
Nr. 427/26. 03.2024

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA A 2 POSTURI TEMPORAR VACANTE DE ÎNGRIJITOR COPII

A.) Grădinița cu Program Prelungit nr.47, cu sediul în Brăila, strada Mircea Vodă nr. 5, județul Brăila, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului:îngrijitor de copii, post vacant, pe perioadă determinată, la structura
 3. Treapta profesională: I G/M
 4. Scopul principal al postului: efectuarea curățeniei în interiorul grădiniței (a sălilor de grupă, holurilor și grupurilor sanitare), efectuarea curățeniei în exteriorul grădiniței (tăiat iarba, greblarea frunzelor, dezapezirea căilor de acces), supraveghează copiii la baie și realizează igiena personală a copiilor
 5. Numărul de posturi: 2
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână

B.) **Documente solicitate** candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Grădinița cu Program prelungit nr.47, compartimentul resurse umane, tel. 0239685545, persoana de contact Vâlcu Nina-Nicoleta, email: gradinita_47braila@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare): **01.04.2023, ora 16.00**, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate** :) studii generale/medii cu/fără diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): să dețină adeverință care să ateste că a finalizat "Cursul de Igienă"
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Abilități de relaționare, comunicare și pentru munca în echipă, disponibilitate pentru program în ture
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu se solicită
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită
8. Vechime: nu se solicită

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. Sarcini și activități specifice locului de muncă conform fișei postului ;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și dezinsecție;
4. Igiena copiilor, a spațiilor și a mijloacelor din dotare.

Bibliografie:

1. Noțiuni fundamentale de igienă (Norme de igienă specifice în învățământul preșcolar), autori: Dr. Nicolaer Poll, Dr. Adriana Șerban - capitolul 3 (3.4, 3.5 , 3.6).

2. Sarcinile îngrijitorului conform fișei postului:

Gestionează bunurile din sălile de clasă, cabinete, laboratoare, birouri;

- preia sub inventar de la administrator bunurile din holuri, spații sanitare și alte dependințe și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;

-preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;

-toate suprafețele și punctele de contact trebuie curățate și dezinfectate la finalul fiecărei zile (inclusiv echipamentele (videoproiector, computer etc.), mânerul, balustradele, butoanele și accesoriile la instalațiile sanitare, toaletele, clanțele, pervazul ferestrei, precum și mesele și scaunele din sala de grupă, paturile din dormitoare, obiecte și suprafețe din spațiul exterior etc.);

-efectuează aspirarea parchetului și ștergerea prafului (mobilier, calorifere, pervazuri, etc.), măturarea suprafețelor care nu se aspiră, spălare;

- dezinsecția jucăriilor și a mobilierului conform graficului de curățenie și dezinsecție stabilit;

-efectuează spălarea ușilor, geamurilor periodic;

-preia copiii, îi vor schimba în haine și încălțăminte de interior, le vor oferi sprijin pentru dezinsecția mâinilor și îi vor conduce în sălile de grupă;

-răspunde de securitatea copiilor de la primirea acestora în unitate până la preluarea de către educatoare sau atunci când îi însoțește la baie sau în afara sălii de grupă;

-toate procedurile de curățenie și dezinsecție a materialelor se vor face în perioadele în care copiii nu sunt înăuntru sau folosesc alte spații, cu excepția situațiilor speciale

(când un copil strănută atunci când folosește o jucărie, educatoarea va depozita jucăria într-un săculeț individual să nu ajungă la alt copil și îngrijitoarea preia săculețul pentru dezinsecție);

-se va asigura că la intrările în unitatea de învățământ și în fiecare încăpăre din incintă, vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinsecțante, măști de protecție, substanțe dezinsecțante pentru mâini etc.);

- va curăța spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor igieniza zilnic cu jeturi de apă și apoi dezinsecția cu soluții avizate/speciale pentru suprafețe;

- va dezinsecția punctele de contact (clanțe, întrerupătoare) de două ori pe zi, la prânz (la grupa de program normal) și la finalul programului, pentru grupele de la program prelungit;

- va dezinsecția holurile și grupurile sanitare regulat cu substanțe biocide/virucide, în mod obligatoriu, dimineață și la finalizarea programului;

- se va mătura curtea unității de învățământ și spăla zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților cu copiii;

- se vor aerisi sălile de grupă la un interval de 30 minute sau, pentru o menținere constantă a circulației aerului, se va păstra deschisă cel puțin o fereastră, fără a compromite siguranța copiilor;

-va reîncărca ori de câte ori este necesar dozatoarele cu dezinfectant pentru mâini și se vor asigura că există permanent la dispoziția copiilor și a personalului: săpun, prosoape de hârtie;

-personalul nedidactic trebuie să poarte mască de protecție pe durata interacțiunilor directe cu copiii, la distanțe mai mici de 1 m și să își igienizeze regulat mâinile cu apă și săpun și/sau cu dezinfectant virucid;

- va strânge tacâmurile și vesela care vor fi predate firmei de catering pentru spălare și dezinfectare zilnică, după fiecare utilizare (după masa de dimineață, după masa de prânz, după gustarea de după-amiază), dacă este cazul; va debarasa recipientele de unică folosință și se va asigura de evacuarea acestora;

- mesele vor fi spălate și igienizate înainte de servirea fiecărei mese, însă nu în prezența copiilor; pentru acest lucru, copiii vor fi duși la grupul sanitar pentru igienizarea mâinilor sau vor ieși în curte sau pe coridor, până la finalizarea curățării meselor;

-la grupa cu program normal (5 ore/zi), copiii vin cu pachetul de mâncare de acasă și acesta este servit, de regulă, la ora 10,00; în acest caz, regulile privind igienizarea mâinilor și a suprafeței meselor sunt aceleași cu cele ale servirii meselor la grupele cu program prelungit;

-în cazul grupelor de program prelungit, se va ocupa de servirea și strângerea mesei și va prelua vesela și tacâmurile;

-în cazul grupelor de program prelungit, în care copiii vor dormi sau vor avea o perioadă de odihnă/ relaxare pe timpul zilei, se va asigura că locul fiecărui copil în paturi/pe saltele va fi stabilit prin distanțarea minimă de 1 m sau de, cel puțin, un pat.

- va depozita în saculeți individuali pijamalele copiilor și se va asigura că pijamalele se iau acasă la sfârșitul săptămânii pentru a fi spălate și aduse înapoi la începutul săptămânii următoare; nu se vor împrumuta pijamalele sau piese din pijamalele unui copil pentru un altul care nu are în ziua respectivă pijama;

-în timpul somnului, se va asigura o bună aerisire a sălii de grupă și, în acest sens, cel puțin un geam va fi deschis, în poziție rabatată.

- își va face, zilnic, o evaluare a stării de sănătate și va declara dacă apar probleme respiratorii; dacă se constată o temperatură crescută (depistată la domiciliu) sau probleme respiratorii nu va intra în unitatea de învățământ, va rămâne la domiciliu;

-persoana cu risc (vârșnică, persoană cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoană cu imunitate deficitară) va reveni în unitatea de învățământ cu avizul medicului de medicina muncii;

-ajută educatoarea la așezarea mobilierului pentru diferite forme de activitate;

-săptămânal face curățenie generală (aspirarea pardoselilor, dezinfecția mobilierului, geamurilor);

-în vacanțele școlare va realiza curățenia generală a spațiilor repartizate, igienizări parțiale ;

-păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;

-execută lucrări de vopsire și igienizare (când este cazul) ;

-respectă regulile P.S.I. și P.M.;

-asigură curățenia din spațiile verzi din curtea grădiniței, înlătură zăpada din aceste spații în anotimpul rece;

-asigură deschiderea unității dimineața, precum și închiderea acesteia seara;

-supraveghează și asigură securitatea copiilor dimineața până la preluarelor de către educatoare;

-asigură spălarea și călcarea lenjeriei, și schimbarea săptămânală a acesteia;

- la plecarea din unitatea de învățământ , are obligația de a încuia și a asigura locația.

Salariatul trebuie să respecte și :

- regulile , normele și procedurile stabilite prin acte normative și/sau acte interne privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor și prevenirea, evitarea, diminuarea efectelor și managementul situațiilor de urgență ;

- prevederile din acte normative/ interne privind respectarea drepturilor omului și a demnității umane, fiind interzise în mod explicit orice fel de acte, decizii, acțiuni, afirmații care pot să conducă la discriminare și /sau hărțuire de orice natură, atât în relațiile stabilite cu ceilalți salariați, cât și în relațiile stabilite cu elevii;

- disciplina muncii și prevederile stabilite de Codul de etică al instituției, prevederile

- Regulamentului intern, contractului colectiv de muncă și contractul individual de muncă ;
- să fie fidel angajatorului în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - ajută la curățarea spațiului verde din curtea grădiniței;
 - să semneze zilnic condica de prezență, să fie punctual și să respecte cu strictețe programul orar al unității de învățământ;

3. **Ordin nr. 976/1998** – Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

4. **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă (Actualizată cu modificările și completările ulterioare) – Cap. IV – Obligățiile lucrătorilor;

5. **Legea nr.477/2004** – Privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7 (3);

6. **Legea nr.53/2003 actualizată** – Codul muncii, răspundere disciplinară art.247, art. 252(4)

7. **OM nr.5196/1756/03.09.2021.**

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare) 01.04.2024 ora 16,00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 02.04.2024, ora 10,00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 09.04.2024, ora 09,00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 09.04.2024 ora 14,00
- proba interviu în data de 10.04.2024 , ora 10,00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 10.04.2024 ora 14,00
- afișarea rezultatelor finale: 11.04.2024 ora 09,00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

Selecția dosarelor:

- se pot depune contestații în data de: 02.04.2024, în intervalul orar 10,00-16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 03.04.2024, ora 09,00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- se pot depune contestații până în data de: 09.04.2024, în intervalul orar 10,00-16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 10.04.2024, ora 09,00 la sediul instituției.

Interviu:

- se pot depune contestații până în data de: 10.04.2024, în intervalul orar 14,00-16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 11.04.2024, ora 09,00, la sediul instituției.

Director,