

Public : Nouveaux managers ou managers expérimentés (Programme adaptable à la spécificité des profils et des besoins)	Durée : 7 jours de formation, soit 49 heures, en quatre modules + 2 séances d'accompagnement individuel d'1 heure + 3 séances de supervision de travail en sous-groupe d'1 heure
Prérequis : Aucun	Modalité : Présentiel + Accompagnement individuel et supervision en visio Teams
Nombre de participants par groupe : 6 à 10	Lieu : Locaux de l'entreprise cliente ou loués
Principes de constitution des groupes : Mixité métiers et de niveaux	Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Objectifs opérationnels

Préparer vos managers à assumer pleinement leurs rôles et responsabilités, au service de la performance, du développement des équipes du bien-être au travail. A l'issue du parcours, les managers auront acquis les techniques fondamentales du management et initié le développement des principales compétences transverses associées, tant méthodologiques que comportementales et relationnelles.

Recueil des attentes et besoins des stagiaires : Questionnaire amont et/ou atelier en début de programme

<p>Méthode et moyens pédagogiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthode pédagogique : La formation alterne prises de conscience, apports théoriques, mises en situation à partir de cas pratiques, jeux de rôle, ateliers collaboratifs et co-développement. Le travail à partir de situations vécues est privilégié au travail sur cas pratiques. Chaque stagiaire est invité à travailler sur trois axes de développement durant le parcours. Il bénéficie dans ce cadre de 2 séances d'accompagnement individuel inter-module. Les stagiaires produisent un travail en sous-groupe sur une thématique proposée par l'entreprise. Chaque sous-groupe bénéficie de 3 séances de supervision inter-module. • Support et outils pédagogique : Un livret de formation, complété de ressources complémentaires, est remis au stagiaire en début de module. Des fiches thématiques d'approfondissement et de mises en pratique sont adressées à fréquence régulière pour soutenir la dynamique de mise en action. • Prise en compte des situations de handicap : Supports projetés en formation avec police Calibri taille mini 16, couleurs contrastées, planches inclusives. N'hésitez pas à nous contacter pour tout besoin spécifique. 	<p>Objectifs pédagogiques</p> <p>Module 1 : Manager au service de la performance et du développement des équipes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'une vision claire des rôles et responsabilités du manager. • Adapter son style de management en fonction des collaborateurs, asseoir sa légitimité, mobiliser et fédérer son équipe. • Motiver et accompagner la montée en compétence de ses collaborateurs. • Décliner la stratégie, organiser et piloter son activité, accroître son efficacité personnelle par la maîtrise de son temps et la prise de décision. <p>Module 2 : Communiquer avec assertivité et bienveillance. Conduire les entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une communication efficace et adaptée aux situations et à l'objectif visé. Mettre en place des rituels de communication. • Construire des relations professionnelles positives, fondées sur l'empathie, l'écoute et la prise en compte des personnalités et profils générationnels. • S'affirmer dans la relation et traiter les situations difficiles et de conflit. • Préparer et conduire les différents types d'entretiens. <p>Module 3 : Placer l'humain au cœur de la transformation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les défis du nouveau normal et leur impact sur les modèles managériaux. • Travailler en mode collaboratifs • Accompagner les changements. • Développer son intelligence émotionnelle. Actionner les leviers de qualité de vie au travail et gérer son stress. <p>Module 4 : Animer une réunion et prendre la parole en public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et animer une réunion. • Prendre la parole en public. • Présenter les résultats de ses travaux.
<p>Éléments matériels de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salle équipée d'un système de projection, suffisamment spacieuse pour permettre le travail en sous- groupes. Accessibilité PMR. • Trois papers board, feutres, post it, scotch • Diaporama projeté durant la formation • Déjeuner en commun 	<p>Convocation, suivi et évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocation adressée par le service formation • Livret d'accueil et recueil des attentes en amont de la formation • Émargement de présence par demi-journée, appréciation pas à pas de la progression pédagogique, évaluation des acquis par questionnaire d'auto-évaluation, présentation des travaux en fin de parcours. • Remise d'un questionnaire de satisfaction à chaud en fin de chaque module, et de satisfaction à froid dans les 3 mois suivant la fin du parcours. • Les stagiaires peuvent mettre à profit les temps de pause et temps après la formation pour un échange individuellement.
<p>Matériel à apporter par le stagiaire, travaux à mener avant, pendant, après le parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir réfléchi à des situations concrètes en rapport avec les thématiques abordées en cours de module. Matériel usuel de prise de note. • Travail intermédiaire à fournir dans le cadre des travaux en sous-groupe et du plan de développement individuel. 	

PROGRAMME DE FORMATION INTRA-ENTREPRISE

PARCOURS MANAGERS

Catégorie (L.6313-1) : Action de formation

Les formatrices

Christèle Rosseeuw - Passionnée par la dimension humaine de l'entreprise, qu'elle a d'abord abordé sous un angle académique puis en tant que consultante RH et formatrice auprès de PME et grands groupes, Christèle a exercé quinze ans des fonctions opérationnelles et de direction au sein d'une multinationale. Experte du développement RH, de l'évolution des modèles sociaux et des pratiques managériales, elle accompagne les organisations dans leurs transformations et la mise en œuvre de solutions RH adaptées. Coach certifiée, elle accompagne dirigeants et managers au service de la pleine expression de leur potentiel et de leur leadership.

Frédérique Garcia-Couffinhal - Diplômée en Droit et Ressources Humaines, Frédérique a exercé 19 ans des fonctions managériales et postes à forts enjeux dans des grands groupes français et internationaux. Coach professionnelle certifiée et formatrice depuis 2018, ce qui l'anime au quotidien est de favoriser l'éclosion des personnes et des équipes dans le sens de leur épanouissement au travail, de leur réussite professionnelle et de leur performance. Elle accompagne les organisations dans une meilleure compréhension des enjeux relationnels.

Nombre de promotions formées : 24

Pourcentage de stagiaires satisfaits ou très satisfaits en fin de parcours : 100%

Score de satisfaction globale parcours : 4,8 / 5

Tarif forfaitaire par groupe 2025 : Nous consulter

Dates, modalités et délais d'accès : Nous garantissons des dates de disponibilité pour un démarrage au plus tard trois mois après l'expression de vos besoins. Ce délai tient compte du temps nécessaire pour ajuster ce programme type à vos besoins spécifiques et aux profils de vos managers.

Prendre contact avec l'organisme : Veuillez adresser un mail à christele.rosseeuw@libeoconseil.com - Tel : 06 40 87 45 97

Accessibilité handicap : N'hésitez pas à prendre contact avec Christèle Rosseeuw afin de convenir d'un entretien et identifier les leviers qui permettront d'assister à cette formation dans les meilleures conditions. Aucune information médicale ne sera demandée. Nous pourrions au besoin orienter vers un expert de notre réseau handicap.

Règlement intérieur, livret d'accueil, politique de confidentialité, CGV, consultables sur notre site internet : www.libeoconseil.com

Le programme de formation est remis au stagiaire avant son inscription ((Article L 6353-8 du Code du Travail)

Cette action a pour but (article L.6313-3) de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail