

# קטלוג מחברות העבודה

של יניב שנהב

My-WorkBooks.com  
לדעת. להצליח

A sheet of paper featuring several productivity stickers:

- MY To Do List**: פנקס לרישום משימות (Notebook for recording tasks)
- למכור!**: מחברת עבודה לניהול המכירה המוצלחת (Workbook for successful sales management)
- להגשים!**: קלפים ומחברת להנחיה מעצימה (Cards and workbook for powerful guidance)
- האופק היומי שלי**: משחק להצלחה! (My daily horizon: a game for success!)
- לעשות!**: מחברת עבודה לניהול הוסקן וחובת העבודה (Workbook for managing the business and work obligations)
- להציג!**: מחברת עבודה לניהול הפרזנטציה ודיבור לפני קהל (Workbook for presentation and public speaking management)

# "מחברות העבודה"

הינן ריכוז של הידע והניסיון המקצועי המצטבר במגוון סדנאות ותהליכים שהנחינו והן מעניקות כלים לפיתוח מיומנויות מקצועיות בצורה מקצועית, חווייתית ומרעננת. "מחברות העבודה" יהיו עבורך ועבור עמיתך חוויית למידה, תרגול וכתובה נהדרת ויהיו כלי ומתנה משמעותית ומוערכת.



# מחברת העבודה "לעשות!"



מחברת העבודה "לעשות!" לניהול הזמן ותכנית העבודה מציעה לקורא ידע וכלים מתוך עולם "ניהול הזמן" ו"ניהול המשימה" - ומעניקה כלים ובתחום ניהול הזמן לפי"חשוב או דחוף", ניהול משימות ויעדים לפי שיטת "הכובעים" ועוסקת בעיצוב וניסוח חזון ותרגומו לתכנית עבודה מעשית. מחברת העבודה "לעשות!" מלמדת ומתרגלת בנושא בעזרת "מודל 5 הממדים לניהול הזמן והמשימה" והיא תהיה כלי מצוין לתכנון וארגון לוח הזמנים, הגדרת החזון והיעדים ותסייע ביצירת תכנית עבודה מתאימה.

מספר עמודים: 117

# מחברת העבודה "למכור!"



מחברת העבודה "למכור!" לניהול המכירה המוצלחת חושפת את איש המכירות למודל 6 השלבים במכירה; החל בשלב ההכנה, דרך שלב הצגת המוצר ועד החתימה וסגירת המכירה. המחברת "למכור!" הינה מקור ידע חובה וכלי יעיל והכרחי לכל איש מכירות, אשר מארגנת את תהליך המכירה למסלול מובנה, ישים ומצליח.

מספר עמודים: 118

# מחברת העבודה "להציג!"



מחברת העבודה "להציג!" תעניק לקורא מיומנויות לניהול הפרזנטציה ודיבור בפני קהל בצורה סוחפת, מעניינת ומקצועית. המחברת מלווה בתכנון הפרזנטציה; בהתאמתה לקהל היעד, בארגון המסרים המילוליים ובהענקת רעיונות ומידע על אודות שיטות הצגה, שפת גוף נכונה, קריאת שפת גוף של הקהל ודרכים להתמודדות עם "פחד במה". מחברת העבודה "להציג!" היא כלי חובה לכל מי שעוסק בהצגת מסרים בפני בודדים או קהל; מנהלים, מרצים, מנחים, אנשי שירות ומכירות, מורים ועוד..

מספר עמודים: 144

# פנקס המשימות "MY TO DO LIST"



MyToDo List הוא פנקס קטן ואפקטיבי לרישום המשימות היומיות. הפנקס מעוצב בעיצוב רענן ומדליק, בין רשימת המשימות שולבו ציטוטים מעוררי השראה ובעיקר, רעיונות ושיטות יעילות לרישום וארגון המשימות. זהו פנקס חובה בכל כיס ובכל משרד והוא יהיה מתנה מצוינת עבורך ועבור עמיתך!

מספר עמודים: 48

# "האופק היומי שלי" - משחק להצלחה!



"האופק היומי שלי" הוא משחק חווייתי ומעצים, שמסייע לנו להתמקד בתחומים, ברצונות ובשאיפות שלנו ומאפשר לנו להתקדם למימושם בהצלחה. למרות היותו כלי פשוט וברור, משחק "האופק היומי שלי" הינו מתנה משמעותית וחיובית עבורכם, עבור בני משפחתכם, שותפיכם בעסק ובארגון ועבור חברים ועמיתים המקצועיים.

# ערכת העבודה "להגשים!" סט 100 קלפים



הערכה "להגשים!" להנחיה מעצימה הינה סט הכולל 100 קלפים ומחברת הדרכה. היא כוללת 50 קלפי תמונות יצירתיות ו-50 קלפים המציינים תחושות ורגשות בצירוף מחברת הדרכה על אודות מגוון הרעיונות והדרכים לשימוש מקצועי בערכה להנחית סדנאות, לאימון אישי, לניהול ולהדרכה. הערכה "להגשים!" מהווה כלי מתודי יצירתי ומעניקה רעיונות וכלים חדשניים להנחיית תהליך עמוק, מעניין ומשמעותי. ייחודיות הערכה בכך שהיא מתאימה לכל אחד ולמגוון שימושים, החל בשימוש מקצועי בניהול, ייעוץ או הדרכה וכלה בחוויה משפחתית נהדרת סביב שולחן החג..



## עט ממותג



עט ממותג יהיה השלמה נהדרת לכל מחברת עבודה!

## סדנאות לחברות וארגונים

מחברות העבודה פותחו ונכתבו על בסיס הניסיון הנצבר באלפי שעות הדרכה והכשרה שהנחנו בישראל ובעולם, בסדנאות לחברות וארגונים, באימון אישי, ביעוץ ארגוני, ייעוץ אסטרטגי ותהליכים נוספים והן כתובות בצורה המאפשרת את קבלת הידע וביצוע התרגולים במסגרת עבודה ולמידה עצמית. אנו מציעים ללקוחותינו סדנאות מקצועיות, ימי עיון, הכשרות והרצאות בנושאים מקצועיים ועזרת שימוש ותרגול ב"מחברות העבודה". סדנאות אלו הונחו בהצלחה רבה במגוון מותגים מובילים בישראל ובעולם בעזרת היועצים הארגוניים והמרצים של חברת "משכוכית ייעוץ והדרכה".

**הסדנא "לעשות!"** סדנא ללימוד ותרגול מיומנויות לניהול עצמי במרחב הזמן, ניהול ותכנון המשימה ומודל 5 השלבים בתכנון וניהול תכנית העבודה.



**הסדנא "להציג!"** סדנא בפרזנטציה ותקשורת אפקטיבית ובדיבור בפני קהל ושפת גוף אשר תעניק למשתתפים כלים בהצגת נושא, מוצר או רעיון.



**הסדנא "למכור!"** סדנת מכירות מקצועיות ללימוד ותרגול מיומנויות מכירה.



**הסדנא "להגשים!"** סדנא חווייתית לניהול, הדרכה והוראה מעצימה ובכלים מתודולוגיים חדשים.



את מחברות העבודה אנו מציעים למכירה גם לבוגרי הקורסים והסדנאות בהנחייתנו וברוב המקרים בהם ארגונים מזמינים סדנאות מקצועיות, ניעזר גם במוצרי "מחברות העבודה" ללימוד ותרגול לאורך הסדנא ולחלוקה בסוף הסדנא. את המחברות ניתן להדפיס גם במיתוג עסקי של הארגון המזמין.

# מחברות עם הדפסה במיתוג שלך

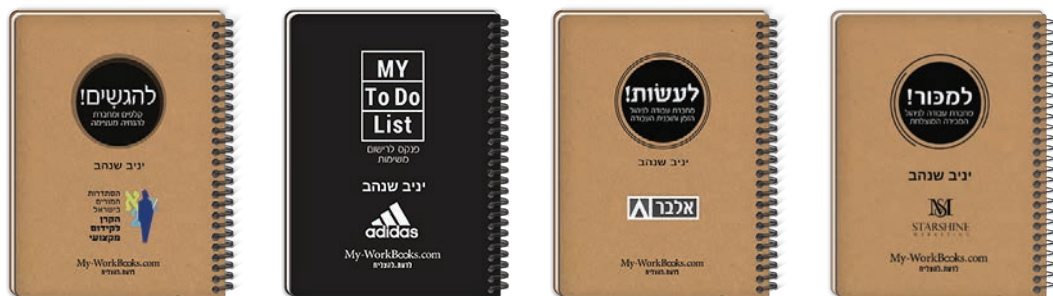
חלק מלקוחותינו מעניקים את "מחברות העבודה" כמתנה לכלל העובדים, לבוגרי קורסים והכשרות וככלי לימוד והעצמה לכל חברי הארגון. ב- My-WorkBooks.com אנו מאפשרים ללקוחותינו למתג את המוצרים שלנו בהתאם ולהעניק להם את הגוון המיתוגי והארגוני שלך: בנוסף, ניתן לארוז חבילת שי הכוללת מחברת עבודה או מספר מחברות עבודה בצירוף בקבוק יין, שוקולד או מתנה מיוחדת. אריזת מתנה לעובד הכוללת מחברת עבודה ושי נוסף, תהיה מתנה משמעותית, חווייתית ומעוררת הערכה.

☞ הכנסת לוגו החברה / עיצוב לבחירה על הכריכה הקדמית והאחורית.

☞ עמוד הפתיחה ב"מחברת העבודה" יופיע עם מכתב אישי והקדשה לקוראים בשמך ובחתימתך.

☞ עלות עיצוב עמוד הכריכה עם המיתוג של העסק או הארגון שלך: 550 ₪ + מע"מ.

☞ מינימום הדפסה של 350 עותקים לכל יחידה מעוצבת.



בנוסף, ניתן לארוז חבילת שי הכוללת מחברת עבודה או מספר מחברות עבודה בצירוף בקבוק יין, שוקולד או מתנה מיוחדת. אריזת מתנה לעובד הכוללת מחברת עבודה ושי נוסף, תהיה מתנה משמעותית, חווייתית ומעוררת הערכה.



**My-WorkBooks.com**  
לדעת. להצליח

**לרכישה ולקבלת פרטים נוספים:**

**[www.My-WorkBooks.com](http://www.My-WorkBooks.com)**

**[info@My-WorkBooks.com](mailto:info@My-WorkBooks.com)**

**072-2500344**

**052-5086611**

**My-WorkBooks.com**  
לדעת. להצליח