

Nr. înregistrare... 4491 / 25.04.2024

Inspector școlar general,

Prof. dr. Catalin Canciu



Inspector școlar general adjunct

Prof. Cici Mihaela Bolovan

Inspector școlar pentru educație timpurie,

Prof. Paula Ștergărel

**PROGRAM EDUCAȚIONAL**  
**„GRĂDINIȚA DE VARĂ”**



*An școlar 2023-2024*

**Inițiatori:**

**Inspectoratul Școlar Județean Brăila** reprezentat prin:

Inspector Școlar General: prof. dr. Cătălin Canciu

Inspector Școlar General Adjunct, prof. Cici Mihaela Bolovan

Inspector școlar pentru educație timpurie: Prof. Paula Ștergărel

**Colectivul de elaborare a programului:**

Prof. Caraman Anca-Adriana

Prof. Durbacă Gabriela Ionela

Prof. Ionescu Daniela

Prof. Goliță Andreea

Prof. Grosu Gena

Prof. Paștea Cătălina

Prof. Sălceanu Vasilica

**Parteneri:**

Grădinițele din Municipiul Brăila;

ONG-uri;

Instituții de cultură și învățământ din

Municipiul Brăila

**Grup țintă**

Beneficiari direcți – copiii preșcolari din comunitate;

Beneficiari indirecti – părinți;

Se adresează copiilor cu vârsta cuprinsă între 2/3 – 6 ani.

**Argument**

*„Copilăria este o lume de miracole și de uimire a creației scaldate în lumină, ieșind din întuneric, nespus de nouă și proaspătă și uluitoare.”*

**Eugene Ionesco**

Învățământul preșcolar românesc, prin acțiunile și activitățile sale, urmărește să valorifice potențialul creativ, specific vârstei preșcolare, în cadrul unui sistem instructiv-educativ bine structurat unde copilul să aibă dreptul să-și formeze personalitatea și prin propria sa experiență.

Succesul în educarea copilului înseamnă o bună cunoaștere a acestuia. Pentru a-l educa trebuie să-l cunoști și să-l înțelegi, să știi cum să te porți cu el, pentru a-i câștiga încrederea și a-i stimula receptivitatea.

Grădinița de vară contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor preșcolariilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber.

Având un caracter atractiv, preșcolarii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități. Potențialul larg al activităților derulate în grădinița de vară este generator de căutări și soluții variate. Succesul este garantat dacă ai încredere în imaginația, bucuria și în dragostea din sufletul copiilor, dar să îi lași pe ei să te conducă spre acțiuni frumoase și valoroase.

În activitățile desfășurate în cadrul grădiniței de vară, educatoarea se va strădui să creeze un climat favorabil manifestării curiozității, a acțiunii directe a copilului cu materiale, un climat stimulat al exprimării verbale și comunicării între copii. În toate activitățile educatoarea va aplica metode, procedee, forme organizatorice adecvate tratării individuale și diferențiate a copiilor, pentru a stimula și antrena cât mai intens participarea activă a fiecărui copil la procesul de însușire a cunoștințelor, de formare a priceperilor și deprinderilor specifice vârstei.

Investigând și explorând mediul imediat apropiat lor, copiii își dezvoltă deprinderi în domeniul limbajului, matematicii, științei, artei și desigur, deprinderi sociale. Prin jocurile și activitățile în aer liber, de creație artistico-plastică și muzicale, practice și gospodărești, de cunoașterea mediului, prin activitățile relaxante, plimbări, întreceri sportive, jocuri distractive în aer liber, copiii au contact cu mediul înconjurător și descoperă noțiuni noi.

**Scop:**

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin desfășurarea programului Grădinița de Vară

**Obiective:**

- asigurarea unei alternative de petrecere a timpului liber, cu prioritate pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali au serviciu pe perioada verii;
- asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare socială;
- promovarea și aplicarea unei învățări experiențiale, prin explorări și experiențe în situații de joc, prin activități educative, recreative;
- conștientizarea de către părinți a impactului pe care educația timpurie o are în dezvoltarea adultului.

**Resurse necesare derulării programului:**

**Resurse financiare:**

- bugetul local;
- donații;
- sponsorizări;
- prin suportul financiar al părinților și al organizațiilor non guvernamentale, etc.

**Resurse umane:**

- cadrele didactice din unitate;
- cadre didactice din alte unități de învățământ inclusiv din cluburi ale copiilor și cluburi sportive;
- personal didactic auxiliar;
- membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale, etc);
- reprezentanți ai partenerilor;
- elevi și studenți practicanți;
- alți voluntari.

**Resurse materiale:**

- ❖ cărți cu povești, poezii, reviste pentru copii, planșe;
- ❖ calculatoare, softuri educaționale, aparatură audio-video, cd-uri cu muzică pentru copii;
- ❖ jocuri educative și jucării;
- ❖ rechizite școlare;
- ❖ materiale din natură, etc.

**Resurse temporale:** 25.06.2024 – 12.07 2024

**Exemple de activități:**

- jocuri și concursuri interactive;

- vizite, drumeții;
- activități culturale;
- proiecție de filme;
- întâlniri cu specialiști din diverse domenii;
- cursuri de limbi străine;
- ateliere de lucru pe diferite teme;
- jocuri și activități didactice în aer liber;
- vizionări de spectacole;
- activități practice –aplicative pe diferite domenii ( arte, științe, limbă și comunicare, etc);
- proiecte tematice propuse de către copii sau părinți, cadre didactice, etc;
- activități pentru cunoașterea orașului și a specificului fiecărei instituții.

Activitățile vor fi proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din unitățile implicate, voluntari din grădinițe, din instituții și organizații partenere abilitate.

#### **Rezultate așteptate:**

Conștientizarea părinților și a celorlalți factori educaționali din cadrul comunității cu privire la rolul lor în formarea și dezvoltarea propriilor copii și asupra importanței educării timpului liber;

- ✓ Sprijinirea copiilor pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în grădiniță;
- ✓ Responsabilizarea părinților prin participarea la activități;
- ✓ Însușirea unor norme de comportament care încurajează o relaționare socială pozitivă.

#### **Evaluare și monitorizare:**

- ✓ Pe tot parcursul desfășurării activităților, prin urmărirea implicării copiilor și a rezultatelor obținute de către aceștia pe plan intelectual, cognitiv, emoțional, comportamental și al realizării de produse concrete;
- ✓ Prin expozițiile realizate la final de activitate;
- ✓ Prin feed-back-ul zilnic din partea copiilor;
- ✓ Prin opiniile părinților asupra prelungirii activităților desfășurate în spațiul Grădinițelor de Vară și în spațiul familial și al comunității;
- ✓ Fotografii ale tuturor activităților desfășurate;
- ✓ Diplome pentru participanți.

## **REGULAMENTUL PROGRAMULUI "GRĂDINIȚA DE VARĂ"**

**Anul școlar: 2023-2024**

Prezentul regulament este elaborat în cadrul Consiliului Consultativ al învățământului preșcolar. Consiliul Consultativ al învățământului preșcolar elaborează programul și-l supune spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Brăila.

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/10.03.2022 cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul ME nr. 4430/ 8.06.2023) și OMECTS nr.5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”.

### **Organizarea programului**

Programul Grădinița de Vară „Educația pentru timpul liber” este organizat în unitățile de învățământ preșcolar din municipiul Brăila.

Locurile disponibile sunt stabilite în baza consultării părinților și în funcție de resursa umană și materială din fiecare unitate de învățământ, fiind aprobate în cadrul Consiliului de Administrație al unității organizatoare.

Programul Grădinița de Vară se adresează cu prioritate copiilor ai căror părinți/reprezentanți legali au serviciu.

### **Perioada de derulare a programului este 25.06.2024 – 12.07.2024.**

Grădinițele, în urma consultării Consiliului de Administrație al unității de învățământ, se pot înscrie să desfășoare activități în cadrul programului Grădinița de Vară în această perioadă .

Grădinița care dorește să desfășoare activități în cadrul programului Grădinița de Vară „Educația pentru timpul liber” depune la Inspectoratul Școlar Județean Brăila o adresă de intenție (**Anexa 1**).

Unitățile de învățământ elaborează o planificare pe durata derulării programului în care sunt descrise activitățile care vor fi desfășurate cu preșcolarii.

### **Termen de depunere a adresei de intenție: 03.06.2024 – 06.06.2024**

Consiliul Consultativ realizează oferta educațională a programului Grădinița de Vară prin centralizarea adreselor de intenție transmise spre avizare către Inspectoratul Școlar Județean Brăila.

### **Termen: 07.06.2024**

Inspectoratul Școlar Județean Brăila avizează și publică lista unităților de învățământ organizatoare și oferta educațională a programului.

Grădinițele organizatoare solicită avizul SPAM Brăila pentru prezența în unitate a cadrului medical în perioada derulării programului .(**Anexa 2**) și anunță DSP (**Anexa 3**) Brăila cu privire la deschiderea unității de învățământ pe perioada derulării programului.

**Termen: 10.06.2024**

Grădinițele au obligația să afișeze la sediul unităților de învățământ programul de desfășurare a activităților din cadrul programului Grădinița de Vară și numărul de locuri disponibile..

Diseminarea informațiilor se va face pe pagina de web a fiecărei grădinițe și/sau afișare la avizierul grădiniței.

**Termen: 10.06.2024**

### **Înscrierea copiilor în program**

**Se va face în perioada: 11.06.2024 – 12.06.2024**

Directorul grădiniței înscrise în program întrunește o comisie de înscriere și eliberează o decizie în acest scop.

Părinții care doresc să-și înscrie copiii în program, vor depune la secretariatul unității de învățământ unde este înscris copilul o cerere (**Anexa 4**), însoțită de adeverințe de la locul de muncă ale părinților.

La înscriere, părintele semnează cu unitatea de învățământ un contract educațional/ de prestări servicii (**Anexa 5**), în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile părinților și a grădiniței implicate. Se pot constitui grupe mixte, cu un număr minim de 20 preșcolari/grupă, având în vedere modalitatea de distribuție a hranei, respectiv sistemul catering.

Înscrierea se face în ordinea sosirii și vor fi primite doar dosarele complete, care vor fi înregistrate.

Menținerea legăturilor dintre beneficiari se realizează prin desfășurarea proiectului de parteneriat între părinți și grădiniță. Prezența copiilor este monitorizată zilnic de cadrele didactice.

Retragerea se face la cererea părintelui/ tutorelui legal, prin înștiințare scrisă înaintată unității de învățământ care derulează programul, având un motiv întemeiat.

În data de **13.06.2024** fiecare grădiniță va centraliza cererile de înscriere și va afișa la sediul unității de învățământ situația centralizatoare a locurilor ocupate în cadrul programului Grădinița de Vară.

Grădinițele înscrise în program sunt cele prevăzute în (**Anexa 7**) a Regulamentului.

### **Desfășurarea programului în cadrul unităților de învățământ**

- fiecare unitate de învățământ organizatoare poate stabili parteneriate cu organizații nonguvernamentale, Palatul Copiilor Brăila, alte instituții de învățământ și cultură, și/sau administrative;
- programul se va organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații nonguvernamentale, cu competențe în domeniul educației;
- grădinițele vor amenaja și dota corespunzător spațiile destinate activităților cu copiii;
- unitatea de învățământ va realiza planificarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională pe perioada derulării programului; se pot înscrie voluntari

din grădinița organizatoare sau, în cazul în care unitatea organizatoare solicită alte cadre didactice voluntare care doresc să participe la derularea programului pe baza unei cereri prin înscriere la grădinița organizatoare. (**Anexa 6**)

- hrana va fi asigurată în sistem de catering.

Beneficiarii programului Grădinița de Vară vor respecta regulamentul intern al unității de învățământ respective.

### **Activități specifice:**

Activitățile propuse în cadrul programului Grădinița de Vară vizează îmbunătățirea competențelor sociale, formarea abilităților de interacțiune cu adulții și copiii de vârste apropiate, dezvoltarea comportamentului prosocial, de acceptare și respectare a diversității, dezvoltarea conceptului de sine, dezvoltarea autocontrolului și expresivității emoționale, a capacităților de cooperare, a comunicării verbale și nonverbale și a creativității, dezvoltarea motricității prin: activități ludice și de dezvoltare personală; învățarea experiențială; accelerarea învățării prin activități educative și recreative.

Tipurile de activități vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului preșcolar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarului.

### **Programul activităților: Luni –Vineri: 8,00 - 17,00**

Toate activitățile din cadrul programului se derulează fie de către cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situația în care activitățile sunt coordonate de personal extern al grădiniței.

Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate-administrativă asigură:

- funcționarea în condiții normale a programului Grădinița de Vară;
- coordonarea personalului angajat și a colaboratorilor;
- promovarea în comunitate a programului, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare;
- administrarea bunurilor imobile și mobile.

*Antet*

ANEXA 1

Nr.....

**Referitor la PROGRAMUL "GRĂDINIȚA DE VARĂ",  
2023-2024**

Domnule Inspector Școlar General,

Unitatea de învățământ....., reprezentată prin director  
....., vă informăm asupra intenției privind derularea de  
activități cu preșcolarii, în cadrul **Programului "Grădinița de Vară"** în perioada **25.06 –  
12.07. 2024**, cu ..... grupe de copii ( ..... de preșcolari)

Director,

.....



*Antet*

ANEXA 2

Nr. ....

**Către SPAM Brăila,**

Prin prezenta vă informăm că..... unitatea de învățământ .....derulează în perioada **25.06.2024 – 12.07.2024**, cu ..... grupe de preșcolari, ..... de locuri, activități în cadrul **Programului „Grădinița de vară”**, conform avizului ISJ nr.....

Ca urmare , vă solicităm prezența în unitatea bază și structură a cadrului medical, asistent ..... , în perioada mai sus menționată.

Cu considerație,

Director .....

*Antet*

ANEXA 3

Nr.....

**Către,**

**Direcția de Sănătate Publică Brăila**

Prin prezenta vă informăm că..... unitatea de învățământ  
.....derulează în perioada **25.06.2024 – 12.07.2024**, cu .....  
grupe de preșcolari, ..... de locuri, activități în cadrul **Programului „Grădinița de  
vară”**, conform avizului ISJ nr.....

Ca urmare , vă solicităm prezența în unitatea bază și structură a cadrului medical, asistent  
..... , în perioada mai sus menționată.

Cu considerație,

Director .....

Nr.....

Se aprobă,

Director,

**Cerere-tip de înscriere la programul de activități educativ-recreative în  
în perioada vacanței de vară a anului școlar 2023-2024,  
25.06.2024-12.07.2024**

Doamna director,

Subsemnatul/Subsemnata (numele părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ locul de muncă  
 \_\_\_\_\_, profesia \_\_\_\_\_ cetățenia  
 \_\_\_\_\_ naționalitatea \_\_\_\_\_ telefon mobil  
 \_\_\_\_\_, telefon serviciu \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_, cu domiciliul în  
 \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr.  
 \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon acasă  
 \_\_\_\_\_

rog să-mi aprobați înscrierea copilului meu (numele și prenumele)  
 \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, **la programul de activități  
 educativ-recreative desfășurate în Grădinița/  
 Școala.....**, pe perioada  
 \_\_\_\_\_ (specifică exact zilele în care copilul va frecventa  
 grădinița ).

Anexez prezentei adeverințele de salariat de la ambii părinți.

**NOTĂ:**

Primirea copiilor se face între orele: 8.00 - 8.30,

Plecarea copiilor se va face între orele: 16.00-17.00 program prelungit.

Mă oblig a respecta Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu program prelungit nr.... Brăila

Mă oblig să achit contravaloarea hranei zilnice pentru propriul copil, în prima zi de prezență a preșcolarului în unitate.

Exprimarea acordului cu privire la fotografierea copilului și publicarea acestora în scopuri educaționale în spațiul public:

DA  NU

Exprimarea acordului cu privire la deplasările copilului în scopuri educaționale:

DA  NU

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

(părintelui/tutorelui/reprezentantului legal)

Nr.

**CONTRACT EDUCAȚIONAL/ PRESTĂRI SERVICII**Grădinița de vară  
An școlar 2023-2024

Având în vedere Legea învățământului preșcolar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4183/10.03.2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Ordinul ME nr. 4430/08.06.2023 și OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului ”Școală după școală”.

Se încheie prezentul:

**CONTRACT EDUCAȚIONAL/ PRESTĂRI SERVICII****I. Părțile semnatare****1. GRĂDINIȚA-**

\_\_\_\_\_ ,  
cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, reprezentată prin  
director, prof. inv. preșc. \_\_\_\_\_.

**2. Beneficiarul indirect,**  
dna/dl. \_\_\_\_\_,  
**părinte/tutore/reprezentant legal al preșcolarului,** cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, telefon

**3. Beneficiarul direct al educației (preșcolarul),**

\_\_\_\_\_.

**II. Scopul contractului:**

-asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional în Programul Grădinița de vară prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației;

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/10.03.2022 și în Regulamentul intern al Grădiniței în care preșcolarul își desfășoară activitatea și în Programul Grădinița de vară.

**IV. Părțile au următoarele responsabilități:****1. Responsabilitățile unității de învățământ preșcolar în derularea activității educative:**

- Asigură spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea activităților educative
- din cadrul Programului Grădinița de vară, conform prevederilor legale;
- Informează părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului Grădinița de vară (orar, resurse umane implicate etc.);
  - Oferă activități educative de calitate, la nivelul standardelor solicitate de ME;
  - Asigură servirea mesei în sistem catering;
  - Asigură funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația preșcolarului;
  - Asigură securitatea și siguranța copiilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul Grădinița de vară (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea grădiniței etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;
  - Cooperează cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului Grădinița de vară;
  - Dă dovadă de respect și considerație în relațiile cu preșcolarii și părinții acestora / reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate ;
  - Nu desfășoară acțiuni care să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a copilului;
  - Tratează cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
  - Asigură accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare ;
  - Efectuează triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul desfășurării programului și asigură respectarea normelor și măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor așa cum sunt prevăzute în Ordinul comun 2508 / 4493 / 2023, cu modificările și completările ulterioare;
  - Asigură transparența tuturor activităților derulate, organizate / aprobate de grădiniță;
  - Aduce la cunoștința părinților prevederile regulamentului intern al grădiniței prin afișarea acestuia la avizierul și pe site-ul instituției;
  - Încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul Grădinița de vară ;
  - Explică în mod clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

## **2. Responsabilitățile beneficiarului indirect - părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului:**

- Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al grădiniței;
- Să asigure frecvența zilnică a copilului la activitățile desfășurate în cadrul Programului Grădinița de vară și să informeze de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- Să discute cu cadrele didactice despre evoluția și conduita copilului;
- Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect personalul grădiniței, de a comunica cadrelor didactice sau conducerii orice nemulțumire, propunere, sugestie și de a rezolva pe cale amiabilă eventualele conflicte cu personalul grădiniței sau cu alți părinți.
- Să-și asume împreună cu preșcolarul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- Să asigure cele necesare preșcolarului (minimum de rechizite școlare, materiale de igienă, consumabile etc.) stabilite de comun acord;
- Să asigure preșcolarului o ținută vestimentară curată și îngrijită;

- Odată cu plecarea din grădiniță a preșcolarului cu însoțitorul, aceștia vor părăsi curtea grădiniței;
- Să asigure plata contribuției pentru hrană pentru toată perioada trecută în cererea de înscriere, aceasta efectuându-se în prima zi de prezență a preșcolarului în unitate. Situațiile excepționale privind plata hranei se vor soluționa pe cale amiabilă.
- Să informeze, în scris, conducerea grădiniței în cazul retragerii copilului din Programul Grădinița de vară;
- Absența copilului (din motive bine întemeiate) din unitate, trebuie anunțată până în orele 8.30;
- Sosirea copiilor se face în intervalul 8.00- 8.30 a.m iar plecarea acestora în intervalul 16.00 – 17.00;
- În cazuri speciale (situații medicale, copii cu C.E.S,etc.), plecarea la prânz, se poate face, între orele 12:30 –13:00, pentru a nu deranja programul de masă și odihnă, anunțând în prealabil.
- Părinții se obligă să respecte programul de sosire și de plecare precum și a tuturor normelor igienico-sanitare, inclusiv analizarea stării de sănătate a preșcolarului înainte de aducerea acestuia la grădiniță;
- Să sprijine grupa și grădinița în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare

Durata contractului: prezentul contract este valabil pe toată perioada de frecvență a copilului în grădiniță pe perioada vacanței de vară și produce efecte de la data semnării acestuia.

Încheiat azi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,

Am luat la cunoștință,  
Nume și prenume  
Semnătura

Se aprobă,

Director,

**Cerere-tip de înscriere voluntariat la programul de activități educativ-recreative în  
în perioada vacanței de vară a anului școlar 2023-2024,  
25.06.2024-12.07.2024**

**Doamna director,**

Subsemnatul/Subsemnata (numele \_\_\_\_\_ cadrlui \_\_\_\_\_ didactic \_\_\_\_\_ voluntar  
\_\_\_\_\_ încadrată \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
mobil \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea în calitate de voluntar **la programul de activități educativ-  
recreative desfășurate în Grădinița/Școala \_\_\_\_\_**,  
pe perioada \_\_\_\_\_ ( se specifică exact zilele în care  
cadrl didactic va derula activitățile cu preșcolarii conform calendarului ).

Menționez că desfășor activitățile în această perioadă ca și voluntar, pe perioada concediului de odihnă

**NOTĂ:**

Mă oblig a respecta Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței cu program prelungit nr. \_\_\_\_\_ Brăila/ Școala \_\_\_\_\_, Regulamentul de derulare a programului de activități educativ-recreative , precum și calendarul/ graficul de activități al acestuia.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura cadru didactic voluntar,

Grădinițe înscrise în programul "GRĂDINIȚA DE VARĂ",  
an școlar 2023-2024

Nr. Crt.	Grădinițe organizatoare	Număr de locuri disponibil	Responsabil program
1.	Grădinița cu program prelungit . nr. 2	20	Director, Prof. Durbacă Ionela Gabriela
2.	Grădinița cu program prelungit . nr. 6	30	Director, Prof. Grosu Gena
	Grădinița cu program prelungit . nr. 7	20	Director, Prof. Onica Georgiana
4.	Grădinița cu program prelungit . nr. 11	22	Director, Prof. Hrimiuc Elena
5.	Grădinița cu program prelungit . nr. 37	22	Director, Prof. Jălăveanu Doina
6.	Grădinița cu program prelungit . nr. 47	42	Director, Prof. Vâlcu Nina
7.	Grădinița cu program săptămânal nr. 49	22	Director, Prof. Mateescu Daniela
8.	Liceul Teoretic "Constantin Angelescu" Ianca, Grădinița cu program normal Plopu	22	Director, Prof. Dragomir Emil Ștefănuț