

Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila
STRADA Mircea Vodă NR. 5 TEL / FAX 0239 685545
E-mail: gradinita_47braila@yahoo.com

Nr. înreg.2112/ 24.09

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 26.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 26.09 '025



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN
Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte.

Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă. Ne propunem să devenim una dintre grădinițele moderne și performante la standarde europene care oferă un mediu educațional primitor, atractiv, stimulat și securizat pentru copiii care vor păși pragul grădiniței noastre, o sursă de inițiere în tainele cunoașterii

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație. Noi suntem soluția pentru valorificarea potențialului copilului, pentru creșterea și dezvoltarea lui benefică, sănătoasă și liber-creativă, pentru valorizarea nevoii de joc, prin marea paletă de activități curriculare și extracurriculare desfășurate. Principala noastră preocupare este să asigurăm achiziții importante în plan afectiv, emoțional și cognitiv viitorilor cetățeni europeni.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;

- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Grădinița cu program prelungit nr. 47 din Brăila își începe povestea în anul 1978, când clădirea a fost construită pentru a răspunde nevoilor tot mai mari ale familiilor din cartier. De la inaugurare, unitatea a funcționat în regim de program prelungit — un serviciu de educație timpurie care a permis părinților angajați să beneficieze de îngrijire și activități didactice pentru copii pe întreaga zi lucrătoare. Acest aspect a fost unul definitoriu pentru identitatea instituției încă din prima zi.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Necesitatea creșterii participării la formarea continuă a cadrelor didactice și a deschiderii către schimbare. - Implicarea profesorilor și părinților în activitățile educative poate fi consolidată. - Resursele digitale și materiale existente pot fi valorificate mai eficient. - Prezența elevilor poate fi îmbunătățită prin măsuri suplimentare de motivare și sprijin. - Activitățile extracurriculare planificate pot fi implementate mai complet și cu o participare mai activă..

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Resursele financiare disponibile pot fi optimizate, iar simplificarea procedurilor administrative ar sprijini mai eficient procesul educațional. - Mobilitatea părinților și scăderea populației școlare reprezintă factori externi care influențează direct școala și care necesită strategii adaptative și consolidarea parteneriatului educațional cu familia. - Modificările legislative și contextul socio-economic în dinamică pot genera dificultăți, dar oferă și cadrul pentru inițiative de adaptare și modernizare. - Dezvoltarea unei culturi a implicării comunității și a responsabilizării beneficiarilor direcți rămâne un obiectiv important pe termen mediu și lung

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine unitatea de învățământ.

Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși,

comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice.

Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de copii participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari la începutul anului școlar 2024-2025:

Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 198 preșcolari, cu vârsta între 3-6 ani.

Numărul preșcolarilor distribuiți pe grupe în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	44	77	77	198

Statistic, din cei 198 preșcolari înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși 198 preșcolari, 6 fiind plecați și fiind veniți.

Frecvența preșcolarilor

În anul școlar 2024-2025, frecvența preșcolarilor înscriși în unitatea noastră de învățământ s-a menținut, în general, la un nivel bun, cu mici variații pe parcursul anului, specifice perioadelor de vacanță sau condițiilor epidemiologice sezoniere. Majoritatea copiilor au participat constant la activitățile instructiv-educative, ceea ce a contribuit la asigurarea continuității în procesul de dezvoltare personală, socială și cognitivă.

Implicarea părinților și parteneriatul constant cu aceștia au avut un rol esențial în menținerea unei frecvențe bune, iar activitățile atractive, adaptate nevoilor și intereselor copiilor, au susținut motivația și dorința de participare a preșcolarilor.

De asemenea, unitatea a aplicat măsuri de sprijin pentru prevenirea absenteismului, prin monitorizarea atentă a frecvenței și prin comunicarea eficientă cu familiile. În concluzie, prezența preșcolarilor pe durata anului școlar 2024-2025 a reflectat un climat educațional pozitiv și un nivel bun de participare, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite în oferta educațională.

Resurse umane

🚩 PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **18** cadre didactice din care 1 director.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	16
Detașați din alte unități	1
Angajați pe viabilitatea	1
Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	18

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0

Gradul I	9
Gradul II	2
Definitivat	7
Fără grad	0
TOTAL	18

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10- 15 ani	15- 20 ani	20- 25 ani	25- 30 ani	>30 ani
în învățământ	1	5	0	2	3	4	2	1

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Administrator de patrimoniu
2	0,5 normă	0,5 normă	0	1

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
10	8 2 bucatari	0	0	0

Resurse materiale

Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila și-a desfășurat activitatea în 1 corp de clădire.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila dispune de 9 săli de grupă și:

-  1 cabinet logopedica
-  1 cabinet metodic
-  1 cabinet director
-  1 birou secretariat/contabilitate
-  1 cabinet medical
-  1 arhivă

- ✚ 5 grupuri sanitare (3 grupuri sanitare pentru copii, 1 grup sanitar personal, 1 grup sanitar copii cu dizabilități)

Material didactic de care dispune Grădinița cu Program Prelungit Nr.47 Brăila:

- calculatoare/videoproiector/table smart/ scanere/ camere web/imprimante în fiecare sală de grupă;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică și eficientizare energetică, modernizarea sălilor de grupă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/sistem de alarmare în caz de incendiu/alarmă.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier nou și calculator. Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității. De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional. Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr.47 Brăila sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări. În anul școlar 2024-2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea copiilor prin rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea spațiilor educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice modern.

Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate, câștigarea finanțării în cadrul proiectului „Împreună, prindem curaj”, sponsorizări, Asociația Părinților și a Cadrelor didactice a Grădiniței cu program prelungit nr.47. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

În anul școlar 2024-2025, preșcolarii din unitatea noastră de învățământ au participat la o serie de activități extracurriculare și concursuri dedicate vârstei lor, obținând rezultate care reflectă implicarea activă în procesul educativ și dezvoltarea competențelor specifice vârstei.

Au fost organizate și derulate participări la concursuri tematice locale, proiecte educaționale interinstituționale, serbări școlare și activități cultural-artistice, demonstrând creativitate, spirit de echipă și progres în dezvoltarea personală. De asemenea, preșcolarii au fost implicați în activități de promovare a educației pentru sănătate, a educației ecologice și a educației civice. Rezultatele obținute, precum și gradul de participare, sunt indicatori ai eficienței externe și ai impactului pozitiv al procesului educațional desfășurat.

Participarea preșcolarilor la concursuri și activități extracurriculare

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
	„Orașul meu, orașul tău” Noiembrie 2024	județean	Participanți: 22 preșcolari	Premii: II – 1 Mențiuni: 1 Participare: 20
	Discovery Ediția a XXXIV – a 22-29 nov. 2024	internațional	Participanți: 91 preșcolari	Premii: I – 34 II – 17 III – 20 M – 8 P - 12
	Micul Istet	internațional	Participanți: 93 preșcolari	I – 45 II – 20 III – 11 M – 9 P - 8
	Formidabilii Etapa I – Ediția 40 Febr. 2025	internațional	Participanți: 137	I – 80 II – 17 III – 19 M – 14 P - 7
	Formidabilii Iunie 2025	internațional	Participanți: 130	I – 71 II – 19 III – 19 M – 9 P - 12
	ReCreația	national	Participanți: 198	Diplome de participare
	„Copilăria în culori” Grădinița cu p.p. nr. 51 Brăila	județean	Participanți: 16 preșcolari	I – 8 II – 4 III – 4
	„Tradiții de Paște în lumea copilăriei”	județean	Participanți: 35	I – 6 II – 6

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
	Grăd. cu p.p.. nr. 47		preșcolari	III – 5 Participare - 18
	Concurs „Paștele la români” Proiect regional „Obiceiuri și tradiții în lumea copilăriei” Grăd. cu p.p. nr. 8 Brăila	regional	Participanți: 30 preșcolari	I – 12 II – 8 III – 10
	„Jocul – univers al copilăriei” - PEPG Grăd. cu p.p. nr. 39 Brăila	regional	Participanți: 12 preșcolari	I – 5 II – 3 III – 4
	„Zâmbetul, jocul și armonia”	Județean	Participanți: 15 preșcolari	I – 5 II – 5 III – 5
	Concurs „Tablouri inedite” Proiect educațional „Copii talentați de natură inspirați” Grăd. cu p.p. nr, 2	Județean	Participanți: 18 preșcolari	I – 5 II – 5 III – 8
	Poiect reginal „De prin lume adunate” Concurs „Împreună, în armonie” Școala gimnazială „A.S. Pușkin” CSEI	Inter-județean	Participanți: 19 preșcolari	I – 7 II – 8 III – 4
	„Copiii au talent” mai 2025	regional	Preșcolari: 5	I – 3 II – 2
	Prietenie pe o ... sfoară Mai 2025	internațional	Preșcolari: 64	Premii: Premiul I – 31

Nr. crt.	Denumirea concursului/activității	Nivelul concursului (local/județean/național)	Număr preșcolari participanți	Distincții/Rezultate obținute
				Premiul II – 13 Premiul III –13 Mențiuni – 7
	Speranța – ediția a XI-a, Vaslui Mai 2025	interjudețean	2 formații	Premiul I 2 formații
	Festivalul Primăverii – ed, a XIII- Huși Mai 2025	regional	1 formație	Premiul I
	„Sport, mișcare, voce bună” – ediția a III-a Mai 2025	regional	3 formații	Premiul I
	„Arată că-ți pasă de sănătatea ta” – Vaslui Mai 2025	regional	Preșcolari: 167	Calificați faza județeană: 46 preșcolari cu premii I,II,III Faza regională calificați: 21

Inițierea de proiecte educaționale și parteneriate

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr activități realizate	Număr preșcolari implicați
	Proiect județean „Arta în armonie cu tradițiile”	Coordonator: Grăd. cu p.p. nr. 47 Brăila Parteneri: - I.S.J. Brăila - Biblioteca județeană „Panait Istrati Brăila - Centrul județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila - Liceul de Arte „Hariclea Darclee” Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 6 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 56 Brăila	7	198

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr activități realizate	Număr preșcolari implicați
		- Grăd. cu p.p. nr. 8 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 51 Brăila - Liceul teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, G.P.N. Ianca, Brăila - Colegiul Național „Ana Aslan”, G.P.P. „Armonia”, Brăila - Școala Gimnăzială „Vasile Alecsandri”, Brăila - Școala Gimnăzială „Mihai Viteazul”, Brăila - Școala Gimnăzială „Petre Carp”, Tufești, Brăila - Școala Gimnăzială Chiscani, G.P.N Chiscani, Brăila - Școala Gimnăzială Racovița, G.P.N. Custura, Brăila		
	Proiect județean „Părinți și copii în lumea teatrului”	Coordonator: Grăd. cu p.p. nr. 47 Brăila Parteneri: Parteneri: - I.S.J. Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 51 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 2 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 48 Brăila - Școala Gimnazială ”Spiru Haret” Însurăței - Școala gimnazială „General Stan Poetaș” Ulmu, Brăila - Școala Gimnazială Romanu, Brăila - Școala Gimnazială Bărăganul, Brăila - Școala Gimnazială Movila Miresii, Brăila - Școala Gimnazială Chiscani, Brăila - Grădinița Free Children - Teatrul de Păpuși „Cărăbuș”, Brăila - Teatrul „Maria Filotti”, Brăila	7	198
	Proiect regional „Sport, mișcare vie bună, să le facem	Coordonator: Grăd. cu p.p. nr. 47 Brăila Parteneri:	8	198

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Parteneri implicați (școli/grădinițe/instituții)	Număr activități realizate	Număr preșcolari implicați
	împreună	- I.S.J. Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 6 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 7 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 8 Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 51 Brăila - Grăd. cu p.n. Scărlătești, Brăila - Școala gimnazială „General Stan Poetaș” Ulmu, Brăila - Grăd. cu p.p. nr. 283 București - Grăd. cu p.p. „Mami și tati”, București - Grăd. cu p.p. nr. 23 Ploiești, Prahova - Grăd. cu p.p. nr. 3 Vaslui - Grăd. cu p.p. nr. 12 Huși, Vaslui		

PROIECTUL NAȚIONAL „ȘCOALA ÎNCREDERII”

Școala Încrederii este un proces de transformare și de îmbunătățire a culturii organizaționale din școli, având în vedere construirea de relații sănatoase și bazate pe încredere între profesori, elevi, părinți și echipele manageriale. Acestea vor duce și la îmbunătățirea experienței de învățare a elevilor, dar pot asigura și acea baza de siguranță care să dea posibilitatea tuturor elevilor să progreseze și să-și găsească drumul în viață.

La webinar au fost invitate să participe echipele de conducere a școlilor și cât mai multe cadre didactice și personal nedidactic din fiecare școală înscrisă în procesul de selecție, pentru a dobândi o imagine cât mai clară a ceea ce înseamnă Școala Încrederii.

Responsabilul de proiect, D-na prof. Sloată Daniela a întocmit cu echipa de lucru un plan, au fost realizate întâlniri la nivelul unității, dar și întâlniri online cu parteneri din țară. Cu preșcolarii s-au desfășurat activități de „Ziua Încrederii”, menționate mai sus.

PROIECTUL NAȚIONAL G.R.L.I.

Proiectul GRLI a fost conceput pentru a crea un mediu armonios și liniștit în grădiniță, care să sprijine dezvoltarea emoțională și psihică a copiilor. Prin activități dedicate relaxării și stăpânirii emoțiilor, copiii au învățat tehnici simple de calmare, respirație și conștientizare a propriilor trăiri. Spațiile grădiniței au fost amenajate pentru a oferi zone speciale de liniște și reflecție, iar cadrele didactice au fost instruite să integreze momente de relaxare în programul zilnic. Proiectul a avut ca scop reducerea stresului și anxietății,

promovând astfel un climat educațional pozitiv, favorabil învățării și dezvoltării armonioase a copiilor.

PROIECT NAȚIONAL „ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ”

Proiectul național „Împreună prindem curaj” a fost dedicat promovării valorilor nonviolentei și respectului reciproc în rândul copiilor preșcolari. Prin activități educative, jocuri de rol, povești și ateliere interactive, copiii au învățat să recunoască emoțiile, să comunice asertiv și să gestioneze conflictele într-un mod pașnic. Programul a pus accent pe dezvoltarea empatiei, cooperării și încrederii de sine, oferindu-le micuților instrumentele necesare pentru a face față situațiilor dificile fără violență.

Implicarea educatoarelor, preșcolarilor, părinților și comunității a fost esențială pentru crearea unui mediu sigur și armonios, în care fiecare copil se simte respectat și valorizat. Proiectul a contribuit la cultivarea unui climat educațional pozitiv, întărind convingerea că dialogul și înțelegerea sunt cheia unei conviețuiri pașnice și armonioase.

PROIECT NAȚIONAL „GRĂDINIȚE PRIETENOASE CU NATURA”

Proiectul național „Grădinițe prietenoase cu natura” (organizat de SOR) a avut ca obiectiv educarea copiilor preșcolari în spiritul respectului și protejării mediului înconjurător. Prin activități practice, jocuri interactive și ateliere tematice, copiii au fost încurajați să descopere frumusețea naturii, să conștientizeze importanța protejării biodiversității.

În cadrul proiectului, temele „Eu și plantele” și „Eu și animalele” au avut un rol central, ajutând copiii să înțeleagă legătura directă dintre ei și mediul înconjurător. Au fost organizate activități de plantare și îngrijire a florilor, precum și observarea furnicilor și a altor insecte, pentru a descoperi rolul acestora în natură și importanța lor în ecosistem. Copiii au învățat despre animalele din jur, despre nevoile lor și cum să le protejeze, dezvoltând astfel empatia și responsabilitatea față de toate ființele vii.

Programul a inclus și explorări în aer liber, realizarea de colaje și obiecte din materiale reciclate, toate menite să stimuleze responsabilitatea ecologică încă din primii ani. Proiectul a avut un impact pozitiv asupra conștientizării mediului în rândul copiilor, părinților și comunității, promovând un stil de viață sustenabil și prietenos cu natura.

PROIECT REGIONAL „SPORT, MIȘCARE, VOIE BUNĂ, SĂ LE FACEM ÎMPREUNĂ!”

Proiectul regional „Sport, Mișcare, Voie Bună, Să le Facem Împreună!” a fost inițiat cu scopul de a promova activitatea fizică și stilul de viață sănătos în rândul preșcolarilor. Printr-o serie de activități sportive, jocuri interactive și exerciții de coordonare, copiii au fost încurajați să se miște, să colaboreze și să dezvolte abilități motrice esențiale. Evenimentele organizate au fost menite să stimuleze bucuria mișcării și să creeze un mediu prietenos și plin de voie bună, în care copiii să se simtă motivați să participe activ. Proiectul a implicat cadre didactice, părinți și comunitatea locală, contribuind la consolidarea relațiilor sociale și la dezvoltarea unui stil de viață activ încă din primii ani.

PROIECT JUDEȚEAN „ARTA ÎN ARMONIE CU TRADIȚIILE”

Proiectul județean „Arta în armonie cu tradițiile” a fost dedicat promovării valorilor culturale și tradițiilor locale prin activități artistice destinate preșcolarilor. Prin ateliere de creație, pictură, modelaj și interpretări artistice, copiii au descoperit frumusețea tradițiilor

românești și au învățat să le respecte și să le prețuiască. Activitățile au fost organizate în parteneriat cu comunitatea locală, părinți și specialiști în domeniu, având ca scop cultivarea identității culturale și dezvoltarea creativității. Proiectul a contribuit la crearea unui mediu educațional bogat în experiențe autentice, stimulând interesul copiilor pentru artă și tradiție și întărind legăturile dintre generații.

PROIECTUL JUDEȚEAN „PĂRINȚI ȘI COPII ÎN LUMEA TEATRULUI”

Proiectul județean „Părinți și copii în lumea teatrului” a fost creat pentru a apropia copiii și părinții de universul fascinant al teatrului și al artei scenice. Prin ateliere interactive, spectacole și activități practice, familiile au avut ocazia să exploreze împreună magia poveștilor, să-și dezvolte creativitatea și să încurajeze exprimarea liberă a emoțiilor. Implicarea părinților în aceste activități a consolidat relațiile familiale și a stimulat colaborarea între familie și grădiniță. Proiectul a promovat valori precum comunicarea, empatia și cooperarea, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor într-un cadru educațional plin de energie și bucurie.

PROIECT LOCAL „COPILĂRIE, VESELIE ȘI CULOARE”

Proiectul local „Copilarie, veselie și culoare” a fost dedicat celebrării copilăriei printr-o săptămână plină de activități recreative și educative care au adus bucurie și culoare în viața preșcolarilor. Copiii au participat la ateliere creative de pictură și desen, jocuri în aer liber, momente muzicale și dansuri, toate menite să stimuleze imaginația și expresivitatea. Evenimentele au fost organizate astfel încât fiecare copil să se simtă special și să se bucure de prietenie și voie bună.

Implicarea părinților și a educatorilor a contribuit la crearea unei atmosfere calde și prietenoase, unde veselie și învățare au mers mână în mână. Proiectul a marcat în mod fericit importanța copilăriei ca etapă esențială în dezvoltarea armonioasă a fiecărui micuț.

PROIECT LOCAL „DESCOPERIM LUMEA ÎN JURUL NOSTRU”

În cadrul proiectului preșcolarilor au participat la o serie de activități în aer liber menite să le stimuleze curiozitatea, spiritul de observație și bucuria de a învăța prin explorare directă. Activitățile s-au desfășurat sub forma unor plimbări ghidate, drumeții și excursii educative, în care copiii au descoperit natura, au observat mediul înconjurător și au învățat despre plante, animale și relația omului cu natura.

Toate activitățile s-au desfășurat într-un cadru sigur și stimulant, contribuind la dezvoltarea armonioasă a copiilor și la formarea unei atitudini pozitive față de natură și comunitate.

Participarea preșcolarilor la concursuri, proiecte educaționale și activități extracurriculare a contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor artistice, sociale și civice ale copiilor, reflectând atât eficiența demersurilor educaționale, cât și colaborarea fructuoasă cu partenerii externi.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

✚ ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr. ore/credite
Aramă Cristina-Loredana	Bune practici în Educația parentală		Fundația omv petrom	16 credite
	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	Să fim prieteni-Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD Brăila	28 credite

		10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
Arbănașu Nicoleta- Denisa	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni-Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
	Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante	14.11.2024	Atelier de Cuvinte	90 minute
Bălăbăneanu Adriana- Nicoleta	Să fim prieteni-Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
Bîlbă Valentina	Modalități de aplicare a curriculumului	23 ianuarie	CCD Brăila	24 ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
Busuioc Crstina Daniela	BUNE PRACTICI ÎN EDUCAȚIA PARENTALĂ	03.12.2024- 13.01.2025	WORLD VISION ROMÂNIA	20 credite 60 ore
	PRACTICI EDUCAȚIONALE PROGRESIVE	29.01.-11.02.2025	CCD BRĂILA	24 ORE

	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD BRĂILA	84 ORE 28 CREDITE
	SĂ FIM PRIETENI-FĂRĂ BULLYING	14.15 iunie 2025	FUNDAȚIA OMV-PETROM	12 ORE
Buzoianu Mirela	BUNE PRACTICI ÎN EDUCAȚIA PARENTALĂ	28.04-30.05.2025	WORLD VISION ROMÂNIA	20 credite 60 ore
	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD BRĂILA	84 ORE 28 CREDITE
	SĂ FIM PRIETENI-FĂRĂ BULLYING	14.15 iunie 2025	FUNDAȚIA OMV-PETROM	SĂ FIM PRIETENI-FĂRĂ BULLYING
Chiriță Daniela-Andreea	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	MANAGEMENT DE PROIECT-DE CURS DE SCRIERE PROIECTE ERASMUS+	17.01.31.01.2025	CCD Brăila	24 ore
	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
	Să fim prieteni - Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
Dobrilă Mihaela	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
Enache Carmen	Bune practici în educația parentală	03.12.2024-13.01.2025	Fundația OMV petrom	16 credite
	Practici educative progresive în	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore

	grădiniță			
	Să fim prieteni- Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Abordări restaurative	10.03- 10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
Lupașcu Sabina-Ioana	Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor vacante”	27.03.2025	CCD Brăila	
Oancea Cristina Florentina	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrederii	12 ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14.15 iunie 2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
Panțuru Victorița Gianina	MANAGEMENT DE PROIECT- CURS DE SCRIERE PROIECTE ERASMUS+	17.01.- 31.01.2025	CCD Brăila	24 ore
	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.- 11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Curs în format eLearning- Webinar- Școala Altfel și Săptămâna Verde – Idei practice pentru	23.06.2025	Compania EduMagic Solutions	3 ore

	activități memorabile			
	<u>Cursul în format eLearning: Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă?</u> <u>Bune practici de la consilieri școlari</u>	23.06.2025	Compania EduMagic Solutions	3 ore
	Cursul în format eLearning: Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook	12.10.2024	Compania EduMagic Solutions	12 ore
	Să fim prieteni - Fără bullying	14,15.06.2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
Postelnicu Eugenia	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Ediția a X a Conferința pentru educație timpurie: „FIRST 7” Parents&Educators Coaching	26.10.204	Fundația Acorns (Brașov)	
Sighinaș Nicoleta	AI- Introducere în Inteligența artificială	15.06.2025	ERYK-ORYANA TRAINING-FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ	20 ore
	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	PRODIGY	06.03.2025-12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14,15.06.2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV petrom	12 ore
Sloată Dumitra	AI - Introducere în Inteligența artificială	15.06.2025	ERYK-ORYANA TRAINING-FURNIZOR DE	20 ore

Daniela			FORMARE PROFESIONALA	
	MANAGEMENT DE PROIECT- CURS DE SCRIERE PROIECTE ERASMUS+	17.01.202- 31.01.2025	CCD Brăila	24 ore
	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	Bune practici în educația parentală	13-30.09.2024	Fundația omv petrom	16 credite
	” Ce faci, te face”		Asociația Atelierul de cuvinte și asociația Enable Timișoara	72 ore
	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14,15.06.2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrăderii	12 ore
Turtoi Gina	PRODIGY	06.03.2025- 12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14,15.06.2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
Vâlcu Nina- Nicoleta	LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ	13-19 .11.2024	CCD BRĂILA	24 ORE
	ȘCOALA DIRECTORILOR CU ÎNCREDERE Modulul 1 „Cele 7 deprinderi ale persoanelor efice”	09-10.11.2024	ASOCIAȚIA ȘCOALA ÎNCREDERII	8 ORE
	START ÎN EDUCAȚIE. BUNE PRACTICI ÎN EDUCAȚIA	28.04.2025- 30.05.2025	FUNDAȚIA WORLD VISION/OMV PETROM	18-20 CPT

	PARENTALĂ			
	PRACTICI EDUCATIVE PROGRESIVE ÎN GRĂDINIȚĂ	29.01.-11.02.2025	CCD BRĂILA	24 ORE
	MANAGEMENTUL EFICIENT AL GRUPEI DE PREȘCOLARI	27.03-16.04.2025	CCD BRĂILA	24 ORE
	MANAGEMENT DE PROIECT- CURS DE SCRIERE PROIECTE EUROPENE- ERASMUS+	17.01-31.01.2025	CCD BRĂILA	24 ORE
	SĂ FIM PRIETENI FĂRĂ BULLYING	14,15.06.2025	ORGANIZAȚIA SALVAȚI COPIII/ OMV PETROM	12 ORE
	AI-INTRODUCERE ÎN INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ	15.06.2025	ERYK-ORYANA TRAINING S.R.L.	20 ORE
	PRO DIGITALIZARE ÎN EDUCAȚIE – PRODIGY	06.03-12.05.2025	CCD BRĂILA	28 CPT
Zevedei Gabriela	AI - Introducere în Inteligența artificială	15.06.2025	ERYK-ORYANA TRAINING- FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALA	20 ore
	MANAGEMENT DE PROIECT- CURS DE SCRIERE PROIECTE ERASMUS+	17.01-31.01.2025	CCD Brăila	24 ore
	Practici educative progresive în grădiniță	29.01.-11.02.2025	CCD Brăila	24 de ore
	Bune practici în	13-30.09.2024	Fundația OMV	16 credite

	educația parentală		Petrom	
	” Ce faci, te face”	17.09-12.11.2024	Asociația Atelierul de cuvinte și asociația Enable Timișoara	72 ore
	PRODIGY	06.03-12.05.2025	CCD Brăila	28 credite
	Să fim prieteni - Fără bullying	14,15.06.2025	Organizația Salvați copiii și Fundația OMV Petrom	12 ore
	Abordări restaurative	10.03-10.04.2025	Școala Încrăderii	12 ore

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Vâlcu Nina-Nicoleta	Motricitate fină - Predictor al scrisului de mână	Simpozionul Județean „Școala și grădinița-parteneri”	Școala Gimnazială „Ion Creangă”
	„Bune practice în educația timpurie: colaborarea eficientă cu familiile și comunitatea”	Simpozionul Județean „Ghid de bune practici în educația timpurie”	Grădinița cu P.P. nr.51, Brăila
	„Jocul-curcubeul copilăriei”	Simpozionul Județean „Educația prin joc-conectare, învățare și dezvoltare”	Inspectoratul Județean Braila
		Conferința “Dezvoltarea serviciilor integrate în educația timpurie- o viziune Step By Step” 11-12 octombrie 2024	Grădinița cu p.p. Step by Step nr. 39 Brăila
Buzoianu Mirela	„Beneficiile abordării incluzive la nivelul educației timpurii”	Simpozion județean „Ghid de bune practici în educația timpurie”	Grădinița cu p.p. nr. 51 Brăila
	„Dezvoltarea motricității fine a preșcolarilor prin activitățile din grădiniță”	Simpozion județean „Școala și grădinița - parteneri” – ediția a VII-a	Școala Gimnazoală „Ion Creangă”

			Brăila
	Mijloace audiovizuale/auxiliarul „Primăvara printre numere – E-book”	Proiect Regional / Interjudețean „Materiale didactice 2025”	CCD Brăila ISJ Brăila
	„De la gând la carte nouă – o aventură a lecturii pentru cei mai mici cititori”	Revista culturală „Ex Libris”, nr. 23 / 2025 ISSN 2285 - 9721	Biblioteca județeană „Panait Istrati” Brăila
	„Pledoarie pentru joc”	Simpozion Regional PEPCG	Grădinița cu p.p. nr. 39 Brăila
	„Grădinița și familia, împreună pentru copii”	Simpozion „Perspective. Repere psihoeducaționale în activitatea didactică”	CJRAE Brăila
PANȚURU VICTORIȚA GIANINA	Proiect de activitate „Martinel și prietenii săi”	Publicate în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise în intervalul 28.04- 20.06.2025, conform Adeverinței 7608/ 20.06.2025	ISJ Brăila
		Conferința “Dezvoltarea serviciilor integrate în educația timpurie- o viziune Step By Step” 11-12 octombrie 2024	Grădinița cu p.p. Step by Step nr. 39 Brăila
Oancea Cristina	Proiect de activitate „Martinel și prietenii săi”	Publicate în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise în intervalul 28.04- 20.06.2025, conform Adeverinței 7608/ 20.06.2025	ISJ Brăila
Sighinaș Nicoleta	„Beneficiile abordării incluzive la nivelul educației timpurii”	Simpozion județean „Ghid de bune practici în educația timpurie”	Grădinița cu p.p. nr. 51 Brăila
	„Dezvoltarea motricității fine a preșcolarilor prin	Simpozion județean „Școala și grădinița - parteneri” – ediția a	Școala Gimnazoală

	activitățile din grădiniță”	VII-a	„Ion Creangă” Brăila
	“Împreună pentru o lume mai bună- familia și grădinița în parteneriat“	Simpozion național EDUCRATES, Ediția a XI-a, Tg.Mureș, 14 decembrie 2024 , ISBN NR.978-606-9086-10-0	ASOCIAȚIA EDUCRATES EDU SOFT GRUP
	„Pledoarie pentru joc”	Simpozion Regional PEPCG	Grădinița cu p.p. nr. 39 Brăila
	„Grădinița și familia, împreună pentru copii”	Simpozion „Perspective. Repere psihoeducaționale în activitatea didactică”	CJRAE Brăila
SLOATĂ DUMITRA DANIELA	„Importanța formării și exprimării atitudinilor morale în comportamentul preșcolarului”	Simpozionul Județean „Întâi învață să fii om”	Liceul de Arte „Hariclea Darlee” Brăila
	„Stimularea comunicării orale a preșcolarului”	Simpozionul Județean „Educația prin joc-conectare, învățare și dezvoltare”	ISJ Brăila
	„Importanța motricității fine pentru viitorul adult”	Simpozionul Județean „Școala și grădinița-parteneri”	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila
	„Învățarea prin colaborare”	Simpozionul Național Educates „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ediția a XI-a	Editura Edu și Asociația Educates
	„Metode interactive de grup și importanța lor din perspectiva integrării curriculare”	Simpozionul Județean „Ghid de bune practice în educația timpurie”	Grădinița cu P.P. Nr. 51 Brăila
	„Jocul de mișcare la vârsta preșcolară”	Simpozionul Regional „Practici educaționale progresive în creșe și grădinițe”	Grădinița cu P.P. Nr. 39 Brăila
CHIRIȚĂ DANIELA - ANDREEA	Conferința Națională „Coaching în Educație”	Proiectul Educațional cu finanțare extrabugetară „Inteligența Artificială”	Eryk-Oryana Training

	„Profilul vârstei preșcolare”	Simpozionul regional Practici Educaționale Progresive în Creșe și Grădinițe- ISBN 978-973-0-42005-0	CCD Brăila
	„Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”	Simpozionul Național Educates ISBN978-606-9086-10-0	Editura Edu și Asociația Educates
	„Climatul familial – Un mediu esențial pentru dezvoltarea și educația copilului”	„Cei 7 ani de-acasă, educație pentru viață – Parteneriatul familie-școală” ISSN 2972-1857	Universul Educațional
ARBĂNAȘU NICOLETA DENISA	"Ziua Mamei- emoție, recunoștință și bucurie în parteneriat cu familia"	Simpozion Regional „Perspective. Repere psihoeducaționale în activitatea didactică" cu tema „Școală-părinte-copil, parteneriat pentru o lume în schimbare"	CJRAE
BUSUIOC CRISTINA DANIELA	Bune practici în educația timpurie : colaborarea eficientă cu familiile și comunitatea”	”Ghid de bune practici în ed. Timpurie”	GRĂDINIȚA CU P.P. NR.51
	”Jocul-curcubeul copilăriei”	”Educația prin joc-conectare, învățare și dezvoltare”	ISJ Brăila
	” Rolul jocurilor în consolidarea legăturilor familiale și dezvoltarea copiilor”	”Materiale didactice 2025”	CCD Brăila
	”Școala și grădinița parteneri”	”Școala și grădinița parteneri”	Școala Gimnazială Ion Creangă, Brăila
ARAMĂ CRISTINA	„Proiect de consiliere educațională- cu părinții de partea noastră”	Simpozion județean „Ghid de bune practici în educația timpurie”	Grădinița cu p.p. nr. 51 Brăila
	„Grădina fermecată a primăverii”	Simpozion județean „EDUCAȚIA PRIN JOC-CONECTARE, ÎNVĂȚARE ȘI DEZVOLTARE” ediția I	ISJ BRĂILA
Turtoi Gina	„Colaborarea dintre familie și grădiniță "	Simpozionul Județean "Copilăria-muzică, Joc și	Grădinița cu p.p.nr.51,

		culoare "	Brăila
ZEVEDEI GABRIELA	„Importanța formării și exprimării atitudinilor morale în comportamentul preșcolarului”	Simpozionul Județean „Întâi învață să fii om”	Liceul de Arte „Hariclea Darlee” Brăila
	„Stimularea comunicării orale a preșcolarului”	Simpozionul Județean „Educația prin joc-conectare, învățare și dezvoltare”	ISJ Brăila
	„Importanța motricității fine pentru viitorul adult”	Simpozionul Județean „Școala și grădinița-parteneri”	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Brăila
	„Strategii instructive-educative în formarea atitudinilor morale”	Simpozionul Național Educates „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ediția a XI-a	Editura Edu și Asociația Educates
ENACHE CARMEN	„Proiect de consiliere educațională- cu părinții de partea noastră”	Simpozion județean „Ghid de bune practici în educația timpurie”	Grădinița cu p.p. nr. 51 Brăila
	„Grădina fermecată a primăverii”	Simpozion județean „EDUCAȚIA PRIN JOC-CONECTARE, ÎNVĂȚARE ȘI DEZVOLTARE” ediția I	ISJ BRĂILA
Bălăbăneanu Nicoleta Adriana	"Educatia modernă în context european"	Simpozion Național "Învățământul contemporan pe coordonate europene"	Școala Gimnazială Nr. 2, Lugoj

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, se pot sublinia următoarele aspecte:

- Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în vigoare;
- Resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive față de educație;
- Necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a resurselor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor

strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă de cadrele didactice.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

1. relații și colaborări internaționale:

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
1	Easy Toggether- Nr. Proiect 2023-1-CZ01-KA210-SCH-	ISJ Brăila	Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului-

Nr. crt.	Tip relație / proiect	Partener	Activități derulate
	000154059		26.09.2024; 17.06.2025
2	Acreditare Erasmus+VET, nr. Proiect 2024-1-RO01-KA121-VET-000202006	ISJ Brăila	Eveniment de multiplicare a rezultatelor proiectului- 26.09.2024; 17.06.2025
3	“Class management”	Vivid Education, Europa Excelsior, Echanges Internationaux, Centrul Cultural Francophon Buzău	Conferința educațională europeană transmisă online din Luxemburg

✚ CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în modernizări, dotări IT, achiziționare mobilier etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari

- Implicarea în combaterea absenteismului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Asigurarea unui climat de respect și protecție prin intervenții adecvate în situații delicate.
- Colaborare continuă pentru crearea și îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

✚ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

✚ ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.

- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Biblioteca

Deși unitatea nu dispune de un compartiment specializat de bibliotecă, activitatea de gestionare a fondului de carte a fost coordonată de responsabilul cu biblioteca la nivelul grădiniței. Acesta a contribuit la dezvoltarea interesului pentru lectură în rândul preșcolarilor, la sprijinirea cadrelor didactice prin oferirea de resurse educaționale și la menținerea legăturii cu comunitatea locală.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul destinat bibliotecii grădiniței, iar activitatea s-a desfășurat pe baza planului de activitate elaborat la începutul anului școlar și a responsabilităților stabilite pentru persoana desemnată.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, în concordanță cu specificul unității de învățământ și nevoile educaționale identificate.
- Documentele au fost gestionate conform normelor biblioteconomice, prin evidență primară și analitică, organizare și sistematizare pe categorii de vârstă și arii tematice.
- Fondul de carte a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost consemnate prin documente justificative (facturi, procese-verbale, donații).

- S-a realizat actualizarea periodică a fondului de carte, prin scoaterea din evidență a titlurilor uzate sau deteriorate, conform legislației în vigoare.
- Cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor și de împrumut la nivelul unității, responsabilul oferind sprijin în identificarea și utilizarea resurselor.
- Au fost organizate activități de lectură pentru preșcolari, expoziții tematice și proiecte educaționale menite să stimuleze interesul pentru carte și dezvoltarea limbajului.
- Fondul documentar a fost promovat prin liste de lectură și materiale de sprijin, adaptate nivelului de vârstă și cerințelor cadrelor didactice.
- Responsabilul cu biblioteca a colaborat permanent cu cadrele didactice, sprijinind demersul educațional și contribuind la formarea unor deprinderi de lectură timpurie.
- Planul anual de activitate aferent bibliotecii a fost implementat integral, cu obiective și activități adaptate specificului grădiniței.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenul, clădirea și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.

- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

✚ ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - reducerea absenteismului;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;

- promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor în concursuri și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.

- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu educatoarele.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOS a fost prezentată părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al copiilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.

- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - cursuri de formare desfasurate în unitatea de învățământ;
 - cercuri pedagogice.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar nu au fost înregistrate cazuri de violență.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și copiilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, nu a fost cazul apariției unor suspiciuni de discriminare.

- Nu au fost raportate cazuri de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.

- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiți privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea

instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Porților Deschise, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și a cadrelor didactice la activități din cadrul proiectelor și parteneriatelor locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de 100%, cu o tendință crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar.

Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat.

În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a personalului administrativ la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 86,67% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale;
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de participare activă la concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul copiilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în grădiniță;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru cadre didactice.

Director,
Prof. Vălcu Nin Nicoleta

