cette donnée est obligatoire pour obtenir la validation employeur.*

Date d'entrée dans l'entreprise :

*Pour certaines entreprises, cette donnée est obligatoire pour obtenir la validation employeur.*



Etes-vous en CDI (Contrat à durée indéterminée intérimaire) ? :

*Cette donnée ne concerne que les salariés des entreprises du travail temporaire*

Oui  Non

[Je valide l'entreprise](#)

- **Les champs qui restent à compléter dans votre demande AL'in sont :**

- Le nom de l'entreprise
- Le code entreprise qui a été communiqué par votre employeur (champ facultatif)
- Le matricule, la date d'entrée dans l'entreprise (champ facultatif) ...

Puis cliquer sur **JE VALIDE L'ENTREPRISE**.

### N° SIRET :

Le N° SIRET est obligatoire sur AL'in, veillez à bien l'enregistrer sur votre demande de logement social exclusivement sur le site du gouvernement.



[Retour au sommaire](#)

# #4 Consulter/modifier sa demande

- **La Validation du consentement RGPD**

**Mes souhaits concernant mes données personnelles**

Je souhaite rester anonyme  
Mes informations personnelles ne seront pas envoyées à mon entreprise. Je ne bénéficierai pas de la politique logement de mon entreprise.

Je souhaite profiter de la politique logement de mon entreprise  
J'autorise Action Logement à rendre accessibles en lecture seule à mon entreprise les données qui lui sont nécessaires pour la validation et le suivi de ma demande. Je pourrai ainsi bénéficier de la politique logement de mon entreprise.

[Modifier](#)

[Étape précédente](#)    [Étape suivante](#)

- **Indiquez votre choix concernant l'utilisation de vos données personnelles.**

- **Choix n°1** : vous souhaitez rester anonyme. Votre entreprise ne verra pas votre demande, vous ne disposerez pas de l'aide que cette dernière pourrait vous apporter (pas de points entreprise).

**Si vous souhaitez profiter de la politique logement de votre entreprise :**

- **Choix n°2** : votre entreprise peut visualiser : civilité, nom, prénom, date de naissance, nom employeur, Siret employeur, oui/non plusieurs employeurs, code postal/commune du lieu de travail, commune logement actuel, localisation souhaitée.
- **Choix n°3** : votre entreprise aura accès à l'intégralité de votre demande et pourra vous accompagner à candidater sur des logements. Elle pourra également consulter l'historique de vos candidatures, c'est-à-dire voir l'ensemble des logements sur lesquels vous vous êtes positionnés.

- **Nouvelle fonctionnalité : inversion du demandeur et co-demandeur**

 **Ma situation**

[< Retour au tableau de bord](#)

 Supprimer ma demande

1. Les informations de mon NUR-NUD

2. Les informations à compléter pour AL'in

3. Les pièces justificatives de mon NUR/NUD

**Voici les informations pour votre espace AL'in**

Cette plateforme est dédiée aux salariés des entreprises clientes d'Action Logement. A cet effet, vous pouvez choisir de rattacher votre demande AL'in à votre situation professionnelle ou à celle de votre co demandeur. Merci de cocher ci-dessous la case correspondante

 Mathieu DUFOUR ©      Claire DUFOUR ©

Le demandeur sélectionné n'est pas salarié d'une entreprise.

[Étape précédente](#)

[Étape suivante](#)



[Retour au sommaire](#)

# #4 Consulter/modifier sa demande

## 3. Les pièces justificatives de mon NUR-NUD

Les pièces indiquées ci-dessous sont à déposer obligatoirement sur le site d'enregistrement de votre demande (NUR/NUD).

Pour chacune des catégories listées ci-dessous, vous devez confirmer le dépôt de chaque pièce en cochant la case prévue.

Ensuite, cliquez sur « valider » en bas de page.

Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces listées ci-dessous, cliquez sur « Déposer mes pièces » afin d'être redirigé sur votre site d'enregistrement.

**Ma situation**

Supprimer ma demande

[< Retour au tableau de bord](#)

1. Les informations de mon NUR-NUD

2. Les informations à compléter pour AL'in

3. Les pièces justificatives de mon NUR/NUD

Les pièces indiquées ci-dessous sont à déposer obligatoirement sur le site d'enregistrement de votre demande (NUR/NUD)

Pour chacune des catégories listées ci-dessous, vous devez confirmer le dépôt de chaque pièce en cochant la case prévue.

Ensuite, cliquez sur « valider » en bas de page.

**Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces listées ci-dessous, cliquez sur « Déposer mes pièces » afin d'être redirigé sur votre site d'enregistrement**

**Déposer mes pièces**

**Attention : Afin de finaliser votre demande, l'ensemble des pièces ci-dessous doit être déposé sur le site d'enregistrement de votre demande.**

**Demander** Marc GRANDJEAN

**Ma situation personnelle-Identité**

Carte nationale d'identité ou passeport

**Ma situation personnelle-Ressources**

- Bulletin de salaire privé / public du mois d'Août 2021 ou Attestation de l'employeur
- Bulletin de salaire privé / public du mois de Juillet 2021 ou Attestation de l'employeur
- Bulletin de salaire privé / public du mois de Juin 2021 ou Attestation de l'employeur
- Attestation de la Caisse d'allocations familiales (CAF) /Mutualité sociale agricole (MSA)
- Contrat de bail
- Quittance de loyer ou attestation du bailleur indiquant que vous êtes à jour de vos loyers et charges, ou tout moyen de preuve des paiements effectués

**Ma situation personnelle-Avis d'imposition**

Avis d'imposition 2020 sur les revenus de l'année 2019

**Ma situation personnelle-personne à charge**

Certificat de grossesse attestant que la grossesse est supérieure à 12 semaines -

**Co-Demander** testcodem codemandeurupdateville

**Ma situation personnelle-Identité**

Carte nationale d'identité ou passeport

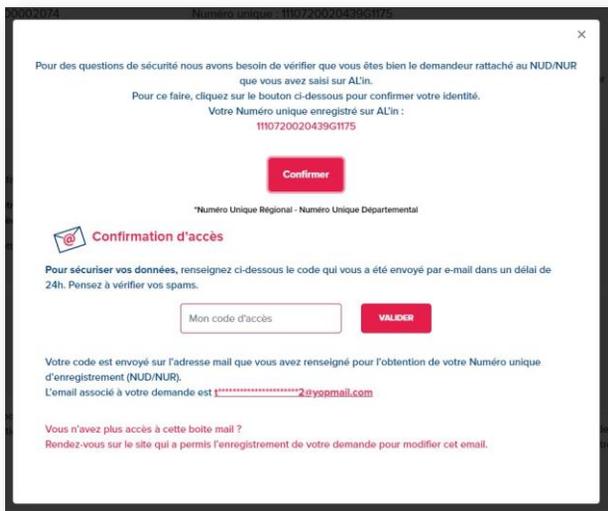
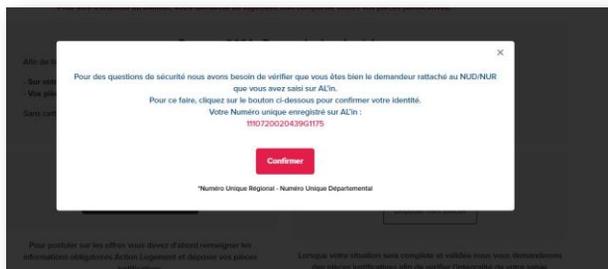
**Ma situation personnelle-Avis d'imposition**

Avis d'imposition 2020 sur les revenus de l'année 2019

Étape précédente

Valider mon dossier

# #4 Consulter/modifier sa demande



- Si votre demande a été créée sur AL'in avant le 20/04/21, vous devez la mettre à jour afin de valider votre Numéro Unique en renseignant un code de sécurité. Une fois cette première mise à jour réalisée avec succès, les futures mises à jour se feront avec un simple clic sur le bouton « Mettre à jour ».

- Cliquez sur « Confirmer ».

- Renseignez le code de sécurité qui vous a été envoyé à l'adresse mail que vous avez indiquée pour l'obtention de votre Numéro Unique et validez.

- Si le code de sécurité est incorrect, vérifiez l'email ou recliquez sur « Saisir ma demande » pour recevoir un nouveau code.

- Si le nom, le prénom ou la date de naissance saisis ne correspondent pas à ceux rattachés au Numéro Unique, vous devrez supprimer votre demande sur AL'in, puis la réimporter.

Si les informations sont correctes vous pouvez poursuivre votre parcours<sup>13</sup>

## #5 Choisir une offre de logement

- S'il y a des offres de logement correspondant à votre situation, le nombre d'offres s'affiche et vous pouvez y accéder en cliquant sur le bouton « *Les offres* ».

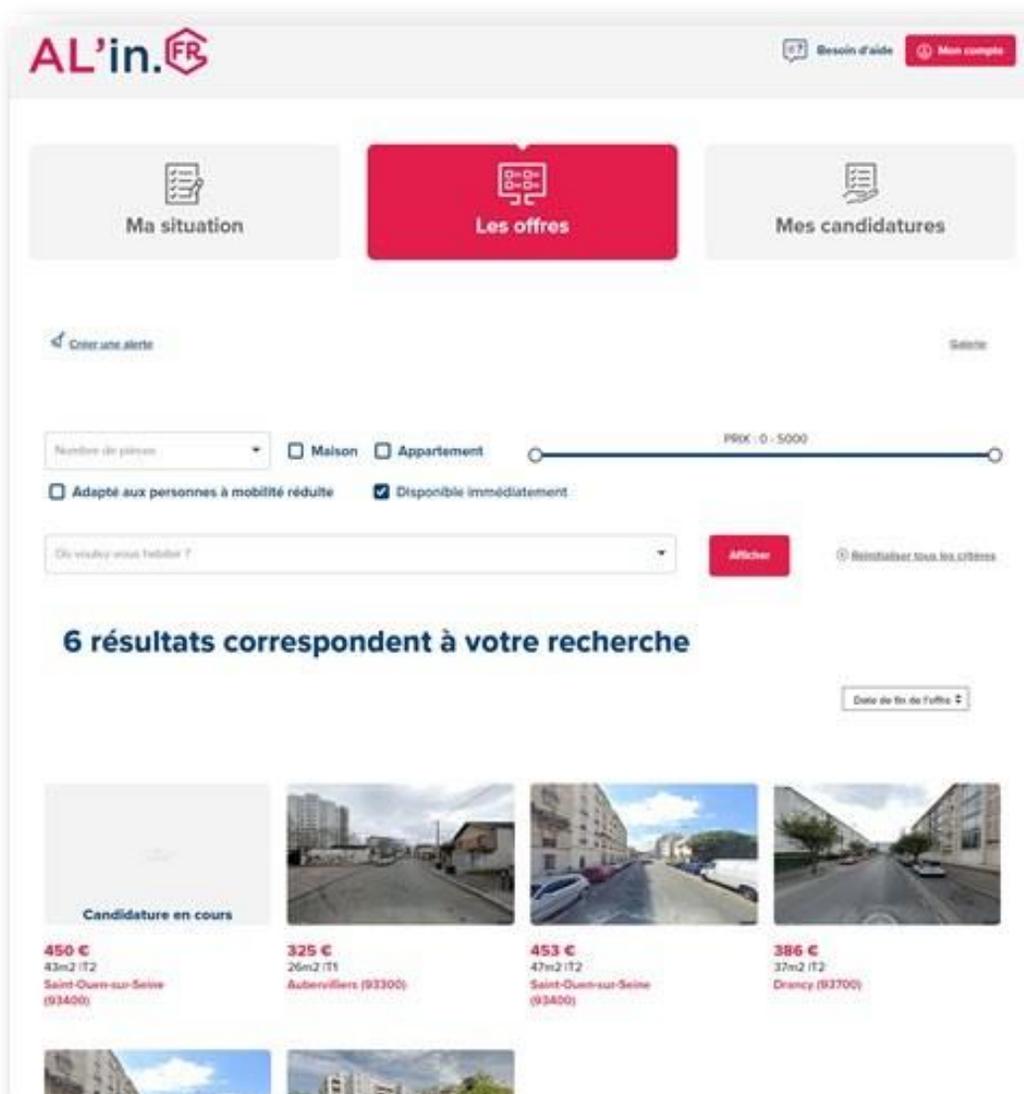


The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Ma situation' (red), 'Les offres' (grey, highlighted with a red box), and 'Mes candidatures' (grey). Below the navigation bar, the user's identification numbers are displayed: 'N° ALS : 0000001436' and 'Numéro unique : 1110520020171G1175'. The main section is titled 'Propositions de logements' and includes the text 'Vous pouvez postuler uniquement sur des logements correspondant à votre situation'. Two filters are shown: 'Nombre de pièces' with the value 'T1 - T2 - T3' and 'Surface minimum' with the value '16 m<sup>2</sup>'. A red message states: 'A ce jour nous n'avons pas d'offre adaptée à votre situation sur vos communes choisies. Veuillez élargir vos souhaits.' Below this message, it says 'Pensez à élargir votre zone de recherche.'

- **Attention** : il est possible que votre situation ne corresponde à aucun logement disponible.
- Dans ce cas, vous pouvez élargir votre zone de recherche sur [demande-logement-social.gouv.fr](http://demande-logement-social.gouv.fr) et en vous reconnectant sur [al-in.fr](http://al-in.fr), vous devrez cliquer sur « *Mettre à jour ma demande* ».

# #5 Choisir une offre de logement

- Les résultats correspondant à votre recherche s'affichent.
- Cliquez sur l'annonce pour en voir le détail.



# #5 Choisir une offre de logement

Date limite de candidature  
**07/10/2020**

Disponible dès le  
**18/10/2020**

**841 €**  
47m2 | T2

**PARIS 11EME ARRONDISSEME**  
(75011)

---

**Description**

Dans une rue très commerçante, cet immeuble avec centre intérieur comprend 88 logements avec parkings. Il est situé à 300 et 500m du métro lignes 1, 5, 8 et 9. Les écoles se trouvent également à proximité.

---

**Caractéristiques du logement**

Etage 1

Adapté aux personnes à mobilité réduite

Emission de gaz à effet de serre: B

- En cliquant sur une offre, vous accédez au détail de celle-ci.

[Retour aux résultats](#)

Date limite de candidature  
**05/06/2020**

Disponible dès le  
**09/07/2020**

- Cliquez sur le lien « *Retour aux résultats* » à tout moment si nécessaire.

## #5 Choisir une offre de logement

- Une fois que vous avez choisi l'offre de logement qui vous convient, vous pouvez déposer votre candidature en allant sur l'annonce de votre choix et en cliquant sur le bouton « *Je postule* ».

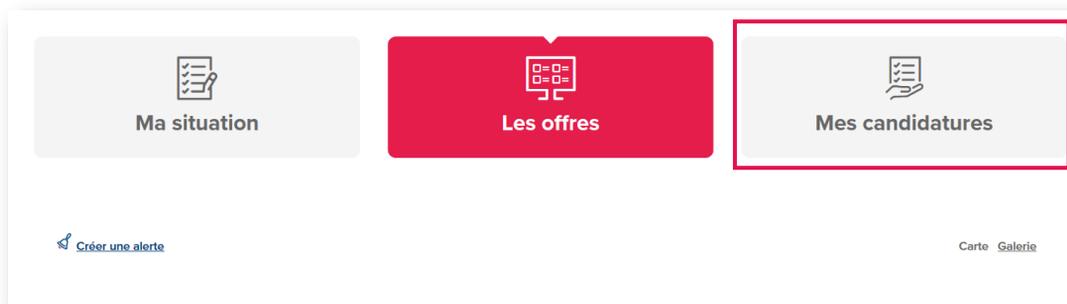


- Vous allez alors obtenir le message ci-contre vous confirmant la prise en compte de votre candidature.
- Cliquez sur « *OK* ».

Ce logement a bien été ajouté à vos candidatures

OK

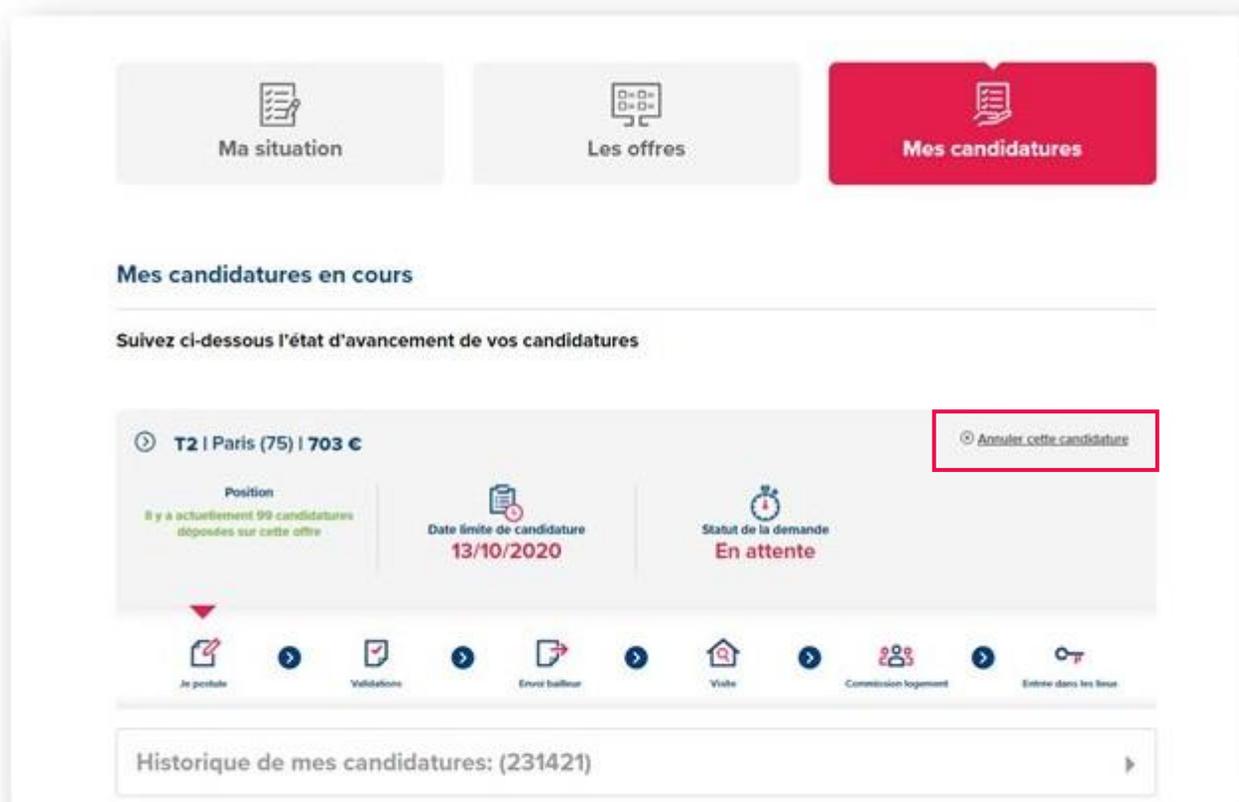
- Cliquez sur le bouton « *Mes candidatures* » pour accéder à celle-ci.



## #6 Suivre sa candidature

- Une fois que vous avez candidaté, vous pouvez suivre cette candidature en cliquant sur le bouton « *Mes candidatures* ».
- Vous pouvez annuler cette candidature à tout moment si vous changez d'avis en cliquant sur le lien « *Annuler cette candidature* ».

**Attention !** Vous ne pouvez avoir qu'une seule candidature active : vous vous positionnez sur un seul logement à la fois.



The screenshot displays the 'Mes candidatures' (My Applications) section of the AL'in platform. At the top, there are three navigation buttons: 'Ma situation', 'Les offres', and 'Mes candidatures' (highlighted in red). Below this, the section is titled 'Mes candidatures en cours' and instructs the user to follow the progress of their applications. A specific application for 'T2 | Paris (75) | 703 €' is shown, with a red box highlighting the 'Annuler cette candidature' (Cancel this application) link. The application details include: Position (99 applications), Date limite de candidature (13/10/2020), and Statut de la demande (En attente). A progress bar at the bottom shows the steps: Je poste, Validations, Envoi bailleur, Visite, Commission logement, and Entrer dans les lieux.

# #6 Suivre sa candidature

- **Une fois que vous avez candidaté, votre dossier va être étudié par un conseiller Action Logement.**
- Il est possible que vous soyez contacté en vue d'optimiser vos chances d'obtenir le logement sur lequel vous vous êtes positionné.

## Les différentes étapes de votre candidature :

### Étape 1

Vous candidatez sur un logement.

### Étape 2

Action Logement valide ou non votre candidature suite à l'analyse de votre dossier. Si votre dossier est invalidé, vous pouvez d'ores et déjà vous positionner sur un autre logement.

### Étape 3

Si votre dossier a été validé, il est transmis au bailleur qui va l'instruire avec d'autres dossiers de candidature présentés sur le même logement.

### Étape 4

Le bailleur peut vous contacter pour compléter votre dossier ou organiser la visite du logement.

### Étape 5

La Commission d'Attribution (CALEOL) se réunit et décide de l'attribution du logement.

**Le bailleur, via sa Commission d'Attribution des Logements et d'Examen de l'Occupation des Logements (CALEOL), est responsable de l'attribution du logement.**

### Étape 6

Le bailleur vous transmet le résultat de la Commission.

**Vous retrouvez également ce résultat sur [al-in.fr](https://al-in.fr) dans le suivi de votre candidature.**

### Étape 7

Si le logement vous est attribué, le bailleur prend contact avec vous pour vous proposer de visiter le logement (si vous ne l'avez pas déjà fait) et organiser la signature de votre bail.

**Si votre candidature n'a pas été retenue, elle sera archivée et vous recevrez un courrier du bailleur vous informant de sa décision.**

**Vous pourrez alors vous positionner sur une nouvelle offre disponible et adaptée à votre situation.**



## #6 Suivre sa candidature

- **Après avoir déposé une candidature, vous ne pouvez plus vous positionner sur un autre logement avant d'avoir :**
  - obtenu une réponse de la part d'Action Logement et du bailleur concerné,
- Une fois votre dossier transmis au bailleur, la candidature sera traitée selon les délais de notre partenaire.
- **Important :** pour connaître le fonctionnement du classement des candidatures utilisé par le site [al-in.fr](http://al-in.fr), nous vous invitons à vous reporter aux Conditions Générales d'Utilisation du site.
- **Rappel :** vous ne pouvez avoir qu'une seule candidature active.

Si vous changez d'avis parce que vous avez trouvé une offre qui vous correspond mieux ou parce que vos chances d'obtenir le logement ont fortement baissé, vous devez « Annuler cette candidature ».

- Afin d'optimiser vos chances de réussites, pensez à élargir vos zones de recherche directement sur le site sur lequel vous avez effectué votre demande de logement social.

### Vous avez une question ?

- Rendez-vous sur le [centre d'aide AL'in](#) (FAQ, vidéos et guides pas à pas)
- Contactez-nous en complétant [notre formulaire de contact](#).
- Appelez votre Centre de Relation Client au **0970 800 800**.