

ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA TUPILAȚI
PRIMAR

DISPOZIȚIA

nr. 173 din 22 decembrie 2022

privind aprobarea Planului de integritate și desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Tupilați, județul Neamț

PETRU GHERGHEL, PRIMARUL COMUNEI TUPILAȚI, JUDEȚUL NEAMȚ;
Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Luând act de:

- Adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.130.618 din 18.11.2022, privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Declarația primarului comunei Tupilați, județul Neamț privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025,

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

EMITE URMĂTOAREA DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate pentru implementarea la nivelul comunei Tupilați, județul Neamț, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează coordonatorul și persoanele responsabile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul Comunei Tupilați, după cum urmează:

- Bostan Constantin, secretar general- coordonator;
- Filimon Gina-Cătălina, consilier achiziții publice- responsabil implementare SNA;
- Balan Gheorghică- consilier superior- responsabil implementare SNA.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele nominalizate în art.2.

Art.4. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor prevăzute la art. 2, precum și autorităților și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Petru GHERGHEL



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al comunei,
Constantin BOSTAN

(Signature)

**PLAN DE INTEGRITATE AL COMUNEI TUPILAȚI
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
PE PERIOADA 2021 – 2025**

OBIECTIV 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției.	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției	Anual până la data de 31 martie	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție privind numirea coordonatorului implementării Planului de Integritate SNA la nivelul comunei Tupilați. Dispoziția privind constituirea grupului de lucru pentru integritate la nivelul entității Informarea MDLPA cu privire la emiterea dispozițiilor	Întârzieri desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă distribuție de	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de consultări cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea	Nu este cazul



1.4	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat prin informarea angajaților și publicarea pe site Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ședință, e-mail etc.)	Neinformarea angajaților cu privire la planul de integritate	Plan de integritate aprobat e-mail/ listă de luare la cunoștință	Iunie 2022	SNA Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panoului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panoului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.6	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panoului de integritate/ SNA	Nu este cazul

								persoane desemnate pentru implementarea SNA	
1.8	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Panului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul		

OBIECTIV 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1	Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice Nr. participanți Feedback-ul participanților	Nr. activități de informare cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice Nr. participanți Feedback-ul participanților	Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților Gradul redus de implicare al participanților la activitatea de informare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Chestionare	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul
2.2	Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe	Acces limitat la internet și echipamente moderne al cetățenilor în vârstă	Note de informare Mesaje/ sesizări transmise pe conturile	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul

		canalele instituționale de comunicare online (facebook, Instagram etc.)	Personal insuficient din instituție care să gestioneze sesizările primite	instituției E-mailuri transmise Liste difuzare Fișiere publicate pe Intranet			
2.3	Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/ portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reficiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Decembrie 2022	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan integritate Personalul desemnat	Nu este cazul

OBIECTIV 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Informații actualizate pe documente/ site	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mailuri	Permanent	Conducerea instituției Serviciul comunicare/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile

3.2	Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Nr. de informații/ contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Pagina internet instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
-----	---	---	---------------------------------------	---	-----------	---	---------------

OBIECTIV 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Nr. crt.	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Grad de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției Structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul

