

**INSTITUTIA: PRIMĂRIA COMUNEI TUPILAȚI**

**CUI: 2613125**

**SEDIU: Tupilați, str. Centru nr. 108, județul Neamț**

**TELEFON: 0233782001**

**FAX: 0233782003**

**E-MAIL tupilatiprimaria@yahoo.com**

**Nr. de inregistrare si data: 322 din 20 ianuarie 2023**

**CĂTRE,**

**Redactia POSTURI.GOV.RO**

Subscrisa Primăria comunei Tupilați cu sediul in: loc. Tupilați, str. Centru, nr. 108, ju. Neamț CUI:2613125, **vă rugăm să publicați anuntul pentru post contractual, în baza art. 18, alin. 4 din H.G. 1336/08.11.2022,**

Menționăm că dorim publicarea pe **portalul posturi.gov.ro**, în data de 26.01.2023.

**Reprezentant legal,**  
**Petru GHERGHEL, primar,**



**INSTITUTIA: PRIMĂRIA COMUNEI TUPILAȚI**  
**CUI: 2613125**  
**SEDIU: Tupilați, str. Centru nr. 108, județul Neamț**  
**TELEFON: 0233782001**  
**FAX: 0233782003**  
**E-MAIL tupilatiprimaria@yahoo.com**  
**Nr. de inregistrare si data: 322 din 20 ianuarie 2023**

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.)** Primăria comunei Tupilați, cu sediul în Tupilați, strada Centru nr. 108, județul Neamț, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
  2. Denumirea postului: Muncitor calificat, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Compartimentul pază comunală.
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IV.
  4. Scopul principal al postului: agent pază
  5. Numărul de posturi: unu
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Tupilați, strada Centru nr. 108, județul Neamț, compartimentul resurse umane/alt departament, tel. 0233782001, persoana de contact Bostan Constantin, email: tupilatiprimaria@yahoo.com.

**Termenul** de depunere a dosarelor: 26.01.2023-08.02.2023, ora 15:00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școala profesională absolvită cu certificat.
2. Perfecționări (specializări): să dețină atestat profesional, în conformitate cu Legea nr. 333/2003
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Nu
6. Cerințe specifice\*\*\* (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Nu.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu
8. Vechime 6 luni.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

## **D.) Bibliografie și tematică:**

### **1. Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **2. Tematica:**

1. Constituția României, republicată;  
TITLUL I - Principii generale  
TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
CAPITOLUL I  
SECȚIUNEA a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități  
SECȚIUNEA a III-a Accesul la educație  
SECȚIUNEA a IV-a Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice  
SECȚIUNEA a V-a - Dreptul la demnitatea personală
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

CAPITOLUL III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare

CAPITOLUL IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

Partea I – Dispoziții generale;

Partea III.- Administrația publică locală - Titlul I, Titlul IV, Titlul V- Cap.I, Cap.IV, Cap.VIII;

5. Legea nr. 319/2006 – a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Domeniu de aplicare

CAPITOLUL III- Obligațiile angajatorilor

*SECȚIUNEA 1- Obligații generale ale angajatorilor*

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor

6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **E.) Calendarul de desfășurare a concursului**

a) depunerea dosarelor de concurs: 26.01.2023 – 08.02.2023, ora 15.00 ;

b) selecția dosarelor de înscriere: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;

d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) **proba scrisă** se va susține în data de **17 februarie 2023** - ora 10:00;

g) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

i) soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) susținerea **interviului** în data de **22 februarie 2023** - ora 10:00;

k) notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- m) soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

**Reprezentant legal,**  
***Petru GHERGHEL, primar,***

