



PRIMĂRIA COMUNEI TUPILATI
JUDEȚUL NEAMȚ

loc. Tupilati, str. Centru, nr. 108, cod 617480,
tel/fax: 0233/782001, 0233/782003
e-mail: tupilatiprimaria@yahoo.com

Nr. 5218/ 18.12.2018

ANUNȚ:

Primăria comunei Tupilați, județul Neamț organizează la sediul din satul Tupilați, str. Centru nr. 108, comuna Tupilați, județul Neamț, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Biroului contabilitate, taxe și impozite locale, achiziții publice și administrativ, al aparatului de specialitate al primarului.

I. Condiții generale de participare la concurs: conform art. 54 din Legea nr. 188/1992(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare la concurs: conform art. 54 din Legea nr. 188/1992(r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 54

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

II. Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei Tupilați, constând în două probe: **proba scrisă** – care se va susține în data de **18 ianuarie 2019, ora 11⁰⁰** și **interviu** – organizat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

III. Dosarele de înscriere se vor depune până pe data de 7 ianuarie 2019, ora 16,00, la registratura Primăriei comunei Tupilați.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs
b) curriculum vitae – CV;
c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) recomandare de la ultimul loc de muncă (pentru persoanele care au mai fost încadrate în muncă);

i) certificat de naștere, certificat de casatorie și livret militar (acolo unde este cazul);

j) declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) se pune la dispoziția candidaților.

III. BIBLIOGRAFIE

Funcția de consilier, clasa I, grad profesional debutant:

- **Constitutia Romaniei**

- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată;

- Legea nr. LEGE Nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HOTĂRÂRE Nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pina la data depunerii dosarelor de concurs.

Bibliografia pentru concurs, precum si conținutul dosarului de înscriere se găsesc pe site-ul instituției www.primariatupilati.ro, la afișierul instituției si la birou secretar comuna Tupilati, persoană de contact Bostan Constantin, telefon 0233782003, 0233782001.

PRIMAR,

Petru GHERGHEL



SECRETAR,

Constantin BOSTAN

