

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila
STRADA Mircea Vodă NR. 5 TEL / FAX 0239 685545
E-mail: gradinita_47braila@yahoo.com

Nr. înreg. 2367/ 30.09.2024

Prezentat în C.P. din 30.09.2024

Validat în C.A. din 30.09.2024



**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 2023 - 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Pregătirea copiilor pentru concursuri;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale copiilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității copiilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiuni pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea culturală a copiilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și

asigurarea unei egalități de șanse pentru copiii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al copiilor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor, respectarea curriculumului;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință;
- realizarea unei calități superioare a comunicării, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)
- susținerea insuficientă a motivației copiilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii proveniți din diferite pături sociale, un mic procent fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse este fructificată.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de copii la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA	NUMĂR DE GRUPE	NUMĂR DE COPII
PREȘCOLAR	MICĂ	2	46
	MIJLOCIE	3	69
	MARE	3	69
	MIXTĂ	1	22
	TOTAL	9	206
TOTAL			206

ACTIVITATEA PERONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al copiilor se regăsesc ilustrate în portofoliile cadrelor didactice.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Brăila;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.
- necesitatea formării cadrelor didactice în domeniul IT este tot mai evidentă în contextul actual al educației, marcat de digitalizare și de utilizarea pe scară largă a tehnologiilor în procesul de învățare.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe;
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului;
- * Interesul părinților de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea copiilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru copiii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- * Copii care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * O parte dintre copii provin din medii sociale defavorizate;
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțare.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;

- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe copil în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Prof. Aramă Cristina- Loredana	Webinarii -„Aprecieri în loc de laude”	22.05.2024	Editura Art Klet	1 oră
	Curs „Devino SUPER-PROF”	01.07.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Eveniment „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”	01.07.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Eveniment „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente cursuri și ateliere „Școala Încrederii”	01.07.2024 Pe tot parcursul anului	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
Prof. Arbănașu Nicoleta- Denisa	„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare- evaluare în context blended-learning”;	24.05.2024- 22.06.2024	furnizor partener CCD Brăila	16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore

	acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587			și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)
	Curs „Devino SUPER-PROF”	25.06.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Eveniment „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”	25.06.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Webinar „Folosește tabla interactivă virtuală VBoard”	25.06.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Eveniment „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”	25.06.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	Webinar „Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale”	25.06.2024	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
	„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”	20.03.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Ascultarea empatică.	17.04.2024	Editura Art Klet	1 oră
	Comunicare non-violentă”		Editura Art Klet	1 oră

	<p>„Aprecieri în loc de laude”</p> <p>Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului „Starea de bine în afara clasei”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Încrederii”</p>	<p>22.05.2024</p> <p>12.02.2024</p> <p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>derulat prin programul ERASMUS+ Gr. cu P.P. Nr. 47, Brăila</p>	
Prof. Bălăbăneanu Nicoleta	<p>„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”, acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587</p> <p>„Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei</p> <p>„Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă”</p> <p>„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”</p> <p>„Ascultarea</p>	<p>12.09.2023-14.11.2023</p> <p>31.01.2024</p> <p>15.02.2024</p> <p>20.03.2024</p> <p>17.04.2024</p>	<p>furnizor partener CCD Brăila</p> <p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art</p>	<p>16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)</p> <p>1 oră</p> <p>1 oră</p> <p>1 oră</p> <p>1 oră</p>

	empatică. Comunicare non-violentă” „Aprecieri în loc de laude” cursuri și ateliere „Școala Încrederii”	22.05.2024 Pe tot parcursul anului	Klet Editura Art Klet	1 oră
Prof. Busuioc Cristina	„Grădinițe prietenoase cu natura”, curs de instruire proiect Formare profesională „Un mediu sănătos pentru școli europene” „Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei” „Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă” „Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare” „Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă” „Aprecieri în loc de laude” cursuri și ateliere „Școala Încrederii” „Managementul educației”	13 noiembrie 2023 25 mai 2024 31.01.2024 15.02.2024 20.03.2024 17.04.2024 22.05.2024 15-20 iulie 2024	 Editura Art Klet Editura Art Klet Editura Art Klet Editura Art Klet Editura Art Klet ERYK-ORYANA TRAINING	1,5 ore 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 20 ore

Ed. Buzoianu Mirela	„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning” acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587	12.09.2023-14.11.2023	furnizor partener CCD Brăila	16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)
	„Gestionarea bazei de date SIIR”		CCD Brăila	
	5 sesiuni de formare în „Cercul Siguranței”	septembrie-octombrie 2023	Asociația Ovidiu.ro	7 ore și jumătate
	„Grădinițe prietenoase cu natura”, curs de instruire proiect	13 noiembrie 2023		1,5 ore
	Formare profesională „Un mediu sănătos pentru școli europene”	20-30.05.2024	Societatea Ornitologică Română	48 ore
	„Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei”	31.01.2024	Gr. cu P.P. „Roza Veherini” și Asociația Dascăli Emeriți Bacău	1 oră
	„Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă”	15.02.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”	20.03.2024	Editura Art Klet	1 oră

	„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”	17.04.2024		1 oră
	„Aprecieri în loc de laude”	22.05.2024	Editura Art Klet	1 oră
	cursuri și ateliere „Școala Încrederii”	Pe tot parcursul anului	Editura Art Klet	
	„Managementul educației”	15-20 iulie 2024	ERYK-ORYANA TRAINING	20 ore
Prof. Chiriță Andreea	„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning” acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587	13 octombrie 2023-29 noiembrie 2023	furnizor partener CCD Brăila	16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)
	Curs formare profesori metodiști	18-30.10.2023	CCD Brăila	24 ore
	cursuri și ateliere „Școala Încrederii”	Pe tot parcursul anului		
Ed. Dobrilă Mihaela	cursuri și ateliere „Școala Încrederii”	Pe tot parcursul anului		
Prof. Enache Carmen	„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”, acreditat prin OME nr.		furnizor partener CCD Brăila	16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)

	4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587			ore)
	cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”	Pe tot parcursul anului		
	„Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei”	31.01.2024	Editura Klet Art	1 oră
	„Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă”	15.02.2024	Editura Klet Art	1 oră
	„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”	20.03.2024	Editura Klet Art	1 oră
	„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”	17.04.2024	Editura Klet Art	1 oră
	„Aprecieri în loc de laude”	22.05.2024	Editura Klet Art	1 oră
Prof. Lupașcu Sabina-Ioana	Curs „Managementul eficient al grupei de preșcolari” Curs „Proiectarea didactică în educația timpurie” Curs „Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului	7 decembrie 2023-16 ianuarie 2024	CCD Brăila	24 ore

	<p>național de definitivare în învățământ”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Începerii”</p>	Pe tot parcursul anului		
Prof. Oancea Cristina:	<p>„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”, acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587</p> <p>Curs „Devino SUPER-PROF”</p> <p>Eveniment „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”</p> <p>Eveniment „EduVox Profesorul în era comunicării eficiente”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Începerii”</p>	12.09.2023-14.11.2023	<p>furnizor partener CCD Brăila</p> <p>EduMagic</p> <p>EduMagic</p> <p>EduMagic</p>	<p>16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)</p> <p>12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar</p> <p>12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar</p> <p>12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar</p>
Prof. Panțuru Victorița:	Curs „Devino SUPER-PROF”		EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar

	<p>Eveniment „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă”</p> <p>Eveniment „EduVox Profesorul în era comunicării eficiente”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”</p>	Pe tot parcursul anului	EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
			EduMagic	12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
Prof. Postelnicu Eugenia	<p>„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”</p> <p>„Aprecieri în loc de laude”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”</p>	<p>17.04.2024</p> <p>22.05.2024</p> <p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Editura Klet Art</p> <p>Editura Klet Art</p>	<p>1 oră</p> <p>1 oră</p>
Prof. Popa Nicoleta	cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”	Pe tot parcursul anului		
Prof. Sighinaș Nicoleta	<p>„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning” acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587</p> <p>„Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”</p>	<p>12.09.2023-14.11.2023</p> <p>iulie-august 2023</p>	<p>furnizor partener CCD Brăila</p> <p>Asociația START PENTRU FORMARE CRAIOVA +CIF 37674427</p>	<p>(16 credite profesionale transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)</p> <p>102 ore-24 credite</p>

	Formare profesională „Un mediu sănătos pentru școli europene”	20-30.05.2024	Gr. cu P.P. „Roza Veherini” și Asociația Dascăli Emeriți Bacău	48 ore
	Cursuri „Școala Încrăderii”	Pe tot parcursul anului		
	„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”	17.04.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Aprecieri în loc de laude”	22.05.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Managementul educației”	15-20 iulie 2024	ERYK-ORYANA TRAINING	20 ore
Prof. Sloată Daniela	„Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei”	31.01.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă”	15.02.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”	20.03.2024	Editura Art Klet	1 oră
	„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”	17.04.2024	Editura Art Klet	1 oră
	cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”	Pe tot parcursul anului		
Prof. Turtoi Gina	„PROF IV – Coaching în		furnizor partener CCD	16 credite profesionale

	<p>procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning” acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, implementat în cadrul proiectului POCU/904/6/25, cod SMIS 146587</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”</p>	Pe tot parcursul anului	Brăila	transferabile 64 ore (componenta <i>sincron</i> - 33 ore și componenta <i>asincron</i> - 31 ore)
Prof. Zevedei Gabriela	<p>„Pașii comunicării nonviolente(CNV) . Limbajul girafei”</p> <p>„Limbajul șacalului. Comunicarea non-violentă”</p> <p>„Relația educatorului cu el însuși - fundație pentru relațiile lui exterioare”</p> <p>„Ascultarea empatică. Comunicare non-violentă”</p> <p>cursuri și ateliere „Școala Încrăderii”</p>	<p>31.01.2024</p> <p>15.02.2024</p> <p>20.03.2024</p> <p>17.04.2024</p> <p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art Klet</p> <p>Editura Art Klet</p>	<p>1 oră</p> <p>1 oră</p> <p>1 oră</p> <p>1 oră</p>
Prof. Vâlcu Nina-Nicoleta	<p>„Managementul eficient al grupei de preșcolari”</p> <p>„Legislație Școlară”</p> <p>„Legislație Școlară-Întocmirea proiectului de</p>	<p>7decembrie2023-16 ianuarie 2024</p> <p>11 octombrie - 22 noiembrie 2023</p> <p>30 ianuarie-29 februarie 2024</p>	<p>CCD Brăila</p> <p>CCD Brăila</p> <p>CCD Brăila</p>	<p>24 ore</p> <p>24 ore</p> <p>24 ore</p>

încadrare”	18 decembrie 2023-18 ianuarie 2024	CCD Braila	24 ore
„Management de proiect-Curs De Scriere Proiecte Europene Erasmus”	17.04.2024	Editura Art Klet	1 oră
„Ascultarea empatică. Comunicare non- violentă”	Pe tot parcursul anului școlar	În cadrul Proiectului Educațional Național „Managementul calității”	20 ore
Cursuri și ateliere „Școala Încrederii” Managementul educației	15 iulie-20 iulie 2024		

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

Cadru didactic	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Prof. Arbănașu Nicoleta-Denisa	„Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale”	Simpozion regional cu participare internțională „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu cerințe educative speciale” Ediția a V-a	CCD Buzău Gr. cu P.P. nr. 6 Buzău
	„Dascălul, de profesie român”	Simpozion național „Dascălul, de profesie român” organizat în cadrul ediției a XIV-a a Proiectului național „ROMÂNIA, ȚARA MEA”	Școala Gimnazială nr. 7 Reșița

	„Școala și grădinița-parteneri”	Simpozion județean „Școala și grădinița-parteneri” Ediția a VI-a	Școala Gimnazială Ion Creangă, Brăila
Prof. Busuioc Cristina	„Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” ISBN nr. 978-666-9086-64-3 „Aplicativitate practică în educația preuniversitară” „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S” „S.O.S. Natura” „Creativitatea didactică între tradițional și modern” ISSN 2821-725X, ISSN-L 2821-725X „Școala și grădinița-parteneri”	Simpozion național „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” (ediția a X-a) Simpozion național „Aplicativitate practică în educația preuniversitară”, ediția a IV-a Simpozion regional cu participare internațională „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S”, ediția a V-a Simpozion național „S.O.S. Natura”, ediția a III-a Simpozion național „Creativitatea didactică între tradițional și modern” Simpozion județean „Școala și grădinița-parteneri”, ediția a VI-a	Editura EDU și Asociația Educrales CCD Buzău Publicația educațională Freepedia Edu, Alba Iulia Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila

	„Învață să fii om”	Simpozion din cadrul Proiectului județean „Învață să fii om”, ediția a XI-a	Liceul de arte „Hariclea Darclee” Brăila
Ed. Buzoianu Mirela	„Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” ISBN nr. 978-666-9086-64-3 „Aplicativitate practică în educația preuniversitară” „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S” „S.O.S. Natura” „Creativitatea didactică între tradițional și modern” ISSN 2821-725X, ISSN-L 2821-725X „Școala și grădinița-parteneri”	Simpozion național „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” (ediția a X-a) Simpozion național „Aplicativitate practică în educația preuniversitară”, ediția a IV-a Simpozion regional cu participare internațională „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S”, ediția a V-a Simpozion național „S.O.S. Natura”, ediția a III-a Simpozion național „Creativitatea didactică între tradițional și modern” Simpozion județean „Școala și grădinița-parteneri”, ediția a VI-a	Editura EDU și Asociația Educrares CCD Buzău Publicația educațională Freepedia Edu, Alba Iulia Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila

	„Învățã să fii om”	Simpozion din cadrul Proiectului județean „Învățã să fii om”, ediția a XI-a	Liceul de arte „Hariclea Darclee” Brăila
Prof. Sighinaș Nicoleta	„Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” ISBN nr. 978-666-9086-64-3 „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S” „Învățã să fii om”	Simpozion național „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” (ediția a X-a) Simpozion regional cu participare internațională „Comunicarea grădiniță-familie, cheia integrării cu succes a copiilor cu C.E.S”, ediția a V-a Simpozion din cadrul Proiectului județean „Învățã să fii om”, ediția a XI-a	Editura EDU și Asociația Educrales CCD Buzău Liceul de arte „Hariclea Darclee” Brăila
Prof. Sloată Dumitra-Daniela	”Cum stimulăm învățarea prin joc”	Sesiunea Națională de Parenting Appreciativ ”Cum stimulăm învățarea prin joc”	Asociația Holtis
Prof. Zevedei Gabriela	”Cum stimulăm învățarea prin joc”	Sesiunea Națională de Parenting Appreciativ ”Cum stimulăm învățarea prin joc”	Asociația Holtis
Prof. Vâlcu Nina-Nicoleta	„Școala și grădinița-parteneri” „Practici Progresive în Educația	Simpozion județean „Școala și grădinița-parteneri”, ediția a VI-a Simpozion „Practici Progresive în Educația Timpurie”, Sinaia,	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila

	<p>Timpurie"</p> <p>„S.O.S. Natura”</p> <p>„Împreună pentru un viitor mai verde”</p> <p>„Activitățile instructiv-educative din grădinița de copii în situația actuală, o provocare sau nu pentru învățământul preșcolar"</p> <p>Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului „Starea de bine în afara clasei”</p>	<p>Decembrie 2023</p> <p>Simpozion național „S.O.S. Natura”, ediția a III-a, 25 mai 2014</p> <p>Simpozionul „Management și bune practici manageriale educaționale”, mai 2024</p> <p>Simpozionul Național „Activitățile instructiv-educative din grădinița de copii în situația actuală, o provocare sau nu pentru învățământul preșcolar"</p>	<p>organizat de GPN Șerbăneștii de Sus, OLT, martie 2024</p> <p>derulat prin programul ERASMUS+ Gr. cu P.P. Nr. 47, Brăila</p>
--	--	---	---

- *Activități în cadrul comisiilor*

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă, Târgul de Crăciun (decembrie)
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRU DIDACTIC	GRUPA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
Educ. Dobrilă M. Prof. Popa N. Prof. Turtoi G. Prof. Bălăbăneanu N. Prof. Panțuru V Prof. Oancea C. Prof. Lupașcu S.	Grupele mari Grupa mixtă	„Siguranța copiilor”	21 Septembrie 2023	Curtea grădiniței
Educ. Dobrilă M. Prof. Popa N. Prof. Turtoi G. Prof. Bălăbăneanu N. Prof. Panțuru V Prof. Oancea C. Prof. Lupașcu S. Educ. Buzoianu M. Prof. Sighinaș N. Prof. Busuioc C. Prof. Postelnicu E. Prof. Chiriță A. Prof. Arbănașu D.	Grupele mari și mijlocii Grupa mixtă	„Vulpița cea faimoasă” –	26 Septembrie 2023	Teatrul Cărbuș
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Grădinița, noua mea familie”	Septembrie 2023	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Darurile Toamnei”	Octombrie 2023	La piață
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Erasmus Day” – „Copiii colorează viața” „Călători prin Europa” „Atingem, descoperim și experimentăm” „Fereastră deschisă spre Europa” „Dăm culoare Europei” „O inimă mică ptr. Europă mare” „Oda bucuriei”	13-19 Octombrie 2023	Grădiniță

		„Să descoperim Europa” „Împreună suntem mai puternici”		
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Sărbătoarea Toamnei”	Octombrie 2023	Curtea grădiniței
Toate cadrele didactice	Toate grupele	Săptămâna Educației Globale	13-19 Noiembrie 2023	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Noi suntem români”	Decembrie 2023	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Magia Crăciunului”	Decembrie 2023	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Moș Crăciun pentru o zi”	Decembrie 2023	Grădiniță
Educ. Buzoianu M. Prof. Sighinaș N. Prof. Busuioc C. Prof. Postelnicu E.	Grupa mijlocie nr. 1 și nr.2	„La patinoar”	Ianuarie 2024	Patinoar Brăila
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Luceafărul poeziei”	15 Ianuarie 2024	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Hai să dăm mână cu mână”	23 Ianuarie 2024	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Ziua Națională a cititului împreună”	15 februarie 2024	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Simbolul primăverii”	Martie 2024	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„La mulți ani, mămică mea!”	Martie 2024	Grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Mesaje ecologice” de Ziua Internațională a Apei 22 martie 2024	Martie 2024	Grădiniță

Prof. Panțuru V. Prof. Oancea C.	Grupa mare nr. 2	„La mulți ani, Pinocchio!” 1 Aprilie 2024	Aprilie 2024	grădiniță
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Sărbători Pascale în familie și la grădiniță”	Aprilie 2024	Grădiniță
Educ. Buzoianu M. Prof. Sighinaș N. Prof. Busuioc C. Prof. Postelnicu E. Prof. Chiriță A. Prof. Arbănașu D Prof. Enache C. Prof. Aramă C. Prof. Zevedei G. Prof. Sloată D.	Grupele mijlocii Grupele mici	„La plimbare prin oraș”	Mai 2024	Faleza Dunării Gara Brăila
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Ziua Europei”	9 mai 2024	Platoul Primăriei
Prof. Panțuru V Prof. Oancea C. Prof. Busuioc C. Prof. Postelnicu E.	Grupa mare 2 Grupa mijl. 2	„Pe aripile copilăriei”	Iunie 2024	Grădinița cu p.p. nr. 37
Toate cadrele didactice	Toate grupele	„Serbările copilăriei” Serbări Petreceri Excursii	Iunie 2024	Grădiniță Locuri de joacă Constanța

În anul școlar 2023 - 2024 au fost încheiate parteneriate educaționale cu următoarele instituții:

- **Cabinetul medical – „Stil de viață sănătos”**
- **I.S.U. Brăila – „Prietenii pompierilor”**
- **Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila – „Parte de carte”**
- **Teatrul de păpuși „Cărăbuș” Brăila – „Când păpușile prind viață”**
- **RER Service SRL Brăila**
- **Școlile gimnaziale „Fănuș Neagu”, „Mihai Viteazul”, „Vlaicu Vodă”, „Vasile Alecsandri” – „Astăzi preșcolari, în curând ... școlari”, Liceul de Artă „Hariclea Darcle” – „Caravana prieteniei”, Școala Gimnazială „Ion Creangă” – „Școala și grădinița – parteneri”**

- **Biserica Sf. Apostol Andrei– „Uniți prin credință”**
- **Asociația pentru Tineret Olimp**
- **Romconcept International Solutions**

Pentru a veni în sprijinul părinților de la grupele mari, ce se vor înscrie din anul școlar următor la clasele pregătitoare, am organizat la nivel de unitate întâlniri cu învățătorii de la școlile din cartier. Fiecare unitate școlară a ales variante diferite de comunicare cu părinții- prin scurte dezbateri, activități cu preșcolarii sau prezentări ale unor activități derulate la școală pe parcursul celor 5 ani (clasele pregătitoare și I-IV).

Pagina Grădiniței nr.47 a fost utilizată ca platformă de comunicare între părinții noștri și învățătorii de la Școlile -Mihai Viteazul, Fănuș Neagu, Vasile Alecsandri și Vlaicu Vodă. Aici au fost postate afișe promoționale iar la ușile de intrare în unitate au fost printate Ofertele Educaționale propuse de școlile din cartier.

La solicitările unor părinți, am luat legătură cu unități școlare și din alte zone ale orașului și am înlesnit pentru cunoașterea colectivului didactic de acolo.

- **Inspectoratul Județean de Poliție Brăila**
„Siguranța de nota 10” - Educație rutieră

Prima noastră activitate extrașcolară în parteneriat cu Poliția i-a orientat pe cei mici în cunoașterea unor reguli esențiale de circulație rutieră prin jocuri și demonstrații pe înțelesul lor. Campania s-a desfășurat în curtea grădiniței în parteneriat cu I.J.P. Brăila. Întâlnirea a urmărit familiarizarea cu regulile de circulație pe care trebuie să le respecte pentru a se deplasa în siguranță pe drumurile publice, ca pietoni sau pasageri în autovehicule. Au participat preșcolarii, cadre didactice și părinți. Au fost prezentate măsuri de prevenție a accidentelor rutiere, copiii au primit broșuri „Siguranța de nota 10” și apoi au desenat și colorat imagini. Grădinița nr. 47 a avut ca oaspeți reprezentanți ai I.P.J. Brăila.

În acest scop polițiștii le-au explicat celor mici pe care parte a drumului public au voie să se deplaseze, pe unde pot traversa strada și ce trebuie să facă pentru a nu fi implicați în accidente, rolul semaforului și diferența dintre cel de pietoni și cel de autovehicule.

Pentru o mai bună înțelegere și însușire a mesajului preventiv, polițiștii au exersat împreună cu cei mici traversarea corectă a străzii.

- Parteneriat educațional internațional – S.C. Romconcept Internațional Solutions S.R.L. – „**Formidabili**”, „**Girafa Rafa**”

- Protocol de colaborare **cu Poliția Municipiului Brăila, Biroul de Proximitate**, privind modul de asigurare a protecției unităților școlare

- Protocol de colaborare cu **Universitatea „Dunărea de Jos” Galați (DPPD)**, privind organizarea practicii pedagogice a studenților universității

Pe parcursul anului școlar au fost încheiate parteneriate cu diferite instituții de învățământ în vederea organizării și desfășurării diferitelor concursuri pentru preșcolarii.

Activitățile din cadrul proiectelor și parteneriatelor:

- **Proiectul „Școala Încrederii”**

Școala Încrăderii este un proces de transformare și de îmbunătățire a culturii organizaționale din școli, având în vedere construirea de relații sănătoase și bazate pe încredere între profesori, elevi, părinți și echipele manageriale. Acestea vor duce și la îmbunătățirea experienței de învățare a elevilor, dar pot asigura și acea baza de siguranță care să dea posibilitatea tuturor elevilor să progreseze și să-și găsească drumul în viață.

La webinar au fost invitate să participe echipele de conducere a școlilor și cât mai multe cadre didactice și personal nedidactic din fiecare școală înscrisă în procesul de selecție, pentru a dobândi o imagine cât mai clară a ceea ce înseamnă Școala Încrăderii.

Responsabilul de proiect, D-na prof. Sloată Daniela a întocmit cu echipa de lucru un plan, au fost realizate întâlniri la nivelul unității, dar și întâlniri online cu parteneri din țară. Cu preșcolarii s-au desfășurat activități de „Ziua Încrăderii”, menționate mai sus.

Curs Lecții Memorabile | Nivel 2 - Descriere curs - Online; asincron - Online; sincron - 3 întâlniri

- 27 septembrie 2023 - 17.00-18.30 Introducere în Lecții Memorabile 2 (nivel preșcolar)
- 7 noiembrie 2023 - 17.00-18.30 Sesiune de Întrebări și Răspunsuri (toate nivelele)
- 5 decembrie 2023 - 17.00-18.30 Sesiune de Întrebări și Răspunsuri (nivel preșcolar)

Curs Leader in Me | Nivel 3 - Descriere curs - Online, sincron

- 2 octombrie 2023 17.00-19.00 Leader in Me Nivelul 3 pentru tot personalul școlii
- 11 octombrie 2023 17.00-19.00 Leader in Me Nivelul 3 dedicat Echipei Încrăderii

Sesiuni de coaching dedicate Echipei Încrăderii - întâlniri recurente lunare de 1h programate împreună cu coach-ul;

Săptămâna generozității (20-24 noiembrie 2023)

Introducere în Service learning-nivel 1

Ziua Încrăderii (13 mai): sărbătorită anual

Un altfel de final de an școlar (14 iunie 2024)

PROIECTUL GRLI

- septembrie – octombrie 2023 – Amenajarea curții grădiniței

- ianuarie 2024 - Inaugurarea festivă, Familiarizarea preșcolarilor cu grădina

- Zona de liniștire în sala de grupă

- tehnici de lucru în GRLI

- 16 februarie 2024 – Tehnica Mandala

D-nele. educatoare Panțuru Victorița, Popa Nicoleta și Turtoi Gina, au folosit mandalele pentru a stimula imaginația, creativitatea și abilitățile cognitive ale preșcolarilor în cadrul Expoziției „Mandale colorate”, pe ritmul clasicii melodii „Comptine d'un autre été”.

Expoziția s-a desfășurat în aer liber, unde mandalele expuse au fost descoperite în voie. Preșcolarii au avut ocazia să selecteze și să exploreze o varietate de mandale atât

colorate, cât și alb-negru, cu tematici captivante, în urma căreia s-au desfășurat exerciții de vizualizare și imaginație.

- februarie 2024 – Descoperă magia Mandalelor

A avut loc o activitate extraordinară cu mandale, realizată sub coordonarea plină de inspirație a doamnei educatoare Gina Turtoi, alături de grupa Fluturașilor!

Au fost selectate cu grijă 15-20 de mandale de colorat, perfecte pentru a stimula imaginația și creativitatea copiilor. Aceste mandale au fost alese special pentru a fi simple, accesibile vârstei și pline de farmec, cu tematici variate ce includ flori, animale și multe alte forme fascinante.

Am creat un album special dedicat acestor mandale, oferindu-le copiilor oportunitatea de a explora și a alege mandala care îi inspiră cel mai mult.

Am organizat o expoziție incitantă, unde mandalele au fost expuse pe sfoară, invitându-i pe cei mici să le descopere în voie și să le admire în toată splendoarea lor.

Am inițiat un Atelier creativ pe grupuri, unde copiii au avut șansa de a învăța și de a exersa tehnica colorării unei mandale.

Copiii au intrat în lumea fascinantă a mandalelor și au descoperit că acestea nu sunt doar simple desene, ci adevărate opere de artă care îi inspiră și îi provoacă să-și exploreze creativitatea și imaginația.

- martie 2024 – EXPLOZIE DE BUCURIE, EMOTIE ȘI RELAXARE ÎN GRUPE!

Tehnica Mandalei didactice a fost o provocare atât pentru cei mari, cât și pentru cei mici, care au pus în acțiune tot ce aveau ei mai bun.

Copiii au descoperit multe variante de simetrii și forme geometrice, au explorat liber și creativ forme și culori, au creat propriile lor mandale inedite. Preșcolarii și-au imaginat povești și personaje bazate pe simbolurile din mandale, au desfășurat jocuri didactice: „Unde e locul meu?”, „O floare, o emoție”, au realizat o mandală din scăunele și au pictat chipul colegului din față, au observat flori și legume de primăvară, au descoperit importanța consumării legumelor și fructelor în alimentația acestora, au realizat „Vulcanul dinozaurilor”.

Crearea mandalelor cu materiale diverse este o modalitate excelentă de a-i entuziasma pe copii cu privire la artă, frumos, echilibru, armonie, bucurie, învățându-i în același timp despre creativitate, imaginație și spontaneitate.

În realizarea mandalelor, copiii au respectat regula de bază care presupune începerea lucrului din interior și apoi se extinde către exterior, asemeni unui punct care se mărește sub formă de cerc. O mandală finalizată este echivalentul unui drum complet, o roată a vieții închisă și mai ales o reprezentare a individului. În urma realizării acestei teme, copiii s-au descoperit pe sine, s-au exteriorizat, și-au eliberat emoțiile.

Preșcolarii au realizat diferite tipuri de mandale cu ajutorul unor materiale din natură, cu legume și flori, cu elemente de mobilier, activități în care, respectând principiul de bază, și-au exersat creativitatea, priceperea și deprinderea de a îmbina armonios toate elementele puse la dispoziție.

- aprilie 2024 - G. R. L. I. - VIATA, BUCURIE LIBERTATE!

Iubim păsările... pentru că ele înseamnă VIAȚĂ, BUCURIE, LIBERTATE!

Pereții i-au surprins pe preșcolarii de la grădinițele din județul Brăila prin culorile vii și frumoase ale păsărilor, florilor și fluturilor. După ce au vizionat expoziții tematice, copiii au desenat cu degetul în iarbă conturul păsărilor cu ajutorul șabloanelor, imaginându-și că ele chiar sunt acolo. Aceștia au pictat mandale cu păsări, au desenat păsările observate în mediul lor, au ascultat ciripitul păsărelelor și le-au recunoscut. Apoi le-au hrănit, au confecționat cuiburi pentru acestea, activități care le-au insuflat emoții pozitive. Jocul a fost prezent pe parcursul întregii zile, dându-le copiilor o stare de bine, inspirându-i să fie mai buni. Cântecele păsărilor i-a motivat să imite glasul acestora, au dat nume păsărelelor, au fost chiar ei înșiși păsărele.

Ziua a fost o încântare și a oferit lecții de viață atât copiilor, cât și adulților. Am învățat că putem zbura, visa, ne putem bucura de natură, de libertate, putem cânta fără un motiv anume.

PROIECT „SPORT, MIȘCARE, VOIE BUNĂ, SĂ LE FACEM ÎMPREUNĂ!”

- octombrie 2023 - revizuirea activităților din proiect, pregătirea implementării proiectului, întocmirea documentelor;

- lunar „**15 minute în aer liber**” - **Zumba** - exerciții de înviorare în aer liber, împreună cu cadre didactice și personalul grădiniței pe ritmuri muzicale săptămânal astfel încât să antreneze interesul pentru sport și mișcare

- săptămânal - „**De la mic la mare, să facem mișcare!**” - executarea unor exerciții de gimnastică la care să participe împreună preșcolarii mai multor grupe, care să stimuleze interesul pentru mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Fiecare unitate parteneră va alege locul desfășurării activității (curtea sau holul grădiniței, parc etc.)

- pe module - „**Provocări sportive**” - executarea unor exerciții de gimnastică prin utilizarea jocurilor wordwall pentru a crea activități interactive cu ajutorul calculatorului, care să-i provoace pe preșcolari la mișcare atât individual sau în grupuri mici.

- 19 Ianuarie 2024 – „**La Patinoar**”

Preșcolarii grupelor mijlocii, “Buburuzele” și “Marinarii”, îndrumați de doamnele lor educatoare Postelnicu Eugenia, Vâlcu Nina Nicoleta, Buzoianu Mirela și Sighinaș Nicoleta au petrecut clipe de bucurie pe patine, într-o activitate din cadrul proiectului regional “Sport, mișcare, voie bună să le facem împreună”. Primăria Brăila și Patinoarul Brăila care au făcut posibilă realizarea acestei activități prin care preșcolarii, părinții și cadrele didactice s-au bucurat de momente feerice și distractive pe gheață.

- februarie 2024 - **Hai afară la zăpadă**” - jocuri în aer liber cu zăpadă și/sau săniuțe

- aprilie 2024 - „**Start la mișcare!**” - jocuri de mișcare în aer liber, strategice sau distractive, jocuri sportive, trasee aplicative, trasee cu triciclete, trotinete etc. în vederea

formării unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin derularea activităților cu specific sportiv;

- Mai 2024- „**Sport, mișcare, voie bună**” - concurs regional de dans cu majorete, zumba

La această activitate au participat formații de dans din grădinițele partenere care au colaborat la desfășurarea proiectului. Au fost acordate premii pe secțiuni și niveluri de vârstă.

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. Prof. Busuioc Cristina

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european;
2. Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale a copiilor;
3. Realizarea unui proces educativ de calitate;
4. Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al copiilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea de învățământ și a nivelului standardelor educaționale atinse de copii;

4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate;
7. Asigurarea feedback-ului din partea părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesorial) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare, Chestionare pentru cadrele didactice, roluri și eficiența în comisii, portofoliile, rapoartele cadrelor didactice.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- surse bugetare putine
- lipsa timpului necesar pentru întocmirea diverselor documente pe comisii.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie
- modernizarea bazei materiale a grupelor prin Proiectul PNRR
- Asociația Părinților și a Cadrelor Didactice;
- Bună colaborare cu alte instituții apte să susțină activitatea grădiniței;
- Diversificarea ofertei de formare continuă

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supra încărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

Propuneri pentru anul 2024 - 2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.

- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale cadrelor didactice cu copiii.
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe copil.

Responsabil proiecte și programe educative școlare și extrascolare

Responsabil ed. Buzoianu Mirela

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile copiilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a copiilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar 2023-2024 reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii cadrelor didactice, a eforturilor deopotrivă părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui copil în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită copiilor noștri să-și găsească locul într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții copiilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu cadrele didactice, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului

didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a părinților în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității copiilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire al copiilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între cadrele didactice, copii și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2023-2024 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale copiilor;
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a copiilor, urmărindu-se stimularea interesului pentru investigare și cercetare;
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar);
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de copii;
- Consilierea părinților în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice;
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa Corpului Didactic, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Întocmirea documentelor de lucru ale cadrelor didactice și corelarea temelor propuse cu cerințele grupelor de copii;

- Utilizarea unor strategii didactice, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- Atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către cadrele didactice. Au colaborat cu părinții în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de grupă amenajate); - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox); - cadre didactice calificate; - implicarea unui număr mai mare de părinți în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori; - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare; - participarea copiilor la concursuri școlare și obținerea de; - promovarea imaginii unității și ofertei școlare prin organizarea de activități cu alte grădinițe; - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice. - Identificarea priorităților activității educative, în funcție de specificul grădiniței și în consonanță cu recomandările de la nivel județean și național; - Actualizarea permanentă a punctelor de informare referitoare la activitatea educativă 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate; - lipsa unor parteneri-finanțatori; - lipsa de parteneriate de colaborare externă; - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității; - Organizarea preșcolarilor pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i; - întâzieri în transmiterea la timp a rezultatelor la concursuri;

<p>școlară și extrașcolară; informarea permanentă a cadrelor didactice privind activitățile extrașcolare de la nivel local și național, pe diferite căi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interes crescut din partea cadrelor didactice pentru participarea la activități educative și extracurriculare; implicarea cu responsabilitate a acestora în activitățile organizate la nivelul grădiniței și nu numai; - sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea cadrelor didactice de a efectua activități extracurriculare; - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări; - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar; - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate; - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de grădiniță; - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate; - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală; - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale; - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților.

Comisia pentru Curriculum
Președinte prof. Zevedei Gabriela

Activitatea comisiei de curriculum pe anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul copiilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2024-2025. Opțiunile părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru-Curriculum, programe școlare, ghiduri metodologice, etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind realizarea programului de activități;
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare

și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea copiilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către cadrele didactice în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Grupa Nume și prenume educatoare
1.	Domeniul Pshih-Motric Domeniul Estetic Creativ Opționalul: "Zumba Kids"	Grupa Mică nr. 1; Program prelungit; Educatoare: Zevedei Gabriela/Sloată Dumitra Daniela;
2.	Domeniul Pshih-Motric Opționalul: "Gimnastică ritmică"	Grupa Mică nr. 2; Program prelungit; Educatoare: Enache Carmen
3.	Domeniul Știință Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Estetic Creativ Domeniul Om și Societate Domeniul Pshih-Motric Opționalul: "Învățăm de la natură"	Grupa Mijlocie nr. 1; Program prelungit; Educatoare: Buzoianu Mirela/Sighinaș Nicoleta;
4.	Domeniul Știință Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Estetic Creativ Domeniul Om și Societate Domeniul Pshih-Motric	Grupa Mijlocie nr. 2; Program prelungit; Educatoare: Postelnicu Eugenia/Busuioc Cristina;

	Opționalul: ”Atingem, descoperim și experimentăm, în natură ne jucăm!”	
5.	Domeniul Estetic Creativ Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Om și Societate Domeniul Psiho-Motric Opționalul: ”În ritmul muzicii”	Grupa Mijlocie nr. 3; Program prelungit; Educatore: Chiriță Andreea/Arbănașu Denisa;
6.	Domeniul Știință Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Psiho-Motric Opționalul: ”Starea de bine în afara sălii de grupă”	Grupa Mare nr. 1; Program prelungit; Educatore: Panțuru Victorița/Vâlcu Nina Nicoleta;
7.	Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Estetic Creativ Opționalul: ”În lumea minunată a poveștilor”	Grupa Mare nr. 2; Program prelungit, Educatore: Dobrilă Mihaela/Popa Nicoleta;
8.	Domeniul Estetic Creativ Domeniul Om și Societate Domeniul Știință Opționalul: ”Natura, prietena mea”	Grupa Mare nr. 3; Program prelungit; Educatore: Bălăbăneanu Nicoleta/Turtoi Gina;
9.	Domeniul Știință Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Estetic Creativ Domeniul Om și Societate Domeniul Psiho-Motric Opționalul: ”Viața are prioritate/ Hai la drum, mici pietoni!”	Grupa Mixtă; Program normal; Educatore: Gheorghiuț Ionica
10.	Domeniul Limbă și Comunicare Domeniul Estetic Creativ Domeniul Știință Domeniul Psiho-Motric Opționalul: ”English time”	Grupa Mare Educatore: Oancea Cristina-Florentina

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu

un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului copiilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice;
- 2) Activități de orientare școlară;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie). De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție;
- 6) Activități de ecologizare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

În privința disciplinei la nivelul copiilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate îmbolnăvirilor. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele părinților.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Grădinița cu program prelungit nr.47, Brăila având ca președinte pe Vâlcu Nina-Nicoleta.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea, părăsirea în timpul orei.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru prevenirea tuturor tipurilor de conflicte care pot să apară pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în prevenirea/rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor și identificarea formelor curente de violență, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- ❖ Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (Unitate-Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- ❖ Implicarea cadrelor didactice și a părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri;
- ❖ Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut, observându-se remediarea comportamentului.

La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul copiilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila a avut un număr de 30 angajați, dintre care 1 director, 17 cadre didactice de predare, 3 personal didactic auxiliar și 9 personal administrativ (nedidactic).

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile copiilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 15
- ✓ Angajat pe viabilitatea postului-1
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –2
- ✓ Gradul I – 9
- ✓ Gradul II – 2
- ✓ Definitiv - 6
- ✓ Debutant - 1

2. Resurse materiale

Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila este un spațiu primitiv, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 9 săli de grupă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, sisteme all in one, camere web, sisteme de sunet, microscopie digitale, mese luminoase, 9 săli cu table smart;

- Bibliotecă;
- Cabinet medical;
- Cabinet metodic.
- Cabinet Logopedic
- Bloc alimentar

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar- contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Brăila;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la

numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronică a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finanțare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar-contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc;
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.

- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul Secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, SC0; Proiectul planului de școlarizare 2023 –2024;
- evidența strictă a mișcării copiilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR;**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a copiilor transferați;
- întocmirea dosarelor de echivalare studii de către Inspectoratul Școlar pentru copiii veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – ori de câte ori este cazul;**

- raportarea Inspectoratului Școlar, Primăriei, DGASPC a **absențelor** la sfârșitul anului școlar;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și ale personalului administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a cadrelor didactice de sprijin a copiilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor copiilor;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;

- popularizarea împreună cu directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul Administrativ

Compartimentul Administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Barbu Viorica, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic), și este alcătuit din personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 8 îngrijitori și 1 muncitor calificat (bucătar).

În anului școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, cadrului didactic sala de grupă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul financiar-contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;

- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director,
Vâlcu Nina-Nicoleta

