

Approbat în C.A. din



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



nr. 2579 / 09.10.2024

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47	0961101807	BRĂILA	BRĂILA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă periferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grădiniță cu program prelungit			

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2440.00	2449.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	9.00	0.00			Nu	9.00
Total	9.00	0.00				9.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	198.00	0.00	198.00
Total	198.00	0.00	198.00
Total grădiniță	198.00	0.00	198.00
Total niveluri școală	0	0	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	5.00
Total	5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
				Total unitate și forme de învățământ
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar		9 198
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar		0 0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu		0 0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu		0 0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal		0 0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0 0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0 0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0 0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	9	198

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	198	0	100	0
Total	198	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	2	0	1.01	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	63	0	31.82	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	133	0	67.17	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	198	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	1	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	190	0	0	0
între 30 și 60 de minute	8	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	198	0	100	0
Timp mediu	16.21	0		

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	190	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	8	0
Total	198	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	198	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	198	0	0	0

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	13	0	13
Total	18	0	18

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	9	50
Număr cadre didactice cu gradul II	2	11.11
Număr cadre didactice cu definitivat	7	38.89
Total	18	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	18	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	5.56

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		18.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		18.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Educatoare	Acoperire integrală	

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	24	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1423		79.06

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	198
Total	198
Total grădiniță	198
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	4521
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	4521
Număr mediu absențe pe copil	22.83

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	206	206	4	4	0	206
Total	206	206	4	4	0	206
Total grădiniță	206	206	4	4	0	206
Total niveluri școlă	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	67	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

184

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

7

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

9

(3) Aspecte manageriale**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

10

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

25

PARTE A II-A**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE****Activități de îmbunătățire a calității**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea curții interioare a grădiniței	3, 3	-Amenajarea curții interioare a grădiniței conform modelului STEAM. -Încurajarea desfășurării activităților în aer liber.	15.10.2023	31.08.2024

Responsabilități: -Selectarea materialelor folosite să fie conform particularităților de vârstă ale copiilor din grădinița.**Indicatori realizare:** -Curte interioară dotată cu obiecte specifice preșcolarilor.
-Interacțiunea directă a preșcolarilor cu materialele puse la dispoziție.**Comentarii:**

- **Concluzii:** S-au achiziționat, spațiu de joacă, umbrar(cort), ladă de nisip, unelte pentru nisip.
Curtea amenajată astfel are un design plăcut și atractiv pentru copii.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** S-au achiziționat mai multe obiecte destinate desfășurării activităților cu copiii, în curte.
Unitatea s-a înscris într-un proiect "Grădină de relaxare, liniște și învățare", așadar curtea a fost amenajată cu deferite zone în care copiii învață, se relaxează, explorează.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

2	Implementare Proiect Erasmus + KA1	5, 5	<p>informarea corectă și promptă a publicului (elevi, profesori, părinți, reprezentanți ai autorității locale asupra stadiului de derulare a proiectului</p> <p>2. Îmbunătățirea competențelor teoretice, dar mai ales practice, privind educația nonformală outdoor a 6 cadre didactice în vederea integrării copiilor cu dificultăți de învățare în următoarele 12 luni.</p> <p>3. creșterea cooperării internaționale, introducerea de bune practici europene în Grădinița cu p.p. nr. 47 Pinocchio Brăila și obținerea de contacte și conexiuni pentru noi proiecte europene, generatoare de motivație.</p> <p>4. asigurarea vizibilității activităților extracurriculare derulate de preșcolarii/educatoarele implicați în proiect</p> <p>5. asigurarea informației pentru presa locală, prezentarea etapelor parcurse, a rezultatelor obținute.</p>	15.10.2023	29.02.2024
---	------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități: -participare la întâlniri de lucru cu reprezentanții echipei de proiect.
-realizarea activităților de diseminare ale proiectului.

Indicatori realizare: - Cadrele didactice participante la mobilitate vor introduce in planificarea saptamanala minim 2 activitati extracurriculare nonformale outdoor, vor aplica cel puțin o data pe saptamana noi strategii de predare-invatare adaptate copiilor cu deficiente de invatare.

- La nivelul unitatii se va elabora un plan de desfasurare al unei activitati optionale pe teme outdoor iar pentru masurarea nivelului satisfactiei copiilor cu deficiente de invatare vom elabora Fise de observare a activitatii.

- Se va elaborarea unui suport de curs privind activitatile non-formale outdoor in vederea imbunatatirii competentelor teoretice si practice si a celorlalte colege din unitatile de profil, prin intermediul CCD Braila.

- Se va reactualiza Oferta Educationala pentru anul scolar urmat in vederea cresterii activitatilor extracurriculare outdoor cu 30%

Comentarii:

- **Concluzii:** La anumite grupe s-a întocmit chiar opțional având ca temă activități outdoor. Desfășurarea cât mai multor activități în aer liber și oferirea de libertate copiilor pentru a explora și descoperi ceea ce îi înconjoară.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Activitățile outdoor desfășurate în urma implementării proiectului au adus o stare de bine atât copiilor, cât și cadrelor didactice, copiii învățând mult mai ușor explorând. Cadrele didactice au actualizat oferta educațională , crescând numărul de activități outdoor desfășurate.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Luarea la cunoștință a nivelului de satisfacție al beneficiarilor educației. Corectarea neregulilor întâmpinate pe parcursul actului educațional.	19.02.2024	30.04.2024

Responsabilități: Responsabilul comisiei CEAC, oferă beneficiarilor chestionare cu referire la gradul de satisfacție al acestora.
După completarea acestor chestionare, membrul comisiei CEAC, dra. Bălăbăneanu Adriana-Nicoleta întocmește un raport.

Indicatori realizare: Grad de satisfacție ridicat

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Chestionarele de satisfacție ne ajută să cunoaștem gradul de mulțumire al părinților. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Părinții au completat chestionare de satisfacție privind activitățile desfășurate în unitate. Gradul de satisfacție al acestora este unul ridicat. Activitățile desfășurate țin cont de propunerile venite din partea părinților. 					
2	Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare. -Verificarea respectării termenelor stabilite. -Îndrumarea cadrelor didactice în vederea completării conform cerințelor în vigoare a documentelor școlare.	16.10.2023	15.06.2024
Responsabilități: Comisia CEAC verifică documentele școlare ale tuturor cadrelor didactice și oferă sprijin dacă este cazul.					
Indicatori realizare: Documente întocmite corect de către toate cadrele didactice.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Toate cadrele didactice au întocmit cu simț de răspundere documentele școlare, respectând termenele stabilite de lege. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Verificarea documentelor școlare este foarte importantă pentru a putea corecta la timp eventualele nereguli și pentru a avea o imagine clară asupra activităților desfășurate. 					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

3	Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	<p>-Realizarea și participarea la un număr cât mai mare de activități extracurriculare.</p> <p>-Realizarea de activități în parteneriat cu alte instituții.</p> <p>-Implicarea directă a părinților la cât mai multe activități extracurriculare alături de preșcolari.</p>	15.10.2023	22.06.2024
<p>Responsabilități: Membrii comisiei CEAC verifică participarea la activitățile extracurriculare cu ajutorul centralizării de la responsabilul comisiei, a tuturor activităților desfășurate de către cadrele didactice.</p>					
<p>Stimularea participării la cât mai multe activități de acest fel. Prezența la dosarul comisiei CEAC a unor fișe privind participarea la proiecte.</p>					
<p>Indicatori realizare: Cadrele didactice din unitate au participat la un număr mare de activități extracurriculare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Participarea la cât mai multe activități extracurriculare stimulează interesul copiilor pentru învățare. Se recomandă menținerea interesului cadrelor didactice pentru inițierea cât mai multor astfel de activități. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Fiecare cadru didactic a întocmit un tabel cu toate activitățile extracurriculare desfășurate. La nivelul unității se desfășoară săptămânal activități extracurriculare. 					

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

4	Monitorizarea activităților instructiv-educative	Observație directă a metodei pedagogice	-Efectuarea actului educațional în condiții prielnice, în folosul preșcolarilor -Sesizarea eventualelor nereguli și corectarea acestora în cel mai scurt timp	15.10.2023	07.06.2024
<p>Responsabilități: Asistențele la ore se vor face de către membrii comisiei CEAC, conform graficului stabilit. Se vor completa fișele de asistență la ore.</p>					
<p>Indicatori realizare: Prezența fișelor de asistență la CEAC</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Asistențele la activitate desfășurate de membrii comisiei au rolul de a îmbunătăți calitatea actului educațional. Pentru a bună desfășurare a activităților este necesar ca recomandările făcute să fie obiective. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Membrii comisiei CEAC au asistat la activitatea fiecărui cadru didactic din unitate. Au fost oferite recomandări, sugestii, aprecieri. Cadrele didactice au ținut cont de recomandările făcute și au îmbunătățit calitatea actului educațional. 					
5	Monitorizarea activităților metodico-științifice și formarea profesională a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Încurajarea cadrelor didactice în formarea profesională. -Susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește înscrierea la gradele didactice.	15.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Întocmirea unui raport cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice din unitate.</p>					
<p>Indicatori realizare: Cadre didactice cu grade didactice, cu participare la cursuri de formare cu ore și credite transferabile.</p>					
<p>Comentarii:</p>					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă menținerea interesului cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare și pentru obținerea gradelor didactice. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Cadrele didactice din unitate participă la cursuri de formare continuă și s-au înscris la examenele de obținere a gradelor didactice. În cadrul cercurilor pedagogice cadrele didactice au susținut activități demonstrative. 					
6	Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplină Z	-Asigurarea completării fișelor de progres ale preșcolarilor până la termen.	16.10.2023	21.06.2024
<p>Responsabilități: Comisia CEAC verifică cu simț de răspundere corectitudinea completării fișelor de progres ale copiilor.</p> <p>Indicatori realizare: Realizarea unui raport asupra progresului înregistrat de preșcolarii fiecărei grupe pe parcursul anului școlar.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Evaluările întocmite cu simț de răspundere și consecvență ne oferă o imagine clară asupra cunoștințelor însușite de copii pe parcursul anului școlar. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Fișele de progres au fost completate cu simț de răspundere de cadrele didactice, atât în cadrul evaluărilor, cât și pe parcursul anului școlar. Copiii au înregistrat progres de peste 90%. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale			
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi		X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației		X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial		X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației			
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea			
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu			
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării			
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității			
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității			
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii			
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor IT	4, 4	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de competențe digitale ale cadrelor didactice la un nivel mediu și avansat. Integrarea eficientă a tehnologiei în activitățile educative zilnice. Dezvoltarea abilităților de utilizare a platformelor educaționale online și a instrumentelor digitale interactive. 	15.10.2024	01.06.2025
Responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> Coordonator formare: Responsabil de identificarea nevoilor de formare și de colaborarea cu CCD Brăila. Formator IT/ Experți IT: Responsabili de livrarea cursurilor și atelierelor practice. Cadre didactice participante: Responsabile pentru participarea la formare și aplicarea cunoștințelor dobândite. 					

Indicatori realizare:

- Numărul de cadre didactice formate (ex: minimum 80% dintre cadrele didactice din instituție să participe la formare).
- Nivelul de competențe IT dobândit (evaluat prin teste practice sau chestionare).
- Numărul de ore de formare organizate.
- Utilizarea efectivă a tehnologiei în activitățile de predare (monitorizat prin feedback și evaluări).

Detalii:

- Analiza nevoilor de formare: Realizarea unui sondaj pentru a identifica nivelul curent de competențe IT al cadrelor didactice și nevoile de formare specifice.
- Organizarea cursurilor de formare la CCD Brăila: Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Brăila pentru organizarea de cursuri de formare acreditate în domeniul IT (instrumente digitale, platforme educaționale, utilizarea TICE în educație).
- Ateliere și sesiuni practice: Organizarea de sesiuni de lucru practice pentru cadrele didactice, acoperind aspecte precum utilizarea tablelor interactive, crearea de lecții interactive și utilizarea diverselor platforme educaționale (Google Classroom, Zoom, Microsoft Teams etc.).
- Mentorat intern: Stabilirea unui sistem de mentorat în cadrul instituției, unde cadrele didactice cu competențe IT avansate să ofere suport colegilor.
- Evaluarea și monitorizarea progresului: Implementarea unui sistem de evaluare periodică a competențelor IT dobândite, prin teste sau activități practice.

2	Formarea personalului nedidactic pentru dezvoltarea competențelor în PSI, Curățenie și IT	4, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă prin cunoștințe și competențe PSI. • Asigurarea unui nivel ridicat de igienă și curățenie, în conformitate cu standardele sanitare. • Dezvoltarea competențelor IT de bază pentru eficiență administrativă și operativă. 	15.10.2024	31.05.2025
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

Responsabilități:

- Responsabil PSI: Organizarea și coordonarea formărilor PSI, contactarea specialiștilor.
- Responsabil Curățenie și Igienă: Organizarea cursurilor de curățenie și colaborarea cu firmele specializate.
- Coordonator formare CCD Brăila: Organizarea cursurilor gratuite de IT pentru personalul nedidactic.
- Personal nedidactic: Participarea activă la toate sesiunile de formare și aplicarea cunoștințelor dobândite.

Indicatori realizare:

- PSI: Numărul de cursuri PSI organizate și personalul instruit (ex: 100% din personalul nedidactic să participe la formare).
- Curățenie: Aplicarea corectă a tehnicilor în activitățile zilnice, observată prin inspecții periodice.
- IT: Progresul în utilizarea echipamentelor IT, măsurat prin activități practice sau chestionare de evaluare a cunoștințelor.

<p>Detalii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formare pentru PSI: <ul style="list-style-type: none"> o Organizarea de cursuri practice și teoretice privind regulile și măsurile de siguranță la incendii, utilizarea stingătoarelor și alte echipamente de protecție împotriva incendiilor. o Colaborare cu inspectoratul pentru situații de urgență sau cu specialiști locali în prevenirea incendiilor pentru susținerea acestor cursuri. • Formare pentru Curățenie: <ul style="list-style-type: none"> o Cursuri privind tehnici moderne și eficiente de curățenie, utilizarea corectă și sigură a substanțelor dezinfectante, metode pentru menținerea igienei în spațiile educaționale (în contextul normelor de siguranță și sănătate). o Colaborarea cu firme specializate sau formatori pentru susținerea unor ateliere practice. • Formare pentru competențe IT: <ul style="list-style-type: none"> o Cursuri de inițiere în utilizarea echipamentelor IT de bază (computere, table interactive, platforme online) pentru personalul administrativ și tehnic, care ar putea să aibă nevoie să folosească aceste resurse. o Organizarea de sesiuni de formare la CCD Brăila, pentru cursuri gratuite care să asigure personalului nedidactic dezvoltarea abilităților necesare. 					
3	Turnarea unui covor de protecție pentru zona amenajată a complexului de joacă	3, 3	Creșterea siguranței copiilor care utilizează complexul de joacă prin reducerea riscurilor de accidente în cazul căderilor. Asigurarea unei suprafețe curate și ușor de întreținut în zona de joacă. Îmbunătățirea esteticii zonei de joacă și a confortului utilizatorilor.	01.11.2024	01.06.2025
<p>Responsabilități: Coordonator de proiect: Responsabil cu planificarea, coordonarea și implementarea întregului proiect. Responsabil cu achizițiile: Se ocupă de selecția furnizorului și de gestionarea contractelor. Echipa de implementare: Responsabilă cu execuția lucrărilor, inclusiv supravegherea contractorului. Echipa de evaluare: Responsabilă cu verificarea calității lucrării la finalizarea proiectului.</p>					
<p>Indicatori realizare: Finalizarea lucrărilor: Termenul de finalizare a covorului de protecție conform planului stabilit. Calitatea lucrării: Evaluarea calității materialului și a execuției, bazată pe criteriile stabilite anterior (ex: grosimea, uniformitatea, absoarbtia șocurilor). Feedback-ul utilizatorilor: Colectarea opiniilor părinților și copiilor despre îmbunătățirea zonei de joacă (ex: prin chestionare).</p>					

Detalii: Evaluarea necesității și tipului de covor:

Realizarea unei analize pentru a determina tipul de material de protecție necesar (ex: cauciuc, tartan, etc.) și specificațiile tehnice (grosime, rezistență, etc.).

Obținerea avizelor necesare:

Contactarea autorităților locale pentru a obține avizele necesare pentru lucrările de construcție.
Selectarea furnizorului și contractorului:

Organizarea unui proces de selecție pentru a alege un furnizor și un contractor care să execute lucrările de turnare.

Planificarea lucrărilor:

Stabilirea unui calendar de lucru, inclusiv termenele pentru finalizarea lucrărilor și impactul asupra utilizării complexului de joacă.

Execuția lucrărilor:

Supravegherea turnării covorului de protecție și asigurarea respectării specificațiilor tehnice.

Verificarea și recepția lucrărilor:

Realizarea unei evaluări finale pentru a verifica calitatea lucrării și conformitatea cu specificațiile stabilite.

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-Cunoașterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației. -Identificarea și corectarea abaterilor pe parcursul actului educațional.	15.10.2024	27.06.2025

Responsabilități: Responsabilul comisiei CEAC oferă chestionare beneficiarilor cu privire la gradul de satisfacție al acestora. După completarea chestionarelor, membrul comisiei CEAC, dra. Bălăbăneanu Adriana-Nicoleta întocmește un raport.

Indicatori realizare: Gradul de satisfacție al beneficiarilor este ridicat.

Aspecte reținute: Asigurarea calității actului educațional

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

2	Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare de către cadrele didactice. -Îndrumarea cadrelor didactice în vederea completării documentelor școlare conform cerințelor. -Verificarea respectării termenelor stabilite.	15.10.2024	27.06.2025
<p>Responsabilități: Comisia CEAC controlează toate documentele școlare întocmite de cadrele didactice și oferă sprijin acolo unde este cazul.</p> <p>Indicatori realizare: Documentele realizate corect de către toate cadrele didactice.</p> <p>Aspecte reținute: Toate cadrele didactice si-au întocmit documentele școlare necesare.</p>					
3	Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Efectuarea unui număr cât mai mare de activități extracurriculare. -Realizarea de activități în parteneriat cu alte instituții. -Colaborarea directă cu părinții în cadrul activităților extracurriculare.	15.10.2024	26.06.2025
<p>Responsabilități: Membrul comisiei CEAC centralizează participarea la activitățile extracurriculare dar și a activităților realizate de cadrele didactice. Cadrele didactice sunt îndemnate să participe la cât mai multe activități extracurriculare. Așașarea la dosarul comisiei CEAC a fișei doveditoare participării la activitățile extracurriculare.</p> <p>Indicatori realizare: Cadrele didactice au participat la diverse activități extracurriculare.</p> <p>Aspecte reținute: Participarea și implicarea în activitățile extracurriculare.</p>					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

4	Monitorizarea activităților instructiv-educative	Observație directă a metodei pedagogice	-Desfășurarea actului educațional în condiții optime, favorabile preșcolarilor -Identificarea eventualelor abateri și corectarea acestora.	15.10.2024	27.06.2025
<p>Responsabilități: Asistențele la clasă se realizează conform graficului stabilit. În urma asistențelor efectuate de către membrii comisiei CEAC se întocmesc fișele de asistență.</p>					
<p>Indicatori realizare: Prezența fișelor de asistență la comisia CEAC.</p>					
<p>Aspecte reținute: Angajamentul fiecărui cadru didactic în desfășurarea activităților instructiv-educative.</p>					
5	Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Asigurarea completării cu simț de răspundere a fișelor de progres individual al copiilor. - Verificarea completării centralizatoarelor și caracterizării grupei.	15.10.2024	30.06.2025
<p>Responsabilități: Completarea cu Obiectivitate și simț de răspundere a fișelor de progres</p>					
<p>Indicatori realizare: -Fiecare cadru didactic întocmește un raport în urma evaluărilor efectuate pe parcursul anului școlar.</p>					
<p>Aspecte reținute: -Cadrele didactice trebuie să completeze regulat fișele de progres individual al fiecărui copil și să aducă la cunoștință părinților aspectele urmărite.</p>					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

6	Monitorizarea formării profesionale a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Comisia CEAC verifică înscrierea cadrelor didactice la grade didactice și cursuri de formare. -Susținerea cadrelor didactice pentru formare profesională în digitalizarea informațiilor.	15.10.2024	30.06.2025
<p>Responsabilități: -Cadrele didactice au responsabilitatea să se perfecționeze pe tot parcursul vieții pentru a aplica informații de actualitate în actul educațional. - Comisia CEAC întocmește un raport în urma evaluării formării cadrelor didactice.</p>					
<p>Indicatori realizare: -Cadrele didactice se înscriu la cursuri de formare cu credite și la grade didactice.</p>					
<p>Aspecte reținute: -Cadrele didactice din unitate se înscriu la gradele didactice.</p>					

Director,

[Redacted signature]



Responsabil CEAC,

[Redacted signature]