

## דף הנחיות

למען ייעול ההליכים ולהבטיח כי שני הצדדים ביום הדיון יהיו נוכחים לאחר שהגישו מסמכי בית-הדין, וכך יוכל ביהמ"ש לשמוע הצדדים, מומלץ כדלהלן:

התובע יבדוק טלפונית בטל' 02-6593333 או ע"י בדיקה בתיק עצמו במזכירות ביהמ"ש 20 יום לפני המועד שנקבע, כי התיק בשל לדיון, דהיינו התביעה הועברה כדין לנתבע וחזרו אישורי המסירה, המוכיחים כי הנתבע קיבל התביעה וההזמנה לדיון.

### יש להבהיר כי:

בהעדר אישור מסירה כדין לנתבע, ולפיכך בהעדרו ביום הדיון, לא ניתן יהיה לקיים הדיון והתובע יגיע לשוא לביהמ"ש.

## דף הסבר מס' 2 לתוסף/נתבצ בהית מספט השלום (תביעות קטנות)

- א. יש לציין את שמו המלא והמדויק של הנתבע וכתובתו העדכנית או את שם החברה ורצוי להוסיף מספר הטלפון או הנייד של הנתבע.
- ב. יש לצרף לכתב התביעה את כל המסמכים הרלוונטיים, עליהם מבקש הצד לסמוך ומבקש להגיש כראיה לביהמ"ש.
- ג. יש לבקש הזמנת עדים במזכירות ולשלם שכרם לפני הדיון. יש להביא את כל המסמכים וכל העדים לדיון.
- ד. יש להתייצב לדיון בזמן. איחור בהתייצבות יכול שיביא לזכיית הצד השני ולהטלת הוצאות.
- ה. חברה אינה יכולה לתבוע וכן אין לתבוע תביעה בנושא שכר עבודה, ענייני בית משותף ותביעות בין בני זוג ובני משפחה.
- ו. יש לציין כי רוב תיקי תביעות קטנות מסתיימים לאחר הדיון הראשון.

ומכאן הצורך להקפיד על יישום כל ההנחיות הנ"ל.