

Grădinița cu p.p. nr.47  
Ștrada Micșea Vodă nr.5  
Județul Brașov  
E-mail: [gradinita-47braiso@yahoo.com](mailto:gradinita-47braiso@yahoo.com)  
Nr. 1955 din 21.10.2020

ECOTIC BAT  
Bucuresti, Splaiul Unirii, nr. 86, et. 4,  
Tel:031 805 57 43  
E-mail: [georgiana.ene@ecotic.ro](mailto:georgiana.ene@ecotic.ro)  
Nr. .... din .....

### PROTOCOL DE COLABORARE/ PARTENERIAT

Încheiat astăzi, 21.10.2020, între:

ECOTIC BAT cu sediul in Bucuresti, Splaiul Unirii, nr. 86, et. 4, sector 4 Cod de inregistrare fiscala RO2792984, reprezentata prin domnul Dragoș Călugăru – director general,

și

Grădinița cu program prelungit nr.47, loc. Brașov, jud. Brașov  
reprezentată de directorul unității, prof. Vălcu Nina-Nicodeta

#### OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

Părțile au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a proiectului „SI CEI MICI FAC FAPTE MARI! – ed. a VIII-a, 2020”, proiect destinat copiilor din gradinite, avand drept scop constientizarea acestora privind importanta colectarii separate a deseurilor de baterii si acumulatori portabili.

#### DURATA COLABORĂRII:

Prezentul protocol se încheie pentru perioada derularii proiectului, SI CEI MICI FAC FAPTE MARI! Ed. a VIII-a.

#### DETALIEREA ETAPELOR DIN PROIECT SI A CONTRIBUTIEI PARTILOR:

Proiectul se va desfasura in perioada 22 martie – 10 iunie 2020 dupa cum urmeaza:

- ECOTIC BAT livreaza materiale catre gradinitile inscrise – **22 - 29 martie**
- Cadrele didactice deruleaza ore de eco-educatie cu cei mici in baza materialelor primite din partea noastra (in colet si pe mail) si colecteaza impreuna cu cei mici deseuri de baterii in recipientele primite – **01 aprilie – 31 mai**
- Pentru calificare, gradinitile vor confirma daca au strans baterii uzate – **01 aprilie – 31 mai**
- ECOTIC BAT trimite un operator autorizat pentru preluarea si cantarirea pe loc a deseurilor de baterii – **01 – 10 iunie**
- Primele 10 gradinite care au colectat cele mai mari cantitati vor fi premiate (conform Rulamentului disponibil pe site)

Gradinitile castigatoare vor fi anuntate pe site-ul [www.ecotic.ro](http://www.ecotic.ro) si prin intermediul datelor de contact furnizate la momentul inscrierii de catre gradinitile participante.

## CLAUZE DE ÎNCETARE A COLABORĂRII:

Următoarele condiții duc la încetarea colaborării:

- hotărârea comună a colaboratorilor, prin acord scris;
- nerespectarea obligațiilor părților prezentului Protocol, situație în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

## DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de 7 luni, de la data semnării sale. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Protocolul a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare.

ECOTIC BAT

Georgiana Ene



Grădinița cu program prel. nr. 47  
Strada Mircea Vodă nr. 5

mail: gradinita\_47brasila@yahoo.com  
#77 din 02.06.2021

ECOTIC BAT  
Bucuresti, Splaiul Unirii, nr. 86, et. 4,  
Tel: 031 805 57 43  
E-mail: georgiana.ene@ecotic.ro

**PROTOCOL DE COLABORARE/ PARTENERIAT**

Încheiat astăzi, 02.06.2021 între:

ECOTIC BAT cu sediul în Bucuresti, Splaiul Unirii, nr. 86, et. 4, sector 4 Cod de înregistrare fiscala RO2792984, prezentata prin domnul Dragoș Călugăru – director general,

și

Grădinița cu program prelungit nr. 47, loc. Brasila, jud. Brasila reprezentată de directorul unității, prof. Vălcu Nina - Nicoleta

**SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE:**

Partenerii au stabilit de comun acord să colaboreze pentru realizarea în comun a proiectului „SI CEI MICI FAC FAPTE MARI! – ed. a IX-a, 2021” , proiect destinat copiilor din gradinite, avand drept scop constientizarea acestora privind importanta colectării separate a deeurilor de baterii si acumulatori portabili.

**TERMINUL COLABORĂRII:**

Prezentul protocol se încheie pentru perioada derularii proiectului, SI CEI MICI FAC FAPTE MARI! Ed. a IX-a.

**ACTIVITĂȚILE ȘI ETAPELOR DIN PROIECT SI A CONTRIBUTIEI PARTILOR:**

Proiectul se va desfășura în perioada 01 aprilie – 31 mai 2021 după cum urmează:

ECOTIC BAT livrează materiale către grădinițele înscrise – **12 – 16 aprilie**

Cadrele didactice derulează ore de eco-educție cu cei mici în baza materialelor primite din partea noastră (în colet și pe mail) și colectează împreună cu cei mici deșeurile de baterii în recipiente primite – **19 aprilie – 31 mai**

Pentru calificare, grădinițele vor confirma dacă au strans baterii uzate – **19 aprilie – 31 mai**

ECOTIC BAT trimite un operator autorizat pentru preluarea și cântărirea pe loc a deșeurilor de baterii – **01 – 14 iunie**

Primele 10 grădinițe care au colectat cele mai mari cantități vor fi premiate (conform Rulamentului disponibil pe site)

Grădinițele castigatoare vor fi anunțate pe site-ul [www.ecotic.ro](http://www.ecotic.ro) și prin intermediul datelor de contact furnizate la momentul înscrierii de către grădinițele participante.

## CLAUZE DE ÎNCETARE A COLABORĂRII:

Următoarele condiții duc la încetarea colaborării:

- a. hotărârea comună a colaboratorilor, prin acord scris;
- b. nerespectarea obligațiilor părților prezentului Protocol, situație în care partea lezată poate cere rezilierea unilaterală a acestuia.

## DISPOZIȚII FINALE:

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de 7 luni, de la data semnării sale. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Protocolul a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare.

ECOTIC BAT

Georgian



Grădinișta cu p.p. nr. 47

Director  
Prof. V. Nicoleta

POLIȚIA MUNICIPIULUI

BRĂILA

Nr. 1854 / 06.10.2020

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

GRĂDINIȚA NR. 47 "PINOCHIO"

Nr. 1699 / 06.10.2020

## PROTOCOL DE COLABORARE

privind modul de asigurare a protecției unităților școlare

### I. PĂRȚILE SEMNATARE :

1.1. *Poliția Municipiului Brăila, Biroul Proximitate, cu sediul în Mun. Brăila, str. Ana Aslan nr. 39, tel. 0239/606100, reprezentată prin polițist de proximitate: Agent șef adjunct de poliție PODARU ADRIAN*  
și

1.2. *Grădinița nr. 47 "Pinochio", cu sediul în Mun. Brăila, str. Mircea Vodă, nr. 5, reprezentată prin Director, Văcu Nina Nicoleta*

### 2. ARGUMENTUL PROTOCOLULUI :

Pentru îmbunătățirea climatului de siguranță civică în unitățile de învățământ, poliția de proximitate își propune stabilirea , în colaborare cu conducerea unităților de învățământ, potrivit sarcinilor stipulate de comisia județeană în sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a modului de cooperare, procedeele de anunțare a evenimentelor, numirea persoanelor responsabile din cadrul școlii, precum și a modalităților de acțiune în cazul în care, în incinta sau în vecinătatea unității, sunt comise fapte antisociale de natură să perturbe desfășurarea normală a procesului didactic.

### 3. SCOPUL :

Prevenirea și reducerea infracțiunilor în care sunt implicați elevii unităților de învățământ și a riscului de victimizare.

### 4. OBIECTIVE :

#### a) Poliție

- Crearea unui climat de liniște și siguranță în unitățile de învățământ și în zona adiacentă acestora;
- Identificarea elevilor-problemă și reducerea absenteismului școlar;
- Realizarea unei colaborări între Poliție, Școală, Familie și Comunitatea locală, în scopul atingerii obiectivelor propuse în prezentul protocol;
- Pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice cu ocazia

activităților desfășurate în instituțiile de învățământ;

- Corelarea activităților de menținere a ordinii publice la unitățile de învățământ preuniversitar cu programul și măsurile generale și particulare stabilite de acestea pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecțiilor cu noul coronavirus, potrivit competențelor.

**b) Cadre didactice**

- Desemnarea unui cadru didactic al unității de învățământ pentru a colabora în mod direct cu polițistul de proximitate;

- Organizarea de activități preventive cu rol informativ.

**c) Elevi**

- Cunoașterea unor concepte și noțiuni specifice instituțiilor de menținere a siguranței publice;

- Conștientizarea riscurilor la care sunt expuși și a modalităților de reducere a acestora;

- Întărirea sentimentului de respect și încredere în poliție.

**d) Părinți și comunitatea locală**

Conștientizarea părinților și a altor factori educaționali din cadrul comunității cu privire la rolul lor în formarea și educarea propriilor copii;

**5. GRUP ȚINTĂ :**

- elevii și cadrele didactice din unitatea de învățământ

**6. MODALITĂȚI DE REALIZARE :**

- dezbateri pe tema violenței exemplificând cazuri reale sau invocate;

- distribuirea de pliante, broșuri, afișe, etc.

- legătura permanentă cu reprezentanții unității de învățământ;

- proiecții ale unor materiale video despre cauze și efecte ale violenței în mediul școlar;

- desfășurarea de acțiuni preventive privind abandonul și absenteismul școlar;

- informarea elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra problematicii delincvenței juvenile și a victimizării elevilor;

- desfășurarea unor activități preventive împreună cu reprezentanții I.S.J., Poliției Locale, O.N.G. – urilor și reprezentanții Primăriei;

**7. MODUL DE COOPERARE :**

- în situația evenimentelor ce necesită intervenția urgentă a lucrătorilor de poliție, sesizarea se va efectua prin SNUAU 112;

- în cazul celorlalte evenimente va fi contactat polițistul de proximitate desemnat;

- săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, polițistul de proximitate va lua legătura cu reprezentanții unității de învățământ în vederea identificării problemelor cu care aceștia se confruntă;

- în funcție de cazurile semnalate, se va stabili de comun acord cu cadrele didactice modul de acțiune, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale de natură să perturbe desfășurarea normală a procesului didactic;
- informarea conducerii unităților de învățământ, a inspectoratelor școlare, a autorităților locale și a I.G.P.R. despre neregulile constatate cu ocazia acțiunilor și controalelor efectuate în zona unităților de învățământ;
- participarea polițiștilor la ședințele comitetelor de părinți, la consiliile profesionale și la activitățile cu caracter educativ în vederea prevenirii violenței în școli și în zona adiacentă a acestora precum și a victimizării elevilor și cadrelor didactice.

#### 8. DURATA PROTOCOLULUI :

Prezentul protocol se încheie pe perioada 14.09.2020 - 11.06.2021 și este tehnoredactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Poliția Municipiului**  
*Comisar șef de poliție*  
**BUDU MARIUS**

**GRĂDINIȚA NR. 47 "Pinochio" Brăila**  
*Director*  
**VĂLCUȚĂ NICOLETA**



Nr. 1845/25.09.2018

Nr. 56/22.02.2019

## PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), reprezentat prin director, prof. dr. Simona Marin

și

Unitatea școlară de aplicație, Grădinița cu p.p. nr. 47 b. 01/18 reprezentată prin director, prof. Vălcu Nina-Nicoleta

### I. Obiectivul protocolului:

- A. Cooperare în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic
- B. Organizarea practicii pedagogice a studenților Universității "Dunărea de Jos" din Galați

### II. Obligațiile părților:

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) oferă programe de formare pentru cariera didactică, având următoarele obiective:

- realizarea programelor de formare continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor de definitivat și gradele didactice II și I;
- organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea instituției/persoanelor interesate;
- acordarea de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru unitățile școlare, cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- derularea unor programe de masterat în domeniul științelor educației;
- derularea unor proiecte educaționale și granturi de cercetare;
- coordonarea activității de mentorat pentru buna organizare și desfășurare a practicii pedagogice:
  - stabilirea unităților școlare de aplicație, a mentorilor și a modalităților de plată a acestora, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare și a contractului referitor la desfășurarea practicii pedagogice încheiate cu Inspectoratul Școlar Județean Galați;
  - constituirea și repartizarea pe mentori a grupelor de studenți practicanți, la începutul fiecărui semestru universitar;
  - la începutul fiecărui semestru, coordonatorul de practică din partea DPPD, *lect. dr. MARIANA CONSTANTINESCU* realizează instruirea mentorilor și studenților practicanți;
  - coordonatorul practicii pedagogice din partea DPPD, împreună cu mentorul, realizează planificarea activităților instructiv – educative ale studenților, conform programei analitice a practicii pedagogice;



**Unitatea școlară de aplicație desfășoară activități instructiv-educative specifice învățământului preuniversitar, urmărind:**

- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formarea continuă;
- formarea inițială a studenților practicanți prin:
  - asigurarea condițiilor optime pentru realizarea de către studenți a activităților specifice practicii pedagogice: studiul documentelor ce reglementează activitatea instructiv-educativă la nivelul școlii, asistența la activitățile instructiv-educative la clasă, la activitățile de formare continuă și analiza acestora, proiectarea, susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor de probă, elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative
  - desemnarea unui cadru didactic responsabil pentru coordonarea practicii pedagogice la nivelul unității școlare, prof. Vălcu Nina-Nicoleta.....
  - facilitarea prezenței mentorilor la activitățile organizate de către DPPD pentru privind practica pedagogică;
- îndeplinirea atribuțiilor specifice de către cadrele didactice – mentori:
  - planifică activitățile instructiv – educative ale studenților, în colaborare cu coordonatorul de practică pedagogică din partea DPPD, conform programei analitice a practicii pedagogice, pe baza unui grafic ce permite susținerea activităților la toate clasele;
  - implică studenții practicanți în activități metodice, extrașcolare, administrative, lectorate cu părinții, etc.
  - susține lecții demonstrative și prezintă proiectele model studenților;
  - acordă consultanță studenților practicanți pentru proiectarea și susținerea activităților instructiv-educative;
  - oferă modele de proiectare anuală și pe unități de învățare a activității didactice;
  - ține evidența prezenței studenților;
  - realizează zilnic analiza lecțiilor susținute de practicanți ;
  - nu permite susținerea lecțiilor nepregătite, al căror proiect nu a fost prezentat și vizat anterior de mentor;
  - apreciază cu obiectivitate – prin note - fiecare lecție susținută, și în finalul semestrului, prestația generală a studenților pe parcursul practicii;
  - colaborează permanent cu coordonatorul practicii pedagogice în scopul optimizării acesteia .
- coordonatorul desemnat la nivelul unității școlare va elabora la sfârșitul fiecărui semestru un raport sintetic privind derularea practicii pedagogice;
- stimularea mentorilor prin acordarea unui punctaj suplimentar pentru activitatea de coordonare a practicii pedagogice.

**III. Modificarea și încetarea protocolului de colaborare**

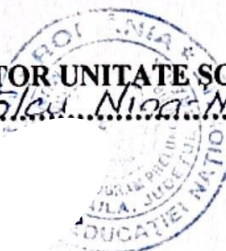
Prezentul protocol este încheiat pe o perioadă nedeterminată și poate fi modificat cu acordul ambelor părți, sau poate fi anulat în cazul denunțării de una din părți, cu un preaviz scris de 30 zile, fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DIRECTOR**  
Prof. dr. Sir



**DIRECTOR UNITATE ȘCOLARĂ,**  
Prof. Vălcu Nina-Nicoleta



NR 1729 / 14.09.2020

**PARTENERIAT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL**  
Nº 7829

Încheiat între:

**S.C. ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS S.R.L.**, cu sediul în București, str. Teodor Iliescu nr. 48, parter, sector 1, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/1328/2009, C.U.I. RO25050551, legal reprezentată de dl. **Zsolt Sipos** în calitate de administrator unic, denumită în continuare **prestator**,

și GRĂDINIȚA CU PP NR 47 cu sediul în BRAILA, Str. MECANICI BAZORLOI nr. 1, Jud. BRAILA, Tel.-, legal reprezentată de dl-dna. VALCU NINA NICOLETA în calitate de DIRECTOR și **beneficiar**. BURZOMANU MIRELA COORDONATOR P.P.

**Argument:**

În contextul actual al reformei educaționale, școala ca instituție-cheie, joacă un rol important în apropierea copilului de lumea cărții și, implicit, de lectură. Cu cât apropierea copilului de carte se face mai devreme, cu atât mai importante și mai durabile sunt efectele ei în limbaj, în comunicare și în comportament, deci în procesul socializării.

Cartea trebuie să devină prietena copilului de la cea mai fragedă vârstă. Ea îl ajută să parcurgă căile cunoașterii, iar copilul intră în posesia numeroaselor instrumente care îi pot satisface dorința de a descoperi realitatea înconjurătoare, ea însăși o lume.

Proiectul educațional "Girafa Rafa" este un proiect adresat copiilor preșcolari și școlari, desfășurat în România, Ungaria, Ucraina și Bulgaria. Proiectului internațional de amploare Rafa Girafa a fost demarat în anul școlar 2011-2012 în România, în baza Convenției de colaborare cu Ministerul Educației Naționale nr.31612/2011. Proiectul ce cuprinde un număr mare de activități, adresat preșcolarului și școlarului, este unic pe piața europeană în acest moment și este realizat în colaborare cu cadre didactice specializate, cu vastă experiență, la cele mai înalte standarde calitative. **Caietele de lucru Girafa Rafa sunt avizate prin OMEN 3022/ 08.01.2018 și au ISSN 2069-5810.**

**Obiectul contractului:**

Prezenta convenție are drept scop colaborarea între cele două părți semnatare, în beneficiul copiilor preșcolari, cu vârste între 3 și 6 ani, din GRAD. CU PP NR 47 BRAILA. Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea între părțile contractante, prin d-na prof. inv. pr. EDUC BURZOMANU MIRELA, în calitate de coordonator al proiectului în cadrul unității, responsabil cu susținerea activităților din cadrul proiectului educațional RAFA GIRAFA și care va păstra legătura cu Prestatorul în vederea preluării materialelor în unitate.

**Grupul țintă:**

București, Sector 1

Website : [www.rafaclub.eu](http://www.rafaclub.eu)

Grupa Mică, Grupa Mijlocie și Grupa Mare Grădiniță, Clasele pregătitoare și clasele I-IV.

**Drepturile și obligațiile părților:****Prestatorul se obligă:**

- să acorde Beneficiarului tot suportul necesar în vederea susținerii proiectului în unitate;
- Să organizeze sesiuni de prezentare și discutare a beneficiilor materialelor educaționale din cadrul proiectului educațional RAFA GIRAFĂ, elaborate de specialiștii Romconcept International Solutions și avizate de Ministerul Educației Naționale;
- să transmită unității caietele de lucru Girafa Rafa adresate copiilor cu vârste cuprinse între 3-6 ani, în numărul de exemplare solicitate de Beneficiar;
- să desfășoare activitățile întocmai prevăzute în calendarul de desfășurare;
- să-și informeze partenerii, în timp util, despre orice modificare intervenită;
- să asigure logistica necesară desfășurării activităților incluse în proiect;
- Culegerea de feed-back structurat (chestionare, ghid de interviu) cu privire la beneficiile materialelor educaționale din cadrul proiectului educațional RAFA GIRAFĂ, atât în ceea ce privește atingerea obiectivelor referitoare la copii, cât și a obiectivului care privește cadrele didactice.
- să mențină legătura cu reprezentantul Beneficiarului pe toată perioada derulării proiectului;
- Să asigure lunar un concurs gratuit în caietele de lucru Girafa Rafa

**Beneficiarul se obligă:**

- să mediatizeze prin coordonator în cadrul unității, proiectul internațional GIRAFĂ RAFA.
- să se asigure de utilizarea materialelor educaționale din cadrul proiectului educațional RAFA GIRAFĂ, atât de către copiii preșcolari și școlari mici (clasa pregătitoare), cât și de cadrele didactice;
- să distribuie materialele promoționale puse la dispoziție de către Prestator în scopul promovării produselor acestuia.
- să desemneze o persoană responsabilă cu primirea /predarea materialelor.
- să sprijine activitățile derulate la nivel local de prestator.
- să participe, împreună cu S.C. ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS S.R.L. la monitorizarea și evaluarea activităților derulate;

**Recepția materialelor:**

-Recepția materialelor se face de către Beneficiar, la adresa indicată de acesta și va fi verificată pe loc de către reprezentantul desemnat de Beneficiar. Eventualele diferențe/ nereguli pot fi semnalate în cel mult 2 zile lucrătoare de la primire.

**Notificări:**

Orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa sediului sau fax sau e-mail. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai în urma primirii unui e-mail confirmare de primire.

**Litigii:**

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care există probleme majore de comunicare și colaborare se va proceda la rezilierea prezentului acord. Nerespectarea condițiilor acordului de către părți va duce la rezilierea acestuia.

**Durata acordului:**

Contractul intră în vigoare la data de **15.09.2020** și este valabil până la data de **20.06.2021**. Denunțarea contractului se poate face cu acordul ambelor părți.

**Încetarea acordului de parteneriat:**

Prezentul acord de parteneriat încetează prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute prin prezentul acord de parteneriat de către una dintre părți, cealaltă parte are dreptul să ceară explicații și să ceară remedierea situației. În cazul în care partea notificată persistă în a nu-și respecta obligațiile sale, acordul încetează de drept.

Prezentul acord a fost încheiat și semnat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

**Beneficiar:**GRADINIȚA CU PP NR 47

BREMILA

Reprezentant delegat

DIRECTOR

PROF. VALENTINA NICOLETA

**Prestator:**

SC ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS SRL

Zolt  
strator

Data: 15.09.2020