



Reginahouse magán szálláshely

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0.	2025.08.13.	dr. Dömötör Zsuzsanna

Reginahouse magánszálláshely

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Szabályzat célja, hatálya	3
2.1. A Szabályzat célja	3
2.2. A Szabályzat hatálya	3
3. Vonatkozó jogszabályok	4
4. Fogalommeghatározások	4
5. Adatkezelési alapelvek	7
6. Adatkezelési jogalapok	8
7. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció	8
7.1. Érdekmérlegelési teszt	8
7.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat	10
8. Az egyes adatkezelések részletes leírása	12
8.1. Általános szabályok	12
8.2. Információ, ajánlatkérés	13
8.3. Foglalással kapcsolatos adatkezelés	13
8.4. Bejelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés	13
8.5. Honlap adatkezelése	14
8.6. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés	14
8.7. Szerződésekhöz kapcsolódó adatkezelés	15
8.8. Panaszkezelés	16
9. Adatfeldolgozók	16
10. Adatkezelési nyilvántartás, adattovábbítások	17
11. Adatbiztonsági szabályok	18
12. Érintetti joggyakorlás	19
13. Adatvédelmi incidens eljárásrend	21
14. Az adatkezelés időszakos felülvizsgálata	22
15. Záró rendelkezések	22
16. Mellékletek	23

1. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a Reginahouse magánszálláshely (a továbbiakban: a Szálláshely vagy Adatkezelő) által végzett adatkezelési, adattárolási és adattovábbítási tevékenységeket az alábbiak szerint szabályozom:

2. Szabályzat célja, hatálya

2.1. A Szabályzat célja

- 2.1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő számára személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek személyes adatainak védelme érdekében az adatkezelés, adattovábbítás és adattárolás egész folyamatát, annak érdekében, hogy Adatkezelő a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezze el.
- 2.1.2. Tevékenysége során a Szálláshely meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen a GDPR-ban és az Infotv.-ben foglalt rendelkezéseknek.

2.2. A Szabályzat hatálya

- 2.2.1. Jelen szabályzat tárgya a Szálláshely adatkezelési elveinek és módjainak átfogó szabályozása, a kezelt adatok körének, az adatkezelés jogalapjának és céljának meghatározása, az adatkezelési műveletek és folyamatok leírása, az érintettek jogainak gyakorlását biztosító eljárásrend, valamint az incidenskezelés eljárásrendjének meghatározása.
- 2.2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra,
 - b) a Szálláshely szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre.
- 2.2.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szálláshely, mint adatkezelő által a tevékenységei során folytatott minden, a természetes személy adatait érintő adatkezelésre és adatfeldolgozásra, a Szálláshely és más adatkezelők, illetve a Szálláshellyel szerződő adatfeldolgozók között lezajló személyes adatokat érintő kommunikációra, továbbá valamennyi adattovábbításra.

Adatkezelő neve:	Reginahouse magánszálláshely
Adatkezelő képviselője:	Ligetiné László Regina
Adatkezelő címe:	2310 Szigetszentmiklós Tagi u. 1.
Adatkezelő elérhetőségei:	ligetiregina@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: DIGIHELP Kft.
dpo@digihelp.hu

3. Vonatkozó jogszabályok

- a) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR);
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- c) A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény;
- d) A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet;
- e) A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Turizmus tv.);
- f) A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet;
- g) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényből (a továbbiakban: Számv.tv.);
- h) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény.

4. Fogalommeghatározások

Adatfeldolgozás: Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából (adatkezelés korlátozása).

Álnevesítés: A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Azonosítható természetes személy: Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Bizalmas jelleg sérülése: a személyes adatok jogosulatlan, illetve véletlen közzététele vagy az ezekhez való hozzáférés.

Címzett: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve - azonosítható természetes személy. Érintett minden olyan természetes személy, akinek a konkrét adat a személyes adatának minősül, abban az esetben is, ha a konkrét adat egyúttal másik érintettnek is a személyes adata.

Érintett hozzájárulása: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Felügyeleti hatóság: A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

Harmadik fél: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Közös adatkezelő: Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

Különleges adat: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Létfontosságú érdek: olyan fenyegetés, amely az érintett sérülésének vagy más típusú egészségkárosodásának kockázatait rejti magában.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás: Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

Rendelkezésre állás sérülése: a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése, a személyes adatok elvesztése.

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

5. Adatkezelési alapelvek

5.1. A GDPR-ban megfogalmazott alapelveket a Szálláshely tiszteletben tartja, így a személyes adatok kezelése során

- a) mindenkor biztosítja a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság követelményének teljesülését;
- b) kizárólag célhoz kötötten kezeli a birtokában lévő személyes adatokat, a személyes adatok gyűjtése csak a jelen szabályzatban meghatározott és a nyilvánosan hozzáférhető, bármely érintett által megismerhető adatvédelmi tájékoztatókban közzétett, egyértelmű és jogszerű célból történik, és a Szálláshely nem kezeli a személyes adatokat e célokkal össze nem egyeztethető módon;
- c) csak a megfelelő, a releváns és a tevékenységének jogszerű és hatékony ellátásához feltétlenül szükséges személyes adatokat kezeli, a jelen szabályzatban valamennyi adatkezelés vonatkozásában rögzített GDPR szerinti jogalap mentén;
- d) gondoskodik arról, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, valamint minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek;
- e) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, és az iratkezelésre vonatkozó belső szabályozás szerint a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban gondoskodik a személyes adatok, illetve az azokat tartalmazó papíralapú és elektronikus iratok selejtezéséről;
- f) megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- g) felelősséget vállal az adatvédelmi alapelveknek való megfelelésért, továbbá biztosítja, hogy képes legyen e megfelelés igazolására.

6. Adatkezelési jogalapok

6.1. Személyes adatokat a Szálláshely kizárólag a GDPR-ban meghatározott jogalapok mentén kezel.

6.2. Adatkezelést a Szálláshely az alábbi jogalapok mentén végez:

6.2.1. Az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett a hozzájárulását kifejezheti:

- a) írásban (1. számú melléklet)
- b) ráutaló magatartással: a Szálláshely részére küldött üzenetben megadott adatok esetében

6.2.2. Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.2.3. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges. Az ilyen jogalapon kezelt személyes adatoknál nem érvényesíthető a hozzájárulás visszavonása, illetve az adatok törlésére vonatkozó kérelem. Az adatkezelési tájékoztatókban az adatkezelés jogalapjául szolgáló jogszabályok feltüntetésre kerülnek.

6.2.4. Az adatkezelés **az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Jogos érdek alapján történő adatkezelés esetében a Szálláshely az érdekét pontosan megfogalmazva érdekmérlegelési tesztet végez, amelyben a jogos érdekekkel szemben megvizsgálja az Adatkezelő, hogy az érintett mely érdeke sérülhet, milyen intézkedéseket lehet tenni ennek érdekében, és hogy hozható egyensúlyba az érintett és az Adatkezelő érdeke. Amennyiben nem alakítható ki egyensúly, az adatkezelésre nincs mód jogos érdek alapján.

7. Érdekmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

7.1. Érdekmérlegelési teszt

7.1.1. Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt készítése szükséges. Az érdekmérlegelési teszt elkészítésébe a Szálláshely vezetője az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni.

7.1.2. Az érdekmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembe vételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

- a) az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);
- b) az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);
- c) az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- d) annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a Szálláshely jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- f) az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések, garanciák;
- g) annak vizsgálata és bemutatása, hogy az Adatkezelő jogos érdekén alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

7.1.3. Az érdekmérlegelési teszt során a Szálláshely azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel kell vizsgálni. A mérlegelés során figyelembe kell venni a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát is.

7.1.4. Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Adatkezelő, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

7.1.5. A súlyozás elvégzése alapján kerül megállapításra, hogy kezelhető-e a személyes adat.

7.1.6. Az elkészült érdekmérlegelési teszt nem nyilvános, de az érintett a hozzáférési joga alapján megismerheti azt, így az érintett tájékoztatást kaphat, arról, hogy a Szálláshely adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

7.1.7. Valamennyi, jogos érdekén alapuló adatkezelése tekintetében elvégzi a Szálláshely az érdekmérlegelési tesztet, és csak olyan adatkezelést végez ezen a jogalapon, amely esetében az érdekmérlegelési teszt eredménye az adatkezelés jogosságát igazolta.

7.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 7.2.1. Az Adatkezelő a tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatással lesz az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.
- 7.2.2. Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Szálláshely az adatkezelést megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).
- 7.2.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az Adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az Adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.
- 7.2.4. A hatásvizsgálat módszertanát minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani.
- 7.2.5. Az adatkezeléssel járó lehetséges kockázatokat le kell vezetni és azonosítani a konkrét adatkezelés vonatkozásában. A kockázatok beazonosítását követően csökkenteni kell azok bekövetkezésének esélyét. A hatásvizsgálatnak kockázat csökkentésére irányuló konkrét intézkedéseket is tartalmaznia kell.
- 7.2.6. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Adatkezelő által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Felügyeleti hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Felügyeleti hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).
- 7.2.7. Az Adatkezelő az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Felügyeleti hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.
- 7.2.8. Az Adatkezelőnek a konzultáció során ismertetnie kell a Felügyeleti hatóság az adatkezelésben résztvevőket, a tervezett adatkezelés célját és módját, az érintettek

védelméhez hozott intézkedéseket és garanciákat, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét és az Adatkezelő által lefolytatott hatásvizsgálatot.

- 7.2.9. A Felügyeleti hatóság a konzultáció során az adatkezelés tényleges folyamatát vizsgálja, így a benyújtott adatkezelési folyamatok vonatkozásában elsősorban azt nézi, hogy az Adatkezelő pontosan azonosítja-e az adatkezelési tevékenységeket, illetve az adatkezelések kockázatait, valamint sikerül-e a kockázatok kezelésére irányuló intézkedéseket meghozni. Továbbá a Felügyeleti hatóság vizsgálja, hogy az adatkezelésben érintett adatok körének vizsgálatánál pontosan szét van-e választva a személyes adatok és a különleges adatok kezelése az adatkezelés folyamatában, az adatkezelések jogszerűek-e és az Adatkezelő lefolytatta-e az érdekmérlegelési tesztet.
- 7.2.10. Az előzetes konzultáció során a Felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételét követő 8 héten belül írásban tanácsot ad. Az eljárás során a hatóság megvizsgálja, hogy a fennmaradó kockázatok esetében tud-e azok mérséklésében segítséget nyújtani.
- 7.2.11. A hatásvizsgálat eredményétől függően a Szálláshely vezetője dönt az adatkezelés bevezetéséről vagy mellőzéséről, meglévő adatkezelés kapcsán szükség esetén annak megszüntetéséről.
- 7.2.12. A hatásvizsgálat elvégzéséért Adatkezelő képviselője felel.
- 7.2.13. Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. Az adatvédelmi tisztviselő tanácsát írásba kell foglalni. Amennyi az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő tanácsától eltér köteles azt írásban megindokolni.
- 7.2.14. Az elkészült hatásvizsgálatot szükséges esetén, de legalább három (3) évente felül kell vizsgálni.
- 7.2.15. Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

8. Az egyes adatkezelések részletes leírása

8.1. Általános szabályok

- 8.1.1. Csak olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban a Szálláshely, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a GDPR szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek. Minden adatfelvétel alkalmával lehetővé teszi az érintetteknek a Szálláshely, hogy az

adatkezelést megelőzően tájékozódjanak az adatkezelésről, ezért az adatkezelési folyamatokat leíró tájékoztatókat az érintettek számára elérhetővé teszi.

- 8.1.2. A jelen Szabályzatban meghatározott intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is a Szálláshely, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését.
- 8.1.3. A személyes adatok nyilvántartásához és tárolásához jellemzően elektronikus nyilvántartó rendszereket, szoftvereket használ a Szálláshely, melyekhez azok a munkatársak férnek hozzá, akiknek az a munkavégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra. A munkatársak a személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.
- 8.1.4. Törli az érintett személyes adatait a Szálláshely, amennyiben:
- a) az adatok kezelése jogellenes,
 - b) az érintett kéri, vagy visszavonta a hozzájárulását, és az adat további megőrzésének nincs meg a GDPR szerinti jogalapja,
 - c) megszűnt az adatkezelés célja,
 - d) lejárt az adatok tárolásának tárolási ideje,
 - e) a bíróság vagy a Felügyeleti hatóság elrendelte.
- 8.1.5. Amennyiben a törlés nem megoldható, a Szálláshely biztosítja az álnevesítést, hogy az adatok ne legyenek alkalmasak az érintett azonosítására.
- 8.1.6. Az adatok törlése helyett a Szálláshely zárolhatja a személyes adatokat, ha az érintett kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértene a Szálláshely jogos érdekeit.

8.2. Információ, ajánlatkérés

- 8.2.1. A honlapon, illetve e-mailen keresztül történő információ vagy ajánlatkérés esetén az Adatkezelő kezeli az érintett természetes személy nevét és email címét, továbbá érintett által esetlegesen közölt további adatok.
- 8.2.2. Az Adatkezelő az adatokat kizárólag információ-, illetve ajánlatadás céljából kezeli.
- 8.2.3. Az adatkezelés időtartama az ajánlatban szereplő adatok tekintetében az Adatkezelő az ajánlat érvényességéig kezeli. Amennyiben az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás megrendelésére, igénybevételére nem kerül sor az Adatkezelő ennek megállapítását követően késedelem nélkül törli az adatokat.
- 8.2.4. Amennyiben a szolgáltatás megrendelésére, igénybevételére sor kerül és az érintett az Adatkezelő ajánlatát elfogadja, úgy az adatkezelés jogalapja, célja és időtartama a továbbiakban a foglaláshoz kapcsolódó adatkezelés szerint alakul.

8.3. Foglalással kapcsolatos adatkezelés

- 8.3.1. Az adatkezelő honlapján, illetve szállásközvetítő platformokon keresztül van lehetőség az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatás foglalására.
- 8.3.2. A foglalás során Adatkezelő kezeli az érintett nevét, e-mail címét, továbbá az érintett igényére vonatkozó adatokat: az érkezés és a távozás tervezett napja, az ott töltött éjszakák tervezett száma, a tartózkodással érintettek száma, fizetési mód és fizetendő összeg, fizetési módtól függően bankszámla tulajdonos neve, bankszámlaszám vagy a bankkártya száma, végül az érintett által esetlegesen közölt további adatok.
- 8.3.3. Az adatkezelés célja a foglalás/megrendelés nyomán létrejövő szerződés megkötése és teljesítése, a lefoglalt szolgáltatás biztosítása.
- 8.3.4. Az Adatkezelő a Számv.tv.-ből fakadó bizonylat-megőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat (név, cím, igénybe vett szolgáltatás számlán szereplő adatai, ellenértéke) tartalmazó bizonylatokat a bizonylat kiállításától számított 8 évig kezeli. A foglalással kapcsolatban kezelt további adatokat – ideértve a foglalással kapcsolatos, lényeges tartalmú üzeneteket is – az Adatkezelő a foglalás visszaigazolásától – vagyis a szerződés létrejöttétől – számított 5 évig kezeli.

8.4. Bejelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés

- 8.4.1. Adatkezelő a Turizmus tv. alapján köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) felé adatszolgáltatást, továbbá a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény szerint idegenforgalmi adó beszedést teljesíteni.
- 8.4.2. Adatkezelő a bejelentkezéskor szálláshely kezelő rendszer útján rögzíti az Érintett családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és idejét, nemét, állampolgárságát, valamint anyja születési családi és utónevét, lakcímét személyazonosításra alkalmas okmányának azonosító adatait, harmadik országbeli állampolgár esetén a vízum vagy tartózkodási engedély számát, a beutazás időpontját és helyét, továbbá a szálláshely-szolgáltatás címét, a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontját.
- 8.4.3. Az Adatkezelő a személyazonosításra alkalmas okmány, illetve útiokmányának az adatok rögzítése céljából történő bemutatásának hiányában a szálláshely-szolgáltatás biztosítását megtagadja.
- 8.4.4. A beérkező adatok alapján az egyes vendégek az NTAK-ban nem azonosíthatóak, ennél fogva személyes adatok továbbítására, kezelésére sem kerül sor, az NTAK kizárólag turisztikai célú, kumulált, statisztikai adatgyűjtést végez.
- 8.4.5. Az Adatkezelő az adatokat a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig kezeli.

8.5. Honlap adatkezelése

- 8.5.1. Az Adatkezelő a honlapján tájékoztatást nyújt szolgáltatásairól, a tevékenységi körével kapcsolatos hírekről és eseményekről, elérhetőségeiről.

- 8.5.2. A <https://www.reginahouse.net/> működése során „cookie”-k (azonosító számot tartalmazó fájlok) támogatják a honlapot használó látogatókat. Ezek olyan adatok, amelyeket a látogatók informatikai eszközén a honlap helyez el, illetve olvas arról vissza. A cookie-k alkalmazásának célja a honlap megfelelő és biztonságos működése, testreszabott kiszolgálás, valamint anonim statisztikai jellegű adatgyűjtés.

8.6. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

- 8.6.1. Az Adatkezelő piktogrammal jelzi, hogy adott területen kamerarendszer működik. A kamerarendszer a hét minden napján, napi 24 órában folyamatosan üzemel.
- 8.6.2. A kamerával ellátott területre belépő személy a területre történő belépésével elfogadja a bejáratnál, illetve a területen kifüggesztett adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.
- 8.6.3. A kamerarendszer alkalmazásáról az érintetteket előzetesen, az érintett számára hozzáférhető módon tájékoztatni szükséges. A kamerák működtetését a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. A kihelyezett jelzőtáblák mellett a kamerarendszer adatkezelési tájékoztatóját, illetve annak elérhetőségét is biztosítani kell.
- 8.6.4. A kamerák felhelyezésekor és látószögének meghatározásakor ügyelni kell arra, hogy nem irányulhat kamera olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, különösen a mosdóban, illemhelyen, öltözőben, zuhanyzóban, közösségi helyiségben, ebédlőben, konyhában, dohányzásra kijelölt helyen történtek megfigyelésére.
- 8.6.5. Nem történik megfigyelés olyan helyiségben, illetve területen, amely sértheti az emberi méltóságot.
- 8.6.6. A biztonsági kamera által felvett kép felbontása a kamerás biztonsági rendszer működtetésének céljához igazodik. A kamerát az arányosság elvét figyelembe véve a cél eléréséhez szükséges legkisebb felbontásra kell beállítani.
- 8.6.7. Rejtett kamera nem üzemeltethető.
- 8.6.8. A kamera rendszer csak képfelvételt rögzít, hangfelvétel rögzítésére nem alkalmas.
- 8.6.9. A rögzített felvételek az adatkezelés céljához mérten szükséges és indokolt esetben visszanezhetők.
- 8.6.10. A kamerarendszer által rögzített felvételek visszanezése a visszanezésre okot adó esemény bekövetkezésekor lehetséges, így amennyiben az emberi élet, testi épség védelme, illetve vagyonvédelmi szempontból elengedhetetlen (pl. baleset körülményeinek tisztázása, vagyon elleni bűncselekmény körülményeinek tisztázása érdekében).
- 8.6.11. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel (pl. telefon) felvételt készíteni nem lehet.
- 8.6.12. A rendszerbe történő belépést, a tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni (naplózni) kell.
- 8.6.13. A kamerarendszerben csak olyan kamerákat lehet alkalmazni, melyek megfelelnek a biztonsági és adatvédelmi előírásoknak.
- 8.6.14. A kamerák által továbbított képet a központi adatrögzítő egység a felvétel napjától számított 7 napig tárolja.

- 8.6.15. Felhasználás hiányában ezen időtartam elteltével a felvételek automatikusan törölődnek. Amennyiben a másolt, illetőleg az Adatkezelő tulajdonában álló adathordozóra mentett képfelvételek megőrzésére szolgáló indok már nem áll fenn, úgy a képfelvételek törléséről haladéktalanul intézkedni kell.

8.7. Szerződésekhez kapcsolódó adatkezelés

- 8.7.1. Szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény, vagy szerződéshez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása céljából kezeli a Szálláshely a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy
- a) nevét,
 - b) születési nevét,
 - c) születési helyét és idejét,
 - d) anyja nevét,
 - e) lakcímét,
 - f) adóazonosító jelét,
 - g) vállalkozói igazolvány számát,
 - h) személyi igazolvány számát,
 - i) lakcímét,
 - j) székhely, illetve telephely címét,
 - k) telefonszámát,
 - l) e-mail címét,
 - m) honlap-címét,
 - n) bankszámlaszámát,
- 8.7.2. A vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, a szerződés teljesítése céljából kezeli a Szálláshely.
- 8.7.3. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.
- 8.7.4. Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a Szálláshely a vevőként, szállítóként vele kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait (név, cím) a bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírását, vállalkozói igazolvány számát, adóazonosító jelét.
- 8.7.5. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

8.8. Panaszkezelés

- 8.8.1. Érintett az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatással szemben panasszal élhet, melyet Adatkezelő köteles megvizsgálni.

- 8.8.2. Amennyiben a szóban tett panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, vagy az érintett azzal nem ért egyet, továbbá írásban tett panasz esetén a Szálláshely jegyzőkönyvet készít.
- 8.8.3. A panaszkezelés során az Adatkezelő kezeli az panaszos jegyzőkönyvben rögzített
- a) nevét, lakcímét vagy elektronikus levelezési címét,
 - b) a panasz előterjesztésének helyét, idejét, módját,
 - c) a panasz részletes leírását, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét,
 - d) a panaszos aláírását,
 - e) a jegyzőkönyv felvételének helyét, idejét.
- 8.8.4. Adatkezelő az adatokat a kérelem megválaszolásától számított 3 évig kezeli.

9. Adatfeldolgozók

- 9.1. Az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátása céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe a Szálláshely.
- 9.2. Az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni mindazokra a szervezetekre, amelyeknek lehetőségük van hozzáférni a Szálláshely birtokában lévő személyes adatokhoz, abban az esetben is, ha konkrét adatfeldolgozási műveletet nem végeznek.
- 9.3. Az igénybe vett adatfeldolgozókkal megkötött szerződéseit a Szálláshely folyamatosan felülvizsgálja, és külön megállapodás vagy szerződés kiegészítés formájában gondoskodik arról, hogy a GDPR szerinti követelményeknek megfelelő adatfeldolgozói szerződéseket kössön.
- 9.4. Az adatfeldolgozó az Adatkezelőtől kapott adatokkal kapcsolatos adatkezelési döntést az Adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az Adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés szerint láthatja el. Az adatfeldolgozó köteles a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.
- 9.5. Az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást a Szálláshely a PREVIO szálláshely kezelő rendszer útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.
- 9.6. Az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is.
- 9.7. Az adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 9.8. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét

- érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az Adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- 9.9. Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozás jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja az érintetti joggyakorláshoz kapcsolódó kötelezettségét.
- 9.10. Az adatfeldolgozó az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- 9.11. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- 9.12. Az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett incidenst haladéktalanul a Szálláshely részére bejelenteni. Az adatfeldolgozó bejelentésének legalább az alábbiakat kell tartalmazni: az incidens jellegét, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, a további tájékoztatást nyújtó személy nevét és elérhetőségeit, a valószínűsíthető következményeket, valamint az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

10. Adatkezelési nyilvántartás, adattovábbítások

- 10.1. Adatkezelői tevékenységéről a Szálláshely nyilvántartást vezet (2. számú melléklet). A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:
- a) az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatvédelmi tisztviselő a neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - f) technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 10.2. A nyilvántartást naprakészen kell tartani, ezért valamennyi időközben bekövetkező változást – új adatkezelési tevékenység elindítása, már meglévő adatkezelési tevékenységek megszüntetése vagy azok módosítása (pl. az adatkezelés céljának megváltozása) – át kell vezetni az adatkezelési nyilvántartásában is. A nyilvántartásból megfelelő módon ki kell tűnnie, hogy mely módosítás (törlés) mikor került átvezetésre.
- 10.3. Nyilvántartást vezet továbbá a Szálláshely a személyes adatok adatfeldolgozóknak, címzetteknek való továbbításáról (3. számú melléklet).
- 10.4. A szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adminisztráció és egyéb, az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó technikai feladatok ellátása céljából a Szálláshely átadja a személyes adatokat a címzetteknek.

- 10.5. A címzettek kizárólag az adott tevékenység ellátása idejére kezelik a személyes adatokat. Nem hozhatnak adatkezelési döntéseket, a feladat ellátása után törölni kell az adatokat.
- 10.6. Nem továbbít adatot a Szálláshely EU-n kívüli harmadik országba.

11. Adatbiztonsági szabályok

- 11.1. Valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni a Szálláshely azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- 11.2. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a Szálláshely, mint Adatkezelő a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- 11.3. Az Adatkezelő adatkezelés során alkalmazott rendszereket és eszközöket úgy választotta ki, hogy azok képesek és alkalmasak legyenek arra, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adatokhoz való hozzáférést, illetve az adatok elvesztése vagy megsemmisülése esetén azok megfelelő időn belül történő helyreállítását biztosítsák.
- 11.4. Az Adatkezelő és adatfeldolgozó partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatamegtagadásra vezető támadások ellen.
- 11.5. Adatkezelő munkafolyamatait jelszóval és vírusirtóval védett számítógépen végzi.
- 11.6. Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

12. Érintetti joggyakorlás

- 12.1. Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi jogait gyakorolhatja:
 - a) Tájékoztatáshoz való jog: az érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról. Megfelelő intézkedéseket hoz a Szálláshely annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.
 - b) Helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az Adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

- c) Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult tájékoztatást kéri arról, hogy a Szálláshely milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli.
- d) Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik. A törlési kérelem megtagadásáról az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet megjelölve a törlés megtagadásának indokát. Személyes adat törlésére irányuló igény teljesítését követően a korábbi (törölt) adatok már nem állíthatók helyre.
- e) Tiltakozáshoz való jog: amennyiben a jogalap jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik, az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, azonban a tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.
- f) Korlátozáshoz való jog: amennyiben az érintett nem tartja jogosnak az Adatkezelő általi adatkezelést, vagy pontosnak a személyes adatainak kezelését, kérheti adatkezelésének felfüggesztését. A felfüggesztés időtartama a személyes adatok jogalapjának vagy az adatok pontosságának ellenőrzéséig tart.
- g) Adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.
- h) Panasztételhez való jog: az érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., 1363 Budapest, Pf.: 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 1 391-1400, www.naih.hu).
- i) Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.
- j) Automatikus döntéshozatal felülvizsgálatához való jog: az érintett jogosult minden olyan adatkezelési folyamat manuális felülvizsgálatát kérni, ahol az Adatkezelő az érintettre joghatással járó automata döntéshozatalt alkalmazott.

- 12.2. Fenti jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét, beadványát, észrevételét az érintett a Szálláshely elérhetőségei bármelyikén jelezheti.
- 12.3. Az érintettnek a személyes adatkezeléssel kapcsolatos speciális kéréseit, kérdéseit az Adatkezelő kezeli, válaszolja meg az adatvédelmi tisztviselő szükség szerinti bevonásával.
- 12.4. Az adatkezeléshez kapcsolódó kérelem, bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatni kell az érintettet az intézkedésről. Összetett kérdés esetén a határidő legfeljebb 60 nappal meghosszabbítható, melynek okairól az alap határidőn belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintett személyt.
- 12.5. A beérkező kérelmek formátumában kerül sor a válaszadásra, vagyis, ha e-mailben érkezik a kérelem, a válasz is e-mailben kerül kiküldésre.
- 12.6. A tájékoztatást, intézkedést díjmentesen biztosítja a Szálláshely, kivéve a túlzó vagy különösen ismétlődő kérvények esetében. Ilyen esetben a Szálláshely ésszerű díjat számíthat fel az adminisztratív költségekre vagy megtagadhatja az intézkedést.

- 12.7. Az érintett a Felügyeleti hatósághoz fordulhat a Szálláshely által adott válasszal szemben, illetve igényét bírósági úton érvényesítheti.
- 12.8. Az érintett a Felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint a Felügyeleti hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.
- 12.9. Az érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.
- 12.10. Az érintetti joggyakorlásról a Szálláshely nyilvántartást vezet (4. számú melléklet)

13. Adatvédelmi incidens eljárásrend

- 13.1. Az Adatkezelő által bevezetett és a személyes adatok kezelésének teljes folyamata alatt érvényesülő adatbiztonsági intézkedések ellenére is előfordulhatnak olyan sajnálatos és nemkívánatos események, melyek a Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelmét, biztonságát sértik, veszélyeztetik.
- 13.2. Az, aki a Szálláshely által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban, vagy a Szálláshely szerződéses partnere által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észleli, köteles azt írásban haladéktalanul bejelenteni a Szálláshely képviselője részére.
- 13.3. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Szálláshely képviselője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.
- 13.4. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen megállapítható, hogy a bejelentés adatvédelmi incidens, soron kívül intézkedést kell hozni az incidens hatásainak csökkentése érdekében.
- 13.5. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján bebizonyosodik, hogy jogsértés történt, azt a tudomásszerzést követő 72 órán belül a Szálláshely képviselője gondoskodik az incidens a Felügyeleti hatóság részére történő bejelentéséről. A bejelentésben segítséget nyújt az adatvédelmi tisztviselő.
- 13.6. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, kategóriáit, számosságát,
 - d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,

- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- 13.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni, el kell különíteni, szükség esetén az érintett rendszerek működését fel kell függeszteni, és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről (ennek keretében a log fájlokat be kell gyűjteni). Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.
- 13.8. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve szükséges az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidens kapcsán.
- 13.9. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi jogsértés jellegét és a Felügyeleti hatóság felé tett bejelentés adattartalmát, valamint tájékoztatást kell adni mindazon lépésekről, melyekkel az érintett megvédheti magát a jogsértés következményeitől.
- 13.10. Amennyiben az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személyek tájékoztatására – különösen az érintettek köre vagy a kapcsolattartási adatok biztonságának sérülése miatt – észszerű módon nincs lehetőség, úgy az értesítés a Szálláshely honlapján közzétett információk útján biztosítható.
- 13.11. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni (5. számú melléklet), amely tartalmazza:
- a) az érintett személyes adatok körét,
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - c) az adatvédelmi incidens időpontját,
 - d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
 - f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 13.12. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

14. Az adatkezelés időszakos felülvizsgálata

- 14.1. Az adatkezelést, azaz a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, szükségességét időszakosan, legalább 5 évente felül kell vizsgálni.
- 14.2. A felülvizsgálatnak azt kell kimutatnia, hogy az eltelt időben (amióta az adatkezelés zajlik) az Adatkezelő továbbra is célhoz kötötten végzi az adatkezelést (ez a célhoz kötöttség nyilván a jogalappal is összekapcsolódik).
- 14.3. A felülvizsgálatot dokumentálni kell, 10 évig megőrizni és szükséges esetén a Felügyeleti hatóság felé igazolni kell a felülvizsgálat tényét és a kimutatott eredményeket.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat ...napjától lép hatályba.
- 15.2. A szabályzat rendelkezéseit legalább évente felül kell vizsgálni figyelembe véve az esetleges jogszabályváltozásokat, valamint a Szálláshely szolgáltatásaiban bekövetkező módosulásokat.
- 15.3. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot meg kell ismertetni a Szálláshely minden szerződéses partnerével és valamennyi egyéb érintettel.
- 15.4. Az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elérhetőségét a Szálláshely honlapján folyamatosan biztosítja.

16. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- 2. számú melléklet: Nyilvántartás adatkezelői tevékenységről
- 3. számú melléklet: Nyilvántartás adattovábbításokról
- 4. számú melléklet: Nyilvántartási érintetti joggyakorlásról
- 5. számú melléklet: Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

1. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott (név:....., szül. idő:....., elérhetőség: lakcím:..... tel.:....., email cím:.....) hozzájárulok ahhoz, hogy a Reginahouse magánszálláshely (2310 Szigetszentmiklós Tagi u 1.; továbbiakban a Szálláshely) a személyes adataimat a GDPR 6. cikk 1. bekezdés a) pontja szerint.....céljából visszavonásig kezelje.

Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogaimat (adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése, tiltakozás az adatok kezelése ellen) a GDPR 15.-21. cikke (Infotv. 14-21. §), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) a GDPR 77. és 79. cikk (Infotv. 22-23. §) tartalmazza.

Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

[Település],

.....
Érintett aláírása

2. számú melléklet

Nyilvántartás adatkezelő tevékenységről

Adatkezelő neve: Reginahouse magánszálláshely
Adatkezelő címe: 2310 Szigetszentmiklós Tagi u 1.
Adatkezelő elérhetőségei: ligetiregina@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: DIGIHELP Kft.
dpo@digihelp.hu

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek köre	Kezelt adatok köre	Címzettek köre	Adatfeldolgozó neve és címe	Adatfeldolgozó tevékenysége	Törlés időpontja

A technikai és szervezési intézkedések általános leírását az adatvédelmi szabályzat 11. pontja tartalmazza.

Az Adatkezelő nem továbbít adatot EU-n kívüli harmadik országba

3. számú melléklet
Nyilvántartás adattovábbításokról

Címzett/Adatfeldolgozó megjelölése	Címzett/Adatfeldolgozó		Adattovábbítás				Továbbított adatok köre	Érintett neve
	neve	tevékenysége	rendszeressége	időpontja	célja	formája		

4. számú melléklet

Nyilvántartás érintetti joggyakorlásról

[illegible]

5. számú melléklet

Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

[illegible]