

nr. 2341 / 10.10. 2023

Aprobat în școlim dg  
C.A. Blin 12.10.2023  
Prof. Sorinel Afina



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



AGENCIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PRELUNGSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2022 - 2023 având starea Finalizat, finalizat

la data de 10.10.2023

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47	1149413	BRĂILA	BRĂILA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă periferică			
D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grădiniță cu program prelungit			

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

- D06 Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:**  
publică
- D07 Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**
- | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
|------------------------|-----------------------|
| 2421.00                | 2312.00               |
- D08 Tipul unității, în funcție de forma de educație:**  
Unitate de învățământ tradițional
- D09 Responsabilități în rețea:**  
unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate
- D10 Dacă este unitate coordonatoare:**  
Nici un răspuns selectat.
- D11 Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:**
- |           | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|-----------|------------------------|-------------------------|
| preșcolar | Da                     | Nu                      |
- D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:**  
Nici un răspuns selectat.
- Atenție!**  
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.
- D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:**
- | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------------------|-------------------------|
| două schimburi         |                         |

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47**

**D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba română Da

**D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):**

limba engleză Da

**D17a Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:**

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	9.00	0.00			Nu	9.00
<b>Total</b>	<b>9.00</b>	<b>0.00</b>				<b>9.00</b>

**D18a Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent**

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	206.00		0.00 206.00
<b>Total</b>	<b>206.00</b>		<b>0.00 206.00</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>206.00</b>		<b>0.00 206.00</b>
<b>Total niveluri școală</b>		<b>0</b>	<b>0 0</b>

**D19a Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:**

Total elevi CES unitate

Numărul de copii din învățământul preșcolar	4.00
<b>Total</b>	<b>4.00</b>

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

**D20** Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00 (ante)prescolar	9	206
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00 primar	0	0
Cu frecvență seral: învățământ liceal	0.00	0.00 gimnaziu	0	0
Cu frecvență seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00	0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9</b>	<b>206</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		Da

## II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	206	0	100	0
<b>Total</b>	206	0	100	0

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală

Nici un răspuns selectat.

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	34	0	16.50	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	64	0	31.07	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	108	0	52.43	0
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
<b>Total</b>	206	0	100	0
<b>Număr mediu ani studiu</b>	13.44	0		

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

**D28** Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	4	0

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

**D29** Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	179	0	0	0
intre 30 si 60 de minute	27	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
<b>Total</b>	206	0	100	0
<b>Timp mediu</b>	18.93	0		

**D30** Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	174	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	32	0
<b>Total</b>	206	0



**D36b** În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

**D37a** Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Cantină / sală de mese Da

Internat / spații de dormit pentru copii Da

**D37b** Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	206	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	206	0	0	0

**D37c** Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă Da

**D38a** Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

cabinet medical Da

**D38b** Dacă "Da", se va preciza

Asigurarea asistenței cu medic școlar Da

Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare Da

**D39a** Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică Da



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

**D39b** Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu norma parțială Da

**D40** În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

**(3) Utilități**

**D41 Condiții din școală**

**D41a** Unitatea coordonatoare:

Curent electric Da

Apă curentă Da

Telefon Da

**D41b** Structuri subordonate:

Nici un răspuns selectat.

**(4) Elemente de dotare**

**D42a** Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

**D42b** În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

**D44** Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului Da

**(5) Resurse materiale**

**D45** Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate  
dotare suficientă

**D49** Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

**D50** Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar Da

**D51** Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

**D52** Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	0	7
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	9	0	9
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	
<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară</b>
<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	
<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	9	50
Număr cadre didactice cu gradul II	2	11.11
Număr cadre didactice cu definitivat	6	33.33
Număr cadre didactice fără definitivat	1	5.56
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>100</b>

<b>D58 Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	18	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	2	11.11

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59 Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	18.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	18.00

**D60 Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Educativă	Acoperire integrală

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic****D61 Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

**D62 Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I		23 Da
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0
Director Adjunct				0

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1355	75.28

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	8	0	8

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	<b>Număr elevi</b>
Numărul de copii din învățământul preșcolar	197
<b>Total</b>	<b>197</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>197</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>0</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	<b>Număr Elevi</b>

Nici un răspuns selectat.

#### **VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	<b>Absente</b>
numărul de absențe motivate	4832
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	<b>4832</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>24.53</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	<b>Absente</b>

Nici un răspuns selectat.

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47**

D69a	<b>Efectivele școlare din învățământul de zi</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	197	197	0	0	0	197
<b>Total</b>	197	197	0	0	0	197
<b>Total grădiniță</b>	197	197	0	0	0	197
<b>Total niveluri școală</b>	0	0	0	0	0	0

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	<b>Situația elevilor din învățământul de zi</b>				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	<b>Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:</b>				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

**D72a Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri**

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

Număr de elevi, pe grupe de medii						
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiat ă	Total
Nici un răspuns selectat.						

**D72b Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii						
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiat ă	Total
Nici un răspuns selectat.						

**D73a**

**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):**

Nr absolvenți învățământ      Nr absolvenți alte forme  
"cu frecvență zi"

Nici un răspuns selectat.

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

**D79**

**Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:**

Învățământ "cu frecvență - zi"      Alte forme

Numărul de copii care au terminat  
nivelul preșcolar în anul școlar  
precedent

58

0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



**D80b** În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):  
Nu

## **XI. Alte realizări în activitatea școlii**

### **(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

144

### **(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):**

7

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

18

### **(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

12

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

39

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea holurilor și scării interioare	3, 3	-Dotarea cu materiale didactice conform metodei STEAM. -Amenajarea de centre de activitate pe hol, la fiecare etaj. -Amenajarea scării interioare astfel încât să se stimuleze dezvoltarea copilului.	15.10.2022	30.06.2023

**Responsabilități:** - dotarea holurilor cu materiale specifice metodei STEAM.

- selectarea de materiale specifice nivelului de vârstă al copiilor.
- amenajarea holurilor cu centre de activitate menite să contribuie la dezvoltarea intelectuală, socio-emoțională, afectivă a copiilor.

**Indicatori realizare:** - Centre de activitate amenajate pe holul fiecărui etaj din unitate.

- stimularea curiozității, creativității și entuziasmului preșcolariilor.

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Amenajarea spațiului educațional influențează calitatea actului educațional. Lucrările copiilor sunt expuse pe holul fiecărui etaj. Fotografii din cadrul activităților sunt afișate pe un panou special amenajat.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Pe holurile de la fiecare etaj al unității au fost amenajate centre de lucru pentru copii, precum: Știință, Artă, Bibliotecă. La centre pot lucra copiii din toată unitatea. Scara interioară a fost pictată de copii de la Liceul de Arte, cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

2 Implementarea Proiect ERASMUS + KA1	5, 5	1. Îmbunătățirea competențelor teoretice, dar mai ales practice, privind educația nonformală outdoor a 6 cadre didactice. 2. Dezvoltarea competențelor de leadership, comunicare asertivă, cooperare și colaborare cu părinții, consiliere și motivare a preșcolarilor. 3. Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză.	06.11.2022	12.06.2023
---------------------------------------	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** -PARTICIPARE LA ÎNTÂLNIRI DE LUCRU CU REPREZENTANȚII ECHIBEI DE PROIECT.  
-CREAREA RAPOARTELOR DE ACTIVITATE ÎN URMA PARTICIPĂRII LA MOBILITĂȚI.  
-REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE ALE PROIECTULUI.

**Indicatori realizare:** -IDENTIFICAREA UNOR MODALITĂȚI DE UTILIZARE A EDUCAȚIEI ÎN AER LIBER  
-SET DE METODE PEDAGOGICE ALTERNATIVE DE PREDARE.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Înțelegerea învățării va fi consolidată de-a lungul vieții pentru a crește motivația și satisfacția profesională a profesorilor și în special a copiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** 6 Cadre didactice din unitate au participat la două mobilități în Italia. Au fost identificate modalități de utilizare a educației în timpul liber , cadrele didactice au dobândit abilități de măsurare a activităților educaționale în aer liber și abilități de comunicare limbi străine.

3 Montarea unei rețele de internet wireless	3, 3	- Asigurarea unității cu acces la internet pentru a facilita desfășurarea activităților.	15.10.2022	31.10.2022
---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** -bugetare corectă și eficientă.  
-proiectarea inovativă.

**Indicatori realizare:** -semnal la internet în toată unitatea.

**Comentarii:**

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

- **Concluzii:** Internetul este necesar pentru desfășurarea în condiții optime a activităților care necesită mijloace de învățământ audio-video.
  - **Realizat în proporție de 100 %**
  - **Lecții învățate:** S-au montat routere wireless pe fiecare etaj din unitate, semnalul la internet fiind foarte bun.
- |  |      |  |            |            |
|--|------|--|------------|------------|
| 4 Reamplasarea, Remontarea camerelor de supraveghere și a sistemului de alarmare | 3, 3 | - Asigurarea securității și siguranței beneficiarilor , în incinta unității. | 15.10.2022 | 31.10.2022 |
|--|------|--|------------|------------|

**Responsabilități:** -bugetare corectă.  
-asigurarea securității în unitatea de învățământ.

**Indicatori realizare:** -Amplasarea în funcție de cerințele și nevoile unității.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Amplasarea camerelor de supraveghere trebuie realizată de o firmă autorizată, astfel încât să se poată obține imagini clare atât din exterior, cât și din interior.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Siguranța beneficiarilor educației și a personalului unității este foarte importantă și constituie o prioritate în unitatea noastră.  
Unitatea beneficiază și de un sistem de alarmare și securizare.

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Cunoașterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației. - remediarea eventualelor nereguli.	01.05.2023	30.06.2023

**Responsabilități:** Responsabilul comisiei CEAC, dă spre completare beneficiarilor, chestionare privind gradul de satisfacție al acestora.  
În urma aplicării acestor chestionare, membrul comisiei CEAC, dna. Sloată Daniela întocmește un raport.

**Indicatori realizare:** Grad de satisfacție ridicat

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Chestionarele aplicate părinților au scopul de a adapta activitățile la nevoile beneficiarilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

- **Lecții învățate:** Părinții, beneficiarii indirecti au completat un chestionar privind satisfacția pentru educație.  
Responsabilul comisiei CEAC, a centralizat datele primite și a întocmit un raport de satisfacție al beneficiarilor educației.

2	Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-verificarea corectitudinii completării documentelor școlare. -verificarea respectării termenelor stabilite. -Îndrumarea cadrelor didactice în vederea completării conform cerințelor în vigoare a documentelor școlare.	01.03.2023	30.04.2023
---	--------------------------------	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia CEAC, verifică documentele școlare ale tuturor cadrelor didactice și oferă îndrumări acolo unde este necesar.

**Indicatori realizare:** Documente întocmite corect de către toate cadrele didactice.

### Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă menținerea interesului cadrelor didactice pentru completarea cu simț de răspundere a documentelor școlare.  
Informare continuă cu privire la schimbările care apar în legislație.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Membrii comisiei CEAC, au controlat documentele școlare ale fiecărui cadru didactic.  
S-au întocmit fișe pentru fiecare cadru didactic cu rezultatele controlului efectuat.  
S-a constatat că la nivelul fiecărei grupe există documente de planificare, documente de evaluare a copiilor, de comunicare cu părinții, etc.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

3 Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-realizarea unui număr cât mai mare de activități extracurriculare. -realizarea de activități în parteneriat cu diferite instituții. -implicarea părinților în participarea la activitățile extracurriculare alături de preșcolari.	15.10.2022	30.06.2023
--	--	---	------------	------------

**Responsabilități:** Membrii comisiei CEAC, verifică participarea la activitățile extracurriculare prin centralizarea de la responsabilul comisiei, a tuturor activităților desfășurate de cadrele didactice. Încurajarea participării la aceste tipuri de activități. Existența la dosarul comisiei CEAC a unor fișe privind participarea la proiecte.

**Indicatori realizare:** Cadrele didactice au participat la un număr foarte mare de activități extracurriculare.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitățile extracurriculare desfășurate de cadrele didactice au fost pe placul copiilor și al părinților, stimulând dezvoltarea armonioasă. Continuarea desfășurării de activități extracurriculare în mod frecvent.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Activitățile desfășurate au ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor. S-au desfășurat sub formă de vizite la teatru, școală, Pompieri, Poliție, și sub formă de activități outdoor.

4 Monitorizarea activităților instructiv-educative	Observație directă a metodei pedagogice	- observarea eventualelor nereguli și remediarea acestora în cel mai scurt timp. - desfășurarea în condiții optime a actului educațional, în beneficiul copilului.	15.10.2022	30.06.2023
--	---	---	------------	------------

**Responsabilități:** Membrii comisiei CEAC, conform unui grafic vor face asistențe la ore tuturor cadrelor didactice. Se vor completa fișe de asistență la ore.

**Indicatori realizare:** Prezența fișelor de observație la dosarul CEAC.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitățile didactice desfășurate cu copiii au un impact major în dezvoltarea ulterioară a acestora, așadar este recomandat să se desfășoare activități care să stimuleze dezvoltarea acestora.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Membrii comisiei CEAC au completat fișe de asistență a activităților pentru fiecare cadru didactic. Activitățile observate au fost realizate conform specificului vârstei preșcolarilor, cu obiective formulate corect.

5	Monitorizarea activităților metodico-științifice și formarea profesională a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Stimularea interesului cadrelor didactice pentru formarea profesională. - Încurajarea cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice.	15.10.2022	30.06.2023
---	--	--	---	------------	------------

**Responsabilități:** Întocmirea unui raport cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice.

**Indicatori realizare:** Cadre didactice cu grade didactice, cu ore de participare la cursuri de formare și credite transferabile.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Formarea cadrelor didactice este foarte importantă, deoarece actul educațional este de calitate atunci când cadrul didactic este foarte bine pregătit.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** În unitatea noastră cadrele didactice au desfășurat cursuri de formare, precum: MATE, PROF III, PROF IV.

6	Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Verificarea completării la termen a fișelor de progres ale copiilor.	15.10.2022	30.06.2023
---	---------------------------	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia CEAC, verifică corectitudinea completării fișelor de progres ale copiilor.

**Indicatori realizare:** Raport asupra progresului înregistrat de preșcolari pe parcursul anului școlar.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Monitorizarea frecventă a progresului înregistrat de preșcolari, este necesară pentru a interveni cu măsuri remediale atunci când este cazul.

- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** În urma evaluărilor inițiale cadrele didactice au completat fișe de progres pentru fiecare preșcolar.  
La sfârșitul anului școlar, fiecare grupă a întocmit un raport în urma evaluărilor finale, iar responsabilul comisiei pentru curriculum a centralizat datele pe unitate.

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și  
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>Învățământul prescolar</b>						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>	
1 Definierea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
<b>DOMENIU Managementul calității</b>	
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>	
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>	
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>	
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>	
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>	
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>	
1 Dezvoltarea profesională a personalului	X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
<b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările</b>	

oferte

1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

## GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

URMĂTOR

### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea curții interioare a grădiniței	3, 3	-Amenajarea curții interioare a grădiniței conform modelului STEAM. -încurajarea desfășurării activităților în aer liber.	06.11.2023	14.06.2024

**Responsabilități:** -Selectarea materialelor folosite să fie conform particularităților de vârstă ale copiilor din grădinița.

**Indicatori realizare:** -Curte interioară dotată cu obiecte specifice preșcolariilor.  
-Interacțiunea directă a preșcolariilor cu materialele puse la dispoziție.

**Detalii:** -Realizarea unor spații educative pentru preșcolari.  
-Amplasarea de obiecte în curtea grădiniței care să stimuleze dezvoltarea armonioasă a preșcolariilor.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

2 Implementare Proiect Erasmus + KA1	5, 5	<p>informarea corectă și promptă a publicului ( elevi, profesori, părinți, reprezentanți ai autorității locale asupra stadiului de derulare a proiectului</p> <p>2. Îmbunătățirea competențelor teoretice, dar mai ales practice, privind educația nonformală outdoor a 6 cadre didactice în vederea integrării copiilor cu dificultăți de învățare în următoarele 12 luni.</p> <p>3. creșterea cooperării internaționale, introducerea de bune practici europene în Grădinița cu p.p. nr. 47 Pinocchio Brăila și obținerea de contacte și conexiuni pentru noi proiecte europene, generatoare de motivație.</p> <p>4. asigurarea vizibilității activităților extracurriculare derulate de preșcolarii/educatoarele implicați în proiect</p> <p>5. asigurarea informației pentru presa locală, prezentarea etapelor parcurse, a rezultatelor obținute.</p>	15.10.2023	29.02.2024
--------------------------------------	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** -participare la întâlniri de lucru cu reprezentanții echipei de proiect.  
 -realizarea activităților de diseminare ale proiectului.

**Indicatori realizare:** - Cadrele didactice participante la mobilitate vor introduce în planificarea săptămânala minim 2 activități extracurriculare nonformale outdoor, vor aplica cel puțin o dată pe săptămâna noi strategii de predare-învățare adaptate copiilor cu deficiențe de învățare.

- La nivelul unității se va elabora un plan de desfășurare al unei activități optionale pe teme outdoor iar pentru măsurarea nivelului satisfacției copiilor cu deficiențe de învățare vom elabora Fișe de observare a activității.
- Se va elabora un suport de curs privind activitățile non-formale outdoor în vederea îmbunătățirii competențelor teoretice și practice și a celorlalte colege din unitățile de profil, prin intermediul CCD Braila.
- Se va reactualiza Oferta Educațională pentru anul școlar următor în vederea creșterii activităților extracurriculare outdoor cu 30%

**Detalii:** - Diseminare prin prezentări powerpoint în consiliul profesoral și cercuri pedagogice,

- Postări pe website-ul proiectului;
- Fotografii și filme de la atelierelor de lucru cu preșcolarii/cadrele didactice
- Redactarea abordărilor metodologice ale temelor mobilităților
- Întocmirea unui suport de curs privind activitățile out-door
- Publicare unei broșuri cu ISBN cu materialele metodice realizate în urma cursului
- Realizarea unor DVD-uri cu rezultatele proiectului
- Organizarea Conferinței de finalizare a proiectului
- Realizarea raportului final

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Luarea la cunoștință a nivelului de satisfacție al beneficiarilor educației. Corectarea neregulilor întâmpinate pe parcursul actului educațional.	16.10.2023	03.06.2024

**Responsabilități:** Responsabilul comisiei CEAC, oferă beneficiarilor chestionare cu referire la gradul de satisfacție al acestora.

După completarea acestor chestionare, membrul comisiei CEAC, dra. Bălăbăneanu Adriana-Nicoleta întocmește un raport.

**Indicatori realizare:** Grad de satisfacție ridicat

**Aspecte reținute:** Beneficiarii cu un nivel de satisfacție foarte ridicat, în ceea ce privește activitatea desfășurată în unitate.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

2. Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare. -Verificarea respectării termenelor stabilite. -Îndrumarea cadrelor didactice în vederea completării conform cerințelor în vigoare a documentelor școlare.	16.10.2023	17.06.2024
-----------------------------------	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Comisia CEAC verifică documentele școlare ale tuturor cadrelor didactice și oferă sprijin dacă este cazul.

**Indicatori realizare:** Documente întocmite corect de către toate cadrele didactice.

**Aspecte reținute:** -Comisia CEAC verifică documentele întocmite de cadrele didactice.  
-În cazul în care este necesar, membrii CEAC oferă sprijin în completarea documentelor școlare conform cerințelor în vigoare.

3. Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Realizarea și participarea la un număr cât mai mare de activități extracurriculare. -Realizarea de activități în parteneriat cu alte instituții. -Implicarea directă a părinților la cât mai multe activități extracurriculare alături de preșcolari.	16.10.2023	17.06.2024
---	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Membrii comisiei CEAC verifică participarea la activitățile extracurriculare cu ajutorul centralizării de la responsabilul comisiei, a tuturor activităților desfășurate de către cadrele didactice.

Stimularea participării la cât mai multe activități de acest fel.

Prezența la dosarul comisiei CEAC a unor fișe privind participarea la proiecte.

**Indicatori realizare:** Cadrele didactice din unitate au participat la un număr mare de activități extracurriculare.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

**Aspecte reținute:** -Activități extracurriculare variate.

-Impulsionarea interesului preșcolarilor pentru activitățile extracurriculare atât în parteneriat cu alte instituții, cât și alături de părinți

4 Monitorizarea activităților instructiv-educative	Observație directă a metodei pedagogice	-Efectuarea actului educațional în condiții prielnice, în folosul preșcolarilor -Sesizarea eventualelor nereguli și corectarea acestora în cel mai scurt timp	16.10.2023	17.06.2024
--	---	--	------------	------------

**Responsabilități:** Asistențele la ore se vor face de către membrii comisiei CEAC, conform graficului stabilit.

Se vor completa fișele de asistență la ore.

**Indicatori realizare:** Prezența fișelor de asistență la CEAC

**Aspecte reținute:** -Calitatea actului educațional

-Stimularea dezvoltării cognitive a preșcolarilor prin diverse activități didactice

5 Monitorizarea activităților metodico-științifice și formarea profesională a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Încurajarea cadrelor didactice în formarea profesională. -Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește înscrierea la gradele didactice.	16.10.2023	30.06.2024
--	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Întocmirea unui raport cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice din unitate.

**Indicatori realizare:** Cadre didactice cu grade didactice, cu participare la cursuri de formare cu ore și credite transferabile.

**Aspecte reținute:** -Cadre didactice cu grade didactice.

-Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional.

6 Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Asigurarea completării fișelor de progres ale preșcolarilor până la termen.	16.10.2023	21.06.2024
-----------------------------	--	--	------------	------------

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr. 47

**Responsabilități:** Comisia CEAC verifică cu simț de răspundere corectitudinea completării fișelor de progres ale copiilor.

**Indicatori realizare:** Realizarea unui raport asupra progresului înregistrat de preșcolarii fiecărei grupe pe parcursul anului școlar.

**Aspecte reținute:** Realizarea corectă a evaluării ce arată progresul fiecărui copil.

Director,

Prof. *Nănușcă - Nicoleta*



Responsabil CEAC,

Prof. *Busuic Cristina Daniela*

