



Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47	0961101807	BRĂILA	BRĂILA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă periferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grădiniță cu program prelungit			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	2449.00	3241.00	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	Nici un răspuns selectat.		
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”		
	Nici un răspuns selectat.		

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:
	Unitatea coordonatoare Structurile subordonate
	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):
	limba română Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
	limba engleză Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:
	Unitate Coodonatoare Structuri Subordonate Program de studiu bilingv Program de studiu intensiv Clase cu predare în altă limbă de circulație Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	9.00 0.00 Nu 9.00
Total	9.00 0.00 9.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:
	Unitate Coodonatoare Structuri Subordonate Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	198.00 0.00 198.00
Total	198.00 0.00 198.00
Total grădiniță	198.00 0.00 198.00
Total niveluri școală	0 0 0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

Total elevi CES unitate

Numărul de copii din învățământul preșcolar	5.00
Total	5.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	9	198
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	9	198

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):
	Unitatea coordonatoare Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	198	0	100	0
Total	198	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie romă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei
	În grădiniță În școală

Nici un răspuns selectat.

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	2	0	1.01	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	63	0	31.82	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	133	0	67.17	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	198	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:			
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi		
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1		0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	188	0	0	0
între 30 și 60 de minute	10	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	198	0	100	0
Timp mediu	16.52	0		

D30

Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	189	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	9	0
Total	198	0

D31

Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32

Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:

Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială**(1) Infrastructura școlară**

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	0	0	0

D34 **Baza sportivă / sala de sport:**

Nici un răspuns selectat.

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a **Grădinița funcționează:**

În clădire cu destinație de grădiniță

D36b **În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:**

În spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:**

Cantină / sală de mese Da

Internat / spații de dormit pentru copii Da

D37b **Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	198	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	198	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da
D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da
D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da
D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da
D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da
D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da
D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului

Da

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare
dotare suficientă

Structuri subordonate

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice

Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar

Da

D51 Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)		7	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice		9	0
Total		16	0

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):		
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate		
50-74% din orele planificate			

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară		
------------	--	--	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii		
Da			

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:		
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da		

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	10	55.56
Număr cadre didactice cu gradul II	5	27.78
Număr cadre didactice cu definitivat	3	16.67
Total	18	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	18	100
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	5.56

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		18.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		18.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Educatore	Acoperire integrală	

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I		25 Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1395	77.5

D65

Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	17	0	17

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a

Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri

Număr elevi

Nici un răspuns selectat.

D67c

Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a

Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:

Absente

numărul de absențe motivate	4241
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	4241
Număr mediu absențe pe copil	0

D68b

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	206	206	3	3	0	206
Total	206	206	3	3	0	206
Total grădiniță	206	206	3	3	0	206
Total niveluri școală	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar****D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

Nici un răspuns selectat.

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	67	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Niciunul

Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

184

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

7

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

7

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

7

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor IT	4, 4	• Creșterea gradului de competențe digitale ale cadrelor didactice la un nivel mediu și avansat. • Integrarea eficientă a tehnologiei în activitățile educative zilnice. • Dezvoltarea abilităților de utilizare a platformelor educaționale online și a instrumentelor digitale interactive.	15.10.2024	01.06.2025

Responsabilități: • Coordonator formare: Responsabil de identificarea nevoilor de formare și de colaborarea cu CCD Brăila.

• Formator IT/ Experți IT: Responsabili de livrarea cursurilor și atelierelor practice.

• Cadre didactice participante: Responsabile pentru participarea la formare și aplicarea cunoștințelor dobândite.

Indicatori realizare: • Numărul de cadre didactice formate (ex: minimum 80% dintre cadrele didactice din instituție să participe la formare).

• Nivelul de competențe IT dobândit (evaluat prin teste practice sau chestionare).

• Numărul de ore de formare organizate.

• Utilizarea efectivă a tehnologiei în activitățile de predare (monitorizat prin feedback și evaluări).

Comentarii:

- **Concluzii:** Formarea continuă și actualizarea periodică a competențelor digitale sunt esențiale pentru integrarea cu succes a tehnologiei în procesul educațional. Tehnologia evoluează rapid, iar cadrele didactice trebuie să beneficieze de sesiuni regulate de pregătire pentru a ține pasul cu noile instrumente și metodologii. Colaborarea între cadrele didactice în utilizarea tehnologiei creează un mediu de învățare digitală mai bogat și mai inovativ. Schimbul de bune practici, tutoriale interne și suport reciproc contribuie la creșterea încrederii și eficienței în folosirea resurselor IT.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Utilizarea platformelor online, a aplicațiilor educaționale și a resurselor digitale a devenit o necesitate în activitatea didactică actuală, inclusiv în învățământul preșcolar. Cursurile de formare care includ exerciții concrete, precum PRODIGY (ex: realizarea unei prezentări interactive, utilizarea unei platforme pentru comunicarea cu părinții) sunt mai bine recepționate și aplicate decât cele pur teoretice.

2	Formarea personalului nedidactic pentru dezvoltarea competențelor în PSI, Curățenie și IT	4, 4	• Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă prin cunoștințe și competențe PSI. • Asigurarea unui nivel ridicat de igienă și curățenie, în conformitate cu standardele sanitare. • Dezvoltarea competențelor IT de bază pentru eficiență administrativă și operativă.	15.10.2024	31.05.2025
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități:

- Responsabil PSI: Organizarea și coordonarea formărilor PSI, contactarea specialiștilor.
- Responsabil Curățenie și Igienă: Organizarea cursurilor de curățenie și colaborarea cu firmele specializate.
- Coordonator formare CCD Brăila: Organizarea cursurilor gratuite de IT pentru personalul nedidactic.
- Personal nedidactic: Participarea activă la toate sesiunile de formare și aplicarea cunoștințelor dobândite.

Indicatori realizare:

- PSI: Numărul de cursuri PSI organizate și personalul instruit (ex: 100% din personalul nedidactic să participe la formare).
- Curățenie: Aplicarea corectă a tehnicilor în activitățile zilnice, observată prin inspecții periodice.
- IT: Progresul în utilizarea echipamentelor IT, măsurat prin activități practice sau chestionare de evaluare a cunoștințelor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Formarea continuă și susținută a personalului nedidactic este esențială pentru menținerea unui mediu sigur, curat și bine organizat în grădiniță. Actualizarea periodică a cunoștințelor în PSI și curățenie contribuie la prevenirea riscurilor și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite copiilor și personalului.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Cursurile care combină aspecte practice din PSI, tehnici moderne de curățenie și utilizarea IT-ului în activitățile administrative sau de comunicare sunt mai bine primite și aplicate. Personalul nedidactic are nivele diferite de pregătire, iar formările diferențiate pe grupe de competențe ajută la o învățare mai eficientă și la creșterea încrederii în aplicarea noilor cunoștințe.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Cunoașterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației. - Identificarea și corectarea abaterilor pe parcursul actului educațional.	01.11.2024	30.06.2025

Responsabilități: Responsabilul comisiei CEAC oferă chestionare beneficiarilor cu privire la gradul de satisfacție al acestora. După completarea chestionarelor, membrul comisiei CEAC, dra. Bălăbăneanu Adriana-Nicoleta întocmește un raport.

Indicatori realizare: Gradul de satisfacție al beneficiarilor este ridicat.

Comentarii:

- **Concluzii:** Chestionarele de satisfacție reprezintă un instrument eficient de feedback, dar necesită un cadru de aplicare bine organizat și confidențial. Gradul de implicare al părinților crește atunci când simt că opiniile lor sunt ascultate și valorificate.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Aplicarea chestionarelor de satisfacție a evidențiat faptul că părinții observă detalii importante legate de comunicare, siguranță, implicare emoțională și dezvoltarea copiilor, contribuind astfel la o înțelegere mai completă a calității educației oferite. Formularea clară, întrebările scurte și limbajul accesibil sunt esențiale pentru ca părinții să răspundă sincer și complet. Atunci când chestionarele sunt prea tehnice sau ambigue, gradul de completare și acuratețea răspunsurilor scad.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

2	Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare de către cadrele didactice. -Îndrumarea cadrelor didactice în vederea completării documentelor școlare conform cerințelor. -Verificarea respectării termenelor stabilite.	15.10.2024	20.06.2025
---	--------------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: Comisia CEAC controlează toate documentele școlare întocmite de cadrele didactice și oferă sprijin acolo unde este cazul.

Indicatori realizare: Documentele realizate corect de către toate cadrele didactice.

Comentarii:

- **Concluzii:** Documentele școlare corect întocmite reflectă coerența planificării și individualizarea actului educațional.
Este important ca procesul de control să urmărească atât forma, cât și fondul documentelor, evaluând calitatea adaptării conținuturilor la nevoile copiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Verificarea atentă a planificărilor, fișelor de evaluare și portofoliilor ajută la corelarea activităților didactice cu obiectivele curriculare și la identificarea nevoilor de sprijin pentru cadrele didactice.
Atunci când procesul este însoțit de feedback constructiv și recomandări clare, cadrele didactice sunt mai deschise să își îmbunătățească practica și să colaboreze activ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 47

3	Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Efectuarea unui număr cât mai mare de activități extracurriculare. -Realizarea de activități în parteneriat cu alte instituții. -Colaborarea directă cu părinții în cadrul activităților extracurriculare.	15.10.2024	20.06.2025
---	--	--	---	------------	------------

Responsabilități: Membrul comisiei CEAC centralizează participarea la activitățile extracurriculare dar și a activităților realizate de cadrele didactice.

Cadrele didactice sunt îndemnate să participe la cât mai multe activități extracurriculare.

Atașarea la dosarul comisiei CEAC a fișei doveditoare participării la activitățile extracurriculare.

Indicatori realizare: Cadrele didactice au participat la diverse activități extracurriculare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Lipsa unei evidențe clare duce la dificultăți în evaluarea impactului acestor activități asupra copiilor.
Implicarea colectivului educațional și a părinților în organizarea și evaluarea activităților extracurriculare duce la o mai bună adaptare la nevoile copiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Monitorizarea a evidențiat că succesul acestor activități depinde de adecvarea lor la vârsta și interesele copiilor, precum și de implicarea educatorilor și a părinților.
Atunci când activitățile sunt documentate, evaluate și corelate cu obiective educaționale, ele devin mai mult decât simple „ieșiri din rutină” – devin contexte valoroase de învățare nonformală.

4	Monitorizarea activităților instructiv-educative	Observație directă a metodei pedagogice	- Desfășurarea actului educațional în condiții optime, favorabile preșcolarilor -Identificarea eventualelor abateri și corectarea acestora.	15.10.2024	20.06.2025
---	--	---	--	------------	------------

Responsabilități: Asistențele la clasă se realizează conform graficului stabilit.

În urma asistențelor efectuate de către membrii comisiei CEAC se întocmesc fișele de asistență.

Indicatori realizare: Prezența fișelor de asistență la comisia CEAC.

Comentarii:

- **Concluzii:** Monitorizarea activităților instructiv-educative contribuie direct la creșterea calității procesului de predare-învățare.
Este esențială implementarea unor instrumente coerente de monitorizare (planificări, fișe de observație, reflecții pedagogice) care să permită evaluarea progresului copiilor și a eficienței metodelor utilizate.
Implicarea echipei educaționale în procesul de monitorizare asigură coerență și responsabilitate în activitatea didactică.
O abordare colaborativă – între educatori, conducere și specialiști (consilieri, logopezi etc.) – duce la o mai bună planificare, adaptare și diversificare a strategiilor educaționale în funcție de evoluția copiilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Atunci când activitățile instructiv-educative sunt urmărite sistematic prin observații, fișe de evaluare și autoanaliză, cadrele didactice pot ajusta conținuturile și metodele pentru a răspunde mai bine nevoilor copiilor.
Monitorizarea nu trebuie percepută ca un control, ci ca un proces de sprijin și îmbunătățire. Atunci când feedback-ul este oferit clar și echilibrat, cadrele didactice devin mai receptive la adaptări și inovare.

5 Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	-Asigurarea completării cu simț de răspundere a fișelor de progres individual al copiilor. - Verificarea completării centralizatoarelor și caracterizării grupei.	16.10.2024	20.06.2025
-----------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: Completarea cu Obiectivitate și simț de răspundere a fișelor de progres

Indicatori realizare: -Fiecare cadru didactic întocmește un raport în urma evaluărilor efectuate pe parcursul anului școlar.

Comentarii:

- **Concluzii:** Monitorizarea continuă și bine organizată a evaluărilor facilitează îmbunătățirea calității procesului educațional.
Integritatea și corectitudinea în procesul de evaluare sunt asigurate prin monitorizarea riguroasă, ceea ce consolidează credibilitatea actului educațional în fața părinților și a comunității.
Adaptarea periodică a criteriilor și instrumentelor de evaluare în funcție de observațiile rezultate din monitorizare asigură relevanța și eficiența evaluărilor aplicate.
- **Realizat în proporție de 100 %**

- **Lecții învățate:** Urmărirea atentă a rezultatelor evaluărilor formative și sumative permite ajustarea intervențiilor educaționale în timp util, pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui copil.
Implicarea părinților prin feedback clar și discuții regulate despre evaluări contribuie la o mai bună susținere a dezvoltării copilului în mediul familial.

6	Monitorizarea formării profesionale a cadrelor didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	- Comisia CEAC verifică înscrierea cadrelor didactice la grade didactice și cursuri de formare. -Susținerea cadrelor didactice pentru formare profesională în digitalizarea informațiilor.	15.10.2024	20.06.2025
---	--	--	---	------------	------------

Responsabilități: -Cadrele didactice au responsabilitatea să se perfecționeze pe tot parcursul vieții pentru a aplica informații de actualitate în actul educațional.

- Comisia CEAC întocmește un raport în urma evaluării formării cadrelor didactice.

Indicatori realizare: -Cadrele didactice se înscriu la cursuri de formare cu credite și la grade didactice.

Comentarii:

- **Concluzii:** Formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar este un proces esențial pentru asigurarea unei educații de calitate timpurii. Aceasta trebuie să răspundă nevoilor reale ale educatorilor și să fie ancorată în realitățile educaționale actuale.
Participarea activă și reflecția pedagogică sunt elemente-cheie în procesul de formare, facilitând dezvoltarea profesională continuă și adaptarea la provocările din sala de clasă
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Cadrele didactice din învățământul preșcolar trebuie să fie permanent conectate la noile abordări pedagogice, tendințe în educația timpurie, precum și la schimbările curriculare. Programele de formare continuă contribuie la dezvoltarea profesională și la îmbunătățirea practicilor educaționale.
Formarea trebuie să promoveze o înțelegere profundă a nevoilor copiilor preșcolari, dezvoltând empatia, observarea activă și metodele de predare personalizate, adaptate ritmului de învățare individual.
Programele de formare eficientă includ sesiuni practice, activități aplicative, studii de caz și observații directe în grădinițe. Acestea facilitează transferul de cunoștințe teoretice în situații reale de predare.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea în sălile de clasă a unor zone de relaxare pentru copii	1, 1	Dezvoltarea unui spațiu destinat relaxării și reglării emoționale, care să contribuie la starea de bine a elevilor în mediul școlar. Stimularea exprimării emoțiilor și a comportamentelor pozitive prin activități nonformale desfășurate în zona de relaxare.	15.10.2025	01.05.2026

Responsabilități: Cadrele didactice:

Coordonează activitățile de amenajare și utilizare a zonei de relaxare, asigurând un mediu sigur și adecvat nevoilor copiilor.

Copiii:

Participă activ la întreținerea și utilizarea responsabilă a spațiului de relaxare, respectând regulile stabilite.

Indicatori realizare: Gradul de utilizare al zonei de relaxare de către copii.

Nivelul de implicare al copiilor în activitățile desfășurate în zona de relaxare.

Detalii: 1. Atelier de decorare a zonei de relaxare împreună cu copiii

2. Colțul „Emoțiilor” – activitate de autocunoaștere și exprimare emoțională

2	Derularea unui proiect de reamenajare și dotare la Grădinița cu P.N. nr.61	3, 3	Crearea unui spațiu de joacă modern, sigur și atractiv pentru copiii grădiniței, până la finalul anului școlar. Amenajarea unei scene în curtea grădiniței pentru desfășurarea activităților cultural-artistice și evenimentelor educative. Dotarea curții grădiniței cu echipamente și mobilier educativ adecvat vârstei copiilor	15.10.2025	30.06.2026
---	--	------	--	------------	------------

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Responsabilități: Directorul grădiniței – coordonează proiectul, aprobă planul de implementare și urmărește buna desfășurare a lucrărilor.

Responsabil proiect / CEAC – monitorizează activitățile, centralizează documentele și redactează raportul final.

Administrator / personal tehnic – supervizează execuția lucrărilor și asigură legătura cu furnizorii.

Cadrele didactice – sprijină informarea părinților și implică copiii în activități de educație ecologică / estetică (unde e cazul).

Indicatori realizare: Numărul de spații reamenajate (ex: loc de joacă, scenă, curte).

Numărul de echipamente și dotări achiziționate și montate.

Finalizarea activităților conform calendarului propus.

Detalii: Amenajarea unui loc de joacă modern și sigur

Amenajarea unei scene în aer liber

Achiziția de dotări suplimentare pentru curtea educațională

Desfășurarea de activități de voluntariat și implicarea comunității

3	Turnarea unui covor de protecție 3, 3 pentru zona amenajată a complexului de joacă	Creșterea gradului de siguranță a copiilor în timpul activităților desfășurate la locul de joacă. Prevenirea accidentelor prin dotarea suprafeței de joc cu materiale antitraumă conforme normelor de siguranță. Îmbunătățirea esteticii și funcționalității spațiului exterior al grădiniței.	15.10.2025	30.04.2026
---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității

Coordonează întreaga activitate și aprobă planul de reamenajare.

Asigură legătura cu furnizorii / executanții și autoritățile locale.

Verifică respectarea standardelor de siguranță și calitate.

2. Responsabilul cu infrastructura / administratorul

Supraveghează lucrările de pregătire a terenului și montajul covorului.

Asigură accesul echipei de lucru în spațiul destinat.

Se ocupă de recepția lucrării și sesizează eventualele neconformități.

3. Coordonatorul proiectului / responsabil CEAC (dacă e vorba de un proiect mai larg)

Monitorizează derularea activității în raport cu obiectivele propuse.

Ține evidența documentelor justificative (contracte, facturi, procese-verbale).

Realizează raportul final privind implementarea activității și îl prezintă CEAC.

4. Cadrele didactice

Informează părinții despre desfășurarea lucrărilor.

Asigură supravegherea copiilor și restricționarea accesului în zona aflată în amenajare.

Susțin activități de educație pentru siguranță în spațiul de joacă

Indicatori realizare: Suprafața (în metri pătrați) acoperită cu covor de protecție.

Finalizarea lucrării în termenul stabilit.

Numărul de zone de joacă dotate cu material antitraumă.

Detalii: Delimitarea și pregătirea terenului destinat montării covorului (curățare, nivelare, compactare).

Alegerea tipului de material de protecție (covor cauciucat turnat, dale din granule de cauciuc, gazon sintetic cu strat amortizant etc.), în funcție de buget și rezistență.

Achiziționarea și livrarea materialelor de protecție la locație.

Turnarea sau montarea covorului de protecție de către o firmă specializată / echipă autorizată.

Informarea părinților și a comunității despre îmbunătățirea realizată.

Activități de evaluare internă:

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea percepției părinților privind calitatea serviciilor educaționale oferite de grădiniță. Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor în raport cu activitățile educaționale, comunicarea cu personalul și condițiile oferite.	15.10.2025	30.04.2026

Responsabilități: Coordonatorul activității pregătește, distribuie și centralizează rezultatele chestionarelor aplicate beneficiarilor.

Cadrele didactice sprijină părinții și copiii în completarea chestionarelor, asigurând o bună înțelegere a întrebărilor.

Indicatori realizare: Procentul de chestionare completate și returnate raportat la numărul total de beneficiari (părinți și/sau copii).

Numărul de sesiuni de informare organizate pentru explicarea scopului chestionarelor.

Raportul de sinteză întocmit în urma centralizării răspunsurilor, evidențiind principalele tendințe și sugestii.

Aspecte reținute: Părinții vor aprecia în general calitatea actului educațional, menționând implicarea cadrelor didactice, comunicarea eficientă și climatul pozitiv din grădiniță. Chestionarele vor evidenția necesitatea diversificării activităților extracurriculare și o mai bună informare a părinților cu privire la progresul copiilor.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

2	Controlul documentelor școlare	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Asigurarea corectitudinii și completitudinii documentelor școlare întocmite la nivelul grădiniței Monitorizarea modului de întocmire, actualizare și arhivare a documentelor educaționale și administrative. Îmbunătățirea continuă a practicilor de întocmire și utilizare a documentelor școlare în activitatea instructiv-educativă.	15.10.2025	31.05.2026
---	--------------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Secretarul/gr. responsabil cu evidența documentelor asigură arhivarea, organizarea și actualizarea documentelor școlare conform procedurilor interne și legislației în vigoare.

Directorul grădiniței supraveghează respectarea termenelor și standardelor privind gestionarea documentației școlare.

Membrii CEAC (Comitetul de Evaluare și Asigurare a Calității) realizează controale periodice pentru verificarea corectitudinii și completitudinii documentelor.

Indicatori realizare: Procentul documentelor școlare actualizate și arhivate conform cerințelor (raportat la totalul documentelor).

Numărul de controale periodice efectuate în cadrul grădiniței.

Raportul privind eventualele neconformități identificate și măsurile luate pentru remediere.

Aspecte reținute: Documentele școlare vor fi completate corect și la timp, în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne ale unității.

Planificările educatoarelor vor reflecta o bună corelare cu Curriculumul pentru educație timpurie, asigurând o organizare eficientă a activităților educative.

Fișele de evaluare ale copiilor vor fi actualizate periodic, pentru a surprinde evoluția dezvoltării individuale în mod obiectiv și complet.

Toate documentele vor fi arhivate corespunzător, respectând termenele și normele privind protecția datelor și păstrarea evidențelor.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

3	Monitorizarea activităților extracurriculare	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluarea modului de planificare și desfășurare a activităților extracurriculare în grădiniță. Identificarea impactului activităților extracurriculare asupra dezvoltării personale și sociale a preșcolarilor.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Coordonatorul activităților extracurriculare planifică, organizează și monitorizează desfășurarea activităților extracurriculare, asigurându-se că sunt adaptate vârstei și intereselor copiilor. Cadrele didactice desfășoară activitățile extracurriculare conform planificării, implicând copiii activ și folosind metode adecvate. Directorul grădiniței oferă suport logistic și material pentru buna desfășurare a activităților extracurriculare și urmărește integrarea acestora în oferta educațională. Indicatori realizare: Numărul de activități extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar. Procentul de participare a copiilor la activitățile extracurriculare planificate. Rapoartele de monitorizare întocmite după fiecare activitate, incluzând observații și sugestii de îmbunătățire. Aspecte reținute: Activitățile extracurriculare vor fi organizate în concordanță cu tematica anuală și vor stimula participarea activă a copiilor. Se va urmări diversificarea tipurilor de activități (excursii, parteneriate, ateliere, evenimente tematice) pentru a răspunde intereselor variate ale copiilor și părinților.					
4	Monitorizarea activităților instructiv educative	Observație directă a metodei pedagogice	Verificarea modului de planificare și desfășurare a activităților instructiv-educative. Observarea gradului de implicare a copiilor și a eficienței strategiilor didactice utilizate.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilități: Directorul unității și coordonatorul CEAC supraveghează și evaluează modul de planificare și desfășurare a activităților instructiv-educative în grădiniță.

Cadrele didactice realizează activitățile conform planificărilor, utilizează metode didactice adecvate și completează evidențele educaționale.

Directorul grădiniței asigură resursele necesare și sprijină formarea continuă a personalului pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Indicatori realizare: Procentul activităților instructiv-educative desfășurate conform planificării anuale și tematice.

Numărul de observații și evaluări realizate de coordonator în cadrul activităților.

Rapoartele privind utilizarea metodelor interactive și a resurselor educaționale în procesul instructiv.

Aspecte reținute: Activitățile instructiv-educative vor fi desfășurate conform planificărilor tematice, respectând particularitățile de vârstă și nivelul de dezvoltare al copiilor.

Cadrele didactice vor utiliza metode active și resurse variate, pentru a stimula învățarea prin joc, curiozitatea și implicarea copiilor.

5 Monitorizarea evaluărilor	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Verificarea modului de aplicare a instrumentelor de evaluare în procesul instructiv-educativ. Monitorizarea modului de completare și utilizare a fișelor de evaluare individuală.	15.10.2025	30.06.2026
-----------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul de evaluare supraveghează aplicarea corectă și consecventă a instrumentelor de evaluare în grădiniță și centralizează rezultatele.

Cadrele didactice realizează evaluările conform metodologiilor stabilite, completează fișele de evaluare și transmit rapoartele către coordonator.

Directorul grădiniței asigură cadrul organizatoric și sprijină formarea și responsabilizarea cadrelor didactice în procesul de evaluare.

Indicatori realizare: Procentul fișelor de evaluare completate corect și la timp (%) în raport cu numărul total de copii evaluați.

Numărul de sesiuni de formare și informare desfășurate privind metodele și criteriile de evaluare.

Raportul privind integrarea rezultatelor evaluărilor în planificarea activităților educaționale.

Aspecte reținute: Evaluările vor fi realizate periodic și diferențiat, ținând cont de ritmul individual de dezvoltare al copiilor și de ariile de stimulare specifice.

Rezultatele evaluărilor vor fi utilizate pentru personalizarea activităților și pentru a informa părinții cu privire la progresul copiilor.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 47

6 Monitorizarea formării profesionale	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Asigurarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională continue. Monitorizarea impactului formării profesionale asupra calității actului educațional.	15.10.2025	31.08.2026
---------------------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul de formare profesională planifică, organizează și urmărește participarea cadrelor didactice la cursuri, workshop-uri și alte activități de formare. Cadrele didactice participă activ la programele de formare, aplică cunoștințele dobândite și oferă feedback privind utilitatea cursurilor.

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au participat la programele de formare profesională în anul școlar curent.

Numărul de sesiuni de formare organizate sau accesate de personalul educațional.

Raportul privind aplicarea noilor competențe în activitățile instructiv-educative (ex: rapoarte, prezentări, schimb de bune practici).

Aspecte reținute: Cadrele didactice vor participa regulat la sesiuni de formare, în funcție de nevoile identificate și de prioritățile unității.

Se va urmări integrarea rezultatelor formării în activitatea zilnică, prin schimb de bune practici și aplicarea noilor metode și tehnici didactice.

Director,

Prof. Stănescu Alina - Nicoleta



Responsabil CEAC,

BUSUIOC CRISTINA DANIELA