

Proces verbal

Nr. 799 din 07.06.2023

Încheiat astăzi, 07.06.2023, cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare externă periodică, în vederea atestării nivelului calității oferite (după reconfirmarea îndeplinirii cerințelor din standardele de acreditare)

În baza Hotărârii ARACIP nr. 17/06.06.2023, în perioada 06-07.06.2023, s-a desfășurat, în mod fizic și prin corespondență, la unitatea de învățământ **Grădinița cu program prelungit nr. 47 Pinocchio, cu sediul în municipiul Brăila, Strada Mircea Vodă nr. 5, tel. 0752077530, e-mail radinita47.braila@yahoo.com**, vizita de evaluare externă periodică în vederea atestării nivelului calității oferite (după reconfirmarea îndeplinirii cerințelor din standardele de acreditare).

liveliuri evaluate: preșcolar – program normal și prelungit
liveliuri școlarizate: preșcolar

Notă: se vor completa informații atât pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică, cât și pentru toate structurile arondate, dacă este cazul.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.

Principalele activități desfășurate:

- vizitarea unității școlare;
- observarea proceselor care se derulează în grădiniță;
- identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile educaționale oferite și de implicare în procesul decizional;
- aplicarea de chestionare cadrelor didactice și părinților;
- realizarea de interviuri cu cadrele didactice, director, membri ai C.A., membri ai C.E.A.C., responsabili unor grupuri de lucru;
- analiza documentelor încărcate pe platforma calitate.aracip.eu pentru a se vedea nivelul de îndeplinire a standardelor;
- asistențe la activități specifice învățământului preșcolar;
- analiza documentelor de proiectare didactică elaborate de toate cadrele didactice;
- prezentarea concluziilor către echipa managerială, privind îndeplinirea/ neîndeplinirea descriptorilor din standardele de referință;
- redactarea procesului verbal și transcrierea acestuia în registrul de control al unității.

adrul vizitei de evaluare externă, a fost verificată respectarea cerințelor din:
ndardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin HG nr. 1/2020, cu completările și modificările ulterioare;

misia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 17/07.06.2023 a avut următoarea componență:

1. Barcan Mirela, coordonator comisie, colaborator extern ARACIP, cod Registru 013 - Sud Est/VN, realizează raportul final și subraportul 1/3 (indicatorii I01-I08);
2. Novetschi Mirela Lorelai, membru comisie, colaborator extern ARACIP, cod Registru 010 - Sud Est/VN, realizează subrapoartele 2/3 (indicatorii I09-I14) și 3/3 (indicatorii I15-I24).

Aspecte constatate cu ocazia evaluării externe

1. Progresul elevilor și calitatea activităților de predare

Rezultatele evaluărilor au fost folosite în elaborarea rapoartelor de analiză pe comisii precum și în analizele SWOT, parte din PDI.

Statistica internă realizată pe ultimii 3 ani școlari dovedește un progres al comportamentelor atinse de preșcolari, progres înregistrat la toate cele cinci domenii experiențiale evaluate.

Există planuri de educație, individualizate pentru copiii înscriși în grădiniță, elaborate în echipă, de cadrele didactice ale fiecărei grupe. Acestea descriu progresul înregistrat conform obiectivelor și planurilor de măsuri stabilite periodic în colaborare cu familiile preșcolariilor.

La nivelul fiecărei grupe s-a elaborat o planificare a proiectelor tematice și a temelor săptămânale independente pentru anul școlar în curs, cu repartizarea indicatorilor specifici fiecărui nivel de vârstă, indicatori regăsiți în Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani. Planificarea acoperă astfel în totalitate cele cinci domenii de dezvoltare vizate la nivelul preșcolar, conturând clar procesul de predare-învățare-evaluare.

2. Încadrare (personal titular și personal calificat)

Grădinița cu program prelungit nr. 47 Brăila funcționează în anul școlar 2022-2023 cu un număr total de 18 cadre didactice calificate - 18 norme întregi, 16 titulari. Dintre cadrele didactice, 5 au definitivat, 2 cu și interviurile cu cadrele didactice și conducerea grădiniței.

Directoarea unității este profesor în învățământul preșcolar, cu gradul didactic I, cu o vechime în învățământ de 22 ani, numită în urma promovării concursului pentru ocuparea funcției de conducere, conform deciziei I.S.J. Brăila nr. 17/20.12.2021.

Necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic este asigurat la nivelul normativelor și este 100% calificat.

3. Bază materială și siguranța elevilor

Grădinița cu Program Prelungit nr. 47 este situată în Strada Mircea Vodă nr. 5, Brăila.

Unitatea școlară dispune de o suprafață construită de 499.00 m.p., P+2E (suprafață construită desfășurată 1497.00 m.p.) și de o curte cu suprafață de 308 m.p. împrejmuită cu gard care asigură securitatea și siguranța copiilor. Terenul aferent unității permite desfășurarea în aer liber a activităților recreative și sportive ale copiilor.

Grădinița cuprinde 9 săli de grupă mari, spațioase cu triplă funcționalitate: activități didactice, spațiu pentru servirea mesei și dormitor. Spațiile sunt adecvate pentru activități cu preșcolarii, suficiente pentru un număr de aproximativ 20 de copii/grupă, număr stabilit conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011. Acestea

au suprafețe diferite (3 săli cu suprafață de 65,18mp și 6 săli cu suprafață de 63,32 mp) și sunt dispuse la parter (3 săli), etaj 1 (3 săli) și etaj 2 (3 săli), toate nivelele fiind prevăzute cu hol ce servește și drept zonă de relaxare și cu grup sanitar propriu.

În toate grupele se regăsește atât mobilier adecvat nivelului de învățământ, în acord cu normativele în vigoare (scăunele din plastic, măsuțe din plastic, pătuțuri rabatabile, pătuțuri pliante, etajere, suport pentru uscarea desenelor, tablă magnetică mobilă) cât și materiale didactice variate și echipament IT (laptop, conexiune WIFI, imprimantă multifuncțională, video-interfon, boxe, televizor) ce contribuie la crearea stării de bine și a participării active a preșcolarilor.

Unitatea deține și un sistem de supraveghere și alarmă cu servicii de monitorizare și intervenție rapidă.

4. Guvernanță și management școlar

Doamna Vâlcu Nina-Nicoleta deține funcția de director în urma promovării concursului pentru ocuparea funcției.

Din interviul cu reprezentantul părinților în C.A., cu responsabilii compartimentelor funcționale/comisiilor și grupurilor de lucru, cu inspectorul observator din partea ISJ Brăila, doamna Leocă Violeta, reiese că există o colaborare foarte bună la nivelul grădiniței (între preșcolari, părinți, cadre didactice și alte categorii de personal) și comunitate.

Fiind o organizație mare, cu 9 grupe de preșcolari – o grupă program normal și 8 grupe program prelungit, organizarea eficientă pe compartimente funcționale este asigurată atât de personalul grădiniței – didactic, didactic auxiliar și nedidactic, prin atribuții existente în fișa postului, cât și prin externalizarea unor categorii de servicii.

5. Bune practici ale școlii

Personalul calificat asigură proiectarea și aplicarea eficientă a curriculumului pentru educație timpurie.

Dotarea corespunzătoare a grădiniței, spațiile amenajate și adaptate vârstei, oferta curriculară și extracurriculară atractivă, modul de relaționare a personalului cu copiii și părinții sunt aspecte care au determinat menținerea numărului de copii școlarizați.

Bucătăria proprie și personalul de specialitate sunt aspecte apreciate de părinți.

Spațiul de joacă și învățare în aer liber amenajat conform vârstei copiilor, cu instalații, jocuri și jucării sigure este un punct forte al instituției.

Existența sistemului de securitate și siguranță la incendiu/ efracție – în interior și în exterior – asigurată prin camere video și sistem de alarmare, determină creșterea nivelului de încredere a părinților.

Doamna directoare dovedește o preocupare deosebită pentru dezvoltarea culturii organizaționale prin recrutarea personalului și crearea unor relații profesionale bazate pe valori comune.

6. Recomandări constatate în urma asistenței la activitățile specifice nivelului preșcolar

Recomandăm continuarea activităților de formare a cadrelor didactice, în așa fel încât acestea să participe cu succes la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

Considerăm că etosul profesional descoperit în această grădiniță este un exemplu de bună practică, putând fi multiplicat la nivelul învățământului preșcolar.

Termen de îmbunătățire (dacă e cazul): Nu este cazul.

Membrii comisiei întocmesc Raportul de evaluare externă, pe care îl înaintează, în termenele stabilite, la ARACIP. Raportul de evaluare externă întocmit va fi analizat și aprobat în ședința Consiliului ARACIP, iar propunerea Consiliului ARACIP va fi înaintată Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului de ministru.

În urma aprobării în ședința Consiliului ARACIP, Raportul de evaluare externă va fi făcut public prin postarea pe site-ul ARACIP.

În anexa prezentului document este precizată îndeplinirea/neîndeplinirea indicatorilor din *Standardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, aprobate prin HG nr. 994/2020, cu completările și modificările ulterioare.*

Concluziile observatorului desemnat al ISJ/ ISMB, cu privire la modul de desfășurare a activităților de evaluare:

	DA / NU	Observații
Activitățile de evaluare s-au desfășurat prin corespondență și în modul online.	Da	
Agenda vizitei a fost respectată, realizându-se toate tipurile de activități prevăzute.	Da	
Atitudinea membrilor echipei de evaluare a fost colegială și neconflictuală.	Da	

Semnături:

Comisia de evaluare:

- BARCAN MIRELA, coordonator al comisiei de evaluare externă, colaborator extern ARACIP, cod Registru 013 - Sud Est/VN, realizează raportul final și subraportul 1/3 (indicatorii 101-108).

- NOVETSCHI MIRELA LORELAI, membru al comisiei de evaluare externă, colaborator extern ARACIP, cod Registru 010 - Sud Est/VN, realizează subrapoartele 2/3 (indicatorii 109-114) și 3/3 (indicatorii 115-124).

Observator: inspector LEOCĂ VIOLETA, ISJ Brăila

Directorul unității de învățământ: VALCU NINA NICOLETA



ANEXA
la Procesul verbal nr. 799 din 07.06.2023

Indicatorul	NS/S/B/FB/E
Indicatorul 1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	F.B.
Indicatorul 2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	F.B.
Indicatorul 3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	F.B.
Indicatorul 4. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	F.B.
Indicatorul 5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	F.B.
Indicatorul 6. Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	F.B.
Indicatorul 7. Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	F.B.
Indicatorul 8. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	F.B.
Indicatorul 9. Definirea și promovarea ofertei educaționale	F.B.
Indicatorul 10. Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	F.B.
Indicatorul 11. Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	F.B.
Indicatorul 12. Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	F.B.
Indicatorul 13. Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	F.B.
Indicatorul 14. Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	F.B.
Indicatorul 15. Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	F.B.
Indicatorul 16. Dezvoltarea profesională a personalului	F.B.
Indicatorul 17. Revizuirea ofertei educaționale și a PDI / PAS	F.B.
Indicatorul 18. Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	F.B.
Indicatorul 19. Evaluarea calității activității corpului profesoral	F.B.
Indicatorul 20. Optimizarea accesului la resursele educaționale	F.B.
Indicatorul 21. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	F.B.
Indicatorul 22. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	F.B.
Indicatorul 23. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității Indicatorul	F.B.
Indicatorul 24. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	F.B.

Semnături:

Comisia de evaluare:

- BARCAN MIRELA, coordonator al comisiei de evaluare externă, colaborator extern ARACIP, cod Registru 013 - Sud Est/VN, realizează raportul final și subraportul 1/3 (indicatorii I01-I08)

- NOVETSCHI MIRELA LORELAI, membru al comisiei de evaluare externă, colaborator extern ARACIP, cod Registru 010 - Sud Est/VN, realizează subraportele 2/3 (indicatorii I09-I14) și 3/3 (indicatorii I15-I24).

Observator: inspector LEOCĂ VIOLETA, ISJ Brăila

Directorul unității de învățământ: VÂLCU NINA NICOLETA

