

# **משכovicית**

יעוץ והדרכה למנהלים

## הצעת פעילות ומחריר לסדנת פרזנטציה אפקטיבית, דיבור בפני קהל ומשפט גוף

באיומו אישי או בסדנה בקבוצה

### **« רקע על משכovicית »**

קובוצת משכovicית – ייעוץ והדרכה הוקמה על ידי צוות יועצים ארגוניים מקצועיים, במטרה להוביל תהליכי ארגוניים יהודים והקשרות צוטתי עבותה וניהול בתקשורת אפקטיבית, דיבור בפני קהל ומשפט גוף ובמיומנויות ניהול ומנהיגות בארגון. אנו עושים מלאכת הייעוץ והפיתוח בכלים מתודולוגיים ייחודיים, מקוריים ומוגנים וזוכים לשבחים גבויים ולהצלחות רבות בארץ ובעולם.

### **« בין לקוחות החברה »**

אנו עובדים עם מגוון לקוחות ותאגידים בישראל והעולם מהמגזר העסקי, הציבורי והפרטני וביניהם : בית השקעות פסגות, רשותות קופות החולמים בישראל , ADIDAS ישראל, בנק לאומי, אייקאה ישראל, 4 האוניברסיטאות בישראל, החברה לניהול "דיזנגוף סנטר", וויסס ספין Choi Voice spip, חברת ביוקום, חברת NESS טכנולוגיות, משרד החוץ, משרד ראש הממשלה, משרד הביטחון וצה"ל, עיריות ומוסדות מקומיות, קרן אביתר, חברת "مسע", הסוכנות היהודית לאיי, לקוחות בחו"ל בחבר המדינות, ארחה"ב ועוד.



### **« צוות הפיתוח וההדרכה ב"משכovicית – ייעוץ והדרכה" »**

הצוות שלנו מורכב ממנחים בכירים ויועצים ארגוניים בעלי ניסיון רב בהנחיית סדנאות ורצאות בארץ ובעולם, ניסיון רב בארגונים עסקיים מוביילים, פרטימיים וציבוריים. בכלל הצוות רקע אקדמי מרשים, מגוון הקשרות, ניסיון וכליים. אנו מונים כ-15 מנהים בעלי תחום ידע מגוונים הקשורים לפיתוח הארגון והעכמתו בכלל ולמיומנויות תקשורת אפקטיבית, דיבור בפני קהל ומשפט גוף בפרט.

[www.mash.org.il](http://www.mash.org.il)

072-2500344

072-2500343

תקשורת אפקטיבית  
Presentation skills

יעוץ ופיתוח ארגוני  
Organization Development  
and Consultancy

פיתוח הדרכה  
Training Development

## «ה יתרונות הגדולים בעבודה איתנו....»

- ✓ יותר ב"איך" ופחות ב"מה"; אלו מעניקים **בלים יישומיים** לעובדה, כבר בשלב התחלת התהליך. התוצאות ניכרות מיד וברוב המקדים אף ניתנות למדידת שיפורים בזכות התהליך.
- ✓ **חוויות הדרכה מגוונת ומקורית**; אלו משקיעים מושבים רבים בפיתוח והפקת תוכנים וסדנאות של חוות אישית, חברתית ומקצועית ברמה הגבוהה ביותר. אלו עושים שימוש בסרטונים, תרגילים כייפים קבוצתיים, מצגות וחולקות חומרם. לרוב אלו עושים שימוש גם במצלמות וידאו בمعالג סגור ושיקופים אישיים. חוות הדרכה מטעמו ייחודית וזוכה למשובים גבוהים מאוד.
- ✓ **היכרות עם עולם הצרכים של מגוון לקוחות**; מתוך ניסיונו העשיר בארץ ובעולם עם מאות גופים עסקיים וציבוריים ועם מגוון לקוחות, למדנו להתאים את הכללים והאמצעים לאופי הלוקה וצרכו באופן מדויק. טרם הנחיה הסדנאות אלו מקיימים תהליך אבחון מקצועי והתקמת התכנים לצרכי הארגון.

## «שיטת ההדרכה במשכוכית:»

- ✓ כלל התכנים בהנחייתנו משלבים הענקת רקע אקדמי, מתן כלים ותרגול.
- ✓ הקורס והסדנאות בהנחייתנו משלבות מתודיקה יצירתיות, רעננה ומקורית.
- ✓ אלו עובדים לפי **מודל משוכפית למ.א.ה.** % הצלחה.
- ✓ ברוב הסדנאות אלו עורכים גם תרגילים קבוצתיים בשיטות IDT ו-ODT
- ✓ בין המפגשים יימשו מטלות **לעבודה אישית** של המנהלים, וכמו כן תוצע מסגרת של ליווי אישי וחינוך אישית בהיקף מוגדר מראש.

## «מקום ההדרכה:»

- את ההדרכה **באימון אישי** אלו מביצים בדרך כלל במשרד של הלקווח /חדר פעילות במקום העבודה, שם ניתן לתרגל את העברת המציגות וההדרכות באזרור בטוח ומוכר.
- לפיקש המתאזרת ניתן לבצע את המפגשים **באימון אישי** גם במשרדי חברות "משכוכית יעוץ והדרכה למנהלים".
- **מקום הסדנאות בקבוצה** יקבע על ידי המזמין ובהריאותו.

## «היקף המפגשים:»

- בתהליכי אימון אישי - היקף המפגשים בתהליכי אימון אישי לפרזנטציה אפקטיבית וشفט גוף בדרך כלל נפרש על פני 3-4 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.
- בסדנה בקבוצה – לרוב ההדרכה תימשך 8-12 שעות, בשניים או שלושה מפגשים בקבוצה.
- היקף המפגשים יקבע לאחר אבחון ראשוני, בירור הצרכים היקولات של המשתתפים.

◀◀ מטרות המפגש:

1. מתן כלים ומיומנויות להעברת פרזנטציה אפקטיבית ודיבור בפני קהל בצורה מקצועית וסוחפת.
2. מתן כלים בתחום "סגנון תקשורת" לייצרת תקשורת אפקטיבית ונכונה, גם מול מצלמה.
3. לימוד שיטות להעברת מסרים ועיצוב מילולי, ווקלי ויזואלי באופן מקצועי וישים.
4. הענקת יכולות ניתוח אישי וסביבתי למיד מילולי, ווקאלי וויזואלי באמצעות תרגול ושיקוף.
5. מתן כלים בשפת גוף והעברת מסרים.
6. מתן כלים להתמודדות עם פחד בינה, קריאת קהל, טכניקות שכנווע והתמודדות עם התנגדויות.
- חשיפה ותרגול מודל משוככית **ל.מ.א.ה %** הצלחה בהעברת מסרים.

◀◀ על הכלים בסדנא, 4 מימדים - 100% ממש בקצרה:

כדי לפשט את הנושא בשיח ראשוני, פיתחנו במשככית מודל קליט, ישים וברור ש כולל **4 מימדים** ובתוכו את התורה כולה. כיצד להעביר מסרים בצורה ברורה, יעילה ומשמעות בפניה לקוחות, בפני מצלמה, עובדים ומנהלים. קראנו לו: **"מודל משוככית ל.מ.א.ה % אחז הצלחה"**.

■ **למי אני אומר?** אם אדע לנתח את האדם או הקבוצה שלו, אדע להתאים את עצמי ואת המסרים שאוטם אני מעביר. אדע ליצור ביחסון, אוכל לנתח לפי טיפוסי תקשורת, אתאים את עצמי למידים אישיותיים ואיה מודע למרכיבי ה"מודע" וה"תת-מודע" בתקשורת... כיצד ניתן לנתח את הסביבה? מה לעשות עם הנתונים שקיבלת? כיצד "לדבר" לכל אחד? מול מצלמה ומול אנשים? מהו סגנון של הlkוח שנמצא מול?

■ **מה אני אומר?** גם כשאנו מקבלים את ההזדמנויות, חלקנו "הולכים לאיבוד" במסרים המילוליים שאוטם אנו רוצחים להعبر. כיצד לפתח טיעו? איך דמיון מודרך יכול לעזור לי לשכנע? כמה פעמים לחזור עליו כדי שייקלט היטב? איך לעורר עניין? ובעיקר, איך המודע והתמודע מבינים הכי טוב? (רמז: זה הולך להפתיע אותך!) בין היתר עוסוק ב-10 חוקי שכנווע, בכלים ותבניות ברורות לטיפול בהתנגדויות.

■ **איך אני אומר?** יש לך שלך ולקבצב הדיבור יכולת לחזות גבולות ואנשים, בעזרה כלים פשוטים אנחנו יכולים להשאיר את כולם מרווחים, להיות במרכז הבמה והشيخ למשך זמן וליצור ביחסון והקשבה מלאה. כאן נדבר על שימושי קול ושפה, שפת גוף ומיומנויות מסירה.

■ **אם הבינו את כוונתי?** יש מי שיגדרו את המיד הזה כחשוב ביותר... כאן המודל מציע כלים לקבל חשוב בצורה "אלגנטית"... לראות ובאמת, האם הצלחתה בהדרכה שלי, או שעלי לחזור על זה שוב בצורה אחרת... וכמוון, אם לימדתי אותך היטב, לא יהיה בכך צורך...

» **נושאים בפגשים:**

- סגנוןות תקשורת ויישום בהעברת מסרים, מכירה ושבנוו בפני יחידים וקבוצות
- ניסוח מסרים מילוליים, עיצוב תכנים ודgesים בפרזנטציה אפקטיבית והעברת מסרים
- 10 חוקים בשכנוע והשפעה ותבניות לטיפול בהתנגדויות בהציגת
- טכניות מסירה, שכנוו והתמודדות עם התנגדויות לתוכן בשימוש סגנוןות תקשורת
- שפת גוף בדיור בפני אנשים ולקוחות בפרזנטציה אפקטיבית ובדיבור בפני קהל
- שימושי קול ושפה בהעברת מסרים ויצירת עניין
- טכניות ושימושים בהעברת מסרים ויזואליים
- יצירה עוגנים חיוביים ושליליים בדיור
- תרגול באמצעות וידעו בمعالג סגור
- קראיאת קהיל, שפת גוף וודיאו הבנת המסרדים הנדרשים
- הטעמת מסרים גלוים ובלתי גלוים בדיור בפני אנשים וצלמה
- שיפור הביטחון העצמי וטכניקות התמודדות עם פחד במא, קהיל והעברת מסרים
- שימושים נכונים במצגת וטכניקות לעירור עניין באמצעותה

» **ספר העבודה "להציג!" למנהלים:**

לאורך המפגש ולאחריו אנו עושים שימוש במחברת העבודה "להציג!" למנהלים. המחברת מרכזת את הידע הנלמד ומאפשרת המשך לימוד ותרגול יישומי, גם בסוף ההכשרה. לפרטים נוספים, [לחצ/י כאן!](#)

» **הוצאות להדרכה הדרכה:**

1. עלות שעת אימון אישי למנהלים בהנחתית מנחה בכיר: 750 ש' לשעה + מע"מ
2. עלות שעת אימון אישי למנהלים בהנחתית מנחה מקצוע: 550 ש' לשעה + מע"מ
3. להצעת מחיר להנחתית סדנת דיבור בפני קהיל וشفת גוף בקבוצה, [לחצ/י כאן!](#)
4. עלות שעת עיצוב מצגות Power point לפי דרישת עיי מעצב גרافي: 400 ש' לשעה + מע"מ

» **דостиים:**

- עלות זו כוללת מצלמה, חצובה וציוד הקלטה.
- מינימום חיוב לכל מפגש 3 שעות הנחתה, גם במקרים בהם המפגש יהיה קצר יותר.
- נא לקרוא באתר מדיניות ביטול/דחיית מפגשים.

**בכבוד רב וברכה,**

יניב שנhab – מנכ"ל משככית

טלפון: 052-5086611

[www.mash.org.il](http://www.mash.org.il)

072-2500344

072-2500343