

Nr. 1496/12.07.2024

ANUNT

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 47 BRĂILA
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE MUNCITOR CALIFICAT(BUCĂȚAR) STUDII MEDII, 1 POST, PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ

A. DETALII CONCURS

1. Data susținerii concursului este: 19.08.2024, ora 9,00.
2. Termenul limită pentru depunerea dosarelor este: 08.08.2024, ora 14,00.
3. Dosarele vor fi depuse și înregistrate la secretariatul Grădiniței nr.47 Brăila.

B. CONDIȚII GENERALE

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții conform art. 15 al HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:

1. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii : absolvent de școală generală și curs de calificare în meseria de bucatar sau absolvent de școală profesională în meseria de bucatar / curs de calificare în meseria de bucatar,
- disponibilitate pentru program flexibil;

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM CALENDARULUI URMĂTOR:

- a. 08 AUGUST 2024, ora 14:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- b. 12 AUGUST 2024, ora 13.00 – evaluare dosare și afișare rezultate;
- c. 13 AUGUST 2024, orele 9:00 -10:00 - depunere contestații;
- d. 13 AUGUST 2024, orele 14:00 – soluționare contestații, afișare rezultate;
- e. 19 AUGUST 2024, începând cu ora 9:00 – probă scrisă;
- f. 20 AUGUST 2024, începând cu ora 9:00 – afisare rezultate;
- g. 20 AUGUST 2024, ora 10:00 – 11:00 – depunere contestații;
- h. 20 AUGUST 2024, începând cu ora 14:00 – afisare rezultate după contestații;
- i. 21 AUGUST 2024, începând cu ora 9:00 – interviu;
- j. 22 AUGUST 2024, ora 9:00 – afisare rezultate;
- k. 22 AUGUST 2024, ora 10:00 – 11:00 - depunere contestații;
- l. 22 AUGUST 2024, ora 15:00 – afisare rezultate finale.

C. TIPUL PROBELOR:

- Selecția dosarelor - se notează cu ADMIS / RESPINS,

- Probă scrisă – maxim 100 de puncta,
- Interviu - maxim 100 de puncte.

D. DOSARUL DE CONCURS

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. certificatul de integritate comportamentală,
- h. curriculum vitae,

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și actele care atestă efectuarea unor specializări, carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. BIBLIOGRAFIE

1. Ordin nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (modificat prin Ordin nr.1885 din 16 septembrie 2021);
2. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securității și sănătății în muncă (publicată în Monitorul Oficial nr. 646/26.07.2006) .
3. ORD. NR.1563/2008 Pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor.
4. O.M.S. NR 185/2003 Pentru aprobarea Normelor tehnice privind asigurarea curățeniei și dezinfecției
5. HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.
6. OMS Nr. 976/1998-- aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea , depozitarea, păstrarea,transportul și desfacerea alimentelor.

F. FIȘĂ POST

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

- primește, cantărește și depozitează alimentele necesare preparării hranei pentru a doua zi în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- pregătește hrana copiilor din grădiniță conform meniurilor prestabilite și în conformitate cu metodologia rețetelor existente în funcțiune;
- respecta normele igienico-sanitare și sanitar-veterinare în activitățile de preluare, depozitare, de transare, de pregătire și preparare a alimentelor, în preluarea, igienizarea și pastrarea veselei și a instrumentelor folosite la prepararea hranei;
- efectuează și întreține curatenia la locul de muncă, igienizează spațiile, dulapurile de depozitare și suprafețele de pregătire a hranei din bucatarie;

- colectează reziduurile menajere și le evacuează ritmic, pentru a fi duse de personalul îngrijitor în spațiile special amenajate;
- respectă și se conformează oricărui altor observații, indicații, solicitări ale medicului și administratorului din grădiniță în ceea ce privește obiectul activității sale sau în oricare alte situații;
- interzice intrarea persoanelor neabilitate în spațiile de pregătire a hranei, anunțând orice abatere în acest sens medicului, administratorului sau directorului;
- anunță administratorul grădiniței pentru lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare a bucătăriei;
- anunță administratorul sau directorul despre orice defecțiune la instalația de gaze, plită, rețea și aparate electrice, rețeaua de apă caldă/rece, canalizare, etc.;
- păstrează la frigider probele de mâncare conform normelor igienico-sanitare în vigoare;
- periodic, conform normelor igienico-sanitare, sau la cererea medicului din grădiniță, își verifică starea de sănătate, examene clinice și paraclinice specifice – rezultatele sunt depuse la cabinetul medical al grădiniței;
- sesizează directorul despre orice tentativă sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- asigură, alături de tot personalul din grădiniță, realizarea măsurilor privind siguranța și securitatea copiilor din grădiniță.

G. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Grădiniței cu program prelungit nr.47 Brăila.

