



## **Descriptif des étapes d'entrée en formation BPJEPS**

L'entrée en formation BPJEPS s'inscrit dans un processus structuré visant à garantir l'adéquation entre le projet du candidat, les exigences du diplôme et les conditions de réussite du parcours.

---

### **1. Information et orientation du candidat**

GENIUS ACADEMIE met en place plusieurs dispositifs permettant au candidat de comprendre :

- Les objectifs et débouchés du BPJEPS
- Les exigences pédagogiques et professionnelles
- L'organisation de la formation (alternance, évaluations, FOAD, etc.)
- Les prérequis réglementaires

#### **Modalités proposées :**

- Réunions d'information collectives
  - Entretiens individuels
  - Documentation institutionnelle (site internet)
  - Accompagnement à la définition du projet professionnel
- 

### **2. Vérification des prérequis réglementaires**

Avant toute entrée en formation, le candidat doit satisfaire aux exigences réglementaires définies pour la spécialité concernée.

#### **Exemples de prérequis :**

- Diplômes ou certifications exigés
- Certificats médicaux
- Attestations spécifiques (PSC1)
- Expérience professionnelle ou bénévole

GENIUS ACADEMIE vérifie la conformité administrative des pièces justificatives.

---

### **3. Constitution et dépôt du dossier de candidature**

Le candidat transmet un dossier comprenant :

- Formulaire de candidature
- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Pièces justificatives des prérequis

- Éléments relatifs au projet professionnel

Le dossier permet d'évaluer la cohérence du parcours et des motivations.

---

#### **4. Tests de sélection / Exigences préalables**

- Tests techniques ou pratiques :TEP
- Évaluations écrites
- Mise en situation professionnelle
- Vérification des compétences de base

Ces épreuves visent à mesurer l'aptitude du candidat à suivre la formation.

---

#### **5. Entretien de sélection**

L'entretien individuel permet d'analyser :

- La motivation du candidat
- La maturité du projet professionnel
- La connaissance du secteur d'activité
- Les capacités d'engagement dans une formation en alternance

Il constitue un temps d'échange et d'évaluation qualitative.

---

#### **6. Positionnement pédagogique**

Après admission, un positionnement individualisé peut être réalisé afin de :

- Identifier les acquis du candidat
- Repérer les besoins de formation
- Adapter le parcours si nécessaire
- Envisager des allègements ou renforcements

Cette étape favorise l'individualisation des parcours.

---

#### **7. Accompagnement à la recherche d'alternance (si applicable)**

GENIUS ACADEMIE peut proposer :

- Aide à la recherche de structure d'accueil
- Mise en relation avec des partenaires
- Appui méthodologique (CV, entretien)

- Suivi de la contractualisation
- 

## **8. Accompagnement au financement**

Le candidat est informé et orienté vers :

- Dispositifs de financement mobilisables
  - Acteurs institutionnels (OPCO, Pôle emploi, etc.)
  - Montage administratif des dossiers
- 

## **9. Finalisation administrative de l'inscription**

Validation des éléments :

- Convention et / ou contrat
  - Documents réglementaires
  - Engagements pédagogiques
  - Règlement intérieur
- 

## **10. Accueil et entrée en formation**

L'entrée en formation comprend :

- Présentation de l'équipe pédagogique
- Remise du livret d'accueil
- Présentation des modalités d'évaluation
- Rappel des obligations du stagiaire