

Nr.1074 /24.09.2024

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2024-2025

Director,
Prof. Grădeanu Carmen



Str.Negoifului nr.31, Brăila
gradinita51bra@yahoo.ro, Tel: +40 (0)239 687000, Fax: +40 (0)239 687000

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2024/2025

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finan- ciare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și ✓ diagnoza ✓ activității educative ✓ Realizarea ✓ documentelor de ✓ planificare a ✓ activității ✓ manageriale și a ✓ documentelor de ✓ proiectare ✓ aeducatoarelor	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2024-2025	Directorul și Responsabilii pe comisii	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Director Consilier ed. și responsabilii comisii	7.10. 2024	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2024-2025	Directorul Responsabilii pe comisii	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2023-2024	-	director	10.10.2024	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale.
	1.3. Întocmirea planificărilor săptămânale pe domenii experiențiale	Comisia de curriculum	Curriculum național Programa	-	Toate cadrele didactice	7.10.2024	Corelarea planificărilor cu programa și curriculum pentru învățământul preșcolar

1.4 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025/2026	Director și secretar	Planul de școlarizare existent	-	director secretară educatoare	decembrie 2024	Concordanța cu recensământul copiilor și nevoile de formare
1.5.Elaborarea C.D.O.Ș. – ului pentru anul școlar 2025/2026	Responsabilii Comisiilor de Curriculum	Metodologiile în vigoare.	-	director, cadre didactice	10.10.2024	Îmbunătățirea ofertei educaționale
1.6.Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Director Consilier educativ	Raportul Consilierului educativ	-	Consilierul educativ	10.10.2024	Dezvoltarea aptitudinilor
1.7. Elaborarea programului de acțiuni din cadrul proiectelor	Comisia de programe și proiecte educative	Calendar cu acțiuni din cadrul proiectelor și concursurilor anunțate	Cadrele didactice ale Grădiniței cu P.P.Nr. 51	Cadrele didactice	Pe module	Creșterea numărului de premii la nivel județean (trei premii I-III)
1.8. Realizarea proiectului de buget pe anul 2024	Director, Contabilitate	Legislație bugetul anului 2024 rapoarte de analiza PDI	-	director, contabil	Decembrie 2024	Îmbunătățirea stării materiale a unității și a clădirii

	1.9. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislația în vigoare	-	Echipa de proiecte, director, contabil	Dec. 2024	Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței
	1.10. Intocmirea documentațiilor privind reparațiile	Contabil director	Legislația în vigoare	-	director contabil	Oct.-dec. 2024	Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței
	1.11 Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național	Echipa de proiecte	Programe specifice	Fonduri extrabugetare	Director Echipa de proiecte	Conform graficului	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ.
2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație și a comisiilor de la nivelul unității	Comisia de curriculum și consiliul de administrație	Documentele pentru perfecționare	-	Responsabilii comisiilor și Consiliul de administrație	7.10 2024	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la activități	directorul	Fișe de asistente	-	Directorul și Responsabilul Comisiei de curriculum	Conform graficului de asistențe.	Îmbunătățirea calității actului didactic

✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare	2.3. Asigurarea calității demersului didactic	Consiliul de administratie	Rapoartele de analiză și diagnoza	-	directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza și diagnoză	-	directorul, Responsa bilul Comisiei de Curriculum	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	-	director, cadre didactice	7.10. 2024	Întocmirea fișei posturilor
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolară conform legii	Secretariat	Legislația in vigoare	-	secretar, director	05.09. 2024	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ
	2.7. Organizarea si desfășurarea concursurilor si a actiunilor	Curriculum	Furnituri birou	-	director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E. și opțiunii părinților	Stimularea competiției
	2.8 Promovarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la concursurile de metodisti și a obținerii gradatției de merit	Comisia de curriculum	Metodologia M.E.	-	director si cadre didactice	Sept. 2024–Mai 2025	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice

2.9.Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.	-	director, cadre didactice	05.09.2024	Aplicarea criteriilor elaborate
2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Planurile manageriale	Resurse extra-bugetare	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
2.11.Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii și PSI	Comisia de ISU și SSM	Legislația în vigoare	-	Director, Responsabil comisie PSI-SSM	10.10.2024	Prevenirea accidentelor
2.12. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi	Bugetul repartizat	director, contabil	Conform graficului de execuție bugetară	Asigurarea execuției bugetare
2.13. Identificarea resurselor extra-bugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extra-bugetare	director contabil	Conform programului managerial	Creșterea fondurilor extra-bugetare
2.14.Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Contabilitate	Programul propriu	Conform bugetului aprobat	director, contabil	Conform programului propriu	Dezvoltarea bazei materiale
2.15.Aplicarea Programului guvernamental Lapte-Corn	Administrație responsabil Lapte-Corn	Ordinul M.E.	-	responsabil Lapte-Corn	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii de la program normal

3. Conducere operațională 3. Operaționalizarea activității 4. Eficientizarea demersului managerial 5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților	3.1. Încheierea contractelor de muncă pentru angajații noi	Secretariat	Legislația în vigoare	-	director, secretar	2.09.2024	Respectarea legislației
	3.2. Coordonarea activității comisiei de curriculum	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare	-	director	Când este cazul	Respectarea legislației
	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management	Criteriile stabilite	-	Director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei
	4.2. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.Ș.J., Primărie, C.C.D.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	director, secretar.	Conform termenelor	Respectarea termenelor
	4.3. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității	Management	Documentația rezultată	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Conform termenelor	Respectarea legislației
	4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării

5. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a preșcolarilor	4.6. Încheierea exercițiului financiar	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Contabilitate	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	contabil director	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Lapte-Corn”	Administrativ	Legislația în vigoare	Conform bugetului aprobat	responsabil Lapte-Corn	Permanent	Încadrarea în prevederile Programului
	4.9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management	Criteriile stabilite	-	director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare
	4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	-	director	Conform termenelor	Redimensionare a activității
	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management	Rezultatele deosebite popularizate	Resurse extrabugetare	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare

6. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	Resurse extrabuge tare	director	ocazional	Respectarea criteriilor
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare și a donațiilor	Management contabilitate	Analiza evolufiei economice a comunității locale	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management Curriculum	Programele unității	-	director cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unității	Resurse extrabuge- tare	director cadre didactice	Permanent	Responsabiliza- rea personalului
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața unității	Management Curriculum	Programele unității		director cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, psihologi, logopezi și alți factori educationali	Management	Programele unității	Resurse extrabuge tare	director, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților

7. Formare și dezvoltare profesională și personală. - Optimizarea competențelor - Dezvoltarea competențelor	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic	Management Curriculum	Analiza de nevoi Cursurile propuse	Conform bugetului aprobat	director cadre didactice, personalul auxiliar	Conform graficului M.E., C.C.D. și I.Ș.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri
	7.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management	Analiza de nevoi	-	director	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară	Management, Responsabil proiecte și programe comunitare	Comunitatea locală Programele unității.	-	Director, responsabil proiecte și programe de cooperare	Când este cazul.	Coeziunea echipei
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management	Solicitățile existente	-	director	Când este cazul	Înlăturarea conflictelor
	9.2. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management	Comunitatea locală, programele unității	-	director	Permanent	Implicarea comunității

activități	9.3. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Contabilitate	Legislația în vigoare	-	director	Trimestrial	Respectarea legislației
10. Comunicare și informare - Asigurarea fluxului informațional - Eficiențizarea comunicării - Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.1. Informare periodică și ritmică	Management	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director	Permanent	Diseminarea informației
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
11. Parteneriat. Extinderea și eficiențizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitate, etc.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea preșcolarilor
	11.3. Implicarea federației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților

	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriate la nivel local, național și internațional	Management Curriculum Proiecte-Programe educative	Oferta locală și Aplicații pe proiectele ERASMUS+	Conform bugetului aprobat	director, echipa managerială	An școlar 2024-2025	Dezvoltare instituțională
--	---	---	---	---------------------------	------------------------------	---------------------	---------------------------

DIRECTOR,
Prof. Grădeanu Carmen

