

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 51 BRĂILA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1111 din 27.09.2024

Avizat C.P.: 26.09.2024

Validat C.A.: 16.09.2024



**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
DIRECTOR
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 51 BRĂILA**

An școlar 2023 – 2024



1. CONSIDERAȚII GENERALE

În anul școlar 2023-2024, la **Grădinița cu program prelungit nr. 51 Brăila**, activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv – educativ a fost structurată în conformitate cu politica educațională a M.E.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic au respectat legislația și actele normative cunoscute:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Curriculum-ul pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. Nr. 4694/02.08.2019;*
- *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între naștere și 7 ani (O.M. nr. 3851/2010);*
- *Standardele de calitate pentru învățământul preșcolar (O.M. nr. 4688/2012);*
- *Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr. 1252/2012);*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.4430/2023;*
- *Adresa M.E.N. nr. 40.377/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar care lucrează la grupele de predare în limba minorităților naționale;*
- *Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școala a copilului preșcolar;*
- *LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;*



- *Ordinul M.E.C.T.S nr. 3597/18.06.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;*
- *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, din 09.11.2018;*
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 04.03.2011, Concluziile Consiliului Europei privind rolul educației și formării în cadrul punerii în aplicare a Strategiei Europa 2020;*
- *Ordinul nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;*
- *H.G. nr. 1113/ 2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Ordinul nr. 5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologiei formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*
- *O.M.E.C. nr. 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență Nr. 58/23.04.2020 a Guvernului României privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.*

Prezentul Raport este elaborat pentru activitatea Grădiniței cu program prelungit nr. 51 Brăila, în perioada 2023-2024 sub îndrumarea directorului, profesor Grădeanu Carmen, numită prin Decizia nr. 1719/20.12.2021.

Grădinița cu program prelungit nr. 51 Brăila a avut un efectiv de 161 de preșcolari, repartizați pe grupe (mică, mijlocie, mare).

2. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Direcțiile de acțiune urmărite pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost:



2.1. DOMENIUL MANAGEMENT

- Creșterea calității mediului educațional, prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în unitatea de învățământ;
- Planificarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze realiste;
- Întocmirea unor strategii de realizare a calității în unitate.

2.2 DOMENIUL RESURSE UMANE

- Acumularea de noi cunoștințe în domeniul educațional, prin studiu individual și participare la programe de formare, organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional;
- Dezvoltarea, la întreg personalul didactic, a competențelor profesionale necesare predării-învățării online prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe copil;
- Motivarea cadrelor didactice în vederea susținerii inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și pentru finalizarea studiilor superioare;
- Formarea personalului didactic implicat în proiecte de cooperare europeană privind managementul de proiect;
- Valorificarea oportunităților oferite de cursurile de formare, prin integrarea în activitatea didactică a elementelor de noutate dobândite, asigurându-se flexibilitatea și adaptarea permanentă la schimbările din societate;
- Realizarea de schimburi de bune practici educaționale prin participarea la conferințe, concursuri, mese rotunde, simpozioane, seminarii, activitatea cercului pedagogic și a comisiei pentru curriculum și orice alte forme de schimburi educaționale, inclusiv prin participare online;

2.3 DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Lansarea procedurilor de reabilitare, modernizare, dezvoltare și echipare a infrastructurii grădiniței, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților (amenajarea spațiilor de joacă conform normelor europene pentru activități recreative; restabilirea



- condițiilor igienico-sanitare și de confort; reabilitarea finisajelor și a instalațiilor; reabilitarea termică);
- Atragerea unor surse alternative de finanțare -extrabugetare pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate și care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței;
 - Inițierea de relații de colaborare cu agenții economici care pot acorda sponsorizări/donații;
 - Adaptarea spațiilor din curțile grădinițelor pentru activități în aer liber, inclusiv în condiții eficiente de distanțare;
 - Reparații și igienizări ale spațiilor de învățământ și a blocului alimentar;
 - Asigurarea condițiilor de desfășurare corectă și igienică a activității de servire a mesei (veselă, aparatura electro –casnică, măști, mănuși, viziere, soluții dezinfectante);
 - Reînnoirea autorizațiilor sanitare veterinare;
 - Optimizarea consumului de energie termică, electrică și apă prin monitorizare.

2.4 DOMENIUL CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea, de către cadrele didactice, a principiilor care să susțină dezvoltarea copiilor prin practici educaționale și de îngrijire și care răspund nevoilor și potențialului acestora precum și implementarea aspectelor și recomandărilor din scrisorile metodice și din curriculumul pentru învățământ preșcolar;
- Promovarea unui curriculum centrat pe copil, care presupune cunoașterea, respectarea și valorizarea potențialului fiecărui copil, a nevoilor, trebuințelor și caracteristicilor acestuia;
- Aplicarea creativă a curriculumului pentru educație timpurie, prin asigurarea unui echilibru adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității, eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ;
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, care să sprijine dezvoltarea holistică a copilului (dezvoltarea socio-emoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică), inclusiv în învățarea online;



- Valorificarea oportunităților oferite de cursurile de formare, prin integrarea în activitatea didactică a elementelor de noutate dobândite, asigurându-se flexibilitatea și adaptarea permanentă la schimbările din societate;
- Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță;
- Elaborarea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta înclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu;
- Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoile specifice de învățare ale copiilor, asigurându-se completarea și sprijinirea comportamentelor prevăzute de programa preșcolară prin activități de tip nonformal, outdoor și prin activități de tip online;
- Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea și motivarea copiilor spre performanțe înalte, inclusiv în mediul online.

2.5 DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

- Menținerea parteneriatelor existente și inițierea de noi proiecte și parteneriate cu alte unități preșcolare și diverse instituții la nivel local și național, inclusiv în mediul online, în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri și a lărgirii universului cultural al acestora;
- Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în desfășurarea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale, strategice transnaționale și a activităților extracurriculare organizate, inclusiv în mediul online;
- Menținerea unei bune colaborări cu psihologul, consilierului școlar și cu logopedul, în vederea adaptării copiilor la mediul educațional;
- Realizarea/revizuirea de proiecte de parteneriat strategic european pentru susținerea educației pentru cetățenie activă europeană și formarea competențelor lingvistice și digitale la copii și cadre didactice;

- Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor indirecti ai educației, părinții dar și a celorlalți partenerilor educaționali prin instrumente cât mai variate, în scopul îmbunătățirii cooperării și colaborării;
- Popularizarea prin intermediul mass-media, pe pagina web, pe pagina de facebook a unității, în cadrul cercurilor pedagogice a rezultatelor obținute în proiecte și parteneriate dar și a meritelor profesionale ale cadrelor didactice.

În **Grădinița cu program prelungit nr. 51 Brăila**, prioritățile educației pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

- crearea unei atmosfere optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ în cele 2 grădinițe;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele bune și foarte bune obținute de copii la debutul școlar și în cadrul competițiilor;
- deschiderea către nou și disponibilitatea de a încuraja și sprijini implementarea practicilor europene la nivel educațional de către persoanele resursă ale organizației (metodiști, formatori, director);
- încheierea de noi parteneriate și participarea la proiecte de cooperare europeană care promovează cetățenia activă;
- vizibilitatea unității de învățământ în comunitatea locală și promovarea ca instituție de prestigiu în municipiu

2.1 DOMENIUL MANAGEMENT

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 a avut la bază respectarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui local, corelate și adaptate la specificul unității noastre, asigurând un curriculum echilibrat. La nivelul grădiniței s-a urmărit ca întregul demers didactic să se desfășoare în corelație cu cerințele Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu respectarea planului cadru.

La începutul anului școlar 2023-2024, la nivel de management, s-au desfășurat următoarele activități: s-a actualizat legislația de către conducerea unității de învățământ, pentru o bună funcționare a acesteia, s-a realizat raportul de activitate pentru anul școlar 2022-



2023 - necesar autoevaluării unității - punct de plecare pentru procesul de îmbunătățire, s-a întocmit planul managerial anual și s-a analizat modul de aplicare a legislației referitoare la funcționarea învățământului preuniversitar din unitate.

PDI-ul a fost elaborat pentru perioada 2022-2027 și are toate elementele prevăzute de legislația în vigoare. Proiectul cuprinde componenta strategică prin definirea Țintelor și a opțiunilor strategice, componenta tactică prin programe multianuale și componenta operațională cu activități stabilite în urma analizei și a consultării consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților. Este avizat în consiliul profesoral din data de 12.10.2022 și aprobat în consiliul de administrație din data de 12.10.2022.

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 a avut la bază respectarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui local, corelate și adaptate la specificul unității noastre, asigurând un curriculum echilibrat. La nivelul grădiniței s-a urmărit ca întregul demers didactic să se desfășoare în corelație cu cerințele Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu respectarea planului cadru.

De asemenea, au fost elaborate graficele de activități ale Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, înregistrate la nivelul unității cu nr. 1072/24.09.2024, respectiv 1073/24.09.2024.

Întrunirea Consiliului profesoral a stabilit componenta Consiliului de administrație și a comisiilor de lucru. Echipa managerială a elaborat Planul managerial pentru noul an școlar, Regulamentul intern și a revizuit organigrama unității.

Tot la începutul anului școlar s-au revizuit și s-au elaborat fișele de post pentru tot personalul. Pentru personalul didactic și didactic auxiliar din anul școlar anterior au fost evaluate fișele de evaluare a activității. Evaluarea personalului nedidactic s-a realizat la finalul modului II al acestui an școlar.

Consiliul de administrație al unității de învățământ a actualizat legislația privitoare la implementarea unui sistem de management al calității la nivel instituțional (Legea 87/2006 și standardele naționale de acreditare și referință, precum și alte legi nou apărute).

Monitorizarea și controlul personalului și al comisiilor funcționale au constituit premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din



unitatea noastră, a activității instructiv-educative dar și a oportunităților de dezvoltare, existând, în acest sens, instrumente de monitorizare și control.

A fost planificată și monitorizată activitatea tuturor comisiilor și compartimentelor de lucru din unitate iar rapoartele de activitate s-au prezentat în cadrul Consiliului profesoral și au fost aprobate în Consiliul de administrație.

Pe parcursul anului școlar educatoarele au fost asistate la activități de către directorul unității, în baza graficului de asistențe, dovedind că au cunoștințe metodice și de specialitate, au aplicat noul Curriculum pentru educație timpurie iar pentru eficientizarea actului didactic, s-au făcut și recomandări, întocmindu-se fișe de asistență și rapoarte semestriale privind asistențele la clasă.

Activitatea managerială este transparentă, existând o bună colaborare cu tot personalul din unitate.

Activitatea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot face îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

Pe parcursul primului modul, membrii comisiei s-au preocupat de întocmirea documentelor comisiei conform recomandărilor transmise de ISJ Brăila și de către ARACIP, a fost încărcată în timp optim platforma CEAC și finalizat raportul RAEI.

Pe parcursul întregului an școlar, am găsit oportună reevaluarea, revizia și întocmirea unor proceduri operaționale și de sistem, necesare unei bune funcționări a comisiilor SCIM și CEAC.

Astfel, la începutul anului școlar, au fost stabilite patru obiective principale, care au fost duse la îndeplinire: identificarea unui spațiu pentru înființarea unui cabinet de consiliere și orientare școlară; îmbunătățirea fondului de carte al grădiniței; participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare; înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice.



ANALIZA SWOT

privind activitatea CEAC

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Existența unui plan operațional realist și aplicabil; -Cadre didactice bine pregătite profesional, preocupate de formarea continuă și de obținerea de grade didactice; -Personal didactic auxiliar și nedidactic bine format -Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare și extracurriculare care au contribuit la formarea preșcolarilor în spiritul practicilor europene; -Curriculum-ul pentru educație timpurie încurajează personalul să lucreze în mod colegial, implicând mai activ părinții și preșcolarii, punând accent pe educația centrată pe copil; -Existența Asociației de părinți care produce fonduri extrabugetare;	-Continua modificare a componenței CEAC; -Fluctuația personalului didactic de predare; -Personal nedidactic insuficient; -Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări; -Strategiile moderne nu sunt aplicate de toate cadrele didactice în mod ritmic

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Bună colaborare a cadrelor didactice la nivel de grădiniță, în scopul popularizării experiențelor didactice pozitive; -Susținerea materială și morală a părinților pentru desfășurarea unei educații moderne;	-Modificarea continuă a Curriculum-ului învățământului preșcolar; -Lipsa de continuitate a ideologiei educației prin schimbările repetate ale responsabililor în acest domeniu;



-Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale din fondurile Asociației de părinți Așchiuță din Grădinița nr. 51 -Disponibilitatea unor părinți responsabili, în susținerea intereselor grădiniței, prin acordarea a 3,5% din salariu, la Asociația de Părinți Așchiuță din unitate;	
---	--

Plan de îmbunătățiri a activității comisiei:

-Îmbunătățirea colaborării dintre membrii comisiei CEAC și comitetul reprezentativ al părinților, în scopul promovării unei educații de calitate.

2.2. DOMENIUL RESURSE UMANE

Activitatea celor 7 grupe de copii a fost îndrumată de **10 educatoare la program prelungit și 2 educatoare la program normal** care au întocmit la timp și cu responsabilitate toate documentele școlare necesare, au desfășurat un proces instructiv-educativ de calitate și fost implicate în mod direct prin participarea și susținerea de referate și activități în cadrul comisiei pentru curriculum, precum și participarea la cursurile de formare profesională și evoluție în cariera didactică și alte activități extracurriculare..

Înscrierea copiilor în unitate s-a desfășurat pe baza Planului de școlarizare aprobat, conform Procedurii operaționale privind înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar din județul Brăila, pentru anul școlar 2023 – 2024 și a Procedurii informatice.

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși 161 de preșcolari.

Administratoarea s-a preocupat de livrarea la timp a produselor alimentare distribuite de firmele cu care colaborează grădinița, de pregătirea hranei zilnice a copiilor, dar și de asigurarea funcționalității bazei materiale și a dus la îndeplinire sarcini precum: încasări, actualizări de activități administrative, verificarea mobilierului; de asemenea a înștiințat în timp



util unitatea pentru contracte expirate ce țin de securitatea unității (verificări P.R.A.M., plan de evacuare, plan de intervenție, analiza de risc, încărcat stingătoare precum și existența autorizațiilor sanitare de funcționare pentru toate unitățile, etc.).

Personalul nedidactic: 7 îngrijitoare au asigurat servirea mesei și buna funcționalitate a spațiilor de învățământ.

Cadrul medical a desfășurat o activitate corespunzătoare de prevenire a îmbolnăvirii în colectivitatea de copii, la nivelul cabinetului școlar medical de la nivelul unității noastre cu program prelungit.

Activitatea, în cadrul **compartimentului financiar și secretariat**, a fost realizată de:

-1 **secretar** care a asigurat înscrierea datelor de evidență în documentele pe care le-a întocmit și a răspuns de exactitatea datelor înscrise în aceste documente, a verificat încadrarea personalului unității cu contracte de muncă pentru personalul nou angajat pe durată determinată și a actualizat dosarele personale și fișele postului pentru toate categoriile de personal, a întocmit la timp statele de plată și pe cele de funcții și de personal, a introdus în SIIR datele copiilor și a realizat transferurile lor de la o unitate la alta.,

Încadrarea cu personal didactic s-a realizat conform metodologiei. S-a realizat încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic: cadre didactice calificate (12 titulari, 1 suplinitor necalificat); personalul nedidactic și didactic-auxiliar a fost încadrat conform statului de funcții.

Etapete de mobilitate a personalului didactic s-au realizat conform Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (transfer-două cadre didactice).

-1 **contabil** care a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli, venituri proprii, a întocmit și raportat dări de seama contabilă anuale pentru bugetul local (bilanț) precum și planurile de cheltuieli bugetare în condițiile prevăzute de lege. A întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare, a asigurat execuția bugetară conform bugetului pe 2023. De asemenea, au fost întocmite la timp și documentele necesare pentru a fi livrate la timp și alte compensații bănești (hotărâri judecătorești, dobânzi).



Bugetul aprobat (2024) a fost repartizat conform legislației pe capitole și articole bugetare, în funcție de consumul lunar estimat și dispoziția Primăriei Municipiului Brăila și I.S.J Brăila.

A fost stabilit necesarul de reparații și investiții, prioritate având reparația și păstrarea parametrilor optimi de funcționare a unității; s-a urmărit asigurarea prioritară a plății facturilor la utilități

În ceea ce privește protecția muncii, personalul a fost instruit periodic de către **responsabilul SSM** (respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă) și există dosarul cu atribuțiile comisiei, fișe de instruire actualizate.

Comisia SSM are organizată activitatea având ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a personalului. Conform atribuțiilor sale responsabilul comisiei are obligația să ia măsurile necesare asigurării securității și protecției sănătății, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor și asigurarea cadrului organizatoric.

Nu s-au înregistrat accidente de muncă. Siguranța copiilor este o responsabilitate prevăzută în fișele postului și în Regulamentul intern al unității.

Comisia PSI și ISU are organizată activitatea și asigură aplicarea măsurilor privind activitățile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în planurile de analiză și acoperire a riscurilor, ce se întocmesc la nivelul unității școlare. Personalul este obligat să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața și bunurile grădiniței.

Există colaborare permanentă cu organele abilitate.

Comisia pentru curriculum din unitate a organizat activități demonstrative, workshop-uri, mese rotunde, prin care s-au valorificat rezultatele participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională. Cadrele didactice au participat la activitatea cercurilor pedagogice la nivel preșcolar.

Activitatea comisiei pentru curriculum a fost centrată pe interesele și nevoile comune sau individuale ale cadrelor din unitate, pe dobândirea de noi competențe profesional-științifice,



psiho-pedagogice și relaționale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative și cu cerințele educative ale copiilor.

În cadrul **comisiei de formare profesională și evoluție în cariera didactică** s-au implementat programul de activități și direcțiile de acțiune din Planul managerial al comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră nr. 1290/06.10.2023.

S-a urmărit realizarea celor 90 de credite profesionale transferabile de către cadrele didactice dar și participarea personalului nedidactic la cursurile de igienă și prim ajutor, conform competențelor necesare realizării sarcinilor din fișa postului.

La începutul anului școlar, a fost trimis și aplicat, tuturor cadrelor didactice, chestionarul de nevoi privind formarea continuă.

Cadrele didactice din unitatea noastră au acordat atenție sporită studiului individual în vederea perfecționării, au participat la conferințe, simpozioane, activitățile desfășurate atât în cadrul comisiei pentru curriculum, cât și la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice, toate acestea fiind incluse în Raportul anual de activitate al comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică nr. 748/21.06.2024.

În anul școlar 2023-2024 au avut inspecții pentru obținerea gradului didactic I în învățământ domnișoara educatoare Chiper Daniela Diana, unde a obținut calificativul Foarte bine, inspecția curentă pentru înscriere la gradul didactic II- Moise Andreea, calificativ obținut Foarte bine, Albu Alexandra Ionela, calificativ obținut Foarte bine, Alexe Dalina Donores, calificativ obținut Foarte bine.

Au susținut activitate la Cercul Pedagogic nr.10, prof. învăț. preșcolar Chiper Daniela Diana și prof. învăț. preșcolar Sălceanu Vasilica.

Situațiile cerute de CCD Brăila în legătură cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice din unitatea noastră au fost atent completate și transmise în termen, atât în format electronic, cât și letric.

În acest an școlar doamnele educatoare au participat la cursuri de perfecționare și simpozioane/workshop, webinarii după cum urmează:



- „3 idei de activitati extracurriculare memorabile, realizate fara efort si care sa cucereasca. De fiecare data!” , Asociatia Atelier de Cuvinte
- „Cum sa scrii proiecte usor si cu impact in comunitate”, Asociatia Atelier de Cuvinte
- „Cum sa cartografiezi relatiile ca sa ai impact in clasa, cu parintii si cu colegii” , Asociatia Atelier de Cuvinte
- „Cei sase frati”, Asociatia Atelier de Cuvinte
- „Cum sa faci activitati memorabile prin educatia STE(A)M”, Asociatia Atelier de Cuvinte în colaboare cu SC EduStory Space SRL
- „Strategii de invatare bazate pe storytelling in pedagogia dramatica”
- „3 idei pentru Clubul tau de lectura” ,Asociatia Atelier de Cuvinte
- „Cum sa incepi si sa inchei o poveste care sa cucereasca. De fiecare data”
- „Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice in domeniul educatiei socio-emotionale” - formator consilier scolar, profesor psihopedagog Viorica Pricopoaia
- „Provocari si solutii privind abordarea integrata a copiilor cu cerinte educationale speciale” - formator Macovei Florica
- „Tehnici si strategii de comunicare cu impact in relatia familie-scoala”-formator Macovei Florica
- „Memorat cu inspirație „ – curs 3 ore
- „Medierea în clasă și în școală „ -curs 3 ore
- „Metode și instrumente utile în gestionarea furiei in sala de clasă,- curs 3 ore
- „Cum arată educația viitorului”- curs 3 ore
- „Jocuri didactice la școală, în tabără și în online „- curs 3 ore
- „Susține lecții online aproape fără efort „- curs 3 ore
- „Educația viitorului „-curs 3 ore
- „Starea de bine a educatorului”-curs 3 ore
- „Ghid de bune practici în combaterea bullying-ului”- curs 3 ore
- „Dezvoltarea creativității in sala de clasa „- curs 3 ore
- „Pașii comunicarii eficiente in sala de clasă și cancelarie „- curs 3 ore
- Curs de metodist -24 ore, Sălceanu Vasilica
- Curs de „Educație parentală”-Asociația Holtis-Chiper Daniela Diana și Sălceanu Vasilica

- **Conferință regională PEPCG-,, Practici educaționale progresive în educație timpurie**” Sinaia, decembrie 2023 , doamna Grădeanu Carmen
- **Conferință regională PEPCG-,, Practici educaționale progresive în educație timpurie**” Tulcea, mai 2024, doamna Grădeanu Carmen

De asemenea cadrele didactice ale unității au participat și la diferite simpozioane:

- Simpozionul Județean **„În lumea cărților alături de prieteni”**- proiect de activitate integrată- „Peștele curcubeu”- Chiper Daniela Diana și Sălceanu Vasilica
- Simpozion Regional **„Răspuns la S.O.S.-ul naturii”** -Poezii create-Vârlănuță Olguța, Exemple de bune practici în educația ecologică la grădiniță- Chiper Daniela Diana și Sălceanu Vasilica
- Simpozion național **„Activitățile instructiv-educative din grădinița de copii în situația actuală, o provocare sau nu pentru învățământul preșcolar”**, Ediția II, Sălceanu Vasilica și Chiper Daniela Diana, proiecte didactice-exemple de bune practici „Arlechino, prietenul copiilor”
- Simpozion național **„Aplicabilitate curriculară în educația preuniversitară”**- Sălceanu Vasilica, Chiper Daniela Diana, Grădeanu Carmen
- Simpozion internațional **„Bune practici privind implicarea familiei ca partener în asigurarea incluziunii școlare a copiilor”**, organizat de Grădinița cu P.P.Nr.37, Brăila- Chiper Daniela Diana, Sălceanu Vasilica, Grădeanu Carmen, Alexe Dalina Donores, Albu Alexandra.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

PUNCTE TARI:

- personal didactic calificat, receptiv schimbărilor din învățământul preșcolar;
- stil didactic eficient în dirijarea învățării în scopul pregătirii copiilor pentru atingerea comportamentelor propuse de curriculumul specific;
- interesul unor cadre didactice față de activitatea de perfecționare în pregătirea de specialitate și psihopedagogică, dar și dezvoltare personală, incluziv în zona on-line;
- participarea la diverse proiecte si programe, concursuri, alte activități extrașcolare pe teme de interes pentru copii, în care s-au valorizat atât preșcolarii cât și educatoarele.
- implicarea tuturor cadrelor didactice în derularea în bune condiții a școlii on-line.

PUNCTE SLABE:

- lipsa fondurilor pentru programe de formare și perfecționare în bugetul unității;
- limitarea numărului de participanți de către furnizorii de formare, la unele cursuri gratuite.

OPORTUNITĂȚI:

- existența posibilităților de participare la simpozioane județene, naționale și internaționale;
- posibilitatea de perfecționare prin platforma e-learning;
- oferta variată a diverșilor furnizori de formare.

AMENINȚĂRI:

- costuri mari ale unor programe de formare și perfecționare;
- imposibilitatea unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare finanțate din bugetul personal;
- tendința de centrare mai mult pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare;
- inexistența unui program la nivel național de desfășurare a cursurilor cu preșcolarii în varianta on-line;
- slaba dotare a unităților școlare cu dispozitive smart.

În concluzie întreaga activitate a personalului grădiniței a fost orientată spre:

- îmbunătățirea managementului clasei;
- eficientizarea stilului didactic;
- abordarea celei mai eficiente variante de lucru on-line, potrivită particularităților de vârstă a copiilor.

Întreaga activitate a personalului grădiniței a fost orientată spre îmbunătățirea managementului clasei, eficientizarea stilului didactic, abordarea celei mai eficiente variante de lucru on-line, potrivită particularităților de vârstă a copiilor.

Colegele au fost încurajate pentru recunoașterea meritelor profesionale prin participarea la concursul pentru obținerea gradației de merit.



2.3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Bugetul din 2023 semestrul IV și cel din 2024 semestrul I, II și III, deși foarte limitate ca resurse, au fost respectate și au fost asigurate condițiile de microclimat și de igienă pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ.

Costurile utilităților au fost plătite dar prețurile ridicate nu au permis realizarea unor lucrări pentru reparații conform necesităților reale.

Au fost achiziționate materiale de curățenie și dezinfecție pentru cele 2 locații și s-a elaborat și respectat planul cadru de realizare a curățeniei și dezinfecției.

Baza materială a fost îmbogățită din fonduri extrabugetare (Asociația "Așchiuță" din Grădinița nr. 51- asociație nonprofit cu statut juridic, sponsorizări, donații).

Dotarea sălilor de grupă constituie o preocupare continuă pentru a crea un mediu care susține confortul fizic și emoțional al copiilor. Sunt organizate pe centre de interes și arii de stimulare, după recomandările Curriculumului pentru educație timpurie, a Normativului de dotare minimală aprobat prin OM 3850/ 17.05.2010, a Standardelor specifice de calitate pentru nivelul preșcolar. Spațiile de desfășurare a activității didactice sunt amenajate și dotate conform normativelor și specificului vârstei. Cadrele didactice au contribuit la amenajarea sălilor de grupă prin confecționarea de materiale didactice în conformitate cu tipul de activitate desfășurată, astfel încât să ofere posibilități multiple de desfășurare eficientă a activităților.

Toate spațiile școlare sunt semnalizate corespunzător, putând fi ușor identificate; sunt organizate și dotate în concordanță cu tipul de activitate.

Grădinița cu program prelungit nr. 51 dispune de 7 săli de grupă: 5 grupe la program prelungit (cu triplă funcționalitate) și 2 grupe la program normal, birou director, birou secretariat/contabilitate, bucătărie, magazie alimente, cabinet medical, grupuri sanitare. Curtea grădiniței este dotată cu aparate de joacă pentru copii. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare. Grădinița cu program prelungit nr. 51, Brăila dispune de o bază materială foarte bună. În acest sens, aici, mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional, sălile de grupă iau în considerare nevoia crescută a copiilor de a avea acces la materiale în mod independent, pentru a învăța prin propriile acțiuni. Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă. Îmbunătățim constant

baza materială a grădiniței. În acest an școlar s-au dotat trei săli de grupă cu biblioteci adecvate vârstei preșcolarilor, s-au achiziționat cărți de povești și alte materiale didactice moderne, s-a îmbunătățit amenajarea spațiului exterior al grădiniței atât la program normal, cât și la program prelungit. În blocul alimentar s-au efectuat reparații la hotă.

Pe tot parcursul anului s-a asigurat accesul copiilor și al cadrelor didactice la **mobilier ergonomic**, specific și adecvat vârstei copiilor (mese, scaune, dulapuri, paturi), **material didactic** bogat și variat (planșe, machete, dispozitive care susțin cunoașterea și curiozitatea, jucării), **auxiliare și rechizite** de cea mai bună calitate, **mijloace audio-video** moderne la care au acces copiii și cadrele didactice (video-proiectoare, soft-uri educaționale, calculatoare, televizoare).

Managementul promovat la nivelul instituției noastre vizează constant îmbunătățirea și modernizarea logisticii didactice, pentru a asigura caracterul practic-aplicativ al procesului de predare-învățare-evaluare.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Spațiile grădiniței sunt bine întreținute, respectându-se normele de igienă corespunzătoare; - Existența Asociației de părinți care produce fonduri extrabugetare; - Dotarea cu aparatură electrocasnică și veselă de inox; - Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier	- Existența claselor cu triplă funcționalitate, care nu permite o bună desfășurare a activității didactice; - Echipamente cu grad de uzură ridicat în blocul alimentar; - Clădiri degradate care necesită reabilitare.



adecvat învățământului preșcolar	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Autonomie instituțională; - Eficientizarea tuturor resurselor; - Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale din fondurile Asociației de părinți „Așchiuță” din Grădinița nr. 51	- Legislație ambiguă, neconformă cu realitatea, în unele privințe; - Nealocarea fondurilor de către ME, la timp, - Proiectul de buget și cele de finanțare să nu fie aprobate de Primărie

2.4. DOMENIUL CURRICULUM

În anul școlar 2023-2024 planul de școlarizare a fost realizat, înscriindu-se un număr de 161 **copii** la cele 7 grupe, 117 de copii la 5 grupe program prelungit și 44 de copii la cele 2 grupe de program normal.

În general, activitățile instructiv – educative s-au desfășurat în bune condiții, aspect constatat în urma verificării documentelor școlare, a asistențelor la activități, a discuțiilor din cadrul comisiei pentru curriculum, în modul online și prin corespondență. Au fost respectate particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, pentru grupa: mică, mijlocie și mare atât pentru program prelungit cât și pentru program normal.

Planificările activităților instructiv-educative au fost întocmite la timp, respectând Curriculum-ul pentru educație timpurie cât și planul cadru; au fost echilibrate, corect proiectate ținând seama de rezultatele obținute la testările inițiale. S-a folosit material didactic bogat, adecvat temelor de interes și zonelor specifice amenajării spațiului educațional, materialele auxiliare au fost selectate și achiziționate potrivit cerințelor de dezvoltare a grupelor de copii, conform noului curriculumului preșcolar. Hărțile de proiect au vizat tema și subtema proiectului, materialele folosite la centrele de interes au fost ilustrative pentru temă, inventarul de probleme a corespuns nivelului de dezvoltare a grupei.



Cadrele didactice și-au adaptat strategiile de lucru, în sensul realizării de proiectări anuale, calendaristice și didactice care îmbină armonios dezvoltarea cognitivă cu dezvoltarea fizică, socială, emoțională, de limbaj, cu accent pe activități predominant ludice, pe activitățile alese și activitățile de dezvoltare personală dar și crearea de situații concrete de învățare și explorare prin experimente și exersări individuale.

S-au utilizat frecvent metode activ – participative și de învățare prin cooperare, activitățile desfășurate au fost proiectate în mod integrat. Metodele și tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conținuturilor și vârstelor preșcolarilor.

Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost verificate și avizate săptămânal, sau ori de câte ori a fost nevoie în scopul îmbunătățirii actului educațional și pentru a oferi consultanță acolo unde este nevoie. Planificările activităților comisiei pentru curriculum au fost verificate și avizate semestrial și ori de câte ori a fost nevoie.

Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul acestui an școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, abilități, pentru a sprijini competențele de mai târziu.

Evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoștințe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințele. Au fost utilizate fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii.

Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii (raportat la fiecare în parte, nu la ceilalți copii) și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic.

Evaluările predictive și continue au fost realizate conform indicațiilor primite la consfătuirea cadrelor didactice, iar datele au fost consemnate în fișele de evaluare, înregistrându-se progresul copiilor grupei, periodic. Progresul copiilor a fost monitorizat cu atenție, înregistrat, comunicat și discutat cu părinții, calitatea actului didactic fiind confirmată de achizițiile, capacitățile, atitudinile și comportamentele copiilor.



Cadrele didactice au aplicat și respectat Curriculum pentru educație timpurie care prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării:

- continuității în interiorul aceluiași ciclu curricular;
- interdependentei dintre domeniile de dezvoltare și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar;
- deschiderii spre abordarea activităților opționale.

Concursurile au fost stabilite conform calendarului anual de desfășurare, în perioadele respective și conform tematicilor corespunzătoare proiectelor și parteneriatelor încheiate.

Participarea la concursuri s-a stabilit cu acordul părinților.

La nivelul comisiei pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare s-a întocmit Raportul anual al comisiei de proiecte de proiecte și programe școlare cu nr. 749/21.06.2024. Preșcolarii de la Grădinița Cu Program Prelungit Nr. 51, Brăila îndrumați de doamnele educatoare au participat la concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale după cum urmează:

1. Concursul județean „Mărțișorul, vestitor al primăverii”- toate grupele din grădiniță
2. Concursul național „Formidabilii” – grupa mica PP , grupa mijlocie PP, grupele mari PP
3. Concursul „Paștele în inima copiilor” în cadrul Proiectului „Călătorie în lumea cuvintelor” – toate grupele din grădiniță (copii premiați)
4. Concurs județean „În lumea cărților alături de prieteni!” – toate grupele din grădiniță
5. Concurs „S.O.S.-ul naturii” – toate grupele din grădiniță
6. Concurs regional „Sport, mișcare, voie bună!”- 2 grupe din grădiniță
7. Concurs județean „Jocuri și jucării”, din cadrul proiectului județean „Natura, prietena mea”- grupa mare „Albinuțele”
8. Concurs județean „Copilăria în culori”-coordonat de Grădinița cu P.P.Nr.51, Brăila-toate grupele din grădiniță

Activitățile din cadrul programului **„SĂPTĂMÂNA VERDE”** s-au desfășurat în perioada 23-27.10.2023, s-au desfășurat activități de ecologizare, plantare, s-au colectat deșeuri, preșcolarii împreună cu părinții au creat jucării din materiale reciclabile.



Activitățile din programul „ȘCOALA ALTFEL”, s-au desfășurat în perioada 15-19 aprilie 2024, s-au desfășurat activități de sport, mișcare, sănătate, vizite la muzee, la moara, grădina zoologică, activități de ecologizare, vizită la bibliotecă.

În grădinița noastră se organizează **serbări** în funcție de evenimentele importante din an: „În așteptarea lui Moș Crăciun”-serbare tematică, „Ce dragă mi-este mama!”-workshop cu mămicile realizate la grupele mijlocie și mare, serbări de sfârșit de an școlar – grupele mari „Adio, grădiniță!”

La nivelul grădiniței noastre s-au derulat în anul școlar 2023-2024 proiecte educaționale pe diverse teme (ecologice, promovarea identității locale/naționale, cultural –artistice etc.).

Proiecte si programe educative derulate în grădiniță:

1. Proiectul educațional județean: „**COPILĂRIA-MUZICĂ, JOC ȘI CULOARE**” inițiat și coordonat de director, prof. Grădeanu Carmen, Chiper Daniela-Diana și prof. Sălceanu Vasilica de la Grădinița nr.51 Brăila cu participarea tuturor grupelor din grădinița noastră.
2. Proiect local „**EDUCAȚIA FIZICĂ ALTFEL**”, proiect în cadrul programului național de stimulare a interesului pentru educația fizică, Kalokagathia.
3. Proiectul educațional regional P.E.P.C.G.- Practici Educationale Progresive în creșe și grădinițe, coordonat de Grădinița cu P.P.Nr.39, Brăila
4. Proiectul educațional local – Săptămâna Educației Globale, cu participarea tuturor cadrelor didactice din unitate, copii și părinți.
5. Proiectul „Sport, mișcare, voie bună să le facem împreună” , coordonat de Grădinița cu P.P.Nr.47, Brăila, cu participarea tuturor grupelor din grădiniță
6. Proiect național „Grădina de relaxare, liniște și învățare”-toate cadrele din grădiniță
7. Proiectul național „Milioane de capace, milioane de zâmbete”-coordonat de Grădinița cu P.P.Nr.1, Slatina- educ. Chiper Daniela Diana, Sălceanu Vasilica.
8. Proiect județean „Natura, prietena mea!”-coordonat de Grădinița cu P.P. Nr.6, Brăila-toate educatoarele

În afara acestor activități, cuprinse în Calendarul de activități extracurriculare, pe parcursul anului școlar au mai fost organizate de către educatoare conform programului de activități extrașcolare pe grupă, următoarele acțiuni educative; excursii – la „Ferma de la Coadă”,

excursie la Constanța- grupele mari și grupa mică „Florile”,
vizionarea unor spectacole de teatru. spectacole de magie, Ziua lecturii în aer liber, Festivalul cântecului și dansului,

Activitățile extracurriculare din anul școlar 2023-2024 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de preșcolari, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

Copiii și-au deprins un comportament civilizat și adecvat momentului, și-au educat răbdarea, au luat contact vizual, si-au propus să fie mai buni, mai iubitori, mai prietenoși, să fie cinstiți și au dovedit că sunt buni parteneri sociali.

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în grădinița noastră voi prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile dar și pericolele.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte – la nivelul unității de învățământ, corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale părinților - la nivelul unității preșcolare;
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale; Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar.
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin spectacole, concursuri, competiții pentru copii;



- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității copilului;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Insuficienta formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații;
- Alocarea unui buget restrâns pentru formarea continuă a cadrelor didactice;

OPORTUNITĂȚI :

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al copiilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Disponibilitatea altor unități de învățământ pt. schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.

AMENINȚĂRI:

- lipsa motivării preșcolarilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;



- criza de timp a părinților, din cauza situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale preșcolarilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- promovarea unor programe pentru „educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața grădiniței;
- sprijinirea copiilor talentați care pot face performanță, precum și a copiilor cu nevoi speciale
- împărțirea preșcolarilor pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

ACTIVITĂȚILE OPȚIONALE

Activitățile din trunchiul comun au fost completate cu curriculum la decizia școlii, în urma consultării părinților, propunerilor acestora, preferințelor copiilor și nu în ultimul rând a abilităților cadrelor didactice.

Proiectarea curriculumului la decizia școlii s-a realizat în conformitate cu procedura transmisă de ISJ Brăila, au fost întocmite fișe de avizare a proiectelor de programe pentru curriculum la decizia școlii, care au primit avizul inspectorului de specialitate.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor. Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică: educație pentru sănătate, pictură, povești, activități artistico-plastice, educație ecologică, întocmindu-se ulterior de către fiecare educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizat de către I.S.J. Brăila. Opționalele care s-au desfășurat în anul școlar 2023-2024 sunt: „Pictura – mai mult decât o joacă” (grupa mare „Mickey și Minnie), „Poveștile copilăriei” (grupa mică „Florile”), „Drag mi-e jocul românesc” (grupa mare „Albinuțele”), „Cu un pic de fantezie și talent...” (grupa mare „Ștrumfii”).



Oferta educațională a grădiniței, proiectată în acest an școlar, a răspuns în mare parte cerințelor copiilor și părinților, aceasta fiind popularizată prin intermediul avizierului din incinta unității, a ședințelor cu părinții, a paginii de Facebook a grădiniței, pe site și, de asemenea, prin activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor încheiate cu comunitatea locală.

Activitățile desfășurate la nivelul comisiilor (de curriculum, proiecte educaționale, formare profesională, CEAC) au mobilizat întregul colectiv în scopul asigurării unei educații de calitate pentru preșcolarii unității.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Dăruirea tuturor cadrelor didactice în realizarea acțiunilor propuse; - Planificări atractive în ceea ce privește opționalul la nivelul grupei; - Relații constructive atât cu părinții preșcolarilor, cât și cu reprezentanții comunității; - Sprijinul părinților în ceea ce privește Asociația de părinți a Grădiniței 51 ; - Impresii bune și foarte bune ale specialiștilor I.S.J Brăila , cu ocazia susținerii unor inspecții pentru obținerea gradelor didactice. - Popularizarea în mass media, pe diverse site-uri de socializare, a activităților desfășurate; - Realizarea unui flux informațional de uz intern prin intermediul materialelor publicitare / a pliantelor realizate. - Participarea la diverse proiecte si programe, concursuri, alte activități extrașcolare pe teme	- Starea materială a multor familii, ceea ce nu permite participarea unui număr maxim de preșcolari, în ceea ce privește desfășurarea mai multor concursuri, activități extracurriculare; - Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare, la unele cadre didactice; - Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a preșcolarilor.



de interes pentru copii, în care s-au valorizat atât preșcolarii cât și educatoarele.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Atragerea unui număr mare de preșcolari spre grădinița noastră; - Atragerea unor fonduri pentru reabilitarea unității; - CDȘ permite valorificarea abilităților individuale; - Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții preșcolarilor (ședințele cu părinții la nivelul grupei/ consultații individuale)	- Poziționarea grădiniței, în aceeași zonă cu alte unități de învățământ preșcolar; - Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional, precum și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea în comun a problemelor grădiniței.

2.5 DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

Pe parcursul anului școlar, activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând toți preșcolarii, cadrele didactice, părinții, partenerii și reprezentanții comunității locale cu care am încheiat protocoale de colaborare.

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare.

Grădinița noastră se bucură de aprecierea comunității locale, iar legătura cu părinții a fost permanent menținută prin discuții individuale, sedințe în format fizic și online, participare la întâlniri online și prin întrunirile din cadrul Asociației de părinți „Așchiuță” din Grădinița cu program prelungit nr. 51 Brăila, unde s-a hotărât modul de cheltuire a fondurilor asociației și



modalitatea cea mai eficientă de procurare a mijloacelor și materialelor necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ.

Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria este foarte bună, câte un reprezentant al acestora fiind membru conform legii, al Consiliului de administrație al unității.

Obținerea de premii la concursuri, simpozioane și alte manifestări educative în cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate au asigurat vizibilitatea unității noastre în comunitate.

S-a colaborat permanent cu școlile din zonă, prin schimburi de experiență cu învățătorii precum și cu liceele vocaționale.

O viziune corectă a echipei manageriale privind rolul și importanța imaginii instituționale în comunitate a asigurat realizarea planului de școlarizare și proiectul de încadrare a personalului unității pentru anul școlar 2023-2024.

3. CONCLUZII

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de evaluare a activității.

Personalul și-a îndeplinit sarcinile de lucru cu conștiinciozitate și responsabilitate, cu dragoste față de copii, dând dovadă de inițiativă, seriozitate și implicare.

Întreaga echipă a unității a depus eforturi pentru a oferi un act educațional de calitate pentru toți copiii înscriși în unitate, precum și un ambient cald, stimulativ, care să ofere un sprijin real în procesul de predare-învățare-evaluare.

Pe viitor, se va avea grijă să se mențină același climat de lucru favorabil, bazat pe relații de colaborare, pe dragoste față de copii și respect față de părinții acestora.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu program prelungit nr. 51, ne va ajuta să întocmim Planul managerial pentru următorul an în corelație cu nevoile reale ale grădiniței, beneficiarilor și comunității din care facem parte și nu în ultimul rând, ne va servi în reactualizarea PDI-ului.

Întocmit

Director, prof. Grădeanu Carmen

