

تعذر تحميل الملف بصيغة البوربوينت بسبب
حجمه الكبير تم إضافة رابط لتحميل.

لتحميل ملف البوربوينت اضغط هنا

ملاحظه: يشمل العرض مقاطع فيديو لبعض الأدلة لذلك يفضل
الاطلاع على العرض بصيغة بوربوينت.



تقدم روضة الطوية ملف جائزة المدرسة المتميزة

إعداد:

بدرية الكعبي 70043625

مها اليحيائي 950323226

مقدم لدكتور راشد الريامي

مساق إدارة المؤسسات المتميز



"إن جائزتنا التي غدت صرحاً للجودة ومرجعاً للتميز التعليمي، لم تكن لتصل إلى هذه المكانة الرفيعة لولا إيمان المجتهدين وتفاني المخلصين. فكنتم أنتم سندها وداعميها الأوائل لتصبح جائزة إماراتيه، خليجية، عربية أنطلقت من دبي الأفق الإنساني الواسع" (2008-2007)



روضة الطويه

أفتحت روضة الطويه عام 2011.

رؤية الروضة

تعليم ابتكاري لمجتمع معرفي ريادي عالمي.

رسالة الروضة

بناء وإدارة نظام تعليمي ابتكاري لمجتمع معرفي ذي تنافسية عالمية يشمل كافة المراحل العمرية ويلبي احتياجات سوق العمل المستقبلية.

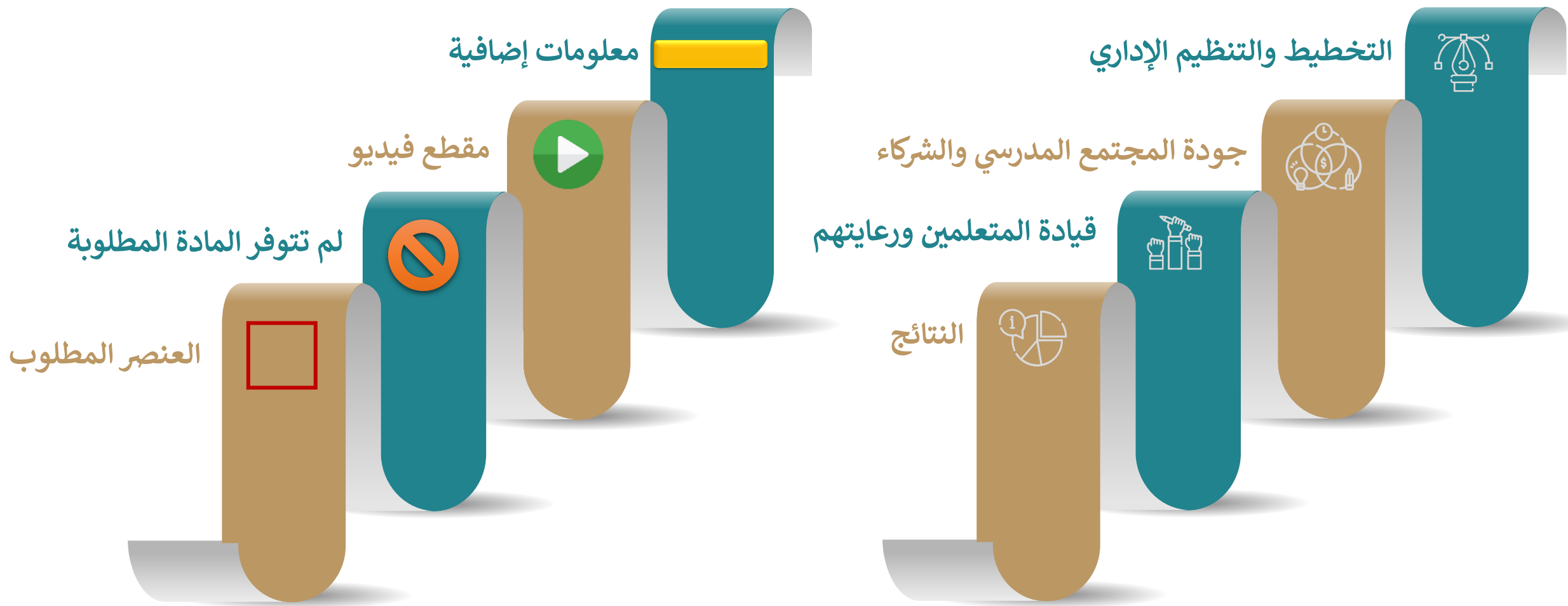
مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



الهيكل التنظيمي للروضة



مفاتيح العرض





المحور الأول

التخطيط والتنظيم الإداري

27 عنصر

7 أبعاد

نسبة التطوير التحسين

38%

نسبة الإنجاز

62%



روضة الطوية لديها خطة استراتيجية شملت مشاركة أصحاب المصلحة من الكادر التعليمي وأولياء الأمور. تم نشر هذه الخطة وتطبيقها، وتقوم الروضة بتحليل نتائجها بانتظام من خلال الاستفادة من توصيات وملاحظات الشركاء. تم إعداد خطة تشغيلية تحتوي على مبادرات وبرامج ومشاريع بالتعاون مع الشركاء لتطوير الجوانب المدرسية. تم تصنيف المخاطر وتقدير تأثيرها، ثم تم إعداد خطة تتضمن إجراءات وسيناريوهات مختلفة. تم استخدام أساليب فعّالة لإدارة الموارد من خلال سياسات، وبرامج، وقوانين، واضحة. انتقلت الروضة إلى تقديم خدمات إلكترونية ذكية لتلبية احتياجات المتعاملين. قامت الروضة بتنفيذ برامج ومشاريع مبتكرة داخل وخارج البيئة التعليمية من خلال مشاركتها مع المجتمع المحلي ومؤسساته في المسابقات والملتقيات. كما أدمجت الروضة توعية الأطفال بأهمية الابتكار في الخطط الدراسية والمسار الأسبوعي والمنشورات على قنوات التواصل الرسمية. وعلى ضوء هذه الخطوات، تحدد الإدارة مدى التقدم والإنجاز وتحديد المشكلات والعقبات وسبل حلها وتجاوزها.



الخطة التشغيلية لمدارس أبو ظبي					
المنهل درجات الطلبة	سيحصل 75 % من الطلبة على الحد الأدنى المتوقع و 50% من الطلبة سيفوق التوقعات لمواد المجموعة A	الإشراف على جودة تطبيق برامج الطفولة المبكرة	مستوى تحصيل الطلبة الدراسي قياساً إلى معايير	مستوى تحصيل الطلبة الدراسي قياساً إلى	مستويات معرفة وفهم مهارات الطلبة، لاسيما في
المنهل درجات الطلبة	100 % من المدارس الحكومية لديها برامج متابعة و تطوير مهارات القراءة و الكتابة لدى الطلبة 100 % من المدارس لديها خطة تشغيلية لرصد اتجاهات التحصيل وكيفية استخدام البيانات و مقلدتها بما في ذلك الاستعداد للاختبارات، الدبلية مع نسبة انجاز لا تقل 80 % للخطة 100% من المدارس تقدم الدعم الاكاديمي لجميع الطلبة بكل أنواعه الصباحي و المسائي و الذاتي و	قيادة التغيير بفاعلية خاصة فيما يخص مستجدات	برامج الدعم الأكاديمي .	مستويات التقدم الدراسي بمرور الوقت لدى الطلبة	مستويات تقدم الطلبة الدراسي في الحصص
المنهل درجات الطلبة	100 % من المدارس لديها سجلات تظهر تقدم الطلبة المبني على تحليل الاختبارات التشخيصية و الاختبارات التكوينية والخطط العلاجية وخطط التدخل مع تحديثها فصليا	دعم عملية تزويد الأطفال باستراتيجيات تساعد	مشاركة الطلبة في عملية التعلم وتوليهم مسؤولية التعلم يعزز مهارات التفكير العليا ويحقق التفاعل تطبيق التعلم في سياقات الحياة الواقعية، وبناء جودة الأنشطة و الفعاليات التي تعزز مهارات	مستويات التقدم الدراسي لدى المجموعات	مستويات التقدم الدراسي في الحصص
المنهل درجات الطلبة	80 % على الأقل من المدارس يركز فيها التخطيط الدراسي على الربط مع الابتكار ومهارات المستقبل والتعليم المبني على البحث والإستقصاء	دعم عملية تزويد الأطفال باستراتيجيات تساعد	متابعة سلوك الطلبة.	مستويات التقدم الدراسي لدى المجموعات	مستويات التقدم الدراسي في الحصص
المنهل درجات الطلبة	75 % من الطلبة يحققون 90% من درجة السلوك الكلية و لدى المدرسة خطة لمتابعة السلوك و مواقف الطلبة توضح تحديد وتصنيف احتياجات الطلبة الإجتماعية والنفسية وتنفيذ الخطط العلاجية، مع التحديث المستمر لملفات الطلبة.	خلق بيئات تدعم القيم الإسلامية والهوية الوطنية .	مستويات التقدم الدراسي لدى المجموعات	مستويات التقدم الدراسي في الحصص	مستويات التقدم الدراسي في الحصص
نصة الحضور البيانات الذكية	نسبة الحضور لا تقل عن 90% في جميع الحلقات الدراسية	خلق بيئات تشجع على الابتكار والإبداع ليصبحوا	مستويات التقدم الدراسي لدى المجموعات	مستويات التقدم الدراسي في الحصص	مستويات التقدم الدراسي في الحصص

2-1

الخطوة الاستراتيجية

[illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



روضه الطويه

مكان الاجتماع: غرفة الاجتماعات التاريخ: 25\8\2023 الساعة: 10:00 pm

الحضور: جميع الكادر التعليمي والإداري

النقاط التي طرحت في الاجتماع:

1. توزيع المهام على الإداريات والمعلمات ومساعد معلم لاستقبال الطلاب.
2. تحديد اللجان على الجميع.
3. التأكيد على أهمية الحضور اليومي وعدم الاستئذان الا بظرف.
4. التأكيد على أهمية جاهزية البيئة الصفية واستقبال الطلاب.
5. تذكير المعلمات من التأكد من أخذ البيانات الصحيحة (البطاقة التعريفية للطلاب).
6. يجب على جميع الإداريات والمعلمات ومساعد معلم الانتهاء من جميع المهام المكلفين بها.

9



Mona.algaithi@ese.gov.ae
هاتف المدرعة : 03 7194232



روضۃ الطویۃ

مكان الاجتماع: غرفة الاجتماعات التاريخ: 22\8\2023 الساعة: 10:00 pm

الحضور: جميع الكادر التعليمي والإداري

النقاط التي طرحت في الاجتماع:

1. توزيع المهام على الإداريات والمعلمات ومساعد معلم لاستقبال الطلاب.
2. تحديد اللجان على الجميع.
3. التأكيد على أهمية الحضور اليومي وعدم الاستئذان الا بظرف.
4. التأكيد على أهمية جاهزية البيئة الصفية واستقبال الطلاب.
5. تذكير المعلمات من التأكد من أخذ البيانات الصحيحة (البطاقة التعريفية للطلاب).
6. يجب على جميع الإداريات والمعلمات ومساعد معلم الانتهاء من جميع المهام المكلفين بها.

9



Mona.algaithi@ese.gov.ae
هاتف المدرعة : 03 7194232

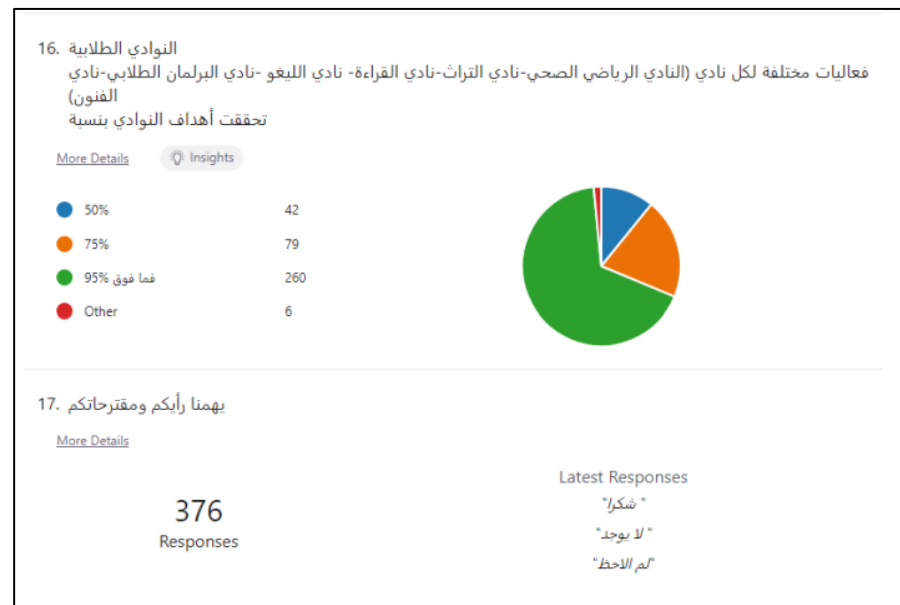
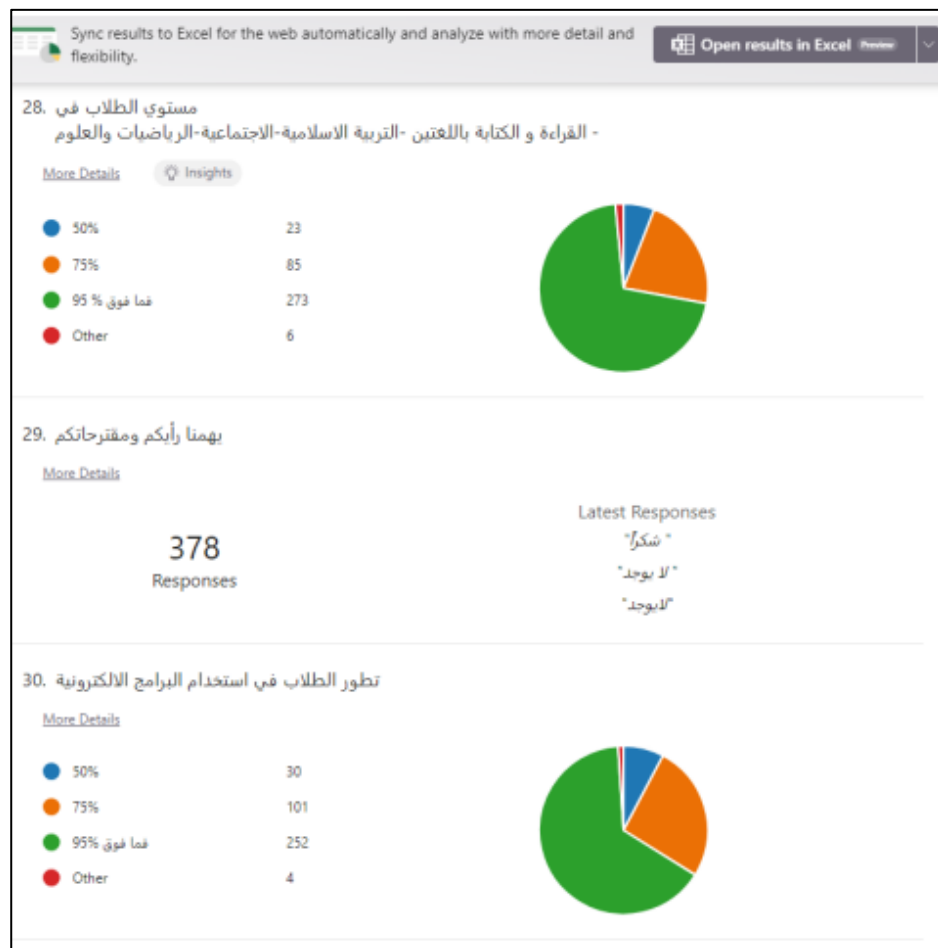


Mona.algaithi@ese.gov.ae
هاتف المدرسة : 03 7194232



تطبيق نظام لقياس ومراجعة وتطوير أداء المدرسة.

استخدام نظام الفورم في قياس ومراجعة تطوير اداء المدرسة



اضغط هنا للإطلاع على المزيد



الخطة التشغيلية

اعداد خطة تشغيلية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية.

N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
												معايير الأداء Performance Standards	أهداف مؤسسة الإمارات للتعليم \ القطاع التعليمي \ ESE\ Sector Goals
												مستويات تقدم الطلبة الدراسي في اللغة العربية واللغة الإنجليزية -1	ضمان جودة التعليم والتعلم وحوكمة العملية التعليمية1
												2	2
												3	3
												المبادرة\ البرنامج Initiative\ Program	مؤشرات الأداء KPI:
												مبادرة القرار التعاوني (تبادل الاستراتيجيات والممارسات)	75 % من الطلبة على الحد الأدنى المتوقع و 50% من الطلبة سيقف التوقعات لمواد المجموعة A
												مبادرة إنجازاتي (تعزيز إنجازات وتطور مستوي الطلاب)	توصيات ارتقاء Inspection Recommendations
												مبادرة الفرص الجديدة (إعطاء الفرص للطلاب لتطوير المهارة)	9
												أدلة مدرسية تدعم الهدف School based evidence that support the goal	10
												نتائج الاختبارات التشخيصية\ بيانات جولات التعلم	11
												الميزانية Budget	الإجراءات\ Actions
												الشخص المسئول Responsible person	12
												معلم اللغة العربية ومعلم اللغة الإنجليزية	13
												10000	14
												جميع طاقم المدرسة توزيع على لجان مختلفة	15
												رئيس القسم - المنسقات - معلمات المادة	16
												فريق الاعلام - معلمات الفصول	17
													18
													19
													20
													21
													22
													23
													24
													25
													26
													27
													28
													29
													30
													31

اعداد خطة عمل لإدارة مبادرات ومشاريع وبرامج الخطة التشغيلية ، تشمل
مراحل التخطيط والتنفيذ والتقويم.

الخطوة التشغيلية

Al Ain Education Zone		 دولة قطر دولة الامارات العربية المتحدة وزارة التعليم		مكتب التعليم الظهير محلس 6 بطاق 5
Al Towayya KG School		(General Plan) Quality of teaching and assessment processes) Team Members: Rauda Alkheili-Maitha Alqemzi-Maha AlYahyaee-Fatime Alshaer-Aysha Alkaabi-Salwa Alshamsi-Suhair Almamari		
Evidence	time period	procedures	goals	performance elements
Attached photos of the learning strategies applied in the classroom Sample lesson plans Pictures of classrooms (classroom environment) Surveys Channels links	Throughout the school year	70 Effective Teaching Strategies Educational workshops for teachers on how to plan lessons Educational workshops to develop the teacher's skills in teaching reading, writing, critical thinking and problem solving skills Develop teaching strategies that meet the needs of students individually and as groups Inspiring Teacher Initiative -Training workshops to present the most important practices of the inspiring teacher -Watch sessions for the inspirational teacher -YouTube channel and showcasing the work of the inspiring teacher -Digital teacher channel -communication is the key of our success channel -Your selfy is important to us channel	That the teacher applies different teaching strategies to develop reading, writing, critical thinking and problem-solving skills in order to achieve 90% effective learning during the school year 2022- 2023	Teaching for effective learning
Various evaluation models Lesson planning templates Surveys Student assessment reports Analyzing the results of evaluations	Throughout the school year	Assessment strategy for learning Parameter's performance appraisal program A program for evaluating the progress of students' performance	That the teacher applies different assessment strategies to measure the efficiency of teaching strategies in the development of students' performance by 90% during the academic year 2022-2023	Evaluation

Procedures (quality of teaching and assessment processes)			
First Term	SecondTerm	Third Term	
The classroom environment has been prepared and organized in line with the precautionary measures to prevent corona virus to ensure the quality of effective teaching for students a safe learning and teachers within environment 2022-2023. Effective of the 70%, During the first semester, 70 teaching strategies initiative were implemented, which had an effective impact in raising the level of student's academic achievements.(50 strategies have been implemented in different classrooms for the first and second levels) . Attending internal observation sessions by kindergarten teachers to exchange experiences Provide professional development for teachers to showcase different models and types of effective strategies that were implemented during the first semester Completion of the pre-test for the first semester for the first and second levels and data analysis. * Sending reports to parents about the student academic progress for the months of October and November. Various assessments were carried out for students that measure the extent to which curriculum standards and learning outcomes have been achieve.	Using educational parameters for graduate students. Continuity of teachers' application of previous strategies in the first semester and the introduction of new strategies that meet the needs of students, resulting in an 85% increase in the use of strategies in the classroom to ensure quality teaching (approximately 65 initiatives and 70 effective start-ups have been implemented) Teachers attend workshops, courses and Educational conferences at the level of schools and the Ministry of Education to raise the efficiency of professional teachers. Completion of the pre-test for the second semester of the first and second levels and data analysis Sending reports to parents about the student's academic progress for the months of February and March. Various assessments were carried out for students that measure the extent to which curriculum standards and learning outcomes have been achieved for the second semester	The teachers will continue to apply electronic programs to raise the efficiency of students in electronic maturity to ensure the quality of effective teaching for the third semester More than 70 effective strategies have been implemented by teachers in the classroom, ensuring the quality of teaching by 95% from the beginning of the first semester until the end of the year Provide kindergarten teachers to various workshops and courses to exchange experiences and effective teaching methods for the continuity of their application during the next academic year. Benefiting from the experience of parents in providing workshops for teachers that serve the quality of teaching and effective assessment Completion of the pre-test for the third semester For the first and second levels, data analysis Students' academic reports for the months of April and May have been completed For the first and second levels, data analysis Students' academic reports for the third term have been completed Various assessments were carried out for students Measures the extent to which curriculum standards and learning outcomes for the third semester have been achieved	

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



التنسيق مع الشركاء لتنفيذ مبادرات ومشاريع وبرامج الخطة التشغيلية ذات الطابع المشترك في مراحل التنفيذ والتقييم.

جائزة عون

الفريق المشرف على الجائزة

رئيس الفريق
مديرة الروضة : منى الغيثي

مشرف
شعبة التقني

مشرف
مها الجبيني

مشرف
شعبة الكتي

نائب الرئيس
رئيس قسم اللغة العربية : موزة الحمصي

عضو
طلبة جامعة الامارات : ايمان

عضو
ولية امر الطلبة : مهدي سعد الاحبابي



أمين المستوفى
مريم محمد الراشدي



أمين السعيد
مريم محمد النقي



نائب الرئيس
راشد عبيد الترمكي



الرئيس
مبارك بطوب المتصورى

أعضاء الفريق



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري



هانى الفاهري

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

التواصل عبر (الاجتماعات المباشرة)
مع أولياء أمور طلبة أصحاب الهمم



المكتبة الإلكترونية لأولياء أمور لطلبة أصحاب الهمم





الخطة التشغيلية

فريق جودة
انجازات الطلبة



فريق جودة
التطور الشخصي



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

تنفيذ المدرسة خطتها التشغيلية .

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
ريم المطروشي + غوية الكعبي	معلمة	قائد اللغة العربية ومسؤولة التدريب
ميثاء الشامسي	معلمة	قائد اللغة الانجليزية ومسؤولة التدريب
صبحة النعيمي	معلمة	تجميع الادلة من الصفوف والمعلمات
عائشة خليفة النيايدي+ ميثاء القمزي	معلمة+ منسق اداري	تجميع الداتا والمقارنة
شيخة الظاهري	مساعد فصل	مسؤولة محاضر الاجتماعات
شمة سعيد الكعبي	مساعد فصل	مسؤولة التجديد في الحائط وتصميم استمارات

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
عقراء الظاهري + ميثا الحبيسي	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع الإستراتيجيات المطلوبة وجمع الأدلة باللغة العربية
بدرية + عقراء الظاهري	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع التقييمات المطلوبة وجمعها من روضة ثالثة باللغة العربية .
منى مبارك	معلمة	وضع التقييمات ومتابعة جمع الادلة من روضة أولى باللغة العربية .
كلثوم الدرهمي	معلمة	قائد الفريق - متابعة أعمال الفريق - جمع الدلة من روضة أولى باللغة العربية .
العود الاحبابي -ريم	مساعد فصل	متابعة عمل الحائط وجمع البيانات وتجديد عرض الإستراتيجيات المطلوبة في كل مرحلة .
كلارين + بدرية	معلمة	الترجمة - جمع الدلة والبيانات باللغة الإنجليزية من روضة أولى وثانية

%تتم الاجاز في مبادرة الفرص الجديدة بنسبة 65

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
ريم المطروشي + غوية الكعبي	معلمة	قائد اللغة العربية ومسؤولة التدريب
ميثاء الشامسي	معلمة	قائد اللغة الانجليزية ومسؤولة التدريب
صبحة النعيمي	معلمة	تجميع الادلة من الصفوف والمعلمات
عائشة خليفة النيايدي+ ميثاء القمزي	معلمة+ منسق اداري	تجميع الداتا والمقارنة
شيخة الظاهري	مساعد فصل	مسؤولة محاضر الاجتماعات
شمة سعيد الكعبي	مساعد فصل	مسؤولة التجديد في الحائط وتصميم استمارات

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
عقراء الظاهري + ميثا الحبيسي	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع الإستراتيجيات المطلوبة وجمع الأدلة باللغة العربية
بدرية + عقراء الظاهري	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع التقييمات المطلوبة وجمعها من روضة ثالثة باللغة العربية .
منى مبارك	معلمة	وضع التقييمات ومتابعة جمع الادلة من روضة أولى باللغة العربية .
كلثوم الدرهمي	معلمة	قائد الفريق - متابعة أعمال الفريق - جمع الدلة من روضة أولى باللغة العربية .
العود الاحبابي -ريم	مساعد فصل	متابعة عمل الحائط وجمع البيانات وتجديد عرض الإستراتيجيات المطلوبة في كل مرحلة .
كلارين + بدرية	معلمة	الترجمة - جمع الدلة والبيانات باللغة الإنجليزية من روضة أولى وثانية

%تتم الاجاز في مبادرة الفرص الجديدة بنسبة 65

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
ريم المطروشي + غوية الكعبي	معلمة	قائد اللغة العربية ومسؤولة التدريب
ميثاء الشامسي	معلمة	قائد اللغة الانجليزية ومسؤولة التدريب
صبحة النعيمي	معلمة	تجميع الادلة من الصفوف والمعلمات
عائشة خليفة النيايدي+ ميثاء القمزي	معلمة+ منسق اداري	تجميع الداتا والمقارنة
شيخة الظاهري	مساعد فصل	مسؤولة محاضر الاجتماعات
شمة سعيد الكعبي	مساعد فصل	مسؤولة التجديد في الحائط وتصميم استمارات

الاسم	المسعى الوظيفي	الأعضاء
عقراء الظاهري + ميثا الحبيسي	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع الإستراتيجيات المطلوبة وجمع الأدلة باللغة العربية
بدرية + عقراء الظاهري	معلمة	متابعة عمل الفريق - وضع التقييمات المطلوبة وجمعها من روضة ثالثة باللغة العربية .
منى مبارك	معلمة	وضع التقييمات ومتابعة جمع الادلة من روضة أولى باللغة العربية .
كلثوم الدرهمي	معلمة	قائد الفريق - متابعة أعمال الفريق - جمع الدلة من روضة أولى باللغة العربية .
العود الاحبابي -ريم	مساعد فصل	متابعة عمل الحائط وجمع البيانات وتجديد عرض الإستراتيجيات المطلوبة في كل مرحلة .
كلارين + بدرية	معلمة	الترجمة - جمع الدلة والبيانات باللغة الإنجليزية من روضة أولى وثانية

%تتم الاجاز في مبادرة الفرص الجديدة بنسبة 65



بناء الخطط التطويرية وتطبيقها لمعالجة جوانب التحسين في الخطة التشغيلية

أولويات التحسين			كيفية تصميم وبناء خطط بطريقة صحيحة وتعميمها على المجتمع المدرسي. وذلك لقلة الخطط التي تتسم بالرسمية.			تعليم مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT خطة التحسين والتطوير	
المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	الأنشطة الإجرائية	زمن التنفيذ	مدى التنفيذ (نقذ / لم ينقذ)
جودة قيادة المدرسة وإدارتها	تطوير مدى معرفة المعلمات بأسس الخطط التطويرية والخطط التشغيلية بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	تقييم آراء المعلمين من خلال استبيانات ومقابلات.	القادة وفريق الخط الثاني والمعلمين		- استطلاع آراء المعلمين بمدى معرفتهم في بناء الخطط التطويرية وتطبيقها لمعالجة جوانب التحسين في الخطط التطويرية. - حلقات نقاش وعصف ذهني حول معرفة المعلمات بالخطط التطويرية والتشغيلية.	خلال الفصل الثالث	قيد التنفيذ
	إعداد برامج تدريبية للمعلمين لكيفية بناء خطط تطويرية بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	تقييم رضا المعلمين عن البرامج التدريبية. تقييم أداء المعلمين في إعداد خطط رسمية.	القادة وفريق الخط الثاني والمعلمين		- تقسيم المعلمين من قبل القادة والفريق الخط الثاني على حسب احتياجاتهم في بناء الخطط التطويرية. - إطلاع وتدريب المعلمين على إعداد خطط تتسم بالرسمية في الأداء وتوعيتهم على طريقة إبداء رأيهم في صنع القرار.	خلال الفصل الثالث	قيد التنفيذ



2024-2023

للاطلاع على جميع الخطط
التطويرية اضغط هنا



تحديد وتصنيف العمليات المتعلقة بالمدرسة وتحديد المسؤولين عن كل عملية.

انظمة وأدلة العمل

الرقم الوظيفي	اسم المشرفة	رقم الهاتف	اسم السائق	التوقيع
1	فاطمة المنصوري	0501337696	غلام	
2	خديجة البلوشي	0506730747	نفيد	
3	غنية الوحشي	0507248491	محمد شريف	
4	فاطمة ناصر	0524099299	فضل الله	
5	روية البلوشي	0557771372	محمد كريم	
6	حبيرة البلوشي	0507233011	مجيب	
7	منى البلوشي	0504379192	محمد كريم	
8	ريم الذرعي	0559529535	مجيب	
9	شيخة حمدان	0551771108	محمد رزاق	
10	سلامة الشامسي	0567404265	محمد اسد الله	
11	مريم الشامسي	0562009300	محمد كريم	
12	مديحة سعيد الجفري	0554713536	محمد مطهر	
13	سناء امام (بخيتة)	0507308360	راميز	
14	نوف الجنيني		عبدالحكيم	

الاستئذان

الاسم	سبب الاستئذان	وقت الخروج	وقت العودة	التوقيع
ريم الذرعي	ظرف عائلي	8:00	3:00	

بلود المخالفات في منطقة الحافلات والمواقف الخارجية	لا يوجد	يوجد	ملاحظات	لا يوجد	يوجد	ملاحظات
الخروج عن الطابور	*		التزام خارج المدرسة			
التدافع أثناء ركوب الحافلات	*		استخدام مواقف أصحاب الهمم لغير المخولين			
الركض امام الحافلة	*		وقوف بعض السيارات في مواقف تعيق حركة السير			
عدم ترك مسافة امان بين الطلاب	*		وقوف بعض السيارات بعيدا عن المبني المدرسي			
مخالفات اخرى	*					



مديرة الروضة منى راشد الغيثي



ملاحظات عامة: لا يوجد أي مخالفات في منطقة الحافلات والمواقف الخارجية



تعليمات لطلبة الحافلات المدرسية / روضة الطوية

نرجو من أولياء الأمور الكرام التأكيد على طلابنا الأعضاء بالالتزام بأداب الحافلة وهي كالتالي :

- * الالتزام بتوجيهات وتعليمات (مشرفة الحافلة) مع أهمية إلتزامها.
- * حفظ النظام و الهدوء و عدم إثارة الشغب و الإزعاج في الحافلة.
- * عدم الكتابة و العبث بمقاعد الحافلة ، أو الوقوف فوقها.
- * عدم الأكل و الشرب داخل الحافلة مع أهمية المحافظة على نظافة الحافلة.

قوانين الحافلات المدرسية الصادرة من دائرة النقل :-

- * يمنع سائق الحافلة من استخدام البوق (الهيرن) عند منزل الطالب.
- * يمنع سائق الحافلة من انتظار الطالب في حالة عدم وجوده عند الباب الخارجي للمنزل.
- * يمنع العودة لمنزل الطالب في حالة عدم خروجه من المنزل وقت وصول الحافلة.
- * أهمية وجود شخص كبير مع الطالب عند باب المنزل صباحاً و ينتظره وقت عودته من الروضة.
- * يجب إحضار حقيبة صغيرة للوجبة (Lunch box) ، و يمنع إحضار (حقيبة سحب أو حقيبة ظهر) حفاظاً على سلامة الطالب و غيره من التعثر في الشارع أو داخل الحافلة.

* يمنع منعاً باتاً إعطاء مشرفة الحافلة مستلزمات الطالب لتسليمها للمعلمة مثل التوزيعات - الصناديق - الحرارات.

* في حالة عدم وجود شخص كبير ينتظر الطالب وقت عودته من الروضة ، سيتم إرجاع الطالب للروضة ، و على ولي الأمر استلام الطالب من هناك ، و إذا تكرر ذلك سيتم منع الطالب من ركوب الحافلة طوال العام الدراسي.

أتعهد أنا ولي أمر الطالب/ الطالبة: _____ الصف: _____ /
 بالالتزام بالتعليمات الخاصة بالحافلة.
 هاتف الأم: _____ هاتف الأب: _____
 التوقيع: _____

يجب إعادة الورقة لمشرفة الحافلة للأهمية

للتواصل هاتف المدرسة 037194232 مديرة المدرسة الأستاذة / منى الغيثي

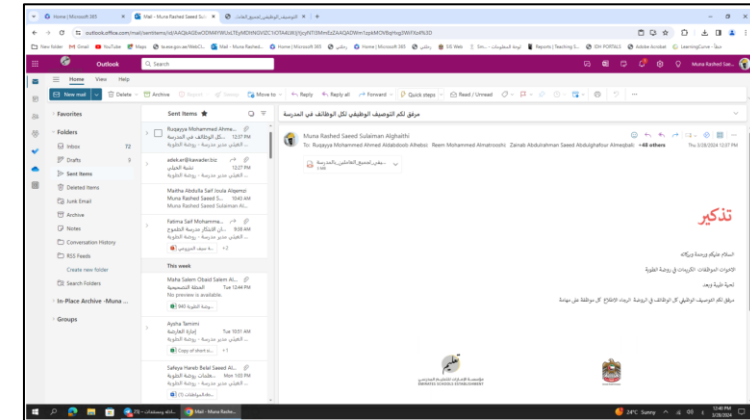
التخطيط والتنظيم الإداري

وجود ادلة وانظمة عمل ونشرها وتعميمها على المعنيين ومراجعتها وتحديثها بشكل دوري .

2-3

انظمة وأدلة العمل

تذكير بالوصف الوظيفي



ملاحظات عامة:

- يجب على كل موظف أن يوقع على التعهد المرفق.
- على إدارات الموارد البشرية الاحتفاظ بالنسخة الموقعة في ملف الموظف.
- على الجهات الاتحادية رفع تقارير خاصة بهذا الشأن إلى الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية، وفق آلية معتمدة.

تعهد

وزارة هيئة: مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي

قطاع: حكومي

روضة الطوية

أقر أنا الموظف: شمسة الكبي

أمانة سر

باني قد اطلعت على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم 10 لسنة 2011، وفهمت محتواها، والتزم بالأحكام الواردة بها، وببدي نسخة منها.

التاريخ: 13.11.2023



وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة

27

النشر للهيئة الإدارية والتعليمية والفنية

النشر لأولياء الأمور

انظمة وأدلة العمل

تحليل الوضع الحالي	الأهداف	الفئة المستهدفة	المنفذون	الإجراءات المتبعة	مؤشرات الأداء	التقييم النهائي والخطوة اللاحقة
• توثيق معلومات شخصية عن كل طفل في الروضة. • تسهيل التواصل مع ولي الأمر بشأن متطلبات واحتياجات الطفل. • تشجيع التعرف بين الأطفال وتعزيز التواصل وال صداقات.	• جميع الأطفال المسجلين في الروضة. • أولياء الأمور. • الموظفين والمعلمين في الروضة.	• الهيئة التدريسية.	• تصميم قالب بطاقات التعارف يتضمن البيانات الأساسية لكل طفل. • جمع المعلومات من ولي الأمر عند تسجيل الطفل في الروضة. • إعداد بطاقات التعارف لكل طفل، وتضمن صورة للطفل إن أمكن. • توزيع بطاقات التعارف على الموظفين والمعلمين لتمكينهم من التعرف على الأطفال الجدد. • تسليم بطاقات التعارف لأولياء الأمور وتوضيح كيفية التواصل وتحديث المعلومات إذا لزم الأمر.	• عدد البطاقات المعدة والتي تم توزيعها بنجاح. • درجة الرضا من ولي الأمر حول محتوى بطاقات التعارف ومدى فعاليتها في تسهيل التواصل. • مدى تأثير بطاقات التعارف على تعزيز التواصل بين الأطفال وتشجيعهم على بناء الصداقات..		



3:

خط روضة الطوية - نطاق 6.7

[illegible][illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



الإلتزام بتوصيات التقييم والتدقيق الداخلي / الخارجي من الجهات المعنية.

متابعة الخطة التصحيحية - إدارة الصحة والسلامة والبيئة

تاريخ زيارة المتابعة	اسم الأخصائي	البريد الإلكتروني للأخصائي
إجمالي الملاحظات المرصودة	11	ملاحظات العمليات
عدد الملاحظات المتبقية	11	ملاحظات المنشآت
عدد الملاحظات المغفلة	0	ملاحظات إدارة رعاية الطلبة
عدد الملاحظات الجاري إغلاقها	0	ملاحظات العيادة المدرسية
عدد الملاحظات التي لم يتم اتخاذ أي إجراء فيها	0	ملاحظات العمليات - المنشآت
النسبة المئوية المنوية للإغلاق	0.0%	المجموع
11		

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

م	البند الرئيسي	التبعية	البند	الملاحظات	التفاصيل	الإجراء	تفاصيل الإجراء المتخذ	التاريخ المستهدف	اسم الشخص المسؤول عن الإغلاق
3.01	مخاطر الحريق العامة	العمليات - المنشآت	3.01 المساحات الداخلية والخارجية خالية من مخاطر الحريق						
3.01.02	مخاطر الحريق العامة		3.01.02 تخزين عشوائي للثلاث أو النفايات في المساحات الخارجية (داخل السور)			تم الإغلاق	تم إزالة الاثاث	02/05/2024	نضبة الخيلي
3.03	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.03 إجراء تمارين إخلاء وهمية بالتعاون مع الدفاع المدني وداخليا مرة واحدة سنوياً على الأقل خلال العام الدراسي						
3.03.02	مخاطر الحريق العامة		3.03.02 لم يتم إجراء تمرين إخلاء وهمي بالتعاون مع الدفاع المدني مرة واحدة خلال العام الدراسي			تم الإغلاق	تم مخاطبة الدفاع المدني في شهر 11 وتم تحديد الموعد بتاريخ 8/2/2024	02/08/2024	موزة الحساني
7.01	السلامة في المسارح	العمليات - المنشآت	7.01 استخدام المسارح آمن للطلبة والمتواجدين بها						
7.01.02	السلامة في المسارح		7.01.02 تخزين عشوائي بالمسرح أو خلف المنصة			تم الإغلاق	تم إزالة الكراسي	31-1-2024	لوزة العامري
8.01	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01 استخدام غرف الصلاة آمن للمستخدمين						
8.01.02	السلامة في غرف الصلاة		8.01.02 غرف الصلاة غير مزودة بكواشف دخان ومعدات مكافحة الحريق			جاري العمل	يوجد كاشف دخان وتم ارسال ايميل لتزويد المسجد بطفاية للحريق	02/05/2024	شمسة سهيل
8.01.04	السلامة في غرف الصلاة		8.01.04 أرضيات أماكن الموضوع غير مقاومة للالتزاق			جاري العمل	تم مخاطبة شركة مساندة لتزويد اماكن الموضوع بالأرضيات	02/05/2024	شمسة سهيل



تصنيف انواع المخاطر المحتملة ودرجة تأثيرها على العمليات والخدمات.

التحدي	آلية التغلب عليه
احتياط الطفل في الصف مع زملائه	• يحضر الطفل أدواته الخاصة . • يتم تحقيق التباعد بين الطلاب في الحلقة باستخدام ملصقات مكاني هنا • تقسم الطاولة بحواجز شفافة لتخصيص مكانة خاصة لكل طفل • تدريب الاطلاب على القوانين والتعليمات الاحترازية وتذكيره بشكل يومي .
ولي الأمر	• توعية ولي الأمر بمخاطر الاختلاط • منع ولي الأمر من الدخول للمبنى المدرسي • توعية ولي الأمر بأهمية التعقيم والمحافظة على نظافة اليدين • توعية ولي الأمر بضرورة تحقيق التباعد الاجتماعي • إبلاغ ولي الأمر بالقوانين الخاصة بالتعليم والقوانين المفروضة من وزارة الصحة ووزارة التربية والتعليم .
فترة التغذية	• توعية ولي الأمر بضرورة توفير وجبة صحية للطفل • توعية الطفل بعدم مشاركة الوجبة للأطفال الآخرين • مرور الممرضة يوميا على الأطفال لتوعيتهم بضرورة غسل اليدين
تسليم الكتب	• اعداد لجنة لتسليم الكتب المدرسية • تسليم الكتب المدرسية مع اتخاذ الإجراءات الاحترازية . • اعداد مخطط استلام الكتب . • إبلاغ ولي الأمر بالتعليمات الواجب اتباعها عند استلام الكتب .
تواجد الطاقم في المدرسة في التعلم عن بعد	• اجراء الفحص الدوري للمتواجدين . • تقليل عدد المتواجدين في المدرسة والتأكد من التباعد .
الاشراف على تطبيق مقدمي الخدمات الإجراءات الاحترازية	- يتم متابعتهم من قبل الممرضة - يتم فحصهم يوميا - التأكد من التزامهم بالكمام والقفازات وتعقيم المدرسة بشكل دوري

التحدي	آلية التغلب عليه
استلام أطفال السيارات الخاصة - الدخول الصباحي	• تكليف الإداريات بالمناوبة في الاستقبال يوميا - قياس درجة حرارة الطفل قبل الدخول للمدرسة. • التأكد من فحص كوفيد 19 للطلاب - التأكد من نتيجة ولي الأمر وعدم السماح لولي الأمر بمرافقة الطالب إلى الفصل حيث توزيع الأدوار تقوم احداهن بتوصيل الطفل للغرف الدراسية والآخرى تستقبل الأطفال عند مدخل المدرسة - تحديد بوابة الدخول للطلاب وبوابة للخروج .
تسليم أطفال السيارات الخاصة - الانصراف	• احضار ولي الأمر اسم الطالب والصف وتسليمه للمناوبات وتقوم المناوبات بإحضار الطالب لولي الأمر يمنع منعاً باتاً دخول أي ولي أمر غير حاصل على جرعتين من التطعيم إلى المبنى مع ضرورة مراعاة التباعد الجسدي
دخول طلاب الحافلات	• قياس درجة حرارة الطفل والمشرقة قبل الدخول للمدرسة - تقوم المشرقة بتسليم الأطفال للصفوف
تنظيف الحمامات	• توزيع العاملات على الصفوف - الدخول بشكل دوري للتنظيف .
استقبال روضة أولى الدوام في بداية السنة	• توزيع معلومات روضة ثانية مع معلومات روضة أولى في الصفوف لمدة أسبوعين .
النية الإبلاغ عن حالات الاشتباه بمرض كوفيد-19	- يجب إبلاغ الممرضة قبل التوجه بالطفل المشتبه بإصابته للعيادة - استعداد الممرضة لاستقبال الحالة وذلك (لبس - التعقيم الكامل) - تفريغ عاملة نظافة لتعقيم العيادة - الموظفة التي توجهت بالطفل للممرضة تستمر مع الطفل في غرفة العزل حتى يتم تسليمه للجهة المختصة





الحوكمة وإدارة المخاطر

إعداد وتطوير خطة لإدارة المخاطر تتضمن الإجراءات والسيناريوهات الواجب اتباعها والعمل على تطبيقها.

خطة الطوارئ في حال انقطاع الكهرباء

تحليل الوضع الحالي	الأهداف	المنفذون	الإجراءات المتبعة	مؤشرات الأداء	التقييم النهائي
• سبب وقد واجهته المدرسة من حالات في انقطاع الكهرباء خلال فترات انقطاع الكهرباء، لذلك تم إنشاء خطة في حال انقطاع الكهرباء.	• ضمان سلامة الأطفال والموظفين أثناء فترة انقطاع الكهرباء.	• الهيئة الإدارية • فريق الأمن والسلامة	• إعداد خطة إخلاء محددة وتوزيعها على جميع الأشخاص المعنيين • تنظيم تدريبات دورية لعمليات الإخلاء تشمل سيناريوهات انقطاع الكهرباء • توفير طرق بديلة للإضاءة مثل الشموع أو الفوانيس اليدوية وتوزيعها في المناطق الرئيسية للروضة • تحديد وتوفير ممرات الإخلاء والأبواب والأبواب	• عدد الإصابات أو الحوادث المسجلة خلال فترة انقطاع الكهرباء • زمن الاستجابة لإجراءات الطوارئ • مدى تأثير انقطاع الكهرباء على استمرارية العملية التعليمية	• مدير المدرسة: منى الغيثي

خطة الإخلاء

تحليل الوضع الحالي	الأهداف	المنفذون	الإجراءات المتبعة	مؤشرات الأداء	التقييم النهائي
• صممت المدرسة بطريقة تتناسب مع خطة الإخلاء، حيث توجد عدة بوياض للخروج والإخلاء السريع • توجد عدة طفايات حريق في المدرسة في مختلف المناطق، بجانب وجود طفاية حريق لكل فصل • توجد إشارات حريق ذات جودة ممتازة.	• ضمان إخلاء آمن • ضمان سلامة الأطفال والموظفين • تحقيق السلامة أثناء عملية الإخلاء.	• الهيئة الإدارية • فريق الأمن والسلامة	• إعداد خطة إخلاء محددة وتوزيعها على جميع الأشخاص المعنيين • تنظيم تدريبات دورية لعمليات الإخلاء تشمل سيناريوهات انقطاع الكهرباء • توفير طرق بديلة للإضاءة مثل الشموع أو الفوانيس اليدوية وتوزيعها في المناطق الرئيسية للروضة • تحديد وتوفير ممرات الإخلاء والأبواب والأبواب	• عدد الإصابات أو الحوادث المسجلة خلال فترة انقطاع الكهرباء • زمن الاستجابة لإجراءات الطوارئ • مدى تأثير انقطاع الكهرباء على استمرارية العملية التعليمية	• مدير المدرسة: منى الغيثي

خطة الطوارئ في حالة الامطار والعواصف

تحليل الوضع الحالي	الأهداف	المنفذون	الإجراءات المتبعة	مؤشرات الأداء	التقييم النهائي
• الموقع الجغرافي تقع روضة الطوية من ضمن مدينة العين منطقة غزيرة الأمطار في فصل الشتاء.	• حماية سلامة الأطفال والموظفين • تقليل الأضرار للممتلكات والبنية التحتية للروضة.	• الهيئة الإدارية • فريق الأمن والسلامة	• إعداد خطة طوارئ محددة وتوزيعها على جميع الأشخاص المعنيين • تدريب الموظفين والمعلمين على كيفية التصرف في حالات الطوارئ، بما في ذلك إجراءات الإخلاء واستخدام معدات السلامة • تفعيل نظام إنذار مبكر للعواصف والأخطار العنيفة، وتحديثه بانتظام • إجراء فحص دوري للمباني والبنية التحتية وإجراء التحسينات اللازمة لتعزيز متانتها • تخصيص مناطق آمنة داخل الروضة للإخلاء السريع في حالات الطوارئ • إعداد مخزون طوارئ من الإمدادات الأساسية مثل المياه والطعام والإسعافات الأولية.	• عدد الإصابات أو الحوادث المسجلة خلال العواصف • زمن الاستجابة لإجراءات الطوارئ • درجة توافر المواد الطائفة والمعدات السلامة • تفعيل نظام الإنذار المبكر للعواصف والأخطار العنيفة، وتحديثه بانتظام • إجراء فحص دوري للمباني والبنية التحتية وإجراء التحسينات اللازمة لتعزيز متانتها • تخصيص مناطق آمنة داخل الروضة للإخلاء السريع في حالات الطوارئ • إعداد مخزون طوارئ من الإمدادات الأساسية مثل المياه والطعام والإسعافات الأولية.	• مدير المدرسة: منى الغيثي

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

تطبيق أساليب الاستخدام الامثل للممتلكات والمرافق والمعدات .

1-5

إدارة الموارد
والممتلكات

Lego and Space Club

KG1

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
10:10 - 10:40	KG1-1	KG1-4	KG1-5	KG1-8
12:10 - 12:40	KG1-2	KG1-3	KG1-6	KG1-7

KG2

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
9:30 - 10:10	KG2-1	KG2-3	KG2-4	KG2-7
11:40 - 12:10		KG2-2	KG2-5	KG2-6

Principal: Mona Alghaithi

By: EMT Group

قامت المدرسة بتحويل غرفة الحضانة إلى
غرفة مخصصة لليغو والفضاء تقديراً لما تقدمه
الدولة من جهود وسعياً لدعم وتعزيز توجيهات
الدولة الحالية في مجال الابتكار والفضاء، لبناء
جيل مبتكر وطموح.

إدارة الموارد والممتلكات

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

وجود برامج خاصة لتنمية مواردها المالية والعينية.

3-5

إدارة الموارد
والممتلكات



إمداد المدرسة بموارد مالية وعينية ثانوية من خلال المشاركة في المسابقات والجوائز الدولية والمحلية.						أولويات التحسين
خطّة التحسين والتطوير			مؤشرات الاداء			الاهداف
المجال	الاهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	اجراءات التنفيذ	مدى التنفيذ
جودة قيادة المدرسة وإدارتها	تطوير أساليب المشاركة في مسابقات محلية ودولية بهدف تنمية الموارد المالية والعينية للروضة بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	رفع من نسبة المشاركة في الجوائز المحلية والدولية لكل من المدرسة والمعلمين والطلاب.	الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور	الاطلاع وحصر على الجوائز المتاحة للمشاركة فيها بشكل مستمر. تشجيع وتعزيز المعلمين في المشاركة في الجوائز. إبراز المواهب الطلابية والامتقانة منها من خلال المهرجانات والمسابقات المحلية والدولية.	زمن التنفيذ خلال عام 2024 - 2025	لم تنفذ

2024-2023

وجود برامج لترشيد النفقات.

[illegible][illegible]



نظم العمل الحكومي للخدمة المدنية - أنظمة الخدمة المدنية - 29/02/2024 - شهر رمضان الحرام 1446

الرقم	الاسم	الدرجة
1	أحمد محمد	موظف
2	محمد أحمد	موظف
3	أحمد محمد	موظف
4	أحمد محمد	موظف
5	أحمد محمد	موظف
6	أحمد محمد	موظف
7	أحمد محمد	موظف
8	أحمد محمد	موظف
9	أحمد محمد	موظف
10	أحمد محمد	موظف
11	أحمد محمد	موظف
12	أحمد محمد	موظف
13	أحمد محمد	موظف
14	أحمد محمد	موظف
15	أحمد محمد	موظف
16	أحمد محمد	موظف
17	أحمد محمد	موظف
18	أحمد محمد	موظف
19	أحمد محمد	موظف
20	أحمد محمد	موظف
21	أحمد محمد	موظف
22	أحمد محمد	موظف
23	أحمد محمد	موظف
24	أحمد محمد	موظف
25	أحمد محمد	موظف
26	أحمد محمد	موظف
27	أحمد محمد	موظف
28	أحمد محمد	موظف
29	أحمد محمد	موظف
30	أحمد محمد	موظف
31	أحمد محمد	موظف
32	أحمد محمد	موظف
33	أحمد محمد	موظف
34	أحمد محمد	موظف
35	أحمد محمد	موظف
36	أحمد محمد	موظف
37	أحمد محمد	موظف
38	أحمد محمد	موظف
39	أحمد محمد	موظف
40	أحمد محمد	موظف
41	أحمد محمد	موظف
42	أحمد محمد	موظف
43	أحمد محمد	موظف
44	أحمد محمد	موظف
45	أحمد محمد	موظف
46	أحمد محمد	موظف
47	أحمد محمد	موظف
48	أحمد محمد	موظف
49	أحمد محمد	موظف
50	أحمد محمد	موظف
51	أحمد محمد	موظف
52	أحمد محمد	موظف
53	أحمد محمد	موظف
54	أحمد محمد	موظف
55	أحمد محمد	موظف
56	أحمد محمد	موظف
57	أحمد محمد	موظف
58	أحمد محمد	موظف
59	أحمد محمد	موظف
60	أحمد محمد	موظف
61	أحمد محمد	موظف
62	أحمد محمد	موظف
63	أحمد محمد	موظف
64	أحمد محمد	موظف
65	أحمد محمد	موظف
66	أحمد محمد	موظف
67	أحمد محمد	موظف
68	أحمد محمد	موظف
69	أحمد محمد	موظف
70	أحمد محمد	موظف
71	أحمد محمد	موظف
72	أحمد محمد	موظف
73	أحمد محمد	موظف
74	أحمد محمد	موظف
75	أحمد محمد	موظف
76	أحمد محمد	موظف
77	أحمد محمد	موظف
78	أحمد محمد	موظف
79	أحمد محمد	موظف
80	أحمد محمد	موظف
81	أحمد محمد	موظف
82	أحمد محمد	موظف
83	أحمد محمد	موظف
84	أحمد محمد	موظف
85	أحمد محمد	موظف
86	أحمد محمد	موظف
87	أحمد محمد	موظف
88	أحمد محمد	موظف
89	أحمد محمد	موظف
90	أحمد محمد	موظف
91	أحمد محمد	موظف
92	أحمد محمد	موظف
93	أحمد محمد	موظف
94	أحمد محمد	موظف
95	أحمد محمد	موظف
96	أحمد محمد	موظف
97	أحمد محمد	موظف
98	أحمد محمد	موظف
99	أحمد محمد	موظف
100	أحمد محمد	موظف

الرقم: 100

الاسم: أحمد محمد

الدرجة: موظف

الرقم: 101

الاسم: أحمد محمد

الدرجة: موظف

الرقم: 102

الاسم: أحمد محمد

الدرجة: موظف

تمت

تعليم
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

خطة التحسين والتطوير

توفير أنظمة ولوائح لترشيد استهلاك الموارد
البيئية في المجتمع المدرسي.
الحفاظ على الاستدامة المالية.

أولويات التحسين

المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزة	اجراءات التنفيذ
					الأنشطة الإجرائية
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ				
لم تنفذ	خلال عام 2024 - 2025	زيادة نسبة الوعي حول بناء ثقافة الحفاظ على الموارد البيئية لجميع العاملين والمتعلمين في المدرسة.	مسئق شؤون الادارية والمالية والمعلمين والطلاب والادارة		- وضع لاقطات توعوية لترسيخ الثقافة البيئية (بالقرب من منافذ الإضاءة، وصنادير المياه، ولاقات إعادة التدوير على سلات المهملات، وتوفير تعليمات ارشادية لاستخدام الوسائل التكنولوجية كالحاسوب وشاشة العرض الذكية). - نشر التوعية من خلال وسائل مختلفة (محاضرات، ورش، قنوات تواصل اجتماعي).
لم تنفذ	خلال عام 2024 - 2025	تشجيع الاستدامة المالية في المجتمع المدرسي بنسبة 90% للعام الدراسي 2025-2024	العمل على زيادة نسبة الموارد المالية بما لا يقل عن 50%.	الهيئة الادارية والتعليمية.	- وضع برامج توعوية للموظفين والمعلمين باهمية الاستدامة المالية والتحرك نحو الاقتصاديات المستدامة في إدارة الموارد. - وضع خطة شهرية للتقليل والحفاظ على المصادر التعليمية (أوراق، ألوان، صمغ، أقلام). - الاستفادة من القسام الشرائية بطريقة فعالة في معارض الكتب الجارية في الدولة.

جودة قيادة المدرسة وإدارتها

لجنة أطفال المدرسة
AL TAWYAH KG
Ministry of Education

2024-2023

5-5

إدارة الموارد والممتلكات



مؤسسة الإمارات للتعليم
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT



United Arab Emirates

Emirates Schools Establishment
Regional Office:
School:
Date: 30-11-2023

مؤسسة الإمارات للتعليم
المكتب التعليمي: العين
المدرسة: روضة الطوية
التاريخ: 2023-11-30

إقرار وتعهد بإغلاق الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2023/2022

Acknowledgment and commitment regarding closing the First semester of the Academic year 2023/2024

The school management hereby acknowledges and undertakes to:

- There are not any kind of invoices belonging to the current Semester budget that have not yet been submitted and settled with the school's accountant up to this date and will not claim to accept them later.
- There are not any kind of invoices or any other obligations payable by the school to other parties for this current Semester that have not yet been submitted and settled with the school's accountant up to this date and will not claim to accept them later.
- There are no purchases that belong to next Semester's budget (purchases made this Semester with plans to settle from next Semester's budget).
- There are no revenues (donations, grants, aids, gifts, etc.), received from internal or external parties, that have not been disclosed and deposited into ESE main bank account, after approval is obtained, during the third semester and until this date.

تقر وتتعهد إدارة المدرسة بالآتي:

- عدم وجود أي نوع من الفواتير تم صرفها من الموازنة المخصصة للمدرسة للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي الحالي ولم يتم تسليمها وتسويتها مع المسؤول المالي للمدرسة حتى تاريخه وعدم المطالبة بقبولها لاحقاً.
- عدم وجود أي نوع من الفواتير أو أي نوع من الالتزامات تستحق الدفع على المدرسة للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي الحالي لأي جهة أو مورد لم يتم تسليمها وتسويتها مع المسؤول المالي للمدرسة حتى تاريخه وعدم المطالبة بقبولها لاحقاً.
- عدم وجود أي ارتباط بنفقة تخص ميزانية الفصل الدراسي القادم (لم يتم الإلتزام بمشتريات مخطط سدادها من ميزانية الفصل الدراسي القادم).
- عدم وجود أي نوع من الإيرادات التبرعات - منح - معونات - هبات - غير ذلك) سواء من جهات داخلية أو خارجية تخص المدرسة لم يتم الإفصاح عنها وأخذ الموافقات اللازمة، وإيداعها في الحساب الرئيسي لمؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي حتى تاريخه.

Page 1 of 2

الإقرار والتعهد للتعليم المدرسي الأول للعام الدراسي 2023-2024



تحديد وتصنيف الخدمات حسب الأولوية وتحديد المشوؤلين عنها.

تصميم وتوفير خدمات للمتعاملين مبنية على احتياجاتهم					
الأهداف	الإجراءات	المستهدفون	الفترة الزمنية	الميزانية	الأدلة المتوفرة
تنظيم المرافق في المجتمع المدرسي بشكل داعم للعملية التعليمية بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تخصيص مدخل خاص للطلاب والمعلمين وقت الحضور والانصراف تنظيم الاستقبال بشكل يدعم جميع الفئات وتكون منطقة فعالة (ركن خاص لأولياء الأمور- ركن خاص للطلاب لانتظار أولياء الأمور يحتوي على مصادر متنوعة تدعم القراءة والكتابة والإبتكار والخيال) تنظيم المساحات الداخلية وتقسيمها لأركان متنوعة لاستغلالها في فترة الاستراحة ووضع ألعاب متنوعة فيها تحويل غرفة الحضانة لغرفة اللبغ وتصميم جدول خاص لها	الطلاب والمعلمين	من أغسطس الى يونيو	10000	التقارير القوائم الصور الخطط جداول
استغلال الفترة الزمنية الصباحية للطلاب والاستفادة منها من خلال استخدام استراتيجيات متنوعة تدعم الطلاب والمعلمين بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	توضيح المبادرة للمعلمات وتحديد الأهداف خطوات التنفيذ تجهيز أنشطة كتابية مختلفة للطلاب تجهيز كراسات للتوقيع توفير كراسات للرسم وحل المشكلات تحديد المشكلة للطلاب تحديد بعض الأسئلة للطلاب أسبوعياً تحديد موضوع لرسم القصة اعداد حلقات صباحية لترديد القرآن والأحاديث توزيع الطلاب حسب المستويات دعم أولياء الأمور للمساهمة	الطلاب والمعلمين	من أغسطس الى يونيو	1000	التقارير القوائم الصور الخطط جداول
تنظيم البيئة المدرسية من خلال استخدام استراتيجيات مختلفة تدعم الطلاب بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تنظيم البيانات الصفية بشكل جذاب وداعم للعملية التعليمية من خلال تقسيم الفصل الدراسي للأركان وتوفير الوسائل والأدوات المختلفة والتحديث المستمر حسب الوحدات وتنظيم المساحات الخارجية لكل فصل بالوسائل والمصادر المثيرة والجاذبة	الطلاب	من أغسطس الى يونيو	7000	التقارير القوائم الصور الخطط جداول
اعداد وتجهيز غرفة خاصة لدعم العملية التعليمية وتصميم الوسائل والمصادر بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تجهيز غرفة خاصة بأدوات مختلفة من حاسوب- أدوات قطع -أدوات رسم -تغليف- الخ..... اعداد جداول خاصة بالأعمال المكتبية بالنسبة لمساعد الفصل توفير برامج تدريب للمساعدات حول كيفية تصميم الأنشطة	مساعد الفصل	من أغسطس الى يونيو	5000	التقارير القوائم الصور الخطط جداول
دعم أولياء الأمور وتطوير التواصل معهم من خلال الاستراتيجيات المتبعة بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تشكيل مجلس الأمهات واشراكهم بتنفيذ الخطة التشغيلية والفعاليات والمبادرات الداخلية والخارجية تصميم قنات مختلفة داعمة لأولياء الأمور تصميم المكتبة الالكترونية الداعمة لولي الأمر تصميم استمارات لمعرفة قدرات واحتياجات أولياء الأمور	أولياء الأمور	من أغسطس الى يونيو		تقارير خطط One drive قنوات مختلفة

تصميم وتوفير خدمات ذات قيمة مضافة للمتعاملين مبنية على احتياجاتهم وتوقعاتهم.

2-6

إدارة
الخدمات

تعليم
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

توفير الموارد والمصادر الخاصة بالعملية التعليمية وفقاً
لاحتياجات الهيئة الفنية.
تحسين جودة ورفاهية المتعلمين وأولياء أمورهم في جانب
الحضور والانصراف.

أولويات التحسين

خطة التحسين والتطوير

المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	اجراءات التنفيذ
جودة قيادة المدرسة وإدارتها	توفير خدمات إضافية للمتعلّمين لتعزيز انتاجهم بنسبة 85% للعام الدراسي 2024	- حصر احتياجات مساعدات الفصول لتوفيرها. - تقييم رضا مساعدات الفصول لهذه الخدمات.	الهيئة الإدارية ومنسق شؤون الادارية والمالية		عقد اجتماع مع مساعدات الفصول والهيئة الإدارية لحصر إحتياجاتهم
					وضع خطة شاملة لإعداد وتجهيز غرفة خاصة بمساعدات الفصول.
					تخصيص غرفة مصادر خاصة لمساعدات الفصول.
					تزويد الغرفة بالمصادر والمواد التي تتناسب مع احتياجات مساعدات الفصول
					- عقد اجتماع لتحديد المساحة المناسبة وإعداد لوائح وأنظمة خاصة لتنظيم حضور وانصراف الطلاب. - تجهيز المكان بما يتناسب مع الطلاب وأولياء أمورهم. - إخطار المعلمين وأولياء الأمور بجاهزية المكان. - وضع جدول مناولات خاصة للإشراف على الطلاب المتأخرين.
خلال عام 2024 - 2025.					

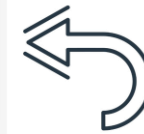
إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي

2024-2023

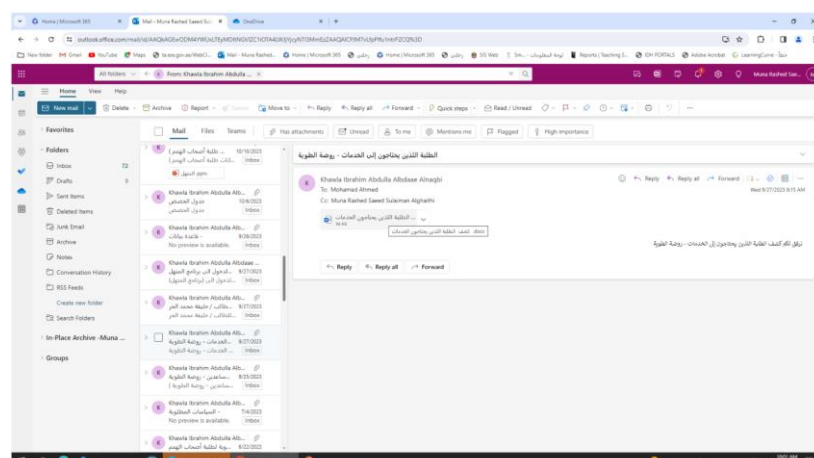
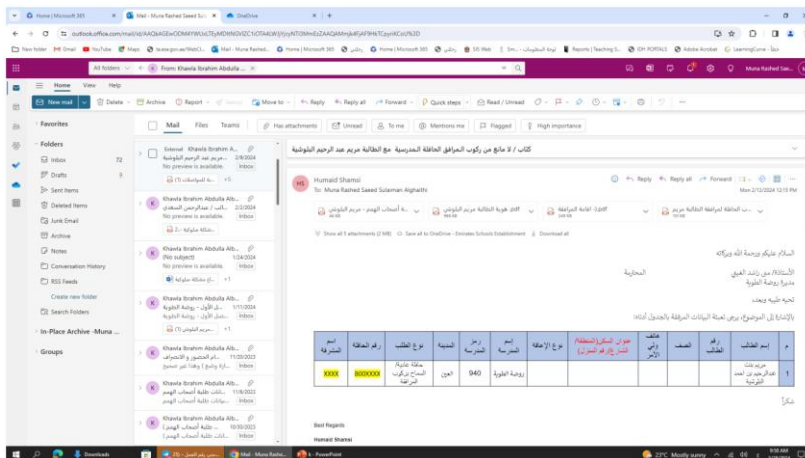
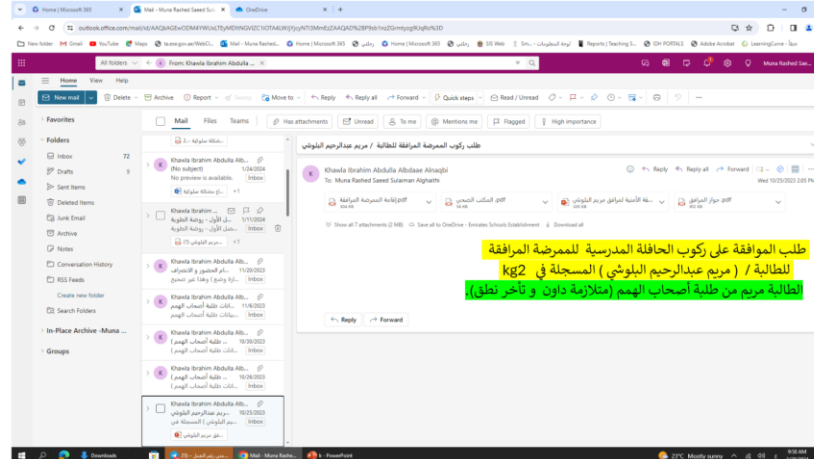
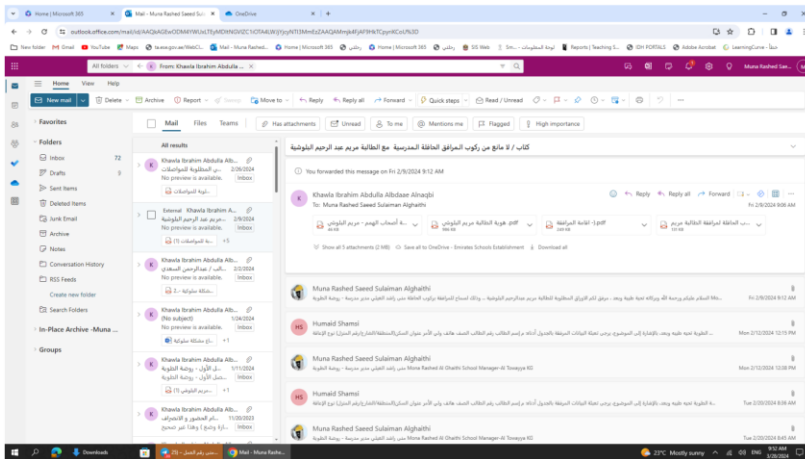


مراجعة وتطوير الخدمات وتبسيطها وقنوات تقديمها وفق أفضل الممارسات.

إدارة الخدمات



المتابعة مع الجهات المختصة
لطلب خدمات عبر البريد الالكتروني.



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

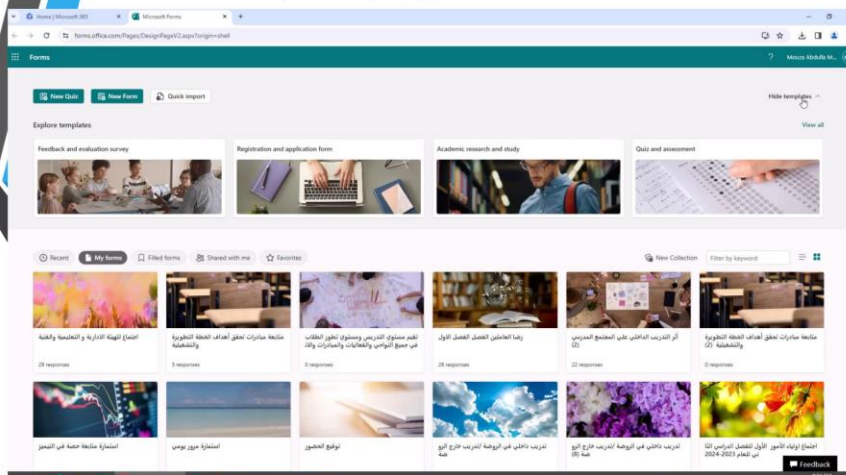
التحول الى الخدمات الإلكترونية/الذكية بالمدرسة وتطويرها ومتابعة أدائها باستمرار.



4-6

إدارة
الخدمات

الخدمات الالكترونية (العمليات)



الخدمات الالكترونية للتواصل



إدارة
الإبتكار

[illegible]

قوله على تحت اسم زملائه براء وملاكه

بأ بعض الكلمات المصرية

يستعمل كلمة الحروف

كتب اسمه الأول

ملاحظات ولي الأمر

ما هو تعليقك على الأستاذة

★

★

★

★

★

Submit

KG1-2 تقرير الفصل الأول لفصل الغيوم

مستوى 4 3 2 1 جديد

الرقم

Auto Complete Fields

الاسم

يخط بعض الصور القرابة والاحتكاك

بيع الآداب والقيم الإسلامية

يحت بعض عناصر الهوية العربية (العلم) (الدين) (الولاء بالأملة) (الزينة الوطنية)

التعامل مع الأطفال الآخرين

يستطيع قراءة الأصوات القصيرة والعروض

استخدام برنامج جت فورم لإرسال التقارير
التحصيل التعليمي لأولياء أمور الطلبة.

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

تحسين وتطوير العمليات المتعلقة بالمدرسة من خلال توظيف حلول وأفكار
ابتكارية



إدارة الابتكار

استحداث عملية أخذ موافقات أولياء
الأمر عبر برنامج الالكتروني مايكروسوفت
فورم كحل إبتكاري لتقليل النفقات
والحفاظ على الاستدامه.
وتسهيل عملية الاتصال والتواصل.

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	JJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
1	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07/2018	16/07																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																



تبني برامج لتنمية مهارات التفكير الابتكاري لدى المتعلمين ومنتسبي المدرسة.

خطـة التحسين والتطوير			أولويات التحسين		
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT			جاهزية كل من غرفة الليغو، غرفة الفضاء وغرفة المصادر من خلال تزويدها بجميع الموارد والمصادر الداعمة لتنمية مهارات التفكير الابتكاري والإبداعي لدى المتعلمين.		
اجراءات التنفيذ			الميزانية	المنفذون	مؤشرات الاداء
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية			الأهداف
نفذت بنسبة 40% وجاري التحسين عليها	خلال عام 2025.	- وضع خطة لتنفيذ برامج ابتكارية في كل من (غرفة الليغو، وغرفة الفضاء، وغرفة المصادر). - تخصيص جدول زمني لتنفيذ البرامج الابتكارية وربطها بالحصص الدراسية. - مشاركة ودعم أولياء الأمور في تنفيذ ورش ودورات تنمي مهارات التفكير الابتكاري والإبداعي للمتعلمين. - قياس مدى تطور مهارات التفكير الابتكاري لدى المعلمين. - قياس مدى رضا أولياء الأمور عن تطور مهارات التفكير الابتكاري لدى أبنائهم.		المجتمع المدرسي	- قياس نسبة التطور في مهارات الابتكار للطلاب. - مشاركة الطلاب في المشاريع والمسابقات الابتكارية. - قياس مدى جاهزية بيئة العمل لتنفيذ برامج ابتكارية
			توفير برامج لتنمية مهارات التفكير الابتكاري لدى المتعلمين بنسبة 80% للعام الدراسي 2024 – 2025		
			جودة التطور الشخصي والاجتماعي ومهارات الابتكار		





نتائج المحور الأول

27 عنصر

6 أبعاد

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University



تحقيق المؤشرات التشغيلية خطة العمل التشغيلية



نتائج الخطة الإستراتيجية والتشغيلية

Al Ain Education Zone Al Towayya KG School	 الوزارة المع الجمهورية القطرية التعليمية الوزارة	مكتب العين التعليمية روصة الطوية محلس 5 نطاق 2022 – 2023
الخطة العامة للعرق (جودة عمليات التدريس والتقييم)		
أعضاء العرق : روصة الخليدي – مينة العفري – مها الجبالي – فاطمة الشاعر – سلوى الشاميقي		
الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
استمرار تطبيق العمليات لبرامج التكرارية ترفع تقادة الطلاب في فهم العمليات في النجج التكراري لضمان جودة تدريس عمل الفصل الدراسي الثاني من الانتهاء من تدريس أكثر من 50 من استراتيجية عملة من قبل العمليات في الفصل الدراسي الأول إلى ضمان جودة تدريس بنسبة 95% من بداية الفصل الدراسي الأول وحتى نهاية العام تتبع العمليات الروصة لفرق ودرات متفرعة لتبادل الخبرات المعلم تدريس لعملة لاسميرية تطبيقها خلال العام الدراسي يعطى الفصل الاستفادة من خبرة أولياء الأمور في تدريس وتنفيذ للعمليات تخديم جودة التدريس والتقييم تتبع تنفيذ العمليات للطلاب التدريس من خلال المعايير المنهج والمواعيد العمل للتدريس للطلاب النسب من خلال المعايير المنهج والمواعيد العمل للتدريس للطلاب	استمرار العمليات لاساتراتيجيات وبرامج التكرارية لضمان جودة تدريس عمل الطلاب والعمليات بنسبة عالية من قبل المعلمين في الفصل الدراسي الثاني تتبع تنفيذ العمليات لاساتراتيجيات الساتر في الفصل الدراسي الأول واستمرار استراتيجيات جديدة في استراتيجيات الطلاب بما أدى إلى زيادة نسبة استخدام الاستراتيجيات جديدة في الفصل الدراسي بنسبة 80% وذلك ضمن جودة تدريس عملة (من تنفيذ 30 من ماعرب من 45 مديارة العمليات في الفصل الدراسي الأول) تتبع العمليات لفرق ودرات متفرعة لتدريه على مستوى النطاق والإدارة ورفع جودة العمليات الأنهاء من الاستراتيجيات لتفصيل التدريس الثاني المنهج الأول والثاني وتخطيط البيانات	من تجهيز البنية التحتية وتنظيمها بما يتناسب مع الإجراءات الاحترازية الوقائية من فادروس كرونا لضمان جودة تدريس عمل الطلاب والعمليات بنسبة عالية بما من الفصل الدراسي الأول تم تنفيذ 60 % من مديارة 50 استراتيجية عملة لتدريس ما كان له أثر فعال في رفع مستوى التدريس الأكاديمي للطلاب (من تنفيذ 30 استراتيجية في الفصل الدراسة المختلفة لتدريس الأول والثاني تتبع العمليات لفرق ودرات متفرعة لتدريه على مستوى النطاق والإدارة ورفع جودة العمليات الأنهاء من الاستراتيجيات لتفصيل التدريس الثاني المنهج الأول والثاني وتخطيط البيانات
الخطوة اللاحقة		
إرسال تقارير أولياء الأمور عن تدريس وتنفيذ العمليات لاساتراتيجيات تتبع تنفيذ العمليات لاساتراتيجيات الساتر في الفصل الدراسي الأول واستمرار استراتيجيات جديدة في استراتيجيات الطلاب بما أدى إلى زيادة نسبة استخدام الاستراتيجيات جديدة في الفصل الدراسي بنسبة 80% وذلك ضمن جودة تدريس عملة (من تنفيذ 30 من ماعرب من 45 مديارة العمليات في الفصل الدراسي الأول) تتبع العمليات لفرق ودرات متفرعة لتدريه على مستوى النطاق والإدارة ورفع جودة العمليات الأنهاء من الاستراتيجيات لتفصيل التدريس الثاني المنهج الأول والثاني وتخطيط البيانات	إرسال تقارير أولياء الأمور عن تدريس وتنفيذ العمليات لاساتراتيجيات تتبع تنفيذ العمليات لاساتراتيجيات الساتر في الفصل الدراسي الأول واستمرار استراتيجيات جديدة في استراتيجيات الطلاب بما أدى إلى زيادة نسبة استخدام الاستراتيجيات جديدة في الفصل الدراسي بنسبة 80% وذلك ضمن جودة تدريس عملة (من تنفيذ 30 من ماعرب من 45 مديارة العمليات في الفصل الدراسي الأول) تتبع العمليات لفرق ودرات متفرعة لتدريه على مستوى النطاق والإدارة ورفع جودة العمليات الأنهاء من الاستراتيجيات لتفصيل التدريس الثاني المنهج الأول والثاني وتخطيط البيانات	إرسال تقارير أولياء الأمور عن تدريس وتنفيذ العمليات لاساتراتيجيات تتبع تنفيذ العمليات لاساتراتيجيات الساتر في الفصل الدراسي الأول واستمرار استراتيجيات جديدة في استراتيجيات الطلاب بما أدى إلى زيادة نسبة استخدام الاستراتيجيات جديدة في الفصل الدراسي بنسبة 80% وذلك ضمن جودة تدريس عملة (من تنفيذ 30 من ماعرب من 45 مديارة العمليات في الفصل الدراسي الأول) تتبع العمليات لفرق ودرات متفرعة لتدريه على مستوى النطاق والإدارة ورفع جودة العمليات الأنهاء من الاستراتيجيات لتفصيل التدريس الثاني المنهج الأول والثاني وتخطيط البيانات

Al Ain Education Zone Al Tawayya KG School	 وزارة التعليم دولة قطر	مكتب الصن التعليمية روضة الطويلة مجلس 5 نطاق 5 2022 – 2023
الخطة العامة لتعريب (جودة المنهاج التعليمي)		
أعضاء الفريق : هريم عبيد - جميلة الدرعى - بداء أبو جمد - صبيحة النبهى - هريم رشيد - نشما الكبيسي - العمود الاحابى		
الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
100% من نواتج التعلم معتددة ومستندة من المنهاج الدراسي ويقدم المعلمون التغذية الراجعة .	100% من نواتج التعلم معتددة ومستندة من المنهاج الدراسي ويقدم المعلمون التغذية الراجعة .	100% من نواتج التعلم معتددة ومستندة من المنهاج الدراسي ويقدم المعلمون التغذية الراجعة .
95% من التقارير تظهر إمام وتقدم الطلبة في المهارات الخاصة بمرحلتهم الدراسية	85% من التقارير تظهر إمام وتقدم الطلبة في المهارات الخاصة بمرحلتهم الدراسية	75% من التقارير تظهر إمام وتقدم الطلبة في المهارات الخاصة بمرحلتهم الدراسية
95% من المعلمين يطبقون مشاريع تكاملية بين المواد في المصنوع الدراسي	90% من المعلمين يطبقون مشاريع تكاملية بين المواد في المصنوع الدراسي	80% من المعلمين يطبقون مشاريع تكاملية بين المواد في المصنوع الدراسي
95% من المعلمين يوائمون المنهاج بإستراتيجيات تدريس تلبي احتياجات الطلبة وتوفق بد الفقد التعليمي	90% من المعلمين يوائمون المنهاج بإستراتيجيات تدريس تلبي احتياجات الطلبة وتوفق بد الفقد التعليمي	80% من المعلمين يوائمون المنهاج بإستراتيجيات تدريس تلبي احتياجات الطلبة وتوفق بد الفقد التعليمي
95% من المعلمين يطبقون المشاريع والبرامج والأششطة الابتكارية والإبداعية ويشارك الطلبة في برامج والأششطة داخل وخارج المدرسة من خلال يوم المصنوع الفرق.	90% من المعلمين يطبقون المشاريع والبرامج والأششطة الابتكارية والإبداعية ويشارك الطلبة في برامج والأششطة داخل وخارج المدرسة من خلال يوم المصنوع الفرق.	85% من المعلمين يطبقون المشاريع والبرامج والأششطة الابتكارية والإبداعية ويشارك الطلبة في برامج والأششطة داخل وخارج المدرسة
100% من المعلمين يوطنون الأششطة الصفية المطبقة بتقافة دولة الإمارات ومجتمعها	95% من المعلمين يوطنون الأششطة الصفية المطبقة بتقافة دولة الإمارات ومجتمعها	85% من المعلمين يوطنون الأششطة الصفية المطبقة بتقافة دولة الإمارات ومجتمعها

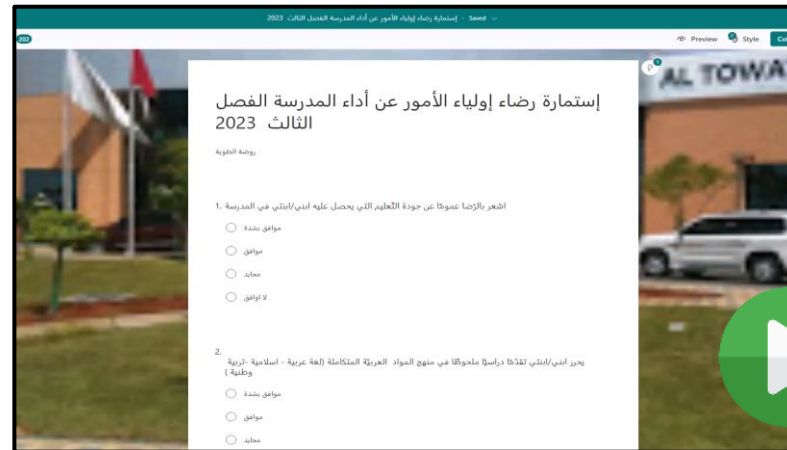
نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

- نتائج مقاييس الرأي: مقاييس الرأي المرتبطة بالمعنيين (الداخليين والخارجيين) بتصميم وتنفيذ وتقييم (المشروع/المبادرة/البرنامج).



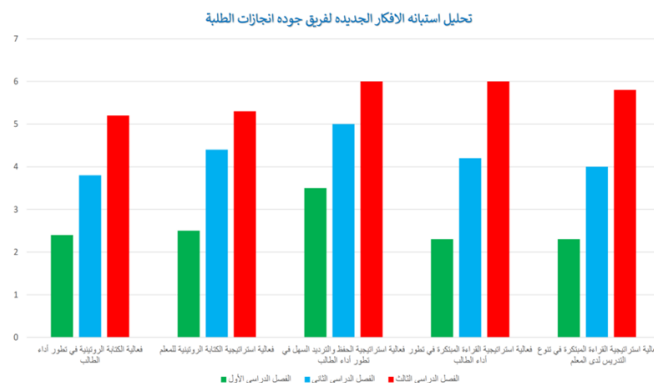
3-1

نتائج الخطة
الإستراتيجية
والتشغيلية



فيديو

تحليل النتائج



الاستبانة

وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم
مدرسة 5

استمارة الأفكار الجديدة لفريق جوده انجازات الطلبة

اسم المعلم /
الرقم الوظيفي /
التاريخ /

مدى فعالية استراتيجية الكتابة الوظيفية في تطوير أداء الطالب

%50
%75
%95

مدى فعالية استراتيجية الكتابة الوظيفية للمعلم

%50
%75
%95

مدى فعالية استراتيجية الحفظ والتفصيل في تطوير أداء الطالب

%50
%75
%95

مدى فعالية استراتيجية القراءة المبكرة في تطوير أداء الطالب

%50
%75
%95

مدى فعالية استراتيجية القراءة المبكرة في تنوع التدريس لدى المعلم

%50
%75
%95

فريق جوده انجازات الطلبة

نسبة العمليات التي تم تطويرها وتحسينها مقارنة بإجمالي عدد العمليات في المدرسة



2-2

نتائج أنظمة
وأدلة العمل

تقدم المدرسة خدمات عديدة وتتكون الخدمات الأساسية من 12 عملية وتم تطوير وتحسين العمليات بنسبة 42% من إجمالي عدد العمليات في المدرسة.

العمليات المتبعة في الروضة	استقبال الأطفال وتسجيل الحضور والانصراف	ترتيب الصف وإعداد البيئة التعليمية	الأنشطة المدرسية	الأنشطة الحركية والرياضية	التوجيه والتعليم الفردي	تعليم المهارات الحياتية	تنظيم الوجبات والتغذية الصحية	رعاية الصحة والسلامة	تقييم التقدم وتوثيقه	توجيه السلوك وتعزيز القيم	التعاون مع أولياء الأمور	إشراف وإدارة العامة
آلية العملية	استقبال الأطفال في الصباح وتسجيل حضورهم، وتسجيل انصرافهم في نهاية اليوم.	تنظيم الفصل وتجهيز الأثاث والمواد التعليمية بشكل مناسب.	أنشطة تعليمية. أنشطة ترفيهية. تنمية المهارات.	أنشطة حركية داخلية: القفز، الركض، الإمسك بالكرة. أنشطة حركية خارجية: اللعب في الملعب، الزيارات إلى المتنزهات.	تقديم المساعدة والتوجيه لكل طفل وفق احتياجاته الخاصة.	تعليم الأطفال مهارات مثل النظافة الشخصية، تناول الطعام، استخدام الحمام.	التأكد من مدى صحة الوجبة ومدى خلوها من الوجبات غير الصحية.	مراقبة صحة الأطفال وتقديم العلاج الأولي إذا لزم الأمر، والحفاظ على بيئة آمنة للعب.	تقييم تقدم كل طفل وتوثيقه من خلال تقارير دورية لأولياء الأمور.	تعزيز القيم الاجتماعية والسلوكية الإيجابية من خلال التوجيه والتشجيع.	التواصل مع أولياء الأمور بشكل دوري لتبادل المعلومات والتوجيه.	إدارة الروضة بشكل عام وتنظيم الأنشطة وتوجيه الموظفين.

نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

عدد الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق والتقييم مصنفة على حسب الأهمية

1-3

نظام
الحكومة
وإدارة
المخاطر



عدد الملاحظات الواردة

متابعة الخطة التصحيحية - إدارة الصحة والسلامة والبيئة

تاريخ زيارة المتابعة	اسم الاختصاصي	البريد الإلكتروني للاختصاصي	إجمالي الملاحظات المرصودة	عدد الملاحظات المتبقية	عدد الملاحظات المغلقة	عدد الملاحظات الجاري إغلاقها	عدد الملاحظات التي لم يتم اتخاذ أي إجراء فيها
			11	11	0	0	0
			5	10	0	0	4
			ملاحظات العمليات	ملاحظات المنشآت	ملاحظات إدارة رعاية الطلبة	ملاحظات العيادة المدرسية	ملاحظات العمليات - المنشآت

م	البند الرئيسي	التبعية	الملاحظات
1	السلامة العامة	المنشآت	1.05.04 وجود تخزين أوعائق بالمرمرات
2	السلامة العامة	المنشآت	1.08.04 كاميرات المراقبة غير مفعلة
3	مخاطر الحريق العامة	العمليات - المنشآت	3.01.02 تخزين عشوائي للأنث أو النفايات في الساحات الخارجية (داخل السور)
4	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.03.02 لم يتم إجراء تمرين إخلاء وهمي بالتعاون مع الدفاع المدني مرة واحدة خلال العام الدراسي
5	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.05.06 مخارج الطوارئ غير مزودة بلافتات مضادة
6	السلامة في المسارح	العمليات - المنشآت	7.01.02 تخزين عشوائي بالمسرح أو خلف المنصة
7	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.02 غرف الصلاة غير مزودة بكواشف دخان ومعدات مكافحة الحريق
8	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.04 أرضيات أماكن الوضوء غير مقاومة للانزلاق
9	السلامة في ساحات اللعب الداخلية والخارجية والصالات الرياضية	المنشآت	9.01.11 ساحات اللعب غير مظلة قدر الإمكان
10	غرف الخوادم لتقنية المعلومات	المنشآت	13.02.01 لا يتوفر نظام الإطفاء الآلي FM200 لغرفة الخوادم الرئيسية MDF
11	دورات المياه	المنشآت	14.02.01 دورات المياه غير مزودة بأبواب خارجية ذاتية الغلق

نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

نسبة الملاحظات المغلقة من إجمالي عدد الملاحظات الواردة في التقارير الرقابية والتي جرى إغلاقها في الوقت المحدد



2-3

نظام
الحكومة
وإدارة
المخاطر

18%

نسبة الملاحظات الجاري العمل عليها

م	البند الرئيسي	التبعية	الملاحظات	الإجراء	التاريخ المستهدف
7	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.02 غرف الصلاة غير مزودة بكواشف دخان ومعدات مكافحة الحريق	يوجد كاشف دخان وتم إرسال إيميل لتزويد المسجد بطلاقة للحريق	02/05/2024
8	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.04 أرضيات أماكن الوضوء غير مقاومة للانزلاق	تم مخاطبة شركة مساندة لتزويد أماكن الوضوء بالأرضيات	02/05/2024

28%

نسبة الملاحظات المغلقة

م	البند الرئيسي	التبعية	الملاحظات	الإجراء	التاريخ المستهدف
3	مخاطر الحريق العامة	العمليات - المنشآت	3.01.02 تخزين عشوائي للأثاث أو النفايات في الساحات الخارجية (داخل السور)	تم إزالة الأثاث	02/05/2024
4	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.03.02 لم يتم إجراء تمرين إخلاء وهمي بالتعاون مع الدفاع المدني مرة واحدة خلال العام الدراسي	تم مخاطبة الدفاع المدني في شهر 11 وتم تحديد الموعد بتاريخ 8/2/2024	02/08/2024
6	السلامة في المسارج	العمليات - المنشآت	7.01.02 تخزين عشوائي بالمسرح أو خلف المنصة	تم إزالة التكراسي	31/01/2024

م	البند الرئيسي	التبعية	الملاحظات
1	السلامة العامة	المنشآت	1.05.04 وجود تخزين أوعية بالمبمرات
2	السلامة العامة	المنشآت	1.08.04 كاميرات المراقبة غير مفعلة
3	مخاطر الحريق العامة	العمليات - المنشآت	3.01.02 تخزين عشوائي للأثاث أو النفايات في الساحات الخارجية (داخل السور)
4	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.03.02 لم يتم إجراء تمرين إخلاء وهمي بالتعاون مع الدفاع المدني مرة واحدة خلال العام الدراسي
5	مخاطر الحريق العامة	العمليات	3.05.06 مخارج الطوارئ غير مزودة ب لافتات مضاءة
6	السلامة في المسارج	العمليات - المنشآت	7.01.02 تخزين عشوائي بالمسرح أو خلف المنصة
7	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.02 غرف الصلاة غير مزودة بكواشف دخان ومعدات مكافحة الحريق
8	السلامة في غرف الصلاة	العمليات - المنشآت	8.01.04 أرضيات أماكن الوضوء غير مقاومة للانزلاق
9	السلامة في ساحات اللعب الداخلية والخارجية والصالات الرياضية	المنشآت	9.01.11 ساحات اللعب غير مظلة قدر الإمكان
10	غرف الخوادم لتقنية المعلومات	المنشآت	13.02.01 لا يتوفر نظام الإنفاذ الآلي FM200 نفرة الخوادم الرئيسية MDF
11	دورات المياه	المنشآت	14.02.01 دورات المياه غير مزودة بأبواب خارجية ذاتية الغلق

عدد الاصابات الناتجة عن الأنشطة المدرسية بما في ذلك الاصابات الصحية

3-3

نظام
الحوكمة
وإدارة
المخاطر

شهر سبتمبر

Nursing Services & Procedures Statistic

School Name: Al Towayya Kindergarten School Code: 940 Month/ Year: Sep-23

No. of Clinic Visitors (Total no. of registered encounters in Malaffi) 159

SHS Nursing Services

First Aid Service	7
Chronic Health Condition	1
Follow up service	2
Annual Screening	152
Immunization	0

SHS Nursing Procedures

Non- Prescribed Medication	3
Prescribed Medication	0
Wound Care	0
Bandage / Splint application	0
Warming / Cooling Measures	1
Blood Glucose Testing	0

Referral cases Statistic

First Aid Referral cases	Emergency	0
	Non Emergency	2
	First AidFU	2
Annual Screening Referred Cases	Screening Referral	40
	Screening FU Referral	0
Chronic Referred Cases	Routine Referral	0
	Uncontrolled Referral	0
Immunization Referred Cases	Post Vaccine follow up	0
	Vaccination Catch-up	0

Total No. of Referred Cases 42

Nurse's Name: IKHLAS M. M. ALNAJJAR

Form No. (7) Nursing Services & Procedures Statistic Form



خلال الأعوام الثلاثة الماضية من 2021 وحتى هذا العام 2024 لم تسجل أي إصابة خطيرة، وإنما اقتصرت الإصابات على الإسعافات الأولية، وحالات الصحية المزمنة والمراجعة، وقياس الطول والوزن.

إجمالي الحالات	إجمالي الحالات في الفصل الثالث	إجمالي الحالات في الفصل الثاني	إجمالي الحالات في الفصل الأول	2024 - 2023
91		45	46	الإسعافات الأولية
32		20	12	حالات الصحية المزمنة
63		35	28	المراجعة
352		2	350	وقياس الطول والوزن

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

نسبة الالتزام بالموازنة

1-4

نتائج إدارة
الموارد
والممتلكات

حول الدفعة الأولى للموازنات التشغيلية للمدارس العام الدراسي 2023-2024

Hide message history

From: Maitha Abdulla Saif Joula Alqemzi
Sent: Tuesday, September 5, 2023 10:45 AM
To: Muna Rashed Saeed Sulaiman Alghaithi <Mona.Algaithi@ese.gov.ae>
Cc: Mohamed Gebrii <Mohamed.Gebrii@ese.gov.ae>
Subject: حول الدفعة الأولى للموازنات التشغيلية للمدارس العام الدراسي

حضرة السيد / السيدة:
مدير / مديرة مدرسة:

بالإشارة إلى موضوع الموازنة التقديرية والخص بالعام الدراسي 2023-2024 م نود إلقاء سعادتك بما يلي:

المبلغ	البيان
54,600.00	إجمالي الموازنة التقديرية للعام الدراسي 2023-2024 م
27,300.00	(قيمة التحويل الأول)
27,300.00	(قيمة التحويل الثاني المتوقع)

- لقد تم احتساب الموازنة من واقع اعداد الطلبة المتوقع التي تم الحصول عليها من قسم التخطيط المدرسي
- سيتم إعادة احتساب الموازنة في نهاية شهر نوفمبر بعد الحصول على الأعداد النهائية للطلبة وتحديث اعداد الطلبة الموهوبين و طلبة الدمج في نهاية الفصل الدراسي الأول وبالتالي يمكن أن تتغير قيمة الموازنة بالزيادة أو النقصان حسب عدد الطلبة النهائي، وعليه يتم احتساب الفرق مع التحويل الثاني في شهر ديسمبر/ يناير 2024


مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

مينة عبد الله العمري
Maitha Abdulla Al Qemzi
منسقى الشؤون الادارية و المالية-روضة الطوبة
Business Coordinator- Al Towayya KG

T +971 (56)6436655
Email: maitha-as.alqemzi@ese.gov.ae
العين، الإمارات العربية المتحدة

AL Ain, United Arab Emirates

أولويات التحسين		توفير أنظمة ولوائح لترشيد استهلاك الموارد البيئية في المجتمع المدرسي. الحفاظ على الاستدامة المالية.			 مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT		
جودة قيادة المدرسة وإدارتها		المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	
		اجراءات التنفيذ					
		مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية			
جودة قيادة المدرسة وإدارتها			تطوير دور المدرسة في بناء ثقافة المجتمع المدرسي للحفاظ على الموارد البيئية. بنسبة 90% للعام الدراسي 2025-2024	زيادة نسبة الوعي حول بناء ثقافة الحفاظ على الموارد البيئية لجميع العاملين والمتعاملين في المدرسة.	منسق شؤون الادارية والمالية والمعلمين والطلاب والادارة	وضع لافتات توعوية لترسيخ الثقافة البيئية (بالقرب من مفاتيح الإضاءة، وصنابير المياه، ولافتات لإعادة التدوير على سلات المهملات، وتوفير تعليمات ارشادية لاستخدام الوسائل التكنولوجية كالحاسوب وشاشة العرض الذكية). نشر التوعوية من خلال وسائل مختلفة (محاضرات، ورش، قنوات تواصل اجتماعي).	
			تشجيع الاستدامة المالية في المجتمع المدرسي بنسبة 90% للعام الدراسي 2025-2024	العمل على زيادة نسبة الموارد المالية بما لا يقل عن 50%.	الهيئة الادارية والتعليمية.	وضع برامج توعية للموظفين والمعلمين بأهمية الاستدامة المالية والتحرك نحو الاقتصاديات المستدامة في إدارة الموارد. وضع خطة شهرية للتقليل والحفاظ على المصادر التعليمية (أوراق، ألوان، صمغ، أقلام). الاستفادة من القوائم الشرائية بطريقة فعالة في معارض الكتاب الجارية في الدولة.	



وزارة التعليم
Ministry of Education
AL TAWYAH KG

2024-2023



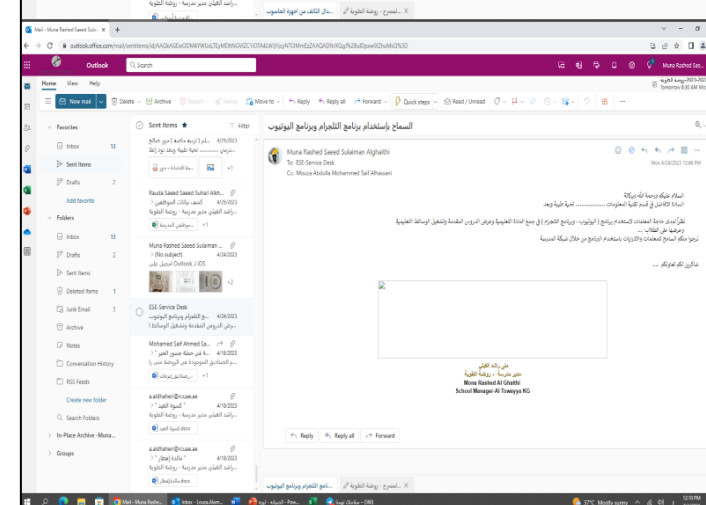
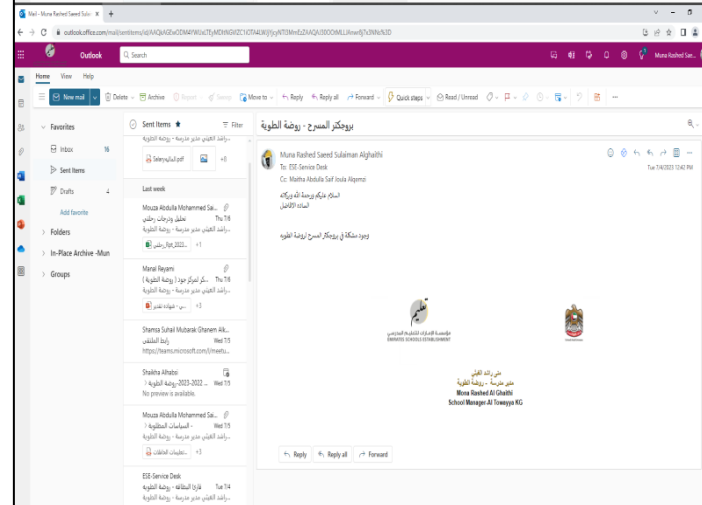
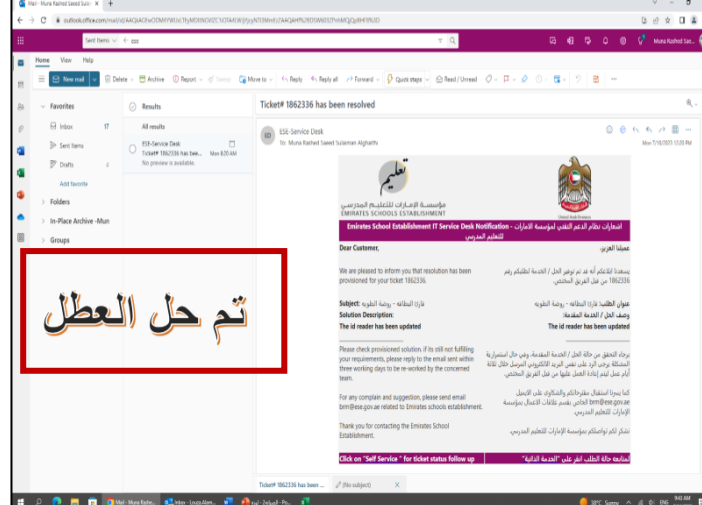
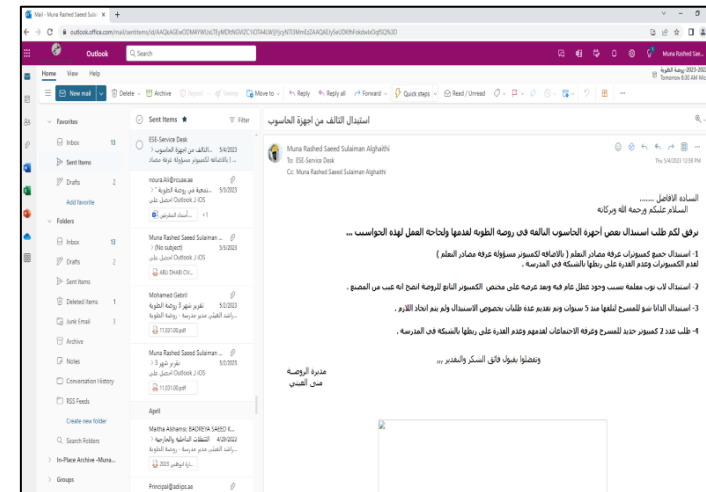
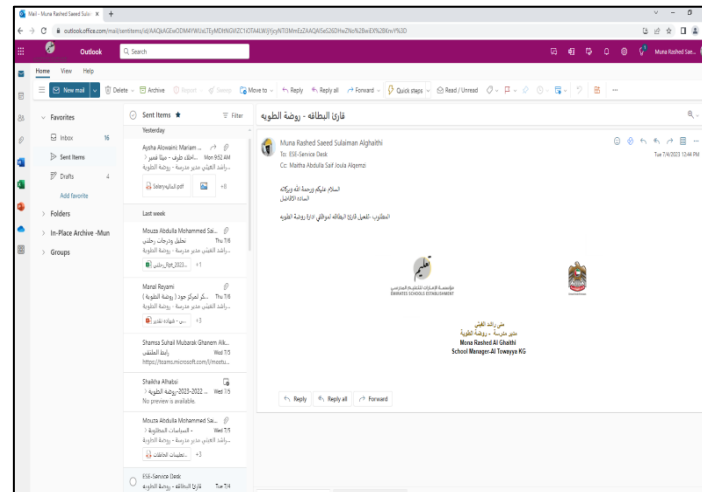
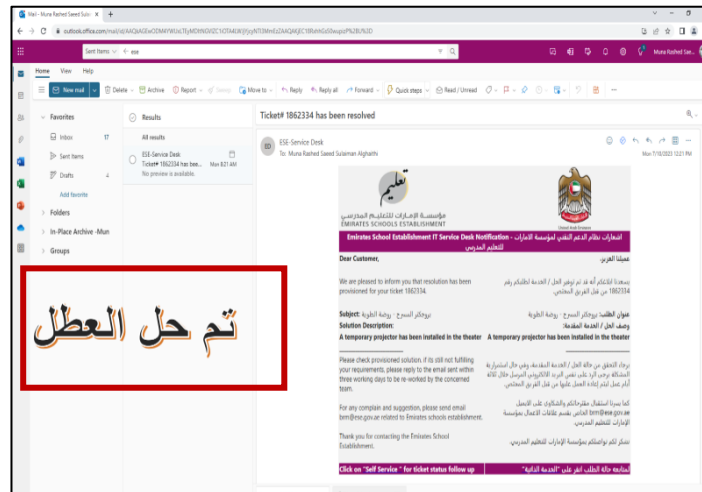
نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

كفاءة عمليات الصيانة للممتلكات (المباني والمرافق) التي قامت بها المدرسة لخدمة العملية التربوية



4-4

نتائج إدارة الموارد والممتلكات





الوقت اللازم لتنفيذ الخدمة مقارنة بالأطر الزمنية المحددة

تصميم وتوفير خدمات للمتفاعلين مبنية على احتياجاتهم						
الأهداف	الاجراءات	المستهدفون	الفترة الزمنية	الميزانية	الأدلة المتوفرة	مدى التنفيذ (نفذ \ لم تنفذ)
تنظيم المرافق في المجتمع المدرسي بشكل داعم للعملية التعليمية بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تخصيص مدخل خاص للطلاب والمعلمين وقت الحضور والانصراف تنظيم الاستقبال بشكل يدعم جميع الفئات وتكون منطقة فعالة (ركن خاص لأولياء الأمور- ركن خاص للطلاب لانتظار أولياء الأمور يحتوي على مصادر متنوعة تدعم القراءة والكتابة والابتكار والخيال) تنظيم الساحات الداخلية وتقسيمها لأركان متنوعة لاستغلالها في فترة الاستراحة ووضع العاب متنوعة فيها تحويل غرفة الحضانة لغرفة الليجو وتصميم جدول خاص لها	الطلاب والمعلمين	من أغسطس الى يونيو	10000	التقارير الفواتير الصور الخطط جداول	نفذ بنسبة 80% وجاري التحسين عليها
استغلال الفترة الزمنية الصباحية للطلاب والاستفادة منها من خلال استخدام استراتيجيات متنوعة تدعم الطلاب والمعلمين بنسبة 90 % للعام الدراسي 2022-2023	توضيح المبادرة للمعلمات وتحديد الأهداف خطوات التنفيذ تجهيز أنشطة كتابية مختلفة للطلاب تجهيز كراسات للتوقيع توفير كراسات للرسم وحل المشكلات تحديد المشكلة للطلاب تحديد بعض الأسئلة للطلاب أسبوعيا تحديد موضوع لرسم القصة اعداد حلقات صباحية لترديد القرآن والأحاديث توزيع الطلاب حسب المستويات دعم أولياء الأمور للمسابقة	الطلاب المعلمين	من أغسطس الى يونيو	1000	التقارير الفواتير الصور الخطط جداول	نفذت
تنظيم البيئة المدرسية من خلال استخدام استراتيجيات مختلفة تدعم الطلاب بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تنظيم البنات الصفية بشكل جذاب وداعم للعملية التعليمية من خلال تقسيم الفصل الدراسي للأركان وتوفير الوسائل والأدوات المختلفة والتحديث المستمر حسب الوحدات وتنظيم الساحات الخارجية لكل فصل بالوسائل والمصادر المثيرة والجذابة	الطلاب	من أغسطس الى يونيو	7000	التقارير الفواتير الصور الخطط جداول	نفذت
اعداد وتجهيز غرفة خاصة لدعم العملية التعليمية وتصميم الوسائل والمصادر بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تجهيز غرفة خاصة بأدوات مختلفة من حاسوب أدوات قطع أدوات رسم -تغليف الخ..... اعداد جداول خاصة بالأعمال المكتبية بالنسبة لمساعد الفصل توفير برامج تدريب للمساعدات حول كيفية تصميم الأنشطة	مساعد الفصل	من أغسطس الى يونيو	5000	التقارير الفواتير الصور الخطط جداول	نفذت بنسبة 70% وجاري التحسين عليها
دعم أولياء الأمور وتطوير التواصل معهم من خلال الاستراتيجيات المتبعة بنسبة 90% للعام الدراسي 2022-2023	تشكيل مجلس الأمهات وإشراكهم بتنفيذ الخطة التشغيلية والفعاليات والمبادرات الداخلية وتصميم قنوات مختلفة داعمة لأولياء الأمور تصميم المكتبة الإلكترونية الداعمة لولي الأمر تصميم استمارات لمعرفة قدرات واحتياجات أولياء الأمور	أولياء الأمور	من أغسطس الى يونيو	ستحدد	تقارير خطط One drive قنوات مختلفة	نفذت بنسبة 60% وجاري التحسين عليها



إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي

نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

نسبة الخدمات التي جرى تحسينها مقارنة بإجمالي عدد الخدمات في المدرسة



3-5

نتائج إدارة
الخدمات

تقوم المدرسة بتحسين العديد من الخدمات المقدمة للمعنيين مقارنةً بإجمالي عدد الخدمات المدرسية وعلى الرغم من ذلك لم تحصر المدرسة جميع هذه الخدمات وبالتالي لم نتمكن من حساب النسبة المئوية للخدمات التي جرى تحسينها مقارنةً بإجمالي عدد الخدمات في المدرسة.



عدد الحلول البديلة المطبقة في مجال إدارة الخدمات وتنفيذ المشاريع والبرامج من خطة الحلول البديلة المعتمدة



4-5

نتائج إدارة
الخدمات

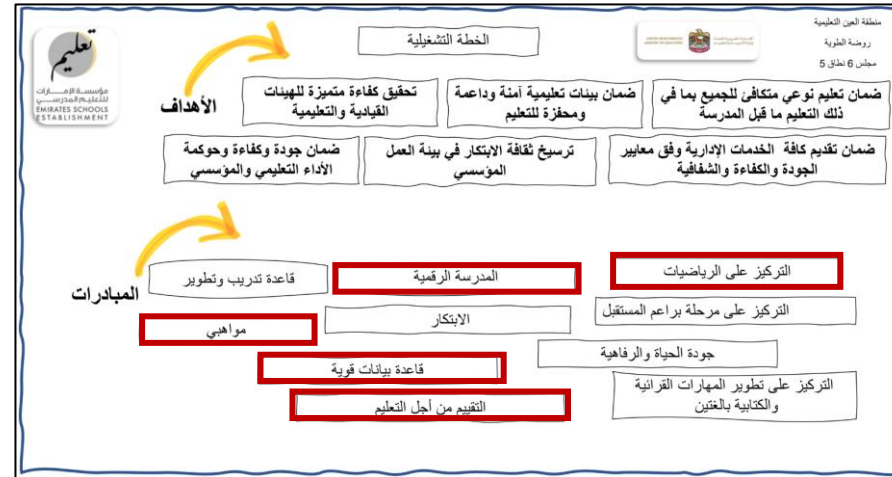
قدمت المدرسة حلول بديلة في مجال إدارة الخدمات في الروضة حيث تهدف هذه الحلول إلى دعم ورعاية المتعلمين.

الخطة البديلة	المعلم الرقمي	ألعاب بديلة	طموح زايد
السبب	عدم توفر أجهزة لوحية في المدرسة.	عدم توفر ألعاب كافية في الساحة الداخلية للروضة فتم إعداد ألعاب أرضية وتخصيص مساحات إضافية للعب	تم تحويل الحضانة إلى غرفة فضاء وغرفة ليغو لتدعم رؤية الدولة المستقبلية.
الهدف	في هذه الفكرة، يعتمد المعلم الرقمي على تكنولوجيا متقدمة لتحسين تجربة التعلم وتوفير بيئة تعليمية ديناميكية ومشوقة للطلاب، لإحداث تحول إيجابي في تجربة التعلم، وتعزيز التفاعل والمشاركة، وتحفيز الطلاب على تحقيق النجاح في مساراتهم التعليمية.	تم تخصيص حلقة بناء للأطفال، وألعاب أرضية تتكون من لصاقات على الأرض كلعبة التعدي، والمتاهة. هدفنا هو تعزيز تطوير الأطفال الشامل من خلال اللعب والاستكشاف في بيئة تعليمية محفزة وآمنة. بجانب تقليل مخاطر التدافع والإصابات الوارد حدوثها خلال فترة الاستراحة.	رؤية طموح زايد التي تدعم الفضاء في الإمارات تلعب دوراً هاماً في رياض الأطفال من خلال تعزيز التفكير العلمي والاستكشاف لدى الأطفال منذ سن مبكرة. تُعتبر هذه الرؤية مصدر إلهام للأطفال وتشجيعاً لهم على استكشاف عوالم جديدة وفتح آفاقهم نحو المعرفة والابتكار.

نسبة استخدام الخدمات الإلكترونية / الذكية

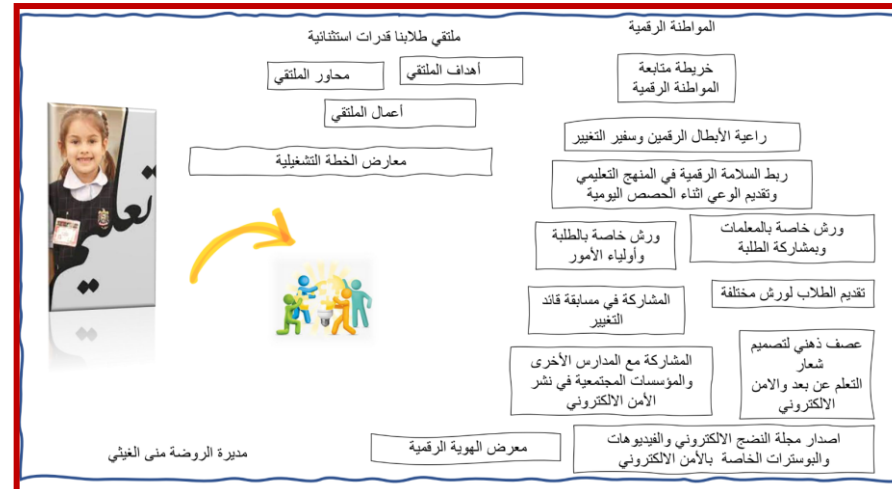
5-5

نتائج إدارة الخدمات



تحقق المدرسة نسبة 50% في استخدام الخدمات الإلكترونية الذكية بناءً على مبادراتها المطروحة. وتوسع المدرسة إلى زيادة هذه النسبة في الأعوام القادمة.

اضغط هنا للإطلاع على المزيد





مقاييس الرأي: رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة

تقيم مستوى التدريس ومستوى تطور الطلاب في جميع النواحي والفعاليات والمبادرات والأنشطة

235 Responses 11:22 Average time to complete Active Status

View results Open in Excel

1. اسم الطالب / Name

235 Responses Latest Responses

2. الصف والشعبة / Class and Section

235 Responses Latest Responses

تدريب داخلي في الروضة / تدريب خارج الروضة

22 Responses 01:23 Average time to complete Active Status

View results Open in Excel

1. الاسم / Name

22 Responses Latest Responses

2. #ERP/ الرقم الوظيفي / Employee ID

22 Responses Latest Responses

3. المسمى الوظيفي / Job Title

ورشة تدريبية لبرامج تقنية

May 25, 2023

روضة الطويلة
الاستاذة كريمة الدرمكي- الاستاذة غيرة الكفي- الاستاذة وولبة الارمينة المظالي

1. الاسم / Name *

Enter your answer

تدريب داخلي في الروضة / تدريب خارج الروضة

May 17, 2023

الاستاذة وولبة الارمينة المظالي
الاستاذة كريمة الدرمكي- الاستاذة غيرة الكفي- الاستاذة وولبة الارمينة المظالي

1. الاسم / Name *

Enter your answer

2. #ERP/ الرقم الوظيفي / Employee ID

Enter your answer

تدريب داخلي في الروضة / تدريب خارج الروضة (2)

2-5-2023

الاستاذة وولبة الارمينة المظالي
الاستاذة كريمة الدرمكي- الاستاذة غيرة الكفي- الاستاذة وولبة الارمينة المظالي

1. الاسم / Name *

Enter your answer

2. #ERP/ الرقم الوظيفي / Employee ID

Enter your answer

تدريب داخلي في الروضة / تدريب خارج الروضة

2-5-2023

الاستاذة وولبة الارمينة المظالي
الاستاذة كريمة الدرمكي- الاستاذة غيرة الكفي- الاستاذة وولبة الارمينة المظالي

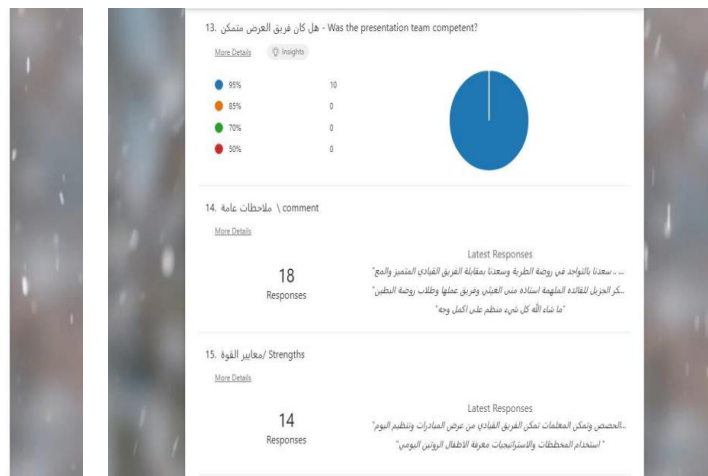
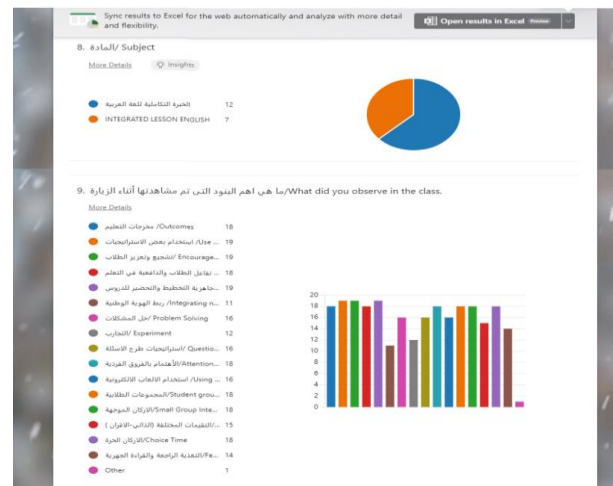
+ Insert new

1. الاسم / Name *

Enter your answer

نتائج إدارة الخدمات

نتائج إدارة الخدمات



ID	Start time	Completion time	مدرس / المعلمة / الأستاذ / أستاذة	المادة / المادة / الموضوع / الموضوع	المعلمة التي قامت بإعدادها	المعلمة التي قامت بإعدادها	المعلمة التي قامت بإعدادها
1	11/23/23 9:50:40	11/23/23 9:52:57	Helal Teacher	11/23/2023 Aldewan	KG2-4	English	
2	11/23/23 10:16:02	11/23/23 10:20:44	جميلة	11/23/2023	روضة تانيه 2	حرف الدال ما هو شوكولاته ريم	
3	11/23/23 10:18:29	11/23/23 10:22:18	معلمة	11/23/2023 الجوري	2/2	استاذة ريم	
4	11/23/23 10:32:09	11/23/23 10:34:43	Meer EMT TEACHER	11/23/2023 Alya school	KG2	Emelia Sports	
5	11/23/23 10:32:05	11/23/23 10:36:39	روعة AMT معلمة	11/23/2023	كافية روضة اطفال	الريم الميمطوشي	
6	11/23/23 10:15:50	11/23/23 11:09:32	البارية EMT teacher	11/23/2023 Aljoori KG	2/4	Ms. Emilia Unit balls and smiles	
7	11/23/23 11:28:49	11/23/23 11:33:10	معلمة	11/23/2023	فاطمة	الاستاذة فاطمة	
8	11/23/23 11:38:57	11/23/23 11:42:45	معلمة	11/23/2023	2- فاطمة مع الطاهر	ما هو شوكولاته الفلفل حار و ريم	
9	11/23/23 11:42:51	11/23/23 11:45:57	فاطمة معلمة	11/23/2023	2- فاطمة الحبيب	حرف د وسيرة الكوكار ما هو فاطمة	
10	11/11/24 10:21:44	11/11/24 10:24:10	Latif Teacher	11/11/2024 Um ghafra KG	KG2	Ammelya Letter e , seeds	
11	11/11/24 10:22:00	11/11/24 10:26:07	Emt معلمة	11/11/2024	سيرة	Seeds سيرة	
12	11/11/24 10:21:49	11/11/24 10:26:11	Aysh Teacher	11/12/2024 Al jood	kg2	emilia Letter Ee and seeds	
13	11/11/24 10:26:36	11/11/24 10:30:44	معلمة رياض اطفال	11/11/2024	روضة الحرج	ما هي الحيوانات التي تعيش فوقها	
14	11/11/24 10:26:05	11/11/24 10:31:44	محمد 25104	11/11/2024	روضة الجبجي	ما هي الحيوانات التي تعيش فوقها	
15	11/11/24 10:26:03	11/11/24 10:32:12	معلمة	11/11/2024	روضة الفولبي	ما هي الحيوانات	
16	11/11/24 10:22:17	11/11/24 10:33:33	Ammi EMT teacher	11/11/2024 Atuwanya KG	KG2	Amelia Letter Ee / seed theme	
17	11/11/24 10:10:49	11/11/24 11:05:33	معلمة رياض اطفال ثروة	11/11/2024	روضة طفلي الزباد	ما هي	
18	11/11/24 16:42:24	11/11/24 16:47:10	معلمة	11/11/2024	جولة عامه	الحيوانات العربية	
19	11/12/24 16:40:45	11/12/24 16:48:37	ريم A	11/11/2024	روضة ام غافه	A	A

[illegible]

مقاييس الرأي: رأي المعنيين في الإستخدام الالكتروني \ الذكي للخدمات

8-5

نتائج إدارة
الخدمات

00

Share
encou

مدي معرفتك للبرامج الالكترونية
للهيئة الادارية والتعليمية والفنية

2023

1

اسم المعلمة

Enter your answer

2

الوظيفة

▶

00

Share
encou

مدي معرفتك للبرامج الالكترونية
لطلاب المرحلتين

5 PM, Jun 20, 2023

1

اسم الطالب

Enter your answer

2

الصف

▶

عدد الأفكار الابتكارية المقدمة والمنفذة من المتعاملين الشركاء

1-6

نتائج إدارة
الابتكار

يتضح جانب الابتكار لدى الهيئة التعليمية من خلال إبتكار استراتيجيات ووسائل تعليمية، وتنظيم وترتيب البيئة الصفية بما فيها الركن الإهامي (التمثيل) ليتناسب مع مضمون وحدات المنهج الدراسي.

وتسعى روضة الطوية إلى تحسين وتطوير الجانب الإبتكاري للهيئة التعليمية والإدارية تمشياً مع رؤية الدولة وذلك لعام 2024 - 2025



نسبة الميزانية المخصصة للابتكار من ميزانية المدرسة

2-6

نتائج إدارة
الابتكار

النسبة الممنوعة لكل بند من الموازنة	رقم الحساب	الحساب
50%	5121100	الوسائل التعليمية والقرطاسية
20%	5123203	مستلزمات النظافة
3%	5123205	مستلزمات الرعاية الصحية
10%	5123204	جوائز ومسابقات
5%	5123201	المشاريع والابتكار
5%	5121501	الضيافة
5%	5123202	الصيانة البسيطة
2%	5121300	المنفقات ومصروفات طارئة

تخصص المدرسة نسبة 5% من ميزانية الإيرادات لتصرف على بند المشاريع والابتكار بشكل شهري حيث تسعى خطة المدرسة إلى تعزيز الفكر الابتكاري ويتم التحسين عليها بشكل مستمر دعماً لرؤية الدولة والمؤسسة بخلق جيل مبتكر.



نسبة المبتكرين بالنسبة للعدد الإجمالي للمتعلمين في المدرسة

بلغ عدد الأطفال المبتكرين خلال العام الدراسي 2022 – 2023 في روضة الطوية 22 طالب وطالبة بما يعادل نسبة 8% من أجمالي الطلبة، وتسعى المدرسة إلى تحسين هذا الجانب خلال العام الدراسي 2024 – 2025 سعياً للإستثمار في قدرات الطلبة، وخطوة جديدة للتميز.



نسبة المبتكرين بالنسبة للعدد الإجمالي للهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية في المدرسة

4-6

نتائج إدارة
الابتكار

يتضح جانب الابتكار لدى الهيئة التعليمية من خلال إبتكار استراتيجيات ووسائل تعليمية، وتنظيم وترتيب البيئة الصفية بما فيها الركن الإهامي (التمثيل) ليتناسب مع مضمون وحدات المنهج الدراسي.

وتسعى روضة الطوية إلى تحسين وتطوير الجانب الإبتكاري للهيئة التعليمية والإدارية ليتناسب مع مقاييس الابتكار في الدولة وفقاً لبنود المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء في الدولة. وعليه لا توجد نسبة مبتكرين من الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية في المدرسة.



نتائج التخطيط والتنظيم الإداري

نسبة المتعلمين وأعضاء الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية الذين تلقوا التدريب في مجال الابتكار



5-6

نتائج إدارة
الابتكار

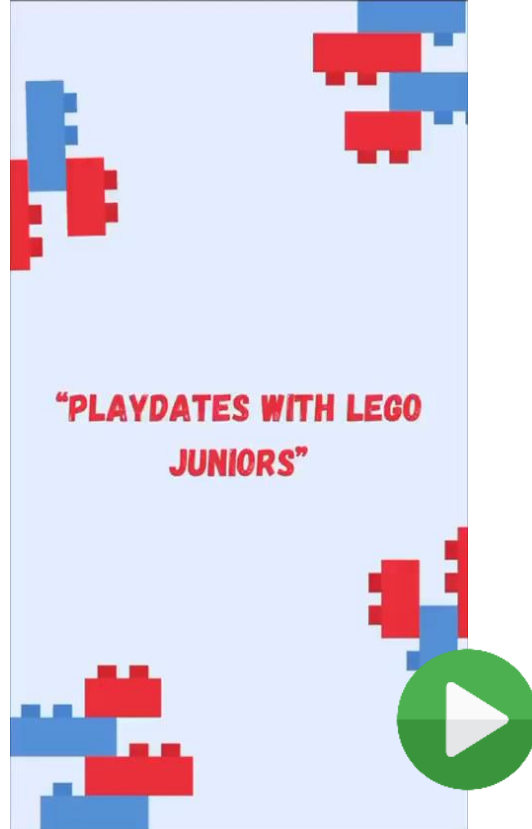
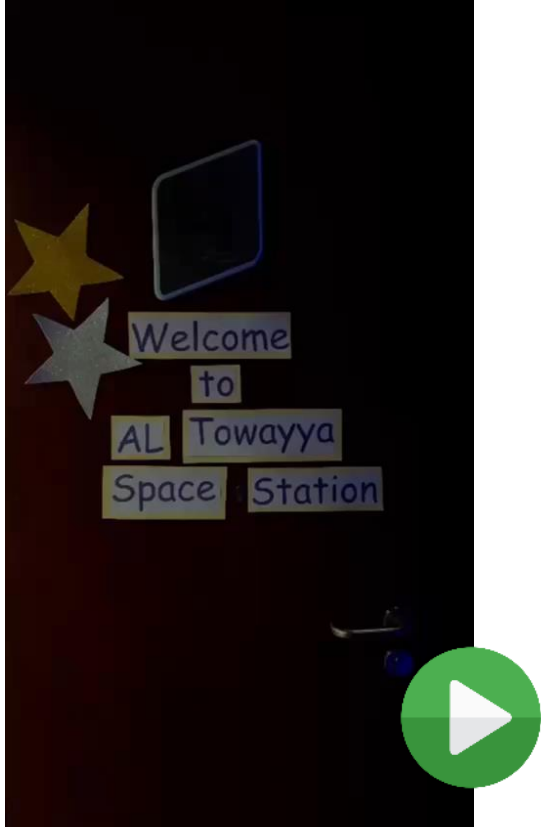
أعضاء الهيئة الفنية	أعضاء الهيئة الأكاديمية	أعضاء الهيئة الإدارية	المتعلمين	
	9%			نسبة الذين تلقوا التدريب في مجال الابتكار

تم ترشيح عدد 2 من المعلمات
لدراسة ماجستير القيادة الابتكارية
في التربية خلال 2023 – 2024
ويستكملن الدراسة حالياً.

عدد الخدمات المُطورة الناتجة عن أفكار ابتكارية

7-6

نتائج إدارة
الابتكار



توفر روضة الطوية خدمة مبتكرة لدعم الجانب الإبتكاري للطلبة وهي غرفة الليغو والفضاء، فتتضمن غرفة الليغو ركن خاص بالتصميم والتخطيط، وركن آخر خاص بالبناء بالمكعبات الصغيرة، وركن بناء واقعي بالمكعبات الكبيرة. وتوفر غرفة الفضاء تجربة افتراضية في الفضاء من خلال الإضاءة والأصوات المتعلقة بالفضاء. وتسعى المدرسة إلى تطوير الغرفتان في الجانب التكنولوجي بنسبة 80% خلال العام القادم 2024 – 2025.

نتائج إدارة الابتكار

حالياً توفر الروضة عدد 2 من العمليات المبتكرة وهي:

التاريخ: ٢٠٢٢، ١٢، ١٠

تقرير الطالب للفصل الدراسي الثالث

مستوى: 4- حضانة 3- حضانة 2- حضانة 1

name	مجموع درجات الطالب
يستطيع كتابة اسمه	4
يستطيع مسك القلم	4
يستطيع قراءة الحروف المعروفة	4
قراءة الكلمات المعروفة	4
يميز النغمة الكلامية	4
يقع السواكوبات والاعداد المتناسقة	4
يحفظ الصور القرآنية والتعاليم	4
يعرف اسم الدولة - رئيس الدولة علم الدولة	4
التدريج مع الفخاخ التدريجية	4
قراءة قصة التمسك امام زملائه بعبارة واضحة	4
ملاحظة شكل القمر	

تمهيداً من قلب معلميكم بجهودهم من مبادئة وانما بعدة لاجل المصالح لطلابكم المبرمجين مع واقع مع حداثة الذي تاتي بدمج بين دور



التاريخ



Z	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	JL	JM	JN	JO	JP	JQ	JR	JS	JT	JU	JV	JW	JX	JY	JZ	KA	KB	KC	KD	KE	KF	KG	KH	KI	KJ	KK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	XG	XH	XI	XJ	XK	XL	XM	XN	XO	XP	XQ	XR	XS	XT	XU	XV	XW	XX	XY	XZ	YA	YB	YC	YD	YE	YF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----



المحور الثاني

جودة المجتمع المدرسي والشركاء

16 عنصر

3 أبعاد

نسبة التطوير التحسين

13%

نسبة الإنجاز

87%

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University

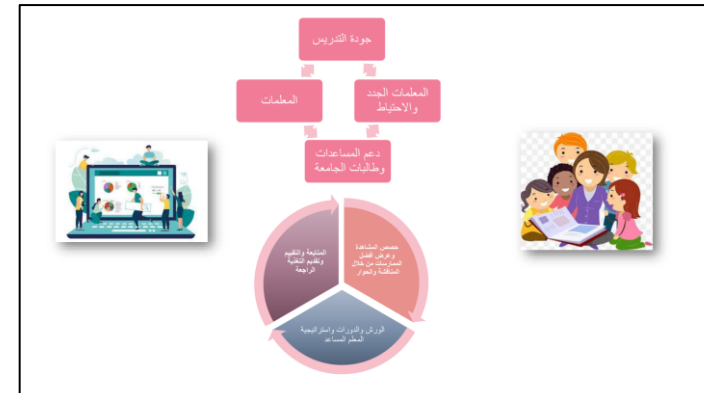


تعمل روضة الطويه على تحقيق نتائج ترضي جميع المعنيين والشركاء، وذلك من خلال تعزيز جودة حياتهم بشكل مستدام. يتم ذلك عبر التخطيط المستقبلي للكادر الذي يدرك مهامه الوظيفية ويعمل على تطوير أدائه. بالإضافة إلى ذلك، تقوم الروضة بتنمية وتقويم وتحفيز الكادر التعليمي، وتوفير نظام فعال للتظلم الوظيفي. وتؤكد الروضة على إشراك أسر الأطفال في قراراتها وبرامجها، وذلك من خلال قنوات التواصل الفعّالة وتقديم تقارير دورية حول تطور أطفالهم. وتقوم الروضة على دعم مجلس أولياء الأمور والتنسيق معهم في جميع شؤون أبنائهم. وتتعاون إدارة الروضة مع مؤسسات المجتمع المحلي لتنفيذ مبادرات تعليمية مشتركة، وتشارك في المناسبات المجتمعية والدولية. وتتعاون الروضة لتبادل أفضل الممارسات مع الرياض الأخرى لرفع كفاءة أداء المعنيين من خلال المشاركة في الملتقيات المختلفة لتحقيق أعلى مستويات الجودة.

تخطيط المدرسة احتياجاتها المستقبلية والحالية من الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية

1-1

الهيئة الإدارية
والأكاديمية
والفنية



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

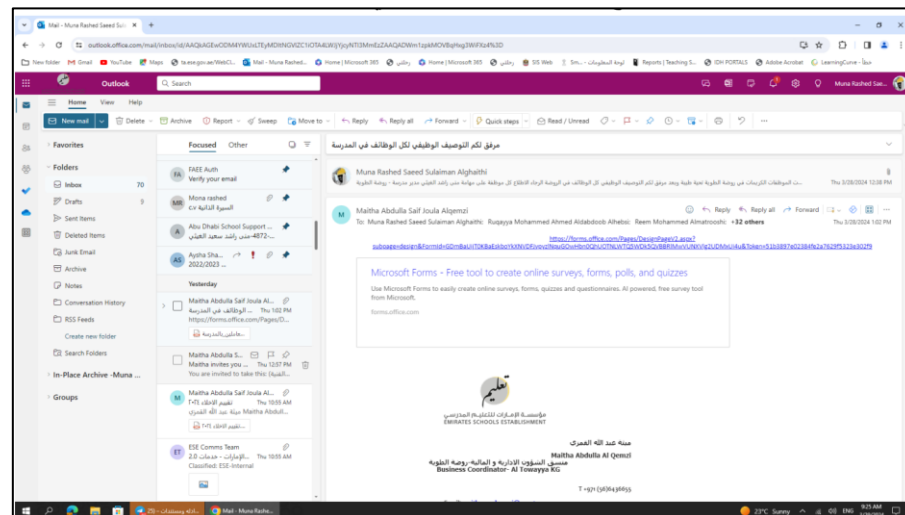
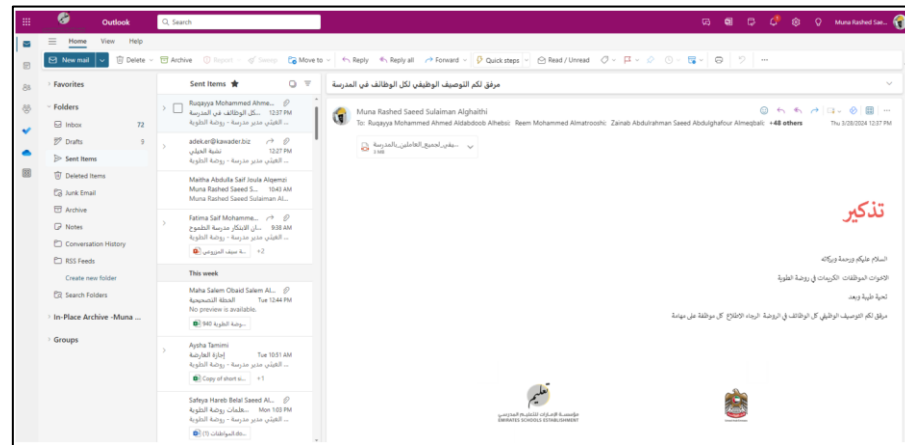
جودة المجتمع المدرسي والشركاء



2-1

الهيئة الإدارية
والأكاديمية
والفنية

وجود وصف وظيفي موثق لجميع الفئات الوظيفية في المدرسة ونشره



مجلس أبوظبي للتعليم
Abu Dhabi Education Council
الهيئة الإدارية

الوصف الوظيفي لموظفي المدارس الحكومية التابعة لمجلس أبوظبي للتعليم

المطبق في المدارس كنسخة تفصيلية لشرح الهيكل التنظيمي للمدرسة الجديد أعتت هذه الوثيقة للاستخدام الداخلي فقط

التابعة لمجلس أبوظبي للتعليم

اختلاف وتطور الاحتياجات التشغيلية من عام دراسي لآخر قد يؤثر في تعديل بعض الوظائف من عدمه، وكذلك تعهد بعض الوظائف لجهات خارجية لاعتبارات عملية.

لأية استفسارات تتعلق بالتوصيفات الوظيفية يرجى التواصل على البريد الإلكتروني: schoolIDs@adec.ac.ae

الاصدار رقم 1، سبتمبر 2014

2	NSM 1	مدير المدرسة
9	NSM 2A	مساعد مدير المدرسة للشؤون الأكاديمية
16	NSM 2B	مساعد مدير المدرسة للشؤون الإدارية
23	NSM 3	مسؤول تطوير جودة التعليم
28	NSM 4	رئيس هيئة التدريس
36	NSM 5	معلم
41	NSM 6	الإخصائي الاجتماعي
46	NSM 7	الإخصائي النفسي
50	NSM 8	استشاري الاحتياجات التعليمية الخاصة
55	NSM 9	مفتش الشؤون الإدارية
59	NSM 10	إخصائي الإرشاد الوظيفي
63	NSM 11	فني المختبر
68	NSM 12	أخصائي مركز مصادر التعلم
73	NSM 13	مسؤول التسجيل والتقييم
78	NSM 14	مساعد صف ذوي الاحتياجات الخاصة
83	NSM 15	سكرتير
87	NSM 16	مساعد إداري
91	NSM 17	فني تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
95	NSM 18	مفتش للمباني المدرسية
100	NSM 19	مساعد صف

وجود نظام تقني لإدارة الموارد البشرية في المدرسة

3-1

الهيئة الإدارية
والأكاديمية
والفنية

سجل الاجازات

طلب اجازة

نوع الإجازة

ادخل نوع الإجازة

من تاريخ الجمعة ٢٦ أبريل ٢٠٢٤

الى تاريخ الجمعة ٢٦ أبريل ٢٠٢٤

الموظف البديل

اسم المرفق

تعليقات ادخل تعليقات

ارسال

رصيد الاجازات

تسجيل دخول ADERP عن طريق مسح QR

اكتب للبحث عن الخدمات

الخدمات السريعة

تعيين كلمة مرور ADERP

قواعد الاجازات

ادارة الاجازات

تأمين السيارات

قسمة الراتب

الشكاوي والاقتراحات

ابناء الامارات

اخبار ابوظبي

دائرة التمكين الحكومي
DEPARTMENT OF GOVERNMENT ENABLEMENT

المزيد

التنبيهات

الرئيسية

الخدمات

قياس الرضى

تسجيل دخول ADERP عن طريق مسح QR

سعيد

محايد

غير راضى

مضى راشد الغيثي
مدير مدرسة
روضة الطوية

الجميع (37)

اجازة

غائب

حاضر

ريم محمد المطروشي
معلم
روضة الطوية

اميليا نايدو - هندريكس
معلم
روضة الطوية

بدريه سعيد الكهي
معلم
روضة الطوية

خوله ابراهيم النقي
معلم
روضة الطوية

المزيد

التنبيهات

الرئيسية

الخدمات

قياس الرضى

A Venn diagram with three overlapping circles. The top circle contains a clock icon and the word 'Learning'. The bottom-left circle contains a lightbulb icon and the word 'Creativity'. The bottom-right circle contains a pencil icon and the word 'Money'. The intersections of the circles are empty, suggesting a focus on the individual components and their potential overlap.

الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية

[illegible][illegible]

جودة المجتمع المدرسي والشركاء



5-1

الهيئة الإدارية
والأكاديمية
والفنية

عجلة مشاركة الطلاب - المعلمة: الصف:

عجلة مشاركة الطلاب

إن عجلة مشاركة الطلاب هي أداة تقييم ذاتي للمعلمين التأسسيين مستوي مشاركة الطلاب. إن عجلة المشاركة لها عشر أقسام على شكل أقراص كل قسم يمثل طريقة مختلفة والتي من خلالها يمكن للطلاب مشاركة أفكارهم وإثارة اهتمامهم. عجلة المشاركة لكل الفرض يمكنك عمل نسخ الصانع أو أن تقوم عجلة المشاركة لتعرف أي جزء تريد أن تتغير.

و إذا أردت معرفة ذلك بعد الفرض أنت أي الخلية تقوم بمشاري مستوي أو الفرق من تحديد من خلال إتمام عدد التقييم داخل عجلة المشاركة على سبيل المثال إذا كانت مشاركة في عمل فني أو عمل جماعي في ذلك الوقت يمكنك من ذلك التقييم أو تعديل كل الفئات التعليمية في هذه العجلة وسوف يكون لديك فكرة من مستوي مشاركة.

من المأمول أن تقوم بملء عجلة التقييم بنفسك الصف أو لطلابها جالين الأسبوع كله.

التاريخ	2-2-2024
الصفحة	2

التاريخ	2-2-2024
الصفحة	2

التاريخ	2-2-2024
الصفحة	2

التاريخ	2-2-2024
الصفحة	2

التاريخ	2-2-2024
الصفحة	2

التقويم التأسسي

العملية مستوحاة من تقويم المعلمة الأستاذة ونعم الطلاب في المشاركة أسبوعه التعليمية

مستوي مشاركة الصف (اختاري)	العدد
0-1	↓ صغير
2-3	
4-5	
6+	

الرقم المشاركة العجلة	1st	2nd	3rd	4th	5th
0-50% متدنية / منخفضة					
51-75% متدنية / منخفضة					
76-90% متدنية / منخفضة					
91-100% متدنية / منخفضة					

[illegible]



الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتعليم والبحث العلمي

استمارة الإفادة الصفية

البيانات الرئيسية			
اسم المعلم	اسم الطالب	الصف	
عدد الحضور	عدد الغيابات	عدد الإجازات	
التاريخ: ١٩/٣/٢٠٢٤		المدة: من ١٢:٣٠ إلى ١:٣٠ صباحاً	

تأمل كل من معاصر التدريس أو رقم تقديم ميارات التدريس المعلم من خلال وضع علامة (✓) تحت العبارة التي تمثل أفضل وصف في تفديرك لتقييم أداء المعلم. قم بإضافة تعليقات لتقديم تقييم. قدم في الأقال تقييماً موجزاً على كفاءة وأني تقييمات أو تعليقات على النقاط التي تشعر بانك لاحتياجها بما يكفي لتقييم لذلك (ملاحظة: يحتاج إلى تحسين، "فعل" و "فعل للغاية" تعتبر من التقييمات الإيجابية (المفيدة) "لا يتحقق" لا يجوز لفسره من أنه تقييم سلبي)

إدارة التدريس	ملاحظات اليوم (ملاحظة)	غير مرض	يحتاج إلى تحسين	فعل	فعل للغاية	لا يتحقق
1. يحرص المعلم ويشترش المعلم من بعد ويشترش ماسات الحضور والمشاركة	☐	☐	☒	☐	☐	☐
2. يشترك اوداء المعلم بشكل واضح وأجواء والمناقشات مواتية للتعلم	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3. يقدم بيئة عازرا مناسبة لدروس الموضوع وسوسو البطولة	☐	☐	☒	☐	☐	☐

ملاحظات حول إدارة ممتلكات اليوم (يحدد المعلم الألية والأجراءات المطلوبة بوضوح)

البيئة الصفية	غير مرض	يحتاج إلى تحسين	فعل	فعل للغاية	لا يتحقق
تفعيل ممتلكات التعلم	☐	☒	☐	☐	☐
تقديم البيئة الصفية جاهة متوقفاً مع الصواخ للتعلم التي تمت	☐	☐	☒	☐	☐
مشاركة بداية الدرس	☐	☒	☐	☐	☐
عرض أمثال المبالا ومساو منشطة بيديا بالأسواق التعليمية الخاصة بها مع كتابة لغوية واضحة لتتطلب التقييم واضح أمثال	☐	☐	☒	☐	☐
التعليق لجميع الصفوف وعلى حسب للسنوات و في الحركة	☐	☐	☒	☐	☐
المخصص للمادة	☐	☐	☒	☐	☐
تهيئة بيئة صفية وأداة لتؤور مساحات أو ومساحة لتسهيل حركة	☐	☐	☒	☐	☐
المبالا، ثقافة وتنظيم (بيئة الصفية)	☐	☐	☒	☐	☐

ملاحظات حول بيئة الصفية

[illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

تحفيز أداء الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية

6-1

الهيئة الإدارية
والأكاديمية
والفنية



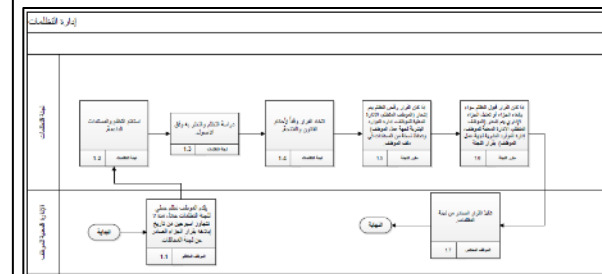
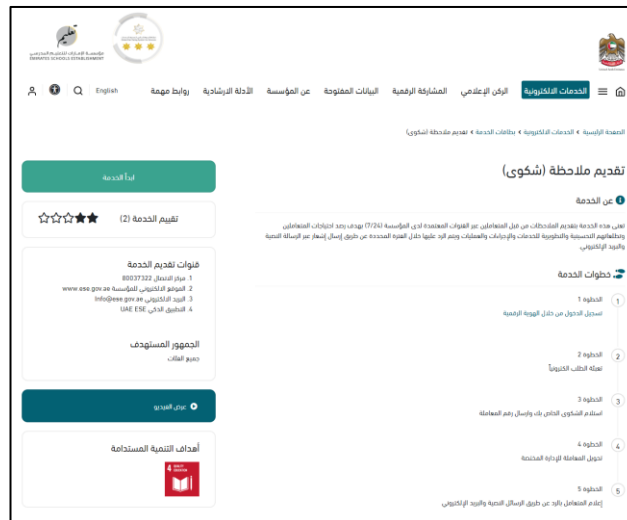
وجود نظام فعال للتظلم الوظيفي.

7-1

الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية

تقدم مؤسسة الامارات للتعليم والهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية نظام فعال للتظلم الوظيفي. وعلى الرغم من ذلك لم تتعرض الروضة في السنوات السابقة لأي حالة تظلم وظيفي، وذلك لتمييز إدارتها بحسن التعاون مع موظفيها بعقد جلسات حوارية ونقاشية.

تسجيل دخول ADERP عن طريق مسح QR



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

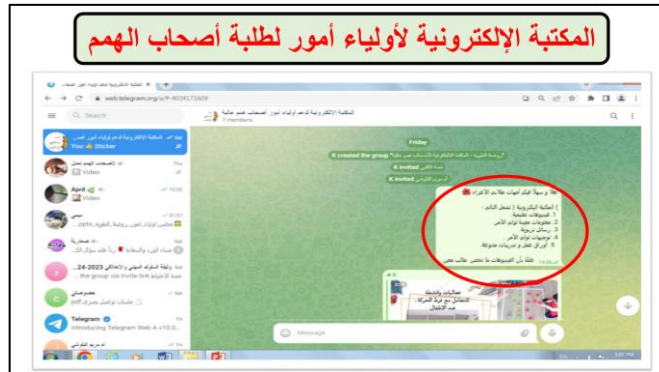
اضغط هنا للإطلاع على المزيد

جودة المجتمع المدرسي والشركاء

تضمين خطة المدرسة برامج وأنشطة لخدمة أسر المتعلمين تطابق احتياجاتهم.

1-2

أسر
المتعلمين



المهمة :-	الاسماء :-
رئيسة المجلس	شبيخة محمد الشامسي
نائبة المجلس	مريم مصلح العرياني
منسقة المجلس	مريم عبدالله العامري
امينة الصندوق	غصون درويش الرميثي
منسقة الملف	مريم يوسف الحمادي
التصوير	فاطمة احمد البلوشي و مكي عبيد الدرمني
محضر الاجتماع	سعيدة مطر المهيري
اعضاء	المجلس
عائشة المهيري	عالية عبيد البلوشي
اسيل المشي	مها عيد المحمود
امنة درويش الرميثي	العنود الكعبي
هند عبيد البلوشي	عليا البلوشي

الام	الطفل
شبيخة الشامسي	ميرة الساعدي kg1-1
مريم العرياني	مهرة الاحبابي kg2-4 , مصلح الاحبابي kg1-7
هند البلوشي	غلا متعب kg2-5
عائشة المهيري	سعيد المهيري kg1-4
سعيدة المهيري	المها المهيري kg1-6
عالية البلوشي	غالية البلوشي kg1-2
فاطمة البلوشي	العلا البلوشي kg1-7
اسيل المشي	سالم الدرمني kg1-8
غصون الرميثي	عنود الاحبابي kg1-7
مها المحمود	فهد البلوشي kg1-4
مكي الدرمني	لطيفة سعيد kg2-6
مريم الحمادي	زايد حامد kg1-7
مريم العامري	محمد الجنيبي kg1-2
امنة الرميثي	سلامة الفبيسي kg1-7
العنود الكعبي	موزه المهيري kg1-3



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

إشراك المدرسة أسر المتعلمين في قراراتها وبرامجها وأنشطتها بصفة دورية

2-2

أسر
المتعلمين

روضة الطوبة
نطاق 6.7

أولياء أمورنا الكرام
لنتعرف على أخبار مدارسنا من
خلال الانضمام إلى
قناة الأنشطة الطلابية
في الانستغرام

صديقه المدرسه: أ. منى راشد الفيهي

مبادرة رمضان يجمعنا
روضة الإتحال
نشر روضة الإتحال الإعلان عن فعالية (رمضان يجمعنا)

اللغة المستهدفة:
KG1 – KG2

ألية المشاركة :
* تصوير فيديو قصير للطلاب / الطالبة عن فعاليتك في رمضان
(قراءة قرآن - صدقة - صلاة - مساعدة الأم في صناعة الطور أو تجهيز اللاندة
صناعة فانوس أو تزيين البيت)

مهمة أول نطاق :
أ. عاتشة الشعيبي

مهمة هذا لرفع المشاركات
في رابط التتبع
مساعد مدير :
أ. خليجة الشعيبي

لجنة جودة الحياة والرفاهية

مسار الأسبوع (الثاني) من وحدة :
عنوان وحدتنا المؤدة إلى الروضة
(يوم في الروضة)

أولياء الأمور الكرام - تحية طيبة وبعد ،
نضع بين أيديكم الخطة الأسبوعية لتعلم أبنائكم خلال هذا الأسبوع
من يوم الاثنين 4-2023 إلى يوم الجمعة 8-2023
فأرجوا الحرس على حضور الطلاب بشكل مستمر وعدم التقيب عنها إلا للضرورة
مع ضرورة إبلاغ معلمة الفصل بسبب تقيب الطالب عن الحضور.

نحن نتعلم في هذا الأسبوع :-

اللغة العربية	التربية الإسلامية	المحور الاجتماعي	الهوية الوطنية
الموضوع : يوم في الروضة التعرف على اسم الروضة التعرف على اسم معلمة الفصل التعرف على اسم الفصل	التربية الإسلامية (السلام عليكم ورحمة الله وبركاته) والرد (وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته). السلامة. «دعاء دخول الخلاء» (اللهم أي أعوذ بك من الخبث والنجاسة)	النظافة النظام	توحيد السلام الوطني لدولة الإمارات العربية المتحدة
مهمة الأسبوع :-	قصة الأسبوع :- قصة الزرافة طريفة	فعاليات الأسبوع :- يوم الجمعة الأطفال يلبسون جلابية وكنادير	

دليل ولي الأمر

العام الدراسي
2023 - 2024

مديرة الروضة : أ. منى الفيهي
منسقة اللغة العربية : أ. موزة الحماسي

البريد الإلكتروني المدرسي

بوسترات فريق الاعلام
والنوادي المدرسيه

**خطة التواصل
مع أولياء أمور
طلبة أصحاب الهمم**

اضغط هنا لإستطلاع المزيد

اضغط هنا لإستطلاع المزيد

اضغط هنا لإستطلاع المزيد

وجود قنوات تواصل فعالة مع أسر المتعلمين تسهل لهم التفاعل مع المدرسة

3-2

أسر
المتعلمين

قنوات التواصل



يوتيوب
انستجرام
سناب جات
تليجرام - تواصلنا
سر نجاحنا

KG1
KG2

تليجرام - روضة أولى
تليجرام - روضة ثانية
تليجرام - قناة الصحفي الرقمي
تليجرام - المكتبة الرقمية

قنوات النوادي



تليجرام - نادي الفنون
تليجرام - نادي التراث الشعبي
تليجرام - نادي الرياضي الصحي

قنوات التواصل



EMT PROJECTS
تليجرام - مركز مصادر التعلم
30 مبادرة نحو تعلم بلا حدود
تليجرام - روضة الطوية 2022 - 2023

مبادرة المعلم التقني
هيا نجد حل لمشكلتنا المجتمعية
تليجرام - مسابقة اليوم الوطني
تليجرام - قناة إنجازات الطلبة

قنوات المسابقات التقنية



تليجرام - مسابقة أنا مبدع
تليجرام - مسابقة أسبوع الفضاء
تليجرام - مسابقة السعودية لنا دار

قنوات التواصل مع ولي الأمر



هاتف روضة الطوية
037194232

سناب روضة الطوية
altowayya_kg

أنستقرام روضة الطوية
AL Towayya KG

قناة التواصل للتجرام في روضة الطوية
<https://t.me/altowayya>

جودة المجتمع المدرسي والشركاء

تزويد المدرسة أولياء أمور المتعلمين بتقارير شاملة حول أداء أبنائهم وتطورهم

4-2

أسر المتعلمين

بطاقة متابعة طالب في المخرجات التعليمية

اسم الطالب: سعيد صالح محمد الصف والشعبة: روضة ثانية KG:2- الوحد: البذور

ملاحظة المعلمة:

سعيد لديه مهارة التهجئة ولكن يحتاج التعرف على الحروف بشكل أكبر. كما أنه لا يمكن من الكتابة ولكن يحتاج للتدريب الفصلي وشبك الحروف المطبوعة.

توقيع المعلمة:

توقيع ولي الأمر مع الملاحظة:

محتوى المقرر

Students' Report

Theme 1: Back to School

Theme 2: SPORTS

Units 1 & 2: sMiles Set A

sMiles - Unit 1&2 - T A N G O P

Report 1

تم مشاهدتها بواسطة: 1 طالب/طلاب

الطلاب المعلمون (1 طالب)

Mouza Ahmed.pdf

PDF

Wednesday, December 2023-2024

تقارير الطلاب روضة ثانية 1 2023-2024

Students Report KG2.1 2023-2024

Name: Abdulla Ahmed Salem Al Ameri

Writing Name Independently: 3

Phonics (TANGOP): 3

Reading Words: 2

Speaking: 2

Listening: 3

Writing: 3

Counting out loud above 30: 3

Counting out loud above 30 Objects: 3

Number Recognition above 30: 2

Write your comment here:

شكراً لجهودكم معلمة تلك وصلة بارية جزاكم الله خيراً

يكتب التسم الثلاثي: 4

يتعرف على 50 كلمة بصرياً: 4

حفظ الصور القصيرة: 4

التعرف على رموز الدولة: 4

تابع التعليمات: 4

أعجبني تعلقك هنا: 4

شكراً لجهودكم معلمة تلك وصلة بارية جزاكم الله خيراً

Create your own automated PDFs with Jotform PDF Editor: [it's free](#)

Jotform

Signature

بطاقة متابعة طالب في المخرجات التعليمية

اسم الطالب: سلامة محمد المحرمي الصف والشعبة: روضة ثانية KG:2- الوحد: البذور

ملاحظة المعلمة:

سلامة للمعيار التي يتم دراستها تحتاج في الخطوة القادمة الكتابة بدون استخدام البطاقات.

توقيع المعلمة:

توقيع ولي الأمر مع الملاحظة:

Student's progress - Follow up paper

Student's name: Mouza Ahmed Class: KG2-1 Theme:

Back to School

Teacher Feedback:

Mouza is surprising me with her achievement from the first day, she is so creative and respectful. There is nothing to mention out here, I'm so proud of her. Let's keep going and improve our math skills further <33

Teacher Signature:

Parent Signature:

Learning Outcomes

	1	2	3	4
I can write my <u>name</u> independently.			✓	
I can hold book <u>correctly</u> and read it from <u>left to right</u> .				✓
I can count up to <u>20</u> .				✓
I can write numbers from <u>1-20</u> independently.			✓	
I can identify <u>2D shapes</u> .				✓
I can sort by <u>Shapes, Size, Colors</u> .				✓
I can copy, make, create <u>AB Pattern</u> .			✓	
I can identify <u>5 senses</u> .				✓
I can sort <u>living</u> and <u>non-living</u> .				✓

1: Emergent Mastering 2: Developing 3: Capable 4:

جودة المجتمع المدرسي والشركاء

دعم المدرسة مجلس اولياء الامور ليساهم بفاعلية في تحقيق أهداف المدرسة وتقدير مساهماتهم

5-2

أسر المتعلمين

أولويات التحسين

تحفيز أداء جميع العاملين والمتعاملين في الروضة.

خطة التحسين والتطوير

المجال	الأهداف	مؤشرات الأداء	المتفقدون	الميزة	الأنشطة الإجرائية	زمن التنفيذ	مدى التنفيذ (نقد / لم ينقد)
جودة قيادة المدرسة وإدارتها	• تطوير أداء الهيئة الإدارية والتعليمية من خلال استخدام مبادرات مختلطة تدعم أداء الموظفين بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	• ارتفاع مستوى الأداء لدى الهيئة الإدارية والتعليمية في الروضة بنسبة 85% بما يتناسب مع تحقيق أهداف الخطة التشغيلية للروضة.	الهيئة الإدارية وفريق الإعلام.	• استكمال طرق التعزيز الإيجابي واستحداث بعض المبادرات الجديدة بشكل دوري ومتنظم.	• مبادرة الحضور المثالي	من عام 2024 إلى 2025	نقد وجاري التحسين عليها
	• تنمية مشاركة أولياء الأمور من خلال البرامج التعزيزية بنسبة 75% بما يتناسب مع أهداف الخطة التشغيلية للروضة للعام الدراسي 2024-2025	• قياس مدى رضا أولياء الأمور عن مشاركتهم في الأنشطة والفعاليات والمناسبات في المدرسة وفريق الإعلام.	الهيئة الإدارية والتعليمية وفريق الإعلام.	• التنوع في طرق التعزيز الإيجابي بشكل دوري ومتنظم.	• نشر المشاركات والممارسات الطوبى في قنوات التواصل الخاصة بالمدرسة.	من عام 2024 إلى 2025	نقد وجاري التحسين عليها

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي 2024-2023

تقدير المساهمات

تفعيل دور أولياء الأمور ومجلس الأمهات في الروضة بشكل فعال.

أولويات التحسين

خطة التحسين والتطوير

المجال	الأهداف	مؤشرات الأداء	المتفقدون	الميزة	الأنشطة الإجرائية	زمن التنفيذ	مدى التنفيذ (نقد / لم ينقد)
جودة التطور المهني والأكاديمي وممارسات الابتكار	• تنمية الإبتكارية والخبرات الموجودة لدى أولياء الأمور بما يتناسب مع احتياجات الطلاب وأهداف المدرسة بنسبة 80% للعام الدراسي 2024-2025	• قياس مدى مشاركة أولياء الأمور ومجلس الأمهات في الروضة.	الهيئة الإدارية وفريق الإعلام وأولياء الأمور والمعلمين	• استكمال طرق التعزيز الإيجابي واستحداث بعض المبادرات الجديدة بشكل دوري ومتنظم.	• مبادرة الحضور المثالي	من عام 2024 إلى 2025	نقد وجاري التحسين عليها
	• تفعيل دور الأمهات في العملية التعليمية والمناسبات المجتمعية، الدينية، الوطنية، والعلمية من خلال تزويد أولياء الأمور بأجندة تشمل الفعاليات القائمة في المدرسة خلال العام الدراسي.	• قياس مدى رضا أولياء الأمور عن مشاركتهم في الأنشطة والفعاليات والمناسبات في المدرسة وفريق الإعلام.	الهيئة الإدارية والتعليمية وفريق الإعلام.	• التنوع في طرق التعزيز الإيجابي بشكل دوري ومتنظم.	• نشر المشاركات والممارسات الطوبى في قنوات التواصل الخاصة بالمدرسة.	من عام 2024 إلى 2025	نقد وجاري التحسين عليها

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي 2024-2023

دعم اولياء الأمور

تنفيذ المدرسة مشاريع مشتركة مع الجهات التربوية لخدمة المجتمع

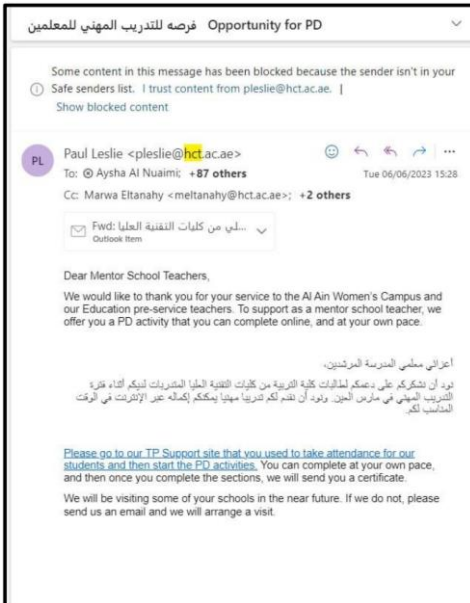
1-3

التفاعل مع
المجتمع
المحلي
والدولي

مشروع تاج من نور
(للقرآن الكريم)
برعاية روضة الطوية

جلسة حوارية
لعرض أفكار ابتكارية

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



برنامج التدريب
لطالبات جامعة
الإمارات العربية
المتحدة وطالبات
كلية التقنية العليا
بالتنسيق مع
الروضة.



2-3

التفاعل مع المجتمع المحلي والدولي

تنفيذ المدرسة مشاريع وبرامج تعليمية وتربوية مشتركة مع مؤسسات المجتمع المحلي و الدولي و شخصياتهما

الدراسة الدولية للتعليم الميكر وجودة حياة الطفل (IELS)
 دليل منسق المركز / المدرسة
 الدراسة التجريبية
 إعداد : اتحاد الدراسة الدولية للتعليم الميكر وجودة حياة الطفل

ACER IEA cApSta^{an}

[illegible]


Ministry of Education and Higher Education
State of Palestine

اللقاء التدريبي لمنسقي مدارس دراسة (IELTS) إدارة تطبيق الاختبارات الوطنية والدولية February 2024



The screenshot shows a Gmail inbox with three emails from 'International Early Learning'. The first email is titled 'External: International Early Learning - رسالة التحية لطلابنا' and is marked as 'Unread'. The second email is titled 'International Early Learning - رسالة التحية لطلابنا' and is marked as 'Read'. The third email is titled 'International Early Learning - رسالة التحية لطلابنا' and is marked as 'Read'. The emails are in Arabic and mention 'IELTS' and 'IELTS Study Administrator'.

[illegible]

برنامج الايلس 

مديرة المدرسة ا. موره الصاهري
noura.aldahhri@esc.gov.ae
 0555563922 ا. اروي أحمد
Arwa.mousa@esc.gov.ae

 روضة الطوية
 اليوم : الاربعاء من كل اسبوع
 الوقت : 8:30 الى 11:30 ووفق الاتفاق بين المركز
 والمدرسة بالتواصل في حال تغيير الوقت او اليوم
 في حال الضرورة
 مديرة المدرسة ا. منى الغيثي
Mona.Algaithi@esc.gov.ae
 0505638997 ا. خولة البديع
Khawla-la.Alnaqbi@esc.gov.ae
 وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير
 مع تحياتي/ اميرة الخليلي
 مسؤول مركز هم الجود

٢٦ فبراير
... GHABEISHA MANSOUR SALEM AL... إلى Amra Alkalefi AA

١٠٠

قائمة الدمج الاجتماعي للعام 2023-2024 (1) ...
XLSX ٦٦ - ك.ب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الدكتور الفاضلة غبيشة العامري ،، مديرة مركز
العين للرعاية والتأهيل

الاستاذة الفاضلة نورة براك الظاهري ،، مديرة
مدرسة الطموح للتعليم الاساسي والثانوي

الاستاذة الفاضلة منى الغبيشي ،، مديرة روضة
الطوية

تحية طيبة وبعد ،،

نشكر لكم الجهود المخلصة والتعاون المشترك في
برنامج الدمج الاجتماعي والذي يهدف إلى دمج
الطلبة أصحاب الهمم مع الطلبة العاديين من أجل
تحقيق المساواة وضمان حقوق أصحاب الهمم
وتوفير فرص متساوية في جميع المجالات من
حياتهم، بما في ذلك التعليم ، وتعزيز التفاعل
والتواصل الاجتماعي بينهم وبين أقرانهم العاديين
من الطلاب ، مما يساهم في بناء جسور التفاهم
والتعاون والتواصل والفرص المتكافئة

برنامج الدمج
الاجتماعي لطلبة
أصحاب الهمم

للإطلاع على اللقاء التدريبي
اضغط هنا

للإطلاع على الدليل اضغط هنا

A Venn diagram with three overlapping circles. The top circle contains a clock icon and the word 'Learning'. The bottom-left circle contains a lightbulb icon and the word 'Creativity'. The bottom-right circle contains a pencil icon and the word 'Money'. The central area where all three circles overlap is shaded in a darker blue.

التفاعل مع المجتمع المحلي والدولي



الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتعليم والاعتماد



الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتعليم والاعتماد

روضه الطويه

يسر

روضه الطويه

6.6

دعوتكم

لمشاهد أفضل الممارسات التعليمية المنفذة

ضمن مبادرات البرنامج التدريبي

لمعلمات رياض الأطفال



8:00-11:00



11-5-2024



روضه الطويه

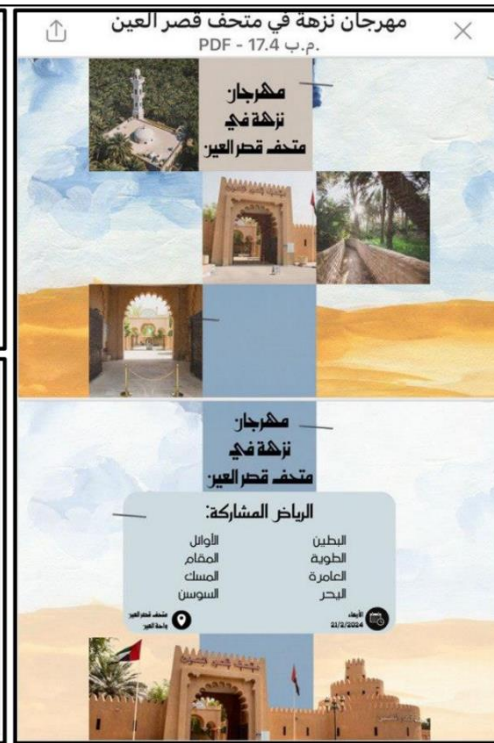
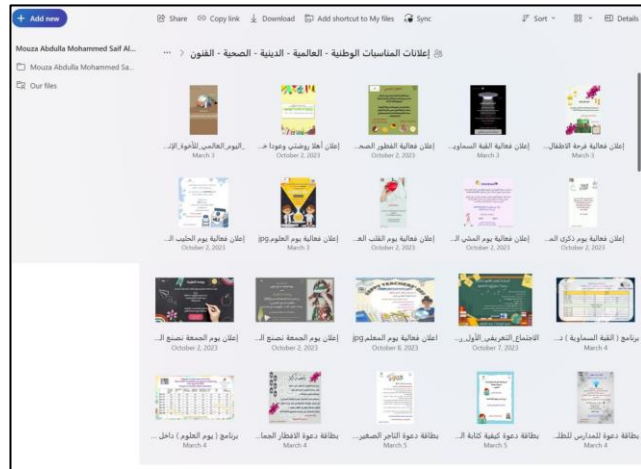
مديرة المدرسة: أ.م.غنى راشد الغيثي

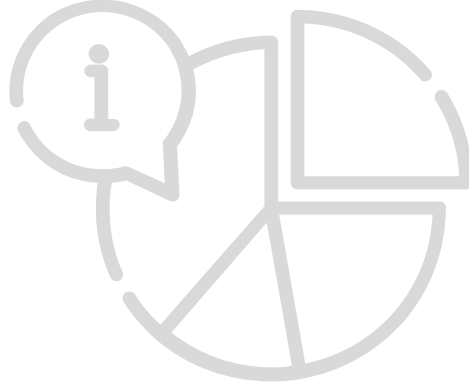
[illegible]



التفاعل مع
المجتمع
المحلي
والدولي

مشاركة المدرسة في المناسبات المجتمعية و الدولية





نتائج المحور الثاني

19 عنصر

3 أبعاد

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University



نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

معدل الدوران الوظيفي

1-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية

ترقية الاستاذة منى راشد الغيثي من مساعد مدير مدرسة إلى مدير مدرسة.



قرار انتداب الاستاذة كنة
العامري أخصائية نفسية
ما بين روضة الطوية
ومدرسة الراقية حلقة
أولى.



Abu Dhabi School Support Department
To: Muna Rashed Saeed Sulaiman Alghaithi
Wed 6/21/2023 1:04 PM

السيدة منى راشد سعيد الغيثي المحترمة
الرقم الوظيفي: 4872

الموضوع: ترقية وظيفية

يرجى العلم بأنه قد تمت ترقيتكم من مساعد مدير مدرسة إلى مدير مدرسة وفقاً لتسلم الرواتب والاجور والمزايا اعتباراً من 30- مايو-2023 م، حيث ستدرج في كشف رواتب شهريونيو 2023، و بناءً عليه؛ سيكون راتبك الجديد والمستحقات الأخرى كالتالي:

قرار رقم 21 لسنة 2020

Ali Alhaddadi
To: Noura ALHosani
Cc: Muna Rashed Saeed Sulaiman Alghaithi; Abdulla Alsuwaidi; Salma Alnuaimi
Wed 5/3/2023 1:43 PM

الأخت نورة الحوسني المحترمة
السلام عليكم

ترفق لكم قرار رقم 21 لسنة 2020
يوجد اسم الأخت / منى راشد سعيد الغيثي 4872 ضمن قرار التكليف بالإنشرف على روضة الطوية

شكراً

علي خميس الحناني
مدير مدرسة
مجلس 6
هاتف: 0506238983
www.es.gov.ae
Dir: 037194392

المادة الثانية

يكلف مساعد مدير الورداء أسماؤه بالانتداب والإشراف الكامل على المدرسة وذلك بالتعاون مع المدرء الأول ومدرء النطاق المعنيين بالمدرسة بشكل مباشر مع الاحتفاظ بالمسمى الوظيفي كمساعد مدير:

مدارس العين :-

م	الاسم	الرقم الوظيفي	الوظيفة	المدرسة الحالية	المدرسة المطلوبة إليها	الملاحظات
1	منى راشد عبد الغيثي	4872	مساعد مدير	روضة الطوية	روضة الطوية	

مدارس الظفرة :-

م	الاسم	الرقم الوظيفي	الوظيفة	المدرسة الحالية	المدرسة المطلوبة إليها	الملاحظات
2	ساره حمود مقبول المزروعي	8683	مساعد مدير	مدرسة بدع المطاوعة	مدرسة بدع مطاوعة	

المادة الثالثة

يُخلى طرف المتقولين من المدارس المنقولين منها يوم الأحد الموافق 2020/01/26م على أن يباشروا العمل في المدرسة التي نقلوا إليها يوم الاثنين الموافق 2020/01/27م.

المادة الرابعة

يُبلغ هذا القرار لمن يلزم ويُعمل به من تاريخ صدوره.

م	الاسم	المدرسة المراد	الأيام	ملاحظات
1	صفراء احمد البركي	رواح	الثلاثاء ، الجمعة	
	9635	شعبوط	الاثنين	
	saqer.albraiki@ese.gov.ae	الغفيس		
	0506189291	سويحان	الأربعاء	مرئى بالشهر
2	توفيق سعيد الفيلبي	البور	الاثنين ، الثلاثاء	
	7187	البدع	الجمعة	مرئى بالشهر
	tawfiq.alkhalifi@ese.gov.ae	الشويح	الأربعاء	مرئى بالشهر
	0506937374	الدعاء	الغفيس	
3	موزة محمد راشد النعيمي	هيلي ح		طوال الأسبوع
	9378			
	mouza-mr.alnuaimi@ese.gov.ae			
	0504476572			
4	مريم أحمد المنصوري	مريم بنت سلطان	الاثنين ، الثلاثاء	
	10160			
	mariam-aa.almansoori@ese.gov.ae	علي بن ابي طالب	الأربعاء ، الغفيس ، الجمعة	
	0507111812			
5	خولة حمود خلفان النهادي	الروضة	الاثنين ، الجمعة	
	8778	روضة المسك	الأربعاء	
	khawla.alneyadi@ese.gov.ae	الجوزي	الثلاثاء ، الغفيس	
	0507524000	المجاذي	الاثنين ، الأربعاء ، الجمعة	
6	نورة محمد مسلم الفيلبي	روضة السوسن	الثلاثاء	
	16906	ناعل	الغفيس	مرئى بالشهر
	noura-mm.alkhalili@ese.gov.ae			
	050333847			
7	فاطمة محمد ملجح الأخياي	الطنوخ		طوال الأسبوع
	8734			
	fatima-mm.alahbabi@ese.gov.ae			
	0503308803			
8	كنة محمد سعيد العامري	روضة الطوية	الاثنين ، الثلاثاء ، الأربعاء	
	11722	الراقية	الغفيس ، الجمعة	
	kanna-ms.alameri@ese.gov.ae			
	0526600068			

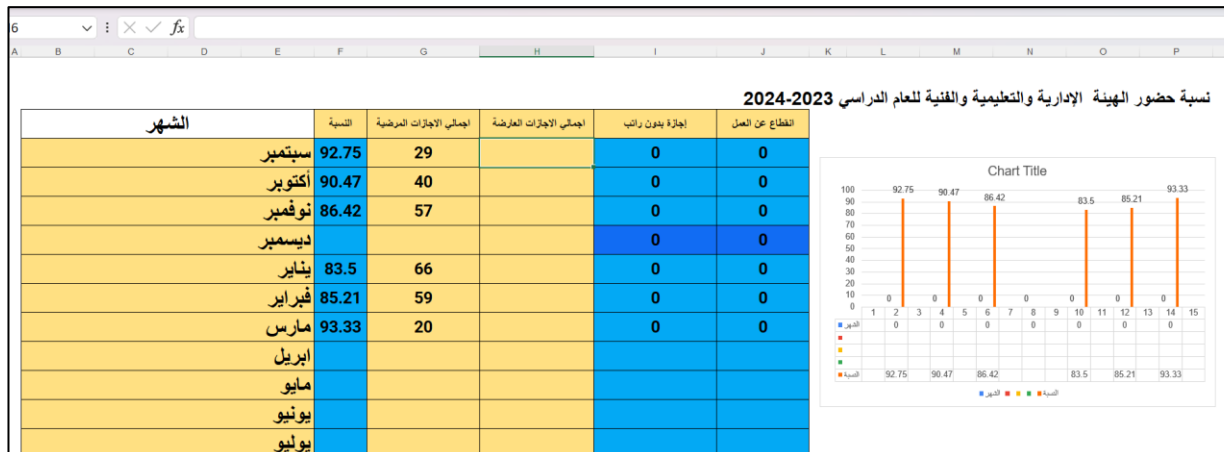
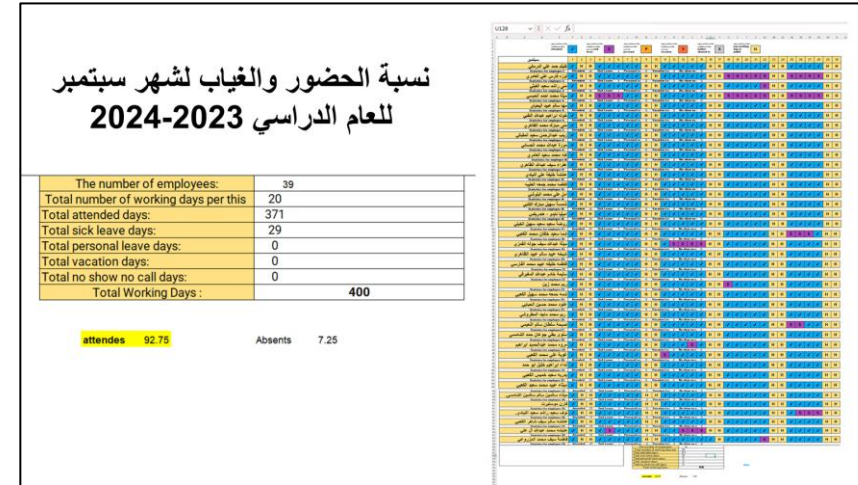
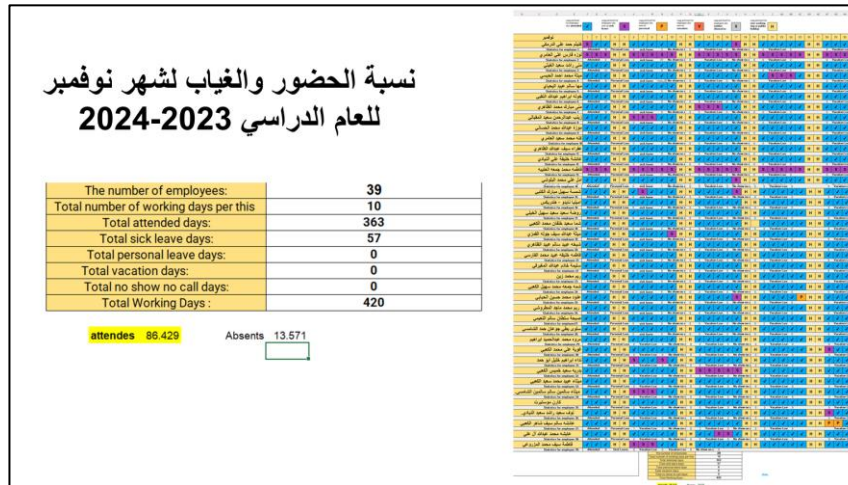
8	كنة محمد سعيد العامري 11722 kanna-ms.alameri@ese.gov.ae 0526600068	روضة الطوية	الاثنين ، الثلاثاء ، الأربعاء
		الراقية	الخميس ، الجمعة

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

نسبة الغياب

2-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية



نتائج نسبة الحضور والغياب 2024

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

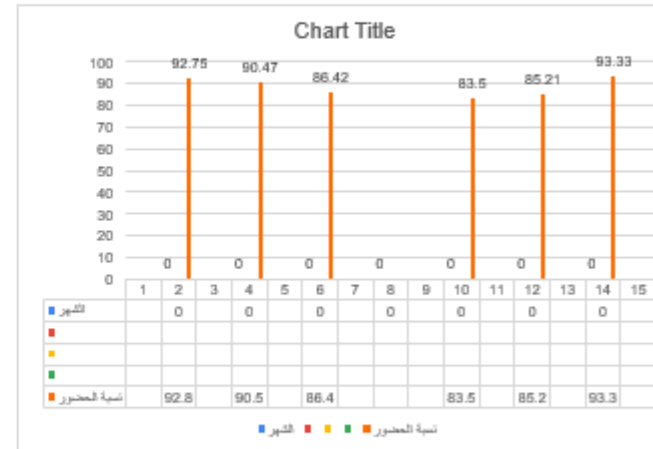
نسبة الإجازات المرضية

3-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية

نسبة حضور الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية للعام الدراسي 2023-2024

الشهر	نسبة الحضور	إجمالي الإجازات المرضية	إجمالي الإجازات المعارضة	إجازة بدون راتب	انقطاع عن العمل
سبتمبر	92.8	29		0	0
أكتوبر	90.5	40		0	0
نوفمبر	86.4	57		0	0
ديسمبر				0	0
يناير	83.5	66		0	0
فبراير	85.2	59		0	0
مارس	93.3	20		0	0
أبريل					
مايو					
يونيو					
يوليو					



نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

عدد الساعات التدريبية

4-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية

الأسماء	عدد ساعات التدريب الداخلي	عدد ساعات التدريب الخارجي (مدرسي)	T1	عدد ساعات التدريب الداخلي	عدد ساعات التدريب الخارجي (مدرسي)	T2	عدد ساعات التدريب الداخلي	عدد ساعات التدريب الخارجي (مدرسي)	T3	ملاحظات
كليم حمد علي الدرمكي	12	24	36	8	18	26				
لوزة فارس علي العامري	غياب	غياب	0	غياب	غياب	0				
مينة محمد احمد الحسني	12	24		8		26				
مها سالم عبيد البجاني	12	24	36	8	18	26				
خولة ابراهيم عبدالله الثقفي	12	24	36	8	18	26				
منى مبارك محمد الظاهري	12	24	36	8	18	26				
زينب عبدالرحمن سعيد المكيالي	12	24	36	8	18	26				
موزة عبدالله محمد الحسائي	12	24	36	8	18	26				
عقراء سيف عبدالله الظاهري	12	24	36	8	18	26				
عائشة خليفة علي النبادي	12	24	36	8	18	26				
فاطمة محمد جمعه العتيبه	12	24	36	8	18	26				
نورة جعفر الشحطاني	12	24	36	8	18	26				
اميليا نايدو - هنريكنس	12	24	36	8	18	26				
شما سعيد خلفان محمد الكعبي	12	24	36	8	18	26				
شيفه عبيد سالم عبيد الظاهري	12	24	36	8	18	26				
فاطمة خليفه عبيد محمد الفارسي	12	24	36	8	18	26				
سليمة خادم عبدالله المغربي	12	24	36	8	18	26				
ريم محمد زين	12	24	36	8	18	26				
شمة جمعه محمد سهيل الكعبي	12	24	36	8	18	26				
عقود محمد حسين الحبابي	12	24	36	8	18	26				
صبيحة سلطان سالم التميمي	12	24	36	8	18	26				
سلوى بطي جوعان حمد الشامسي	12	24	36	8	18	26				
مروة محمد عبدالحميد ابراهيم	12	24	36	8	18	26				
غوية علي محمد الكعبي	12	24	36	8	18	26				
نداء ابراهيم خليل ابي حمد	12	24	36	8	18	26				
بدرية سعيد خميس الكعبي	12	24	36	8	18	26				
ميثاء عبيد محمد سعيد الكعبي	12	24	36	8	18	26				
ميثاء سالمين سالم سالمين الشامسي	12	24	36	8	18	26				
كارن مستفريت	12	24	36	8	18	26				
نوف سعيد راشد سعيد النبادي	12	24	36	8	18	26				
عائشة سالم سيف شاهر الكعبي	12	24	36	8	18	26				
فاطمة سيف محمد المزورع	12	24	36	8	18	26				

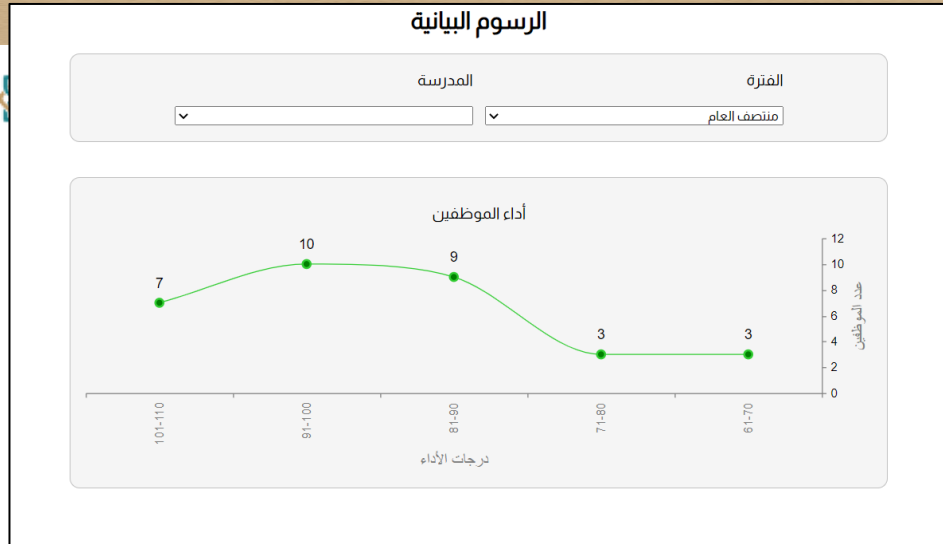
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

نتائج أداء الهيئة الأكاديمية



5-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية



الرسم البياني لدرجات
منتصف العام الدراسي
2022-2021
(رحلي)

زيارات رسمية من
رحلتي

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نماذج من المرور اليومي

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

A1	B	C	D	E	F	G	H
الاسم - Name	الرقم - Number	الدور - Role	الدرجة - Rank	العام الدراسي - End Year	الدرجة النهائية للعام - Performance Score		
1	24795AD	مساعد صف	93.81				
2	10259AD	مدرس	80.79				
3	31467AD	مدرس	73.73				
4	12603AD	مدرس	88.43				
5	1699AD	مدرس	86.34				
6	11664AD	مدرس	108.22				
7	31955AD	مدرس	107.29				
8	11722AD	مدرس	67.64				
9	29416AD	مدرس	82.94				
10	4601AD	مدرس	102.10				
11	20712AD	مدرس	105.90				
12	10102AD	مدرس	104.51				
13	9319AD	مدرس	107.24				
14	7725AD	مدرس	108.68				
15	25093AD	مدرس	94.28				
16	930AD	مدرس	104.51				
17	3217AD	مدرس	100.69				
18	30946AD	مدرس	89.12				
19	12347AD	مدرس	108.68				
20	25721AD	مدرس	82.94				
21	12481AD	مدرس	91.55				
22	19233AD	مدرس	91.78				
23	3934AD	مدرس	89.00				
24	25606AD	مدرس	99.53				
25	33827AD	مدرس	77.78				
26	24317AD	مدرس	97.11				
27	26596AD	مدرس	97.43				
28	10733AD	مدرس	109.81				

C39	A	B	C	D	E
الاسم - Name	الرقم - Number	الدور - Role	المدرسة - School	الدرجة النهائية للعام - Performance Score	الدرجة النهائية للعام - End Year
1	31467AD	مدرس	روضة الطوية	53.59	
2	26596AD	مساعد صف	روضة الطوية	91.12	
3	930AD	مدرس	روضة الطوية	97.34	
4	33993AD	مساعد صف	روضة الطوية	40.77	
5	3217AD	مدرس	روضة الطوية	93.87	
6	12603AD	مدرس	روضة الطوية	90.86	
7	30946AD	مدرس	روضة الطوية	76.74	
8	10733AD	رئيس فئة تدريس	روضة الطوية	108.76	
9	9937AD	مدرس	روضة الطوية	97.80	
10	1699AD	مدرس	روضة الطوية	86.00	
11	28928AD	مدرس	روضة الطوية	67.01	
12	12347AD	مدرس	روضة الطوية	81.48	
13	25721AD	مساعد صف	روضة الطوية	84.93	
14	17336AD	سكرتير	روضة الطوية	80.14	
15	11664AD	مدرس	روضة الطوية	107.99	
16	15403AD	مدرس	روضة الطوية	90.30	
17	31955AD	مدرس	روضة الطوية	91.78	
18	12481AD	مدرس	روضة الطوية	80.21	
19	27188AD	مساعد صف	روضة الطوية	78.15	
20	11722AD	مدرس	روضة الطوية	56.78	
21	9319AD	مدرس	روضة الطوية	105.02	
22	3934AD	مدرس	روضة الطوية	68.87	
23	7725AD	مدرس	روضة الطوية	109.61	
24	24795AD	مساعد الصف المختبرات التقنية الخاصة	روضة الطوية	74.42	
25	26506AD	مدرس	روضة الطوية	91.47	
26	4872AD	مدرس	روضة الطوية	100.00	
27	10259AD	مدرس	روضة الطوية	85.07	
28	33827AD	مدرس	روضة الطوية	96.99	
29	25093AD	مدرس	روضة الطوية	90.65	
30	2717AD	مدرس	روضة الطوية	81.19	
31	26619AD	مدرس	روضة الطوية	84.23	
32	29416AD	مساعد صف	روضة الطوية	87.15	
33	4601AD	سكرتير	روضة الطوية	89.60	
34	24317AD	مدرس	روضة الطوية	70.37	
35	20712AD	مدرس	روضة الطوية	107.29	
36	10102AD	مدرس	روضة الطوية	106.02	
37	27186AD	مساعد صف	روضة الطوية	85.28	
38	39112AD	مدرس	روضة الطوية	89.24	

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

متوسط الساعات التطوعية للإداريين والمعلمين

6-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية

مؤشرات الاداء			أولويات التحسين		
تشجيع الجانب التطوعي للطلاب والمعلمين.					
خطة التحسين والتطوير 2024-2023					
المنفذون			الميزانية		
الأنشطة الإجرائية			اجراءات التنفيذ		
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)			زمن التنفيذ		
لم ينفذ بعد			خلال عام 2025.		
تشكيل فريق للعمل التطوعي من جميع فصول المدرسة وتحت بنود معينة من خلال القيام بمقابلات. ربط النوادي المدرسية مع المؤسسات الخارجية خلال الفعاليات المحلية والدولية. وضع خطة للأنشطة التطوعية وفقاً للأحداث المحلية والعالمية. مشاركة ودعم أولياء الأمور في الأعمال التطوعية.			زيادة نسبة المشاركة في الأنشطة التطوعية.		
تشجيع الطلاب وأولياء أمورهم للمشاركة في الأعمال التطوعية من خلال التعزيز الإيجابي (تكريمهم بشكل دوري). استبيان لقياس الأثر على المتطوعين بعد كل مشاركة.			زيادة نسبة المشاركة في الأنشطة التطوعية وتعزيز القيم الإيجابية والأخلاقية.		
لم ينفذ بعد			خلال عام 2025.		
تعزيز القيم الإيجابية والأخلاقيات للطلاب من خلال المشاريع التطوعية بنسبة 90% للعام الدراسي 2025-2024			جودة التطور الشخصي والاجتماعي ومهارات الابتكار		
اعداد فريق الخط الثاني			مديرة الروضة منى راشد الغيثي		

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

نتائج قياس انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية: نتائج انطباعاتهم عن القيادة في المدرسة



7-1

نتائج الهيئة
الإدارية
والأكاديمية
والفنية

ملاحظات عامة علي استبانة قياس مدي

رضا العاملين

يتضح الاتي:

مدى قوة العلاقة بين الإدارة والهيئة
التعليمية والفنية وجميع العاملين.
مدى المشاركة والتعاون في المدرسة .
مدى القدرة على ابداء الرأي والمناقشة .
مدى تقبل الإدارة للتغير والتطوير .
مدى دعم الإدارة لجميع الموظفين .
مدى دعم الإدارة للموظفين في
المشاركات الداخلية والخارجية
مدى دعم الإدارة للابتكار ومهارات
القرن الواحد والعشرين
مدى تدريب الهيئة الفنية والتعليمية علي
روح القيادة والمشاركة الفعالة

رضا العاملين الفصل الثالث

2023

محلس 6 نطاق 5
Al Towayyah KG /روضة الطوية

1. الأسم /Name

Enter your answer

2. المسمى الوظيفي /Job title

Enter your answer



فيديو

رضا العاملين الفصل الاول

5 PM, Jul 3, 2023

محلس 6 نطاق 5
Al Towayyah KG /روضة الطوية

1. الأسم /Name

Enter your answer

2. المسمى الوظيفي /Job title

Enter your answer



فيديو

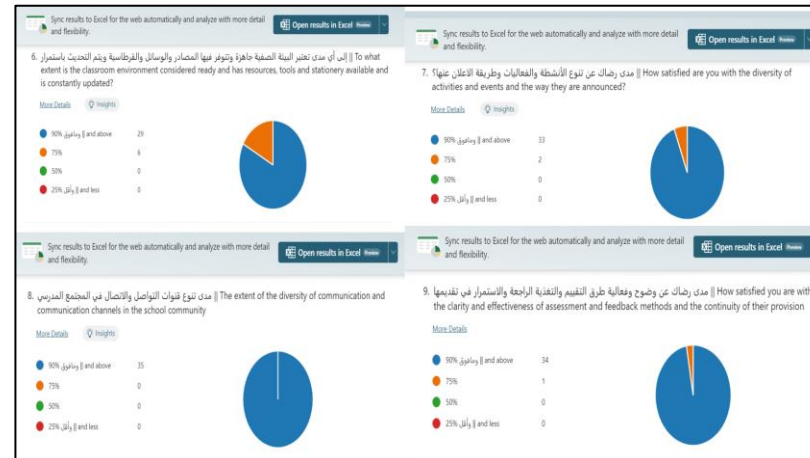
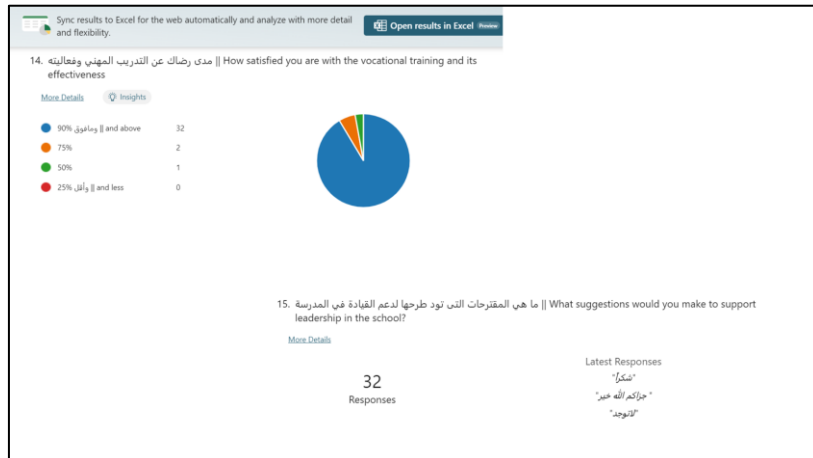
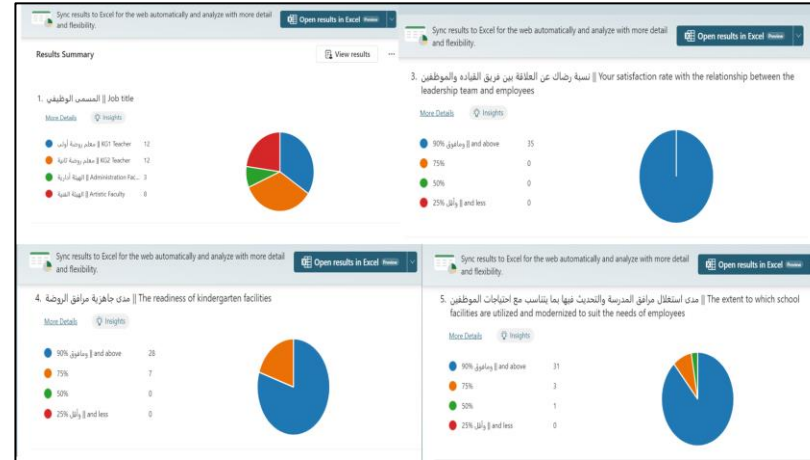
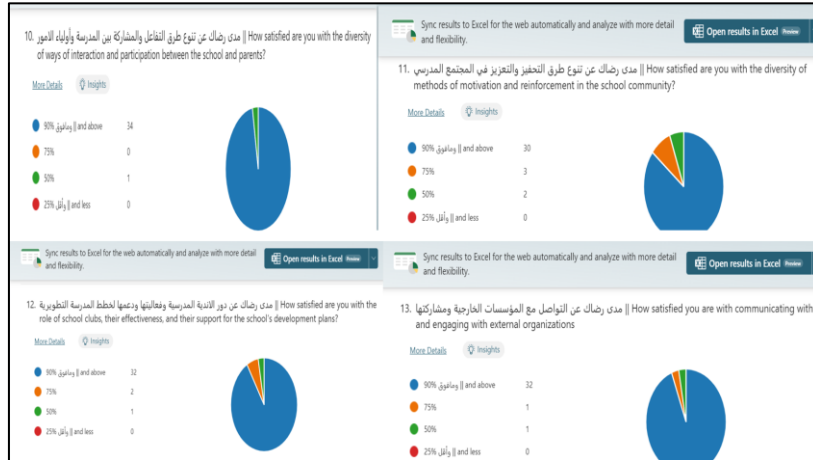
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

نتائج قياس انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية: نتائج انطباعاتهم عن بيئة العمل



8-1

نتائج الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية



مدى رضا الهيئة
الإدارية والأكاديمية
عن بيئة العمل

Text overflow

Apr 19, 2024

The extent of satisfaction of the administrative and academic staff with the work environment

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

نتائج انطباعات أولياء الأمور:

رضا أولياء الأمور عن تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين

2-2

نتائج أسر
المتعلمين

38. متابعة المعلمات والادارة لسلوكيات الطلاب وتقديم الدعم بشكل مستمر وفعال

[More Details](#)

[Insights](#)

50%	2
75%	28
فما فوق 95%	204
Other	1



39. يهمننا رأيكم ومقترحاتكم

[More Details](#)

227

Responses

Latest Responses

"نشكر جهود المعلمة خلال الفصل مع أبنائنا"



"ممتاز"



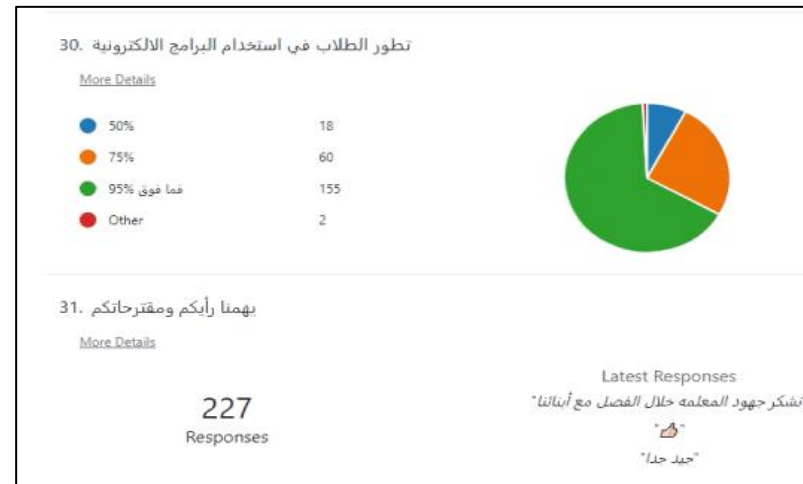
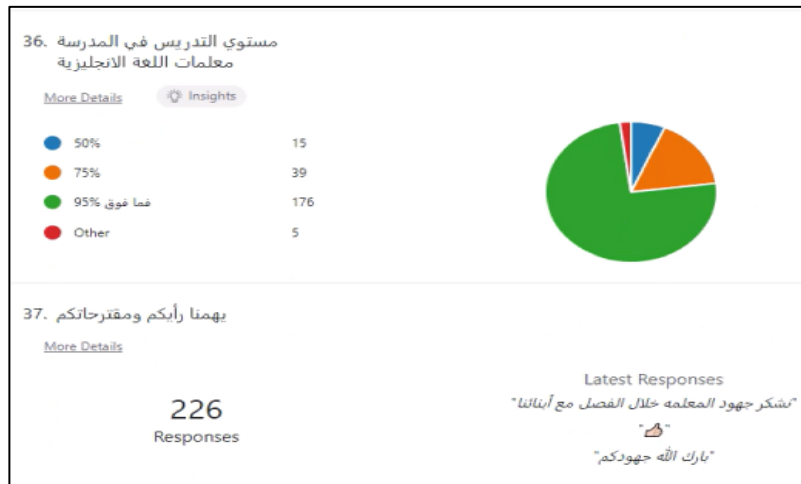
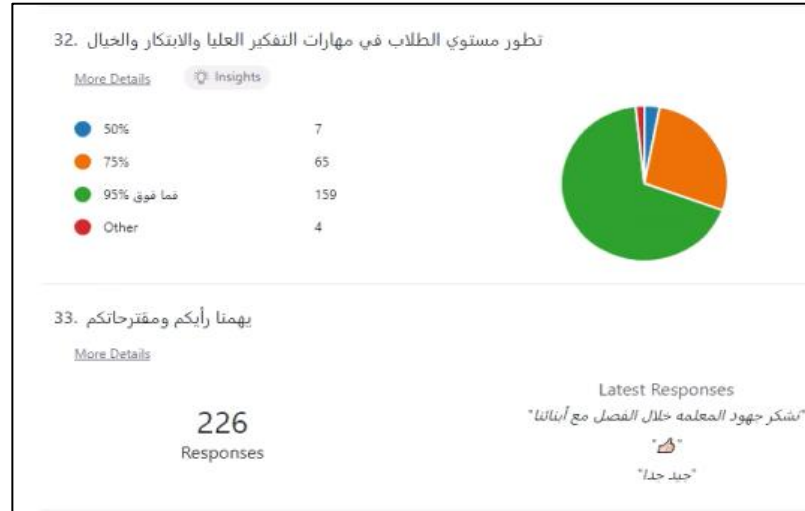
رضا أولياء الأمور عن تقديم
الدعم للمتعلمين

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

نتائج انطباعات أولياء الأمور: رضا أولياء الأمور عن نتائج أبنائهم

3-2

نتائج أسر
المتعلمين



نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

نتائج انطباعات أولياء الأمور:

رضا أولياء الأمور عن إدارة المدرسة

4-2

نتائج أسر المتعلمين

42. مستوى مدرسة الطوية بشكل متكامل

[More Details](#)

[Insights](#)

50%	2
75%	22
فما فوق 95%	207
Other	4



43. يهمننا رأيكم ومقترحاتكم

[More Details](#)

228
Responses

Latest Responses
"شكر جهود المعلمة خلال الفصل مع أبنائنا"
"تمنى لكم دوام التوفيق"

38. متابعة المعلمات والإدارة لسلوكيات الطلاب وتقديم الدعم بشكل مستمر وفعال

[More Details](#)

[Insights](#)

50%	2
75%	28
فما فوق 95%	204
Other	1



39. يهمننا رأيكم ومقترحاتكم

[More Details](#)

227
Responses

Latest Responses
"شكر جهود المعلمة خلال الفصل مع أبنائنا"
"ممتاز"

نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

نتائج انطباعات أولياء الأمور:

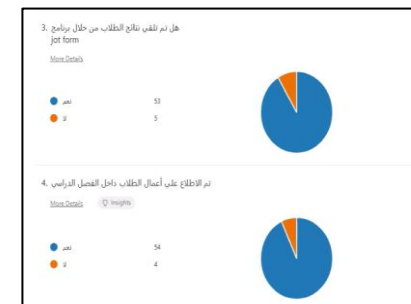
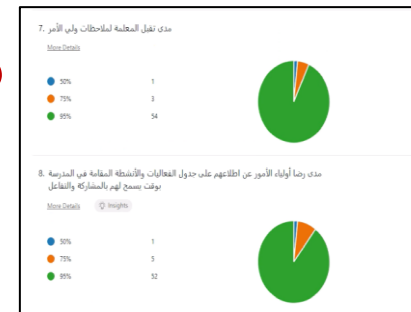
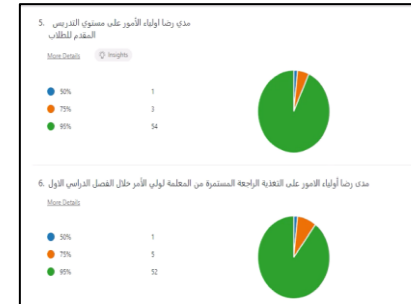
رضا أولياء الأمور عن تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم



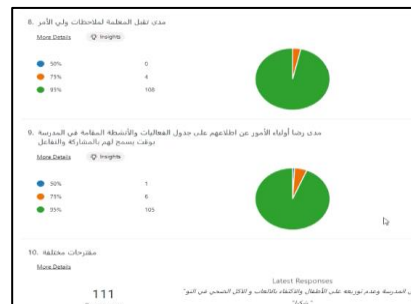
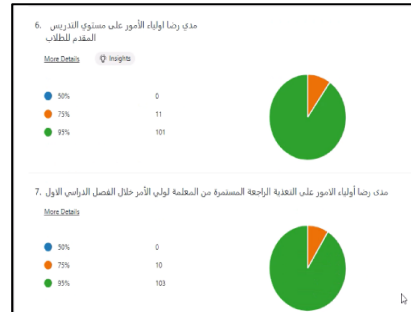
5-2

نتائج أسر المتعلمين

رضا أولياء الأمور عن تفاعل الهيئة الأكاديمية الفصل الأول



رضا أولياء الأمور عن تفاعل الهيئة الأكاديمية الفصل الثاني



رضا أولياء الأمور عن تفاعل الهيئة الأكاديمية بشكل عام



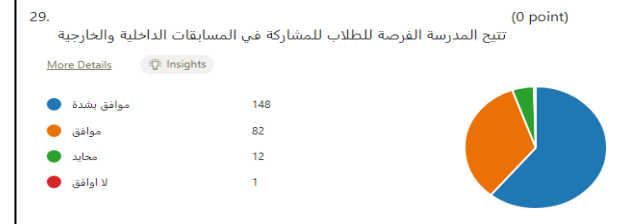
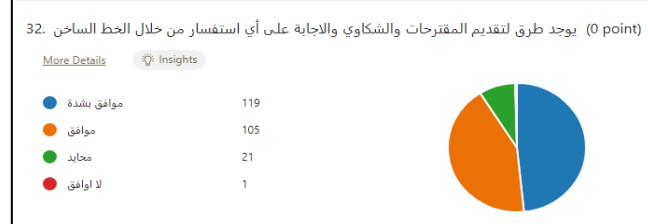
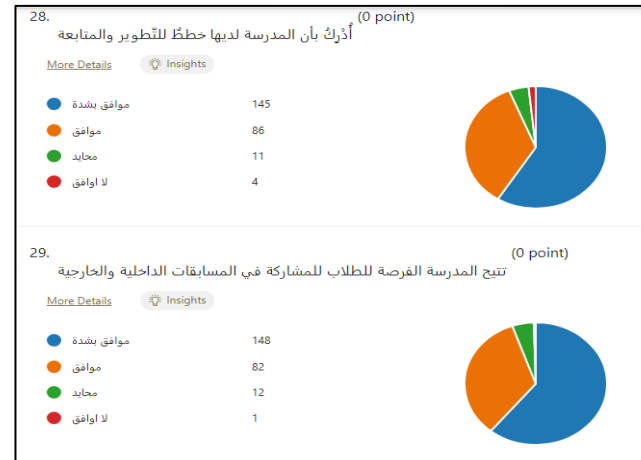
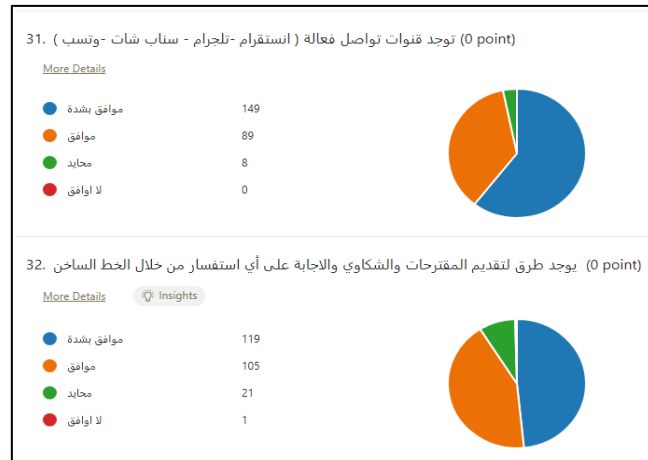
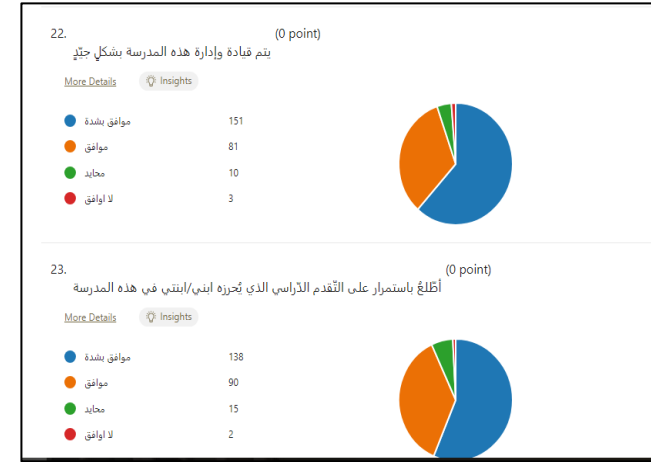
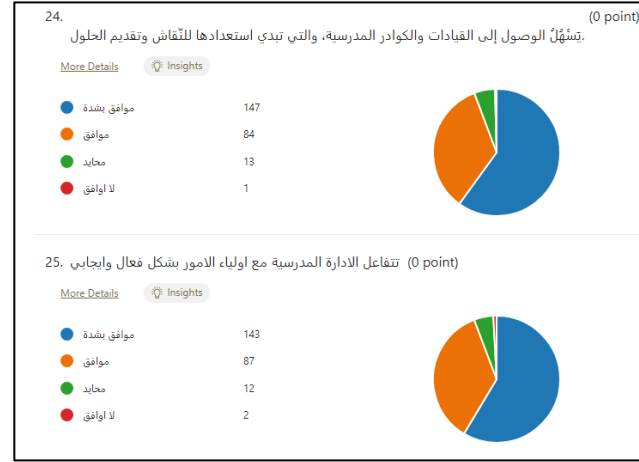
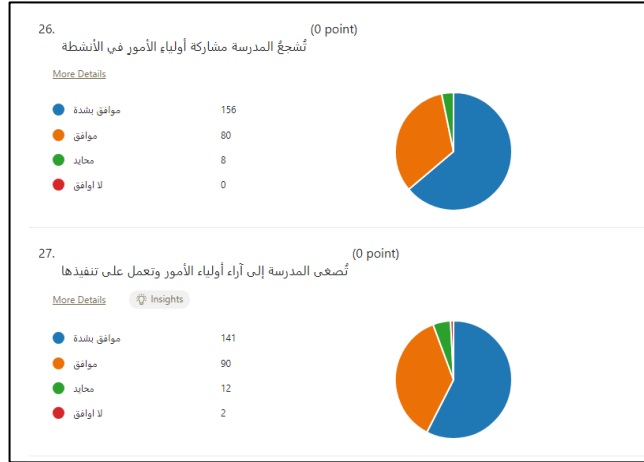
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

نتائج انطباعات أولياء الأمور:

رضا أولياء الأمور عن قنوات التواصل مع المدرسة

6-2

نتائج أسر المتعلمين



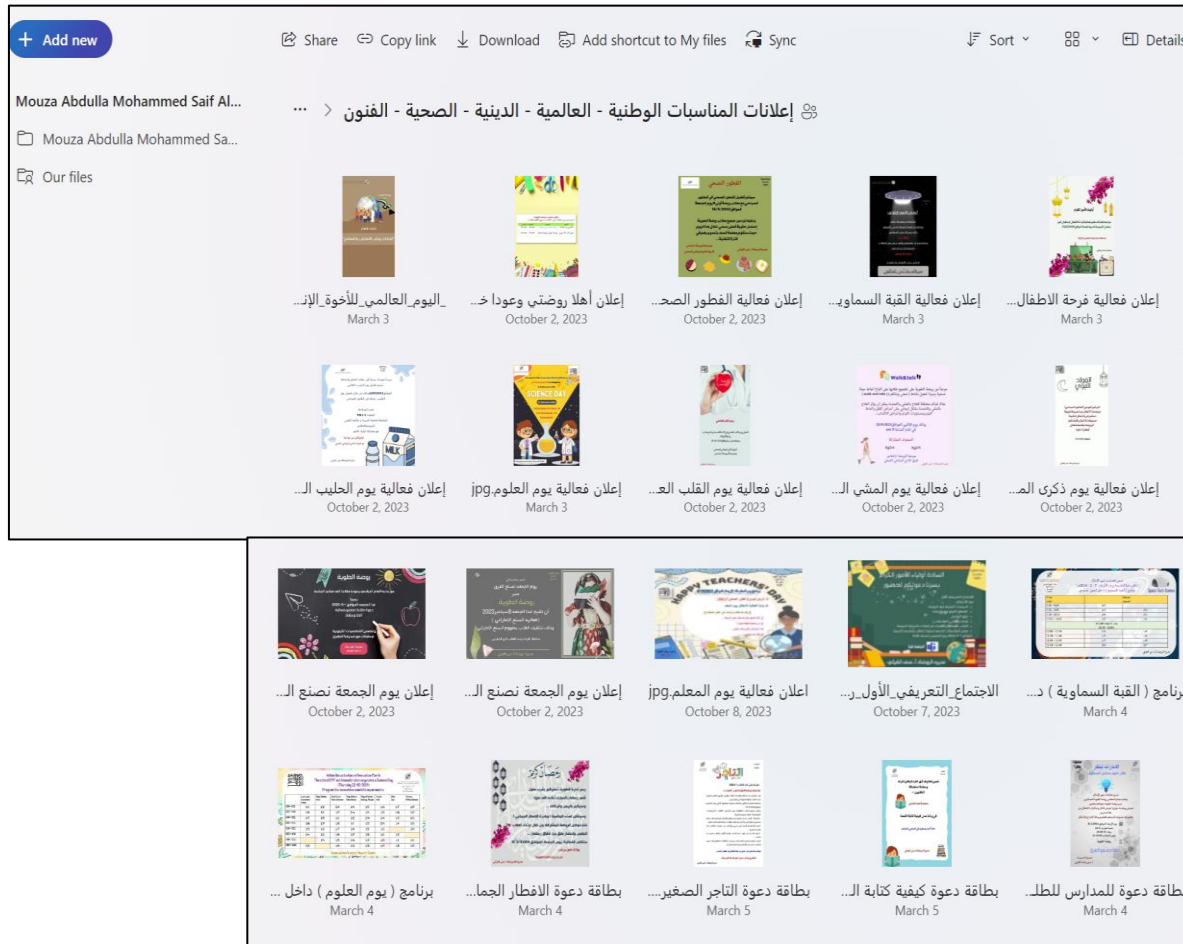
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

عدد المبادرات المجتمعية

1-3

نتائج
المجتمع
المحلي
والدولي
وشخصياته

شارك أولياء الأمور في أكثر من
33 مبادرة ونشاط خلال
الفصل الدراسي الأول والثاني
للعام الدراسي 2023-2024



نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

حجم الموارد المُخصصة لخدمة المجتمع



2-3

نتائج
المجتمع
المحلي
والدولي
وشخصياته

لم تخصص المدرسة جانب من ميزانيتها لخدمة المجتمع.



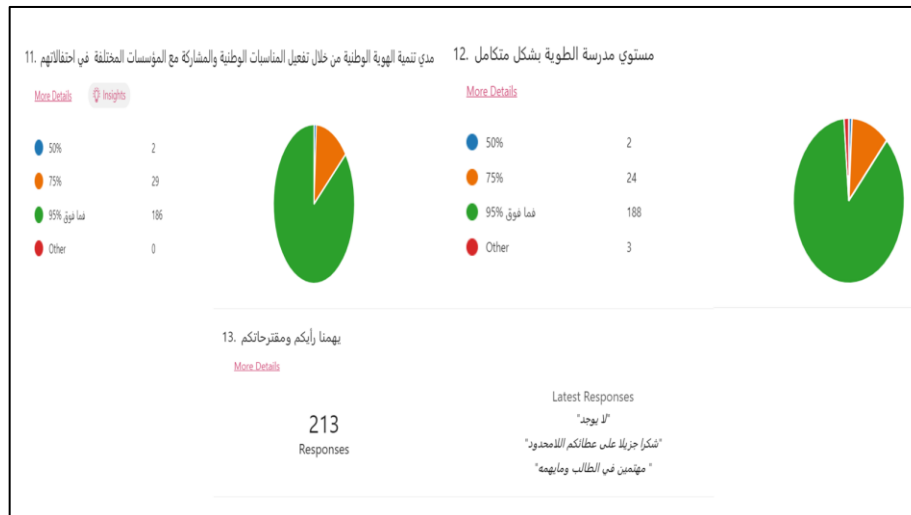
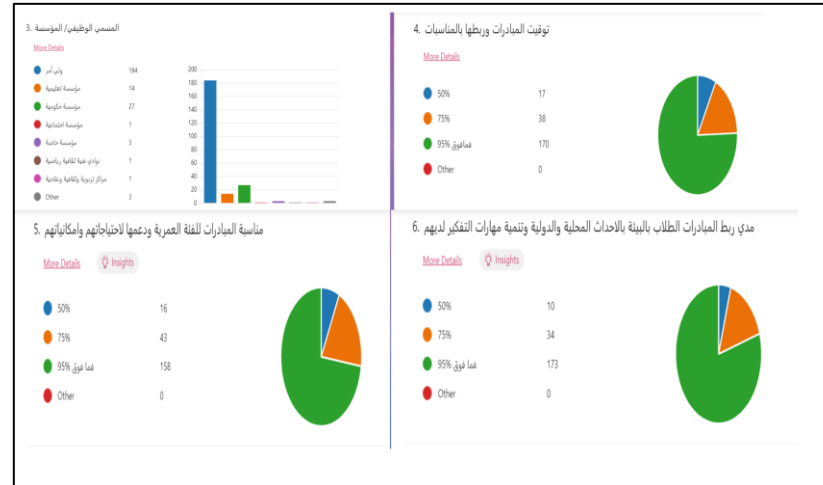
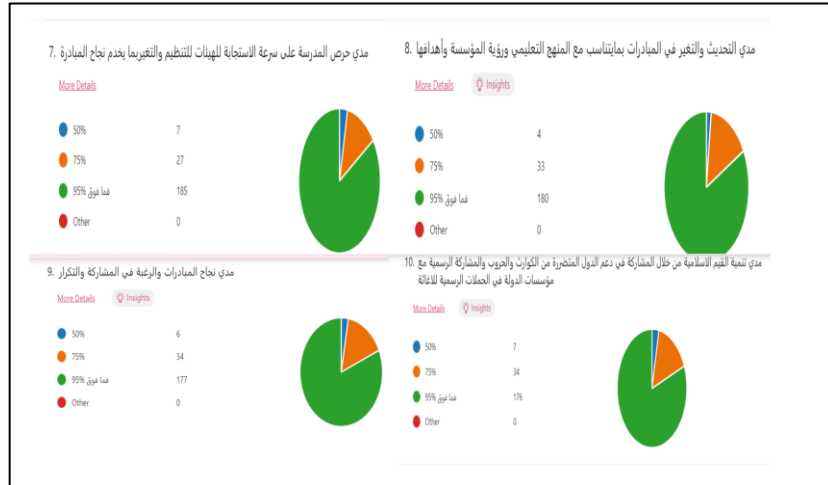
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشرقاء

نتائج انطباعات المجتمع: رضا المجتمع عن مبادرات المدرسة

3-3

نتائج
المجتمع
المحلي
والدولي
وشخصياته

يهمنا رأيكم ومقترحاتكم	Last modified time
خلال العام الدراسي تم تغيير اكا	
في كل شي متفوقين مدرسة رود	
لا يوجد مقترح	
جزاكم الله خيرا	
مدرسة الطويه من المدارس الج	
شكرا	
اشكر جهودكم الملحوظة	
مدرسة متميزة تحرص على تطب	
نشكر لكم جهودكم	
-	
وفقمك الله لخدمة البلاد والعبا	
من افضل المدارس	
لايوجد	
ممتازة	
الى الامام دائما	
نشكر لكم جهودكم	
لا يوجد	
شكرا	
نشكركم على جهودكم وبارك الله	
-	
مدرسة رائعة	
شكرا روضة الطويه	
-	



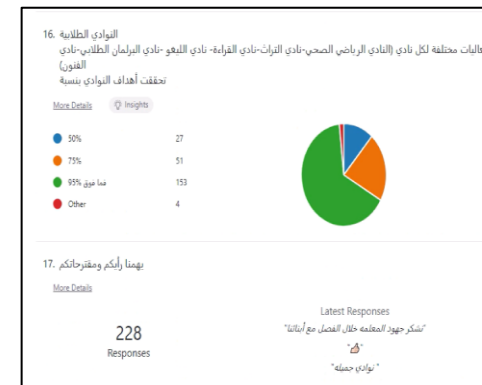
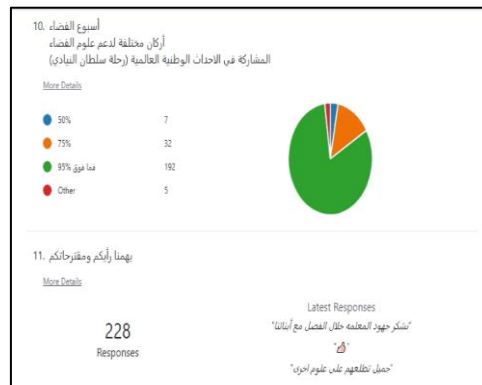
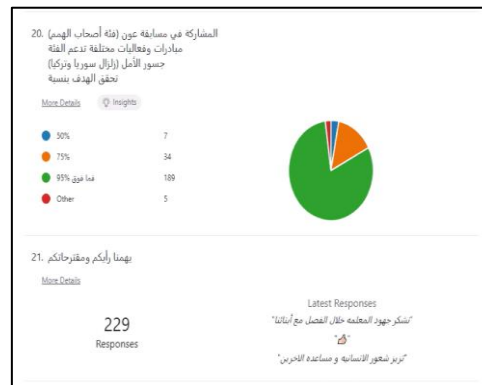
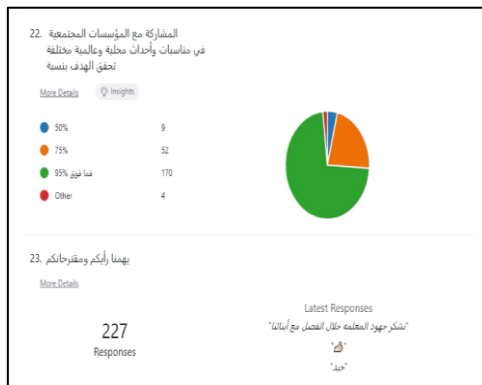
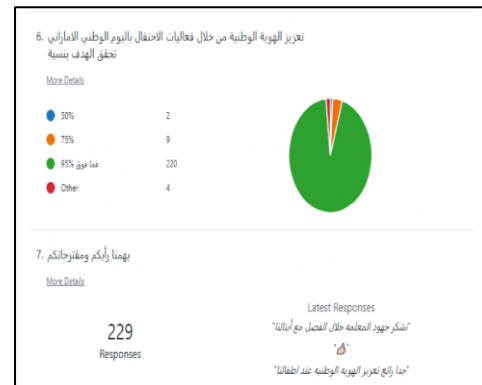
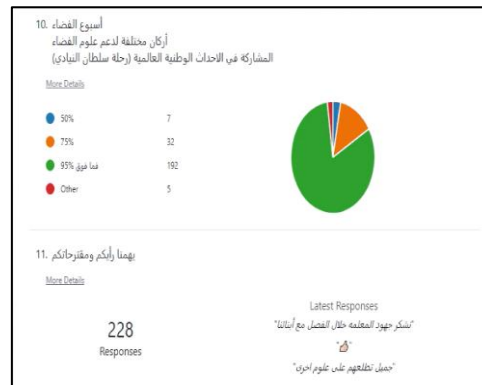
نتائج جودة المجتمع المدرسي والشركاء

- نتائج انطباعات المجتمع: رضا المجتمع عن مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية



4-3

نتائج
المجتمع
المحلي
والدولي
وشخصياته





المحور الثالث

قيادة المتعلمين ورعايتهم

16 عنصر

3 أبعاد

نسبة التطوير التحسين

14%

نسبة الإنجاز

86%

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University



تضع الروضة تركيزها على تقديم قيمة مضافة تلبي احتياجات المتعلمين، وتهتم بتوفير الرعاية الشاملة في عملية التعليم، والتعلم، والقيم السلوكية، والأنشطة. تقوم إدارة الروضة بوضع خطط تلبي احتياجات الأطفال وتوجهاتهم المرحلية. بالإضافة إلى ذلك، تشجع إدارة الروضة استخدام المعلمين لإستراتيجيات حديثه وأساليب تدريس مبتكرة لزيادة دافعية الأطفال للتعلم. يتلقى المعلمون تغذية راجعة حول مهاراتهم التدريسية في تطبيق هذه الاستراتيجيات، بهدف رفع مستوى التحصيل الدراسي للمتعلمين. تنفذ المدرسة عدداً من البرامج والأنشطة الموجهة لتنمية هواية المتعلمين وتهيئتهم للمشاركة في المسابقات والجوائز التعليمية على المستوى المحلي والدولي. وتولي الروضة اهتماماً خاصاً للجانب التعليمي والسلوكي، وتضع لائحة داخلية للقواعد السلوكية وتنشرها بين المتعلمين وأسرهم. كما تنفذ برامج إرشادية وتوجيهية للالتزام بالقيم السلوكية وتطبيقها، وتعزز السلوكيات الإيجابية وتعالج السلوكيات السلبية في الروضة.

استخدام المعلمين أساليب مبتكرة لزيادة دافعية المتعلمين نحو التعلم

الصف Class	الاستراتيجية المستخدمة Strategy used	في البيئة الصفية In Class Environment	في البوابة الذكية وبرنامج تيميز In LMS and Teams	أثرها على المعلم Impact on teacher	أثرها على الطالب Impact on student	أثرها على أولياء الأمور Impact on parents
	اللوحة الذكية	تشجيع الطفل علماً بالتعلم بصورة سهلة وممتعة	مع تساعد على تفاعل الطفل المعلم والاقربان	ساعدت المعلم في الارتقاء بمستوى الاطفال	استطاع الطالب تحليل وتهجئة الكلمات	قاموا بمتابعة ابناءهم واعطاءهم مزيد من الانشطة
	استراتيجية ساعي البريد	استخدام اوراق ملونه لعمل رسائل يحضرها الطالب لزملاءه ليتم قراءتها امام الجميع		تساعد على رفع مستوى الاطفال في القراءة والتهجئة وتحقيق المعايير في المطلوب وتسهيل تقييم الاطفال معايير محدده	متعة الاطفال في انتظار الدور للقراءة والتشجيع مع التشويق ارتفاع مستوى الاطفال في القراءة وتهجئة الكلمات	ارسال الطلاب رسائل لاولياء الامور كساعي بريد لقراءتها معهم
	المعلم الصغير استراتيجية	قيادة احد الاطفال امام الاطفال في البيئة الصفية والقيادة في ارجاءها	توزيع ادوار القيادة على التيميز اثناء التعلم عن بعد وذلك يساعد على اتمام المهام	التخفيف على المعلم من خلال قيادة احد الاطفال ملاحظة اثر التدريس على الاطفال من خلال مطابقة بعض الاطفال لما يقوم به المعلم كقائد	زيادة ثقة الطالب بنفسه احترام الاطفال لزملاءهم اثناء اعطاء فرصة لجميع -التحدث الاطفال	أن يقود الطالب اخوته او ان يعرض كقائد في المنزل امام والديه وتشجيعه على ذلك
	استراتيجية أجب لِتُجب	استخدام هاتف بسماعتين لطرح الاسئلة اليومية والاجابة عليها من قبل الطرف الاخر	يتم وضع السؤال في بوابة التعلم الذكي ليقوم الاطفال بتسجيل الاجابة وعرضها كاتصال على الاطفال	تساعد المعلمه على طرح الاسئلة بطريقة مشوقة ومختلفة للاطفال واندماجه معهم	تساعد على تشجيع الطالب للاجابة على الاسئلة والمشاركة مع يسمع -الاخرين في الحلقة الطالب اجابته باستخدام السماعه	اولياء الامور يساعد استغلال الهاتف على في عمل انشطة للاطفال وطرح اسئلة مختلفة



تطبيق المعلمين استراتيجيات التدريس والتقنيات الحديثة.

الصف Class	الاستراتيجية المستخدمة Strategy used	في البيئة الصفية In Class Environment	في البوابة الذكية وبرنامج تيميز In LMS and Teams	أثرها على المعلم Impact on teacher	أثرها على الطالب Impact on student	أثرها على أولياء الأمور Impact on parents
	ارم الكرة استراتيجية	من خلال رمي الكرة على الاعداد ثم كتابة العدد وما يمثله من المفهوم	تنفيذ الاستراتيجية على السبورة الذكية	مساعدة المعلمة في تصنيف مستويات الاطفال بالفروق الفردية ورفع مستواهم الاكاديمي	تسهيل فهم المعيار وتنفيذه بطريقه صحيحة	مساعدة الاطفال بطريقه مبتكرة و واضحة
	استراتيجية ركب واقرأ	يقوم الطفل بتركيب البطاقات الكلمة ثم قراءة البطاقات	على السبورة الذكية عرض البوربوينت للاستراتيجية	مساعدة المعلمة في تمييز فهم الاطفال	تبسيط طريقة تكوين الكلمات والتحليل	دعم الاطفال في عملية التعلم
	استراتيجية المطرقة	تهجئة الكلمات الثلاثي بطريقة المطرقة على كل حرف وتكون وسلية بشكل جذاب وممتع للطفل .	في منصة التعلم الذكي من خلال (word wall) الألعاب الإلكترونية	تصنيف في المعلمة مساعدة م ورفع الفردية بالفروق الاطفال مستويات الاكاديمي ستواهم	تطوير مهارات اللغة الشفهية والتعلم من بعضنا البعض	مع الامور أولياء تفاعل المعلم
	ناقش اكتب اقرا استراتيجية	وضع بطاقات جمل في البيئة الصفية ليقراها الاطفال ويناقشها مع زملاءهم ويقومون بالكتابة بعد ذلك	وضع عرض الجمل على بوابة التعلم الذكي ليتمكن الاطفال من قراءتها في المنزل ايضا والتعرف عليها	عم العملية التعليمية لايصال المعايير للاطفال بطريقه ممتعه وبتعاون رفع مستوى الاطفال	دعم الاطفال لزملاءهم الاخرين من خلال اختيار مستويات مختلفة للتطبيق ارتفاع مستوى الاطفال في القراءة والكتابة	استخدام الاستراتيجية مع اي جمل صور للتحدث عنها
	استراتيجية شريك الكتابة	يتشارك الاطفال السبورات والاقلام للكتابة بشكل ثنائي ومناقشة ماتم كتابته	يتشارك الاطفال على التيميز رابط بوربوينت مشترك لكل اثنين للكتابة في الكتابة اثناء عمل واستخدام نشاط كتابة لهم البوابه لوضع اجابات الاطفال والتقييم من خلالها	تساعد المعلمه على توزيع الادوار وجعل الاطفال يدعمون بعضهم البعض من خلال اختيار مستويين مختلفه مما يساعد على رفع الانتاجية بين الاطفال والمستوى	يساعد على تشجيع الطفل الغير واثقه من نفسه اثناء عمله مع زميله له بدل من جميع الاطفال -التعاون في انجاز العمل المطلوب	عمل النشاط مع الاخوه في المنزل او مع ولي الام لتدريب الطالب على الكتابة وتساعد على استغلال الوقت لاولياء الامور اثناء الاستعانه بالاخوى او اي فرد نت العائلة
	استراتيجية شريك المحادثه	يتقابل الاطفال بشكل ثنائي لمناقشة موضوع معين تخصصه يساعد على استغلال المعلمه المساحات	يتم وضع نقاش ثنائي وتخصيص الاطفال الذين يتناقشون فيه يساعد على طرح افكار مختلفة والنقاش بين الاطفال	تعزيز ثقه الاطفال واعطاء فرصة للجميع والحصول على اكبر عدد من الاجابات	تشجيع الطالب على التحدث مع طرح افكار مختلفة من -زميله احترام الطالب لآري -قبل الاطفال زميله وانتظار الدور	استخدامها مع الاطفال في المنزل او مشاركة التحدث مع الطفل وذلك يساعد على زيادة النقاش والرابط بينهم

تقديم تغذية راجعة ل الاستراتيجيات



عمليات
التعليم
والتعلم

المعلمة: ناعمة		المستوي: الثاني		الفصل الدراسي الأول	
التحضير: ارجعة الترجمة لتدور عروس	الترجمة: ارجعة الترجمة لتدور عروس	ملاحظات عامة على الفصل الأول	التحضير: ارجعة الترجمة لتدور عروس	الترجمة: ارجعة الترجمة لتدور عروس	التحضير: ارجعة الترجمة لتدور عروس
بداية صافية متعددة ومتنوعة	بداية صافية متعددة ومتنوعة	بداية صافية متعددة ومتنوعة	بداية صافية متعددة ومتنوعة	بداية صافية متعددة ومتنوعة	بداية صافية متعددة ومتنوعة
اركان مترجمة	اركان مترجمة	اركان مترجمة	اركان مترجمة	اركان مترجمة	اركان مترجمة
العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى	العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى	العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى	العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى	العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى	العقد بفتح الموحدة وايفي نهدى
موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى	موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى	موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى	موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى	موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى	موجودة تعريه الموحدة وايفي نهدى
مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى	مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى	مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى	مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى	مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى	مهرات تفتح الموحدة وايفي نهدى
جمع التفتح مع التفتح الوافي	جمع التفتح مع التفتح الوافي	جمع التفتح مع التفتح الوافي	جمع التفتح مع التفتح الوافي	جمع التفتح مع التفتح الوافي	جمع التفتح مع التفتح الوافي
بصورة تفتح	بصورة تفتح	بصورة تفتح	بصورة تفتح	بصورة تفتح	بصورة تفتح
نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى	نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى	نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى	نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى	نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى	نحصى وتفتح وبفكات وايفي نهدى
جذارة ملطمة ومترجمة	جذارة ملطمة ومترجمة	جذارة ملطمة ومترجمة	جذارة ملطمة ومترجمة	جذارة ملطمة ومترجمة	جذارة ملطمة ومترجمة

تغذية راجعة للمرور اليومي



كل الشكر على المحافظة على تنفيذ القوانين الاحترازية
كل الشكر على تجهيز بيئة مشوقة وفعالة
كل الشكر على متابعة تطور مستوى الطلاب
كل الشكر على تطور مستوي الطلاب في القراءة والكتابة
كل الشكر في تحقيق أهداف الخطة التشغيلية



التركيز على التقييم الذاتي والاقتران بشكل أكبر واستخدام المجموعات الطلابية



أطفال راعون في إنتاجهم وأنشطتهم
 كتابات وخطوط جميلة
 قراءة جميلة
 مهارات التفكير



إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي
مع مسؤول قسم اللغة العربية: موزة الحساني

الفصل الدراسي الأول



الفصل الدراسي الثاني



الفصل الدراسي الثالث

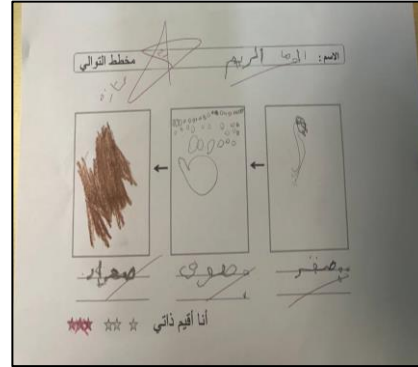
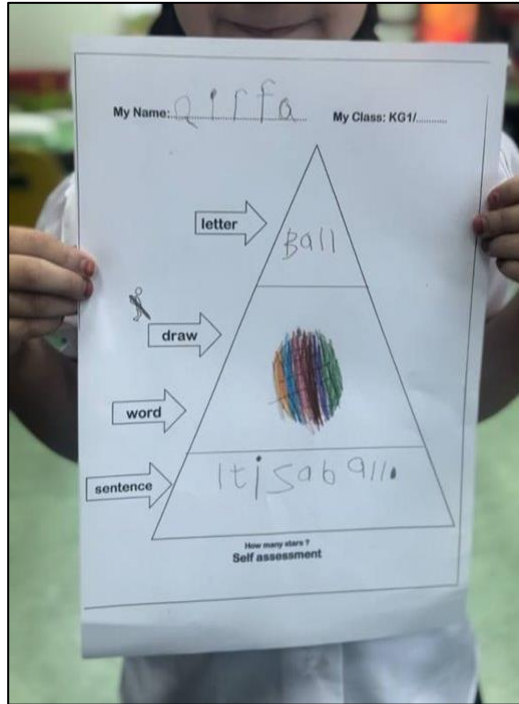
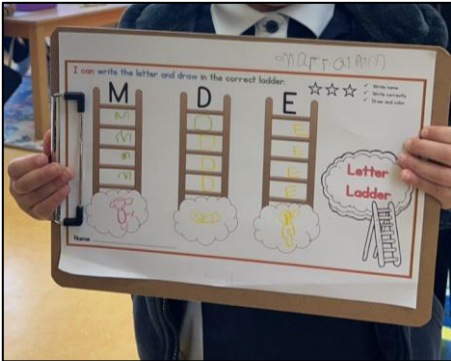


تنفيذ المعلمين أنشطة إثرائية داعمة للمنهاج الدراسي.

4-1

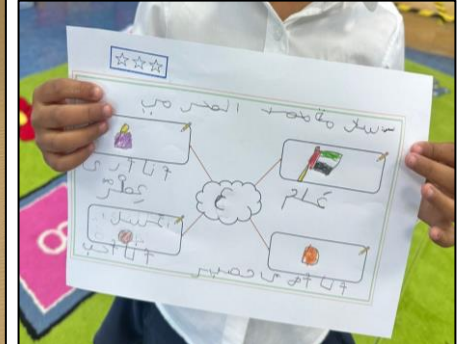
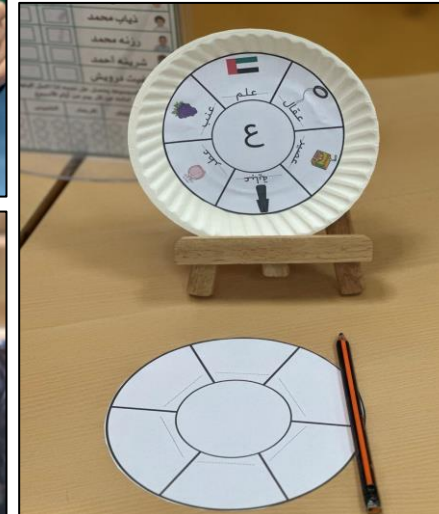
عمليات
التعليم
والتعلم

نشاط التدرج الكتابي



تقوم هذه الأنشطة على إثراء مهارة الكتابة للطالب، حيث تتطور الكتابة من كتابة حرف وصولاً إلى كتابة جملة مع التدريب والممارسة المستمرة.

أنشطة المخططات الذهنية



عمليات
التعليم
والتعلم

مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT	مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT
Al Towayya Kindergarten روضة الطوية	Al Towayya Kindergarten روضة الطوية
<u>محتضن انشاء الهيئة الإدارية والتعليمية</u> <u>لشهر التمريس 2023 \ 2024</u>	<u>محتضن انشاء الهيئة الإدارية والتعليمية</u> <u>لشهر التمريس 2023 \ 2024</u>
الوقت: الساعة 10:00 pm التاريخ: 25/8/2023 مكان الاجتماع: غرفة الاجتماعات	الوقت: الساعة 10:00 pm التاريخ: 22/8/2023 مكان الاجتماع: غرفة الاجتماعات
الحضور: جميع الكادر التعليمي والإداري <u>النقاط التي طرحت في الاجتماع:</u>	الحضور: جميع الكادر التعليمي والإداري <u>النقاط التي طرحت في الاجتماع:</u>
1. توزيع المهام على الإداريات والمعلمات وسدادت استقبال الطالب. 2. تحديد المكان على الجميع 3. تأكيد على أهمية الحضور اليومي وعدم الاستغناء إلا بظرف. 4. التأكيد على أهمية متابعة الهيئة التعليمية واستقبال الطالب 5. تأكيد المعلمات من التذكير من أحد الإداريات (معلقة لتعريفها للطلاب) 6. يجب على جميع الإداريات والمعلمات وسدادت مع انهاء من جميع المهام المكلف بها. مدير الروضة: أ.سني العنزي	1. الترحيب بأعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية. 2. مناقشة السياسات المدرسية. 3. مناقشة الخطط التعليمية والتطويرية. 4. الحرص ببدء الهيئة الصفية 5. التقييم. 6. توزيع الفرق والمجموعات المختلفة. 7. إعداد العقيبات والمبشرات والذوات التفرسية. أ.سني العنزي

Mouza Abdulla Mohammed Saif Alhassani > 2024-2023الطوية23الصفية - البيئة - Classroom Environment						
Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity	
التقييمات المستخدمة داخل الفصل الدراسي - As...	November 2, 2023	BADREYA SAEED KHAM	20 items	Shared		
Recorded Lessons - الحصص المسجلة	November 2, 2023	BADREYA SAEED KHAM	16 items	Shared		
البيئة الصفية وأهم الاستراتيجيات المستخدمة	November 2, 2023	BADREYA SAEED KHAM	22 items	Shared		
Supportin... - دعم البيئة الصفية للمنهج الابداعي	November 2, 2023	BADREYA SAEED KHAM	18 items	Shared		
Reinforcement ... - طرق التعزيز وتعديل السلوك	November 2, 2023	BADREYA SAEED KHAM	18 items	Shared		

تتابع إدارة الروضة جاهزية البيئة الصفية وتطبيق استراتيجيات التدريس الفعال بشكل دوري من خلال استخدام برنامج الون درايف المشترك لجميع موظفي الكادر التعليمي والفني.

[illegible]



عمليات التعليم والتعلم

تبني مبادرات المعلمين والمتعلمين في توفير البيئة لخدمة العملية التربوية

مبادرة طابوري بقيادة

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تطوير مهارة الطالب القابلية من خلال الاستقلالية في قيادة الطابور الصباحي في 90% للعام الدراسي 2023-2022	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي وتحديد الأنشطة المختلفة وإعداد الجداول وتحديد قياس الأثر من المبادرة ووضع خطوات التطوير	الهيئة الإدارية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة الصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات



مبادرة في يوم الجمعة نصنع الفرق

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تصميم مبادرات مختلفة وتقديمها يوم الجمعة لرفع مستوى الحضور بنسبة 95% للعام الدراسي 2022-2023	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي وتحديد الأنشطة المختلفة وإعداد الجداول وتحديد قياس الأثر من المبادرة ووضع خطوات التطوير	الهيئة الإدارية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة الصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات



مبادرة اجرب لأكتشف

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تطبيق الطلاب تجارب مختلفة للوصول لمناهج علمية بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2022	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي وتحديد الأنشطة المختلفة وإعداد الجداول وتحديد قياس الأثر من المبادرة ووضع خطوات التطوير	الهيئة الإدارية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة الصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات



جودة حياة الطلبة

1. ضمان تفعل وجودة الطابور الصباحي ونوعية العلم
2. تنفيذ خطة برامج جودة حياة الطلبة وتشكيل فريق مختص مع وضع نظام لقياس الأثر
3. تنفيذ خطة فريق السلامة الرقمية - النصح الإلكتروني مع وضع نظام لقياس الأثر
4. تنفيذ خطة برامج الأنشطة الطلابية للعام الدراسي الحالي
5. الانتهاء من استيابة البيانات الأولية للطلبة للعام الدراسي الحالي وتوظيفها بشكل فعال لتحسين السلوك، الأداء الأكاديمي وجودة حياة الطلبة
6. برامج داعمة لمسحة الطلبة الصحية والنفسية
7. الدراج المنظمة لتفعل الشراكة مع أولياء الأمور لرفع جودة حياة الطلبة
8. المشاركة في تفعل المناسبات الدولية والمحلية داخل المدرسة
9. الشراكة الفاعلة مع المنظمات المحلية والدولية (اليونيسيف، أصدقاء البيئة، كوب 2023 (الاستدامة)...)) المعتمدة من مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
10. مشاركة المجتمع المحلي والدولي في دعم جودة حياة الطلبة (الدورات، ورش العمل...)
11. تبني الطلبة الموهوبين وتنمية مواهبهم
12. المشاركة في المسابقات المحلية والدولية مع نسبة نجاح فيها تصل إلى 10%



الروتين اليومي للطابور الصباحي



- تنفيذ خطة برامج الأنشطة الطلابية للعام الدراسي الحالي



قيادة المتعلمين ورعايتهم

تضمين خطة المدرسة برامج محددة لرفع مستوى التحصيل الدراسي لمتعلميها.

1-2

التحصيل الدراسي

تعليم
مؤسسة الإمارات
للتنشيط المدرسي
EMIRATES SCHOOLS
ESTABLISHMENT

جدول روضة أولى
روضة الطوية

إدارة أطفال الطوية
AL TAWYAH KG

المبادرات الداعمة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للمعلمين

10 مبادرات
نحو تعلم بلا حدود

مبادرة الصحفي الرقمي

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بإشراف رئيسة قسم اللغة العربية

Time	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
7:30-8:30	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
8:30-9:40	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
9:40-10:10	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
10:10-10:25	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
10:25-10:40	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
10:40-11:40	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
11:40-12:15	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT
12:15-12:30	AMT	AMT	AMT	AMT	AMT

روضة أولى
1-1
سلي خوري

مبادرة إنجازاتي

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تنمية الثقة وإيراز الإحرازات المختلفة لدى الطلاب بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بإشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة احرص لاكتشف

الأهداف	الاجراءات	المتفنون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تطبيق الطلاب تجارب مختلفة للوصول لمفاهيم علمية بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تأهيل طلبة في المجتمع المدرسي بنسبة 100% في العام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بإشراف رئيسة قسم اللغة العربية

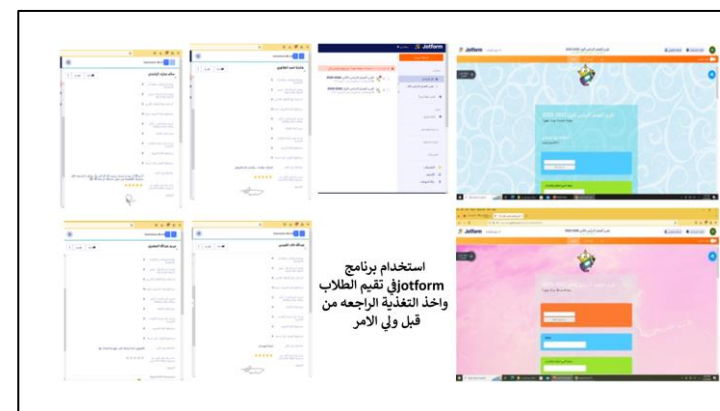
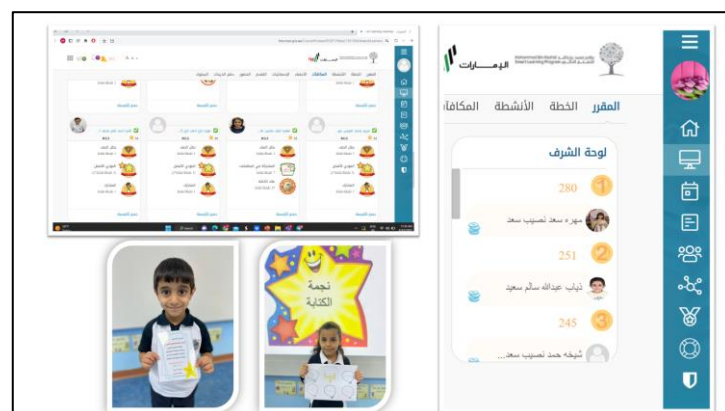
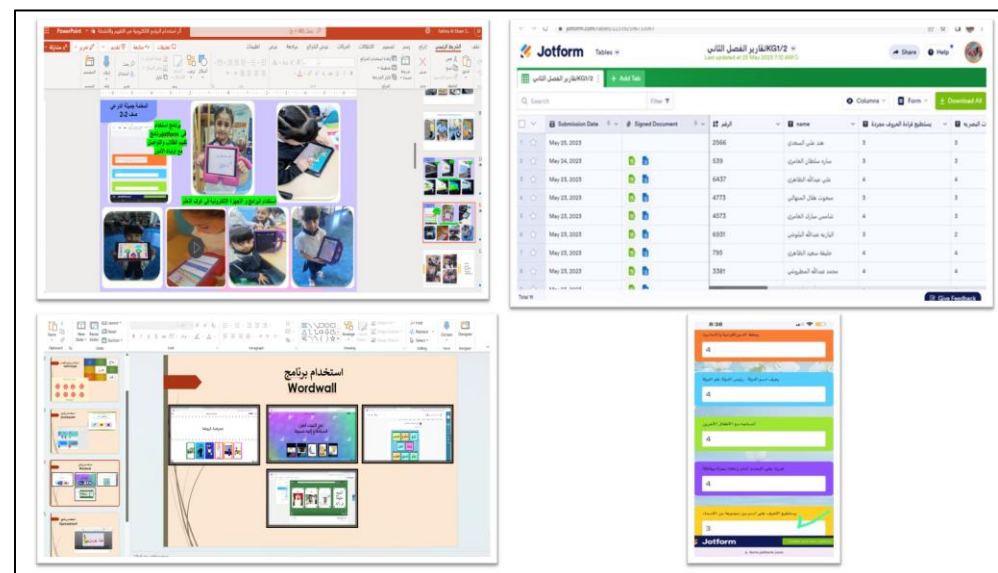
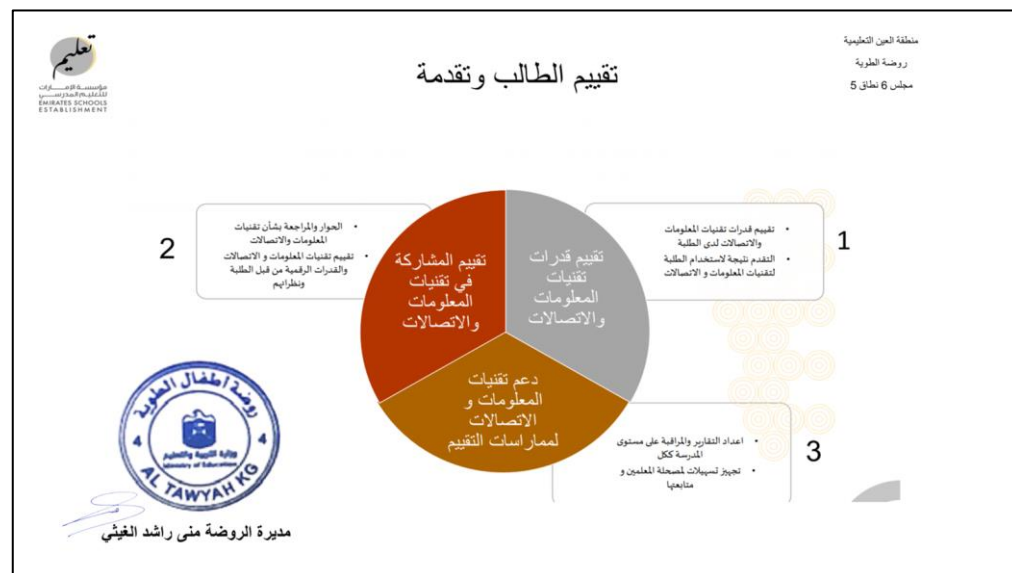
اضغط هنا للإطلاع على المزيد

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



تنفيذ هذه البرامج وقياس مدى فاعليتها في رفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية

التحصيل
الدراسي





قياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين باستخدام أدوات متنوعة

التحصيل الدراسي

أدوات قياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين

تقوم المدرسة باستخدام مجموعه متنوعة من أدوات قياس وتحليل تقدم التحصيل الدراسي للمتعلمين نذكر منها:

- 1- الاختبار القبلي للطالب بداية كل فصل دراسي وتحليل الاختبار عبر برنامج الأكسل .
- 2- استخدام برنامج الجت فورم لقياس تقدم المتعلمين في كل فصل دراسي ومتابعة ذلك التقدم من قبل ولي الأمر
- 3- استخدام التقرير الشهري لقياس مخرجات كل وحدة وأرسالة لولي الأمر
- 4- جدول قياس مهارات الطلاب وفق استراتيجيات الروتين المتبع في المدرسة
- 5- أوراق عمل وتقييمات خاصة لكل فصل بما يتناسب مع مستويات الطلاب لقياس مخرجات التعلم

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

AI Ain Education Zone AI Towayya KG School		الاسم : الصف : KG2B	مكتب التكوين التعليمي روضة الطوية مجلس 6 نطاق 5
يسطيع قراءة الحروف مجردة	يميز الجاه الحروف	يعرف اسم الدولة ، رأس الدولة علم الدولة	يبيع السلوكيات والعادات الساسية
10 11 12	10 11 12	10 11 12	10 11 12
2 2	3 2	3 2	3 2
قدرته على كتابة كلمات مختلفة	يسطيع كتابة الحروف	قدرته على قراءة الكلمات البصرية	يسطيع كتابة أسماء
10 11 12	10 11 12	10 11 12	10 11 12
2 2	3 2	3 2	3 2

ملاحظات ولي الأمر:



10 شهر أكتوبر
11 شهر نوفمبر
12 شهر ديسمبر

معلمة الصف : جميلة الدرعى

مديرة الروضة : منى الفوئى

العام الدراسي: 2021 - 2022		الاسم : الصف : KG2B	مكتب التكوين التعليمي روضة الطوية مجلس 6 نطاق 5
يسطيع قراءة الحروف مجردة	يميز الجاه الحروف	يعرف اسم الدولة ، رأس الدولة علم الدولة	يبيع السلوكيات والعادات الساسية
10 11 12	10 11 12	10 11 12	10 11 12
2 2	3 2	3 2	3 2
قدرته على كتابة كلمات مختلفة	يسطيع كتابة الحروف	قدرته على قراءة الكلمات البصرية	يسطيع كتابة أسماء
10 11 12	10 11 12	10 11 12	10 11 12
2 2	3 2	3 2	3 2

ملحظت صبة على التحصيل:

الطلاب ملتزمون بالحضور اليومي والدوام المدرسي ، وأولياء الأمور متعاونون مع المعلمة ويأخذون بملاحظات المعلمة مدى ادى إلى تطور أداء الطلاب أكاديميا بنسبة كبيرة



1- يحتاج متابعة

2- يتطور

3- منجز

تقييم الطلاب من المعلمين



الاختبار القبلي 2024-2023	الاختبار القبلي 2021-2022
10 شهر أكتوبر 11 شهر نوفمبر 12 شهر ديسمبر	10 شهر أكتوبر 11 شهر نوفمبر 12 شهر ديسمبر

استخدام برنامج (ASQ (Age & Stages Questionnaires لقياس المهارات الادائية للمتعلمين.

روضة أولى

[illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد

روضة ثانية

[illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



مقارنة المدرسة المستوى التحصيلي لمتعلميها مع مستوى التحصيل في المدارس المحلية والدولية واتخاذ الإجراءات اللازمة للإرتقاء بمستواها التحصيلي

تحديات الفصل الأول					
م	العدد النسبي من المتعلمين	النسبة	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
1	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	70%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
2	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	60%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
3	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	60%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء



تحديات الفصل

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



مقارنة مع روضة البطين

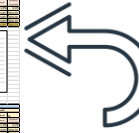
اضغط هنا للإطلاع على المزيد

مقارنة المستويات الأكاديمية بين الصفوف الدراسية											
م	العدد النسبي من المتعلمين	النسبة	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
1	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	70%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
2	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	60%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء
3	يتمكن كل من كتابة بسيطة من مقطعين صوتيين ومن ثلاثة أصوات قصيرة	60%	*	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء	مؤشرات الأداء



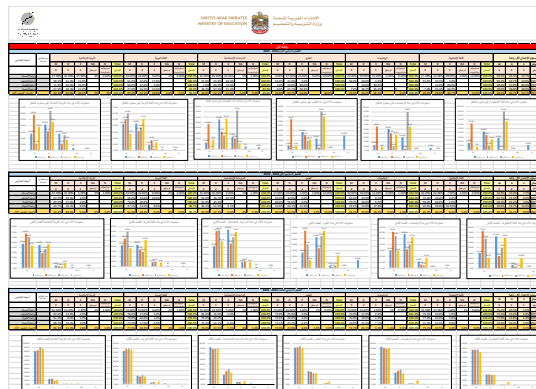
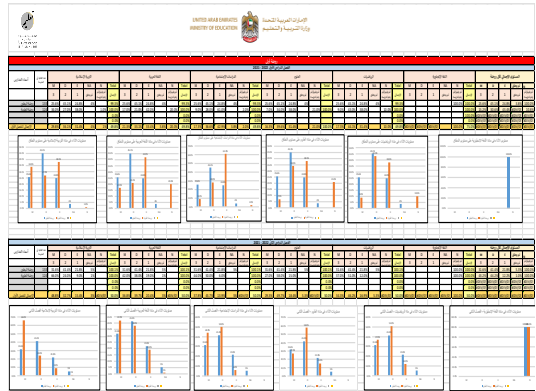
مقارنة المستويات الأكاديمية بين الصفوف الدراسية

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



مقارنة مع رياض النطاق

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



رعاية الفائقين وتصنيفهم و تطبيق اختبارات مقننة (الوطنية والدولية) وتطبيق برامج و أنشطة لرعايتهم.

1-3

رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض

أولويات التحسين			استثمار قدرات ومهارات المتعلمين الفائقين من خلال المشاركة في الجوائز والمسابقات المحلية والدولية.				
خطة التحسين والتطوير							
المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	اجراءات التنفيذ		
					الأنشطة الإجرائية	زمن التنفيذ	
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)							
جودة حياة الطلبة ورعايتهم وتقديم الارشاد لهم	تطوير رعاية الفائقين بنسبة 90% من خلال تصنيفهم وتطبيق اختبارات مقننة (الوطنية والدولية) وتطبيق برامج وأنشطة لرعايتهم للعام الدراسي 2024-2025	- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الفائقين. - انجاز الطلاب الفائقين في الجوائز المحلية والدولية.	أولياء الأمور وفريق رعاية الفائقين		- فريق لرعاية الفائقين. - حصر عدد المتعلمين الفائقين. - الاطلاع على البرامج والاختبارات الدولية والوطنية المقننة المتاحة للمتعلمين. - استبيان قياس الأثر	خلال عام 2025.	لم ينفذ بعد
	تعزيز جهود الفائقين وإنجازاتهم وتقويم جهود المدرسة في رعايتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم بنسبة 90% من خلال مبادرات مختلفة للعام الدراسي 2024-2025	- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الفائقين. - حصر عدد الجوائز التي تم المشاركة بها.	أولياء الأمور وفريق رعاية الفائقين		- اعداد مبادرات خاصة تدعم جهود المتعلمين الفائقين وانجازاتهم. - اعداد خطط مستقبلية لتعزيز جهودهم وتطويرهم. - ايراز وتعزيز جهود الفائقين من خلال مشاركتهم، وتقديمهم لمبادرات والمؤتمرات الدولية والوطنية.	خلال عام 2025.	لم ينفذ بعد

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي

2024-2023

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي 2024-2023

تعزيز جهود الفائقين وإنجازاتهم وتقويم جهود المدرسة في رعايتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم



2-3

رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض

أولويات التحسين			استثمار قدرات ومهارات المتعلمين الفائقين من خلال المشاركة في الجوائز والمسابقات المحلية والدولية.		
خطة التحسين والتطوير			مؤشرات الاداء		
الأنشطة الإجرائية			المنفذون		
المجال			الاهداف		
اجراءات التنفيذ			الميزانية		
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)			الأنشطة الإجرائية		
لم ينفذ بعد			- فريق لرعاية الفائقين. - حصر عدد المتعلمين الفائقين. - الاطلاع على البرامج والاختبارات الدولية والوطنية المقننة المتاحة للمتعلمين. - استبيان قياس الأثر		
خلال عام 2025.			- أولياء الأمور - وفريق رعاية الفائقين		
لم ينفذ بعد			- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الفائقين. - انجاز الطلاب الفائقين في الجوائز المحلية والدولية.		
تطوير رعاية الفائقين بنسبة 90% من خلال تصنيفهم وتطبيق اختبارات مقننة (الوطنية والدولية) وتطبيق برامج وأنشطة لرعايتهم للعام الدراسي 2024-2025			- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الفائقين. - حصر عدد الجوائز التي تم المشاركة بها.		
تعزيز جهود الفائقين وإنجازاتهم وتقويم جهود المدرسة في رعايتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم بنسبة 90% من خلال مبادرات مختلفة للعام الدراسي 2024-2025			- اعداد مبادرات خاصة تدعم جهود المتعلمين الفائقين وإنجازاتهم. - اعداد خطط مستقبلية لتعزيز جهودهم وتطويرهم. - ابراز وتعزيز جهود الفائقين من خلال مشاركتهم، وتقديمهم لملتقيات والمؤتمرات الدولية والوطنية.		
خلال عام 2025.			- أولياء الأمور - وفريق رعاية الفائقين		

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثى 2024-2023

رعاية الموهوبين وتصنيفهم بناء على إستخدام أدوات قياس معتمدة وتطبيق برامج و أنشطة لتنمية مواهبهم



3-3

رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض

خطوة التحسين والتطوير			أولويات التحسين		
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT			استثمار قدرات ومهارات المتعلمين الموهوبين من خلال تقديم دورات وورش عمل في المعارض والملتقيات المحلية والدولية.		
أجراءات التنفيذ			الميزانية	المنفذون	مؤشرات الاداء
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية			الأهداف
لم ينفذ بعد	خلال عام 2025.	- فريق لرعاية الموهوبين. - حصر عدد المتعلمين الموهوبين. - الاطلاع على البرامج والاختبارات الدولية والوطنية. - المقننة المتاحة للمتعلمين. - التواصل والمشاركة مع المؤسسات الداعمة لكل موهبة من المواهب. - استبيان قياس الأثر. - مشاركة في الملتقيات وتقديم دورات لنشر مواهبهم.		أولياء الأمور وفريق رعاية الموهوبين	- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الموهوبين. - إنجاز الطلاب الموهوبين في الجوائز المحلية والدولية.
	خلال عام 2025.	- اعداد مبادرات خاصة تدعم جهود المتعلمين الموهوبين وإنجازاتهم. - اعداد خطط مستقبلية لتعزيز جهودهم وتطويرهم. - ايراز وتعزيز جهود الموهوبين من خلال مشاركتهم، وتقديمهم لملتقيات، والمؤتمرات الدولية، والوطنية.		أولياء الأمور وفريق رعاية الموهوبين	تعزيز جهود الموهوبين وإنجازاتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم بنسبة 90% للعام الدراسي 2025-2024



2024-2023 إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي



تعزير جهود الموهوبين وإنجازاتهم ووضع تصور مستقبلي لتطويرهم.

خطه التحسين والتطوير			أولويات التحسين		
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT			استثمار قدرات ومهارات المتعلمين الموهوبين من خلال تقديم دورات وورش عمل في المعارض والملتقيات المحلية والدولية.		
الأنشطة الإجرائية			الميزانية	المنفذون	مؤشرات الاداء
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية			الأهداف
لم ينفذ بعد	خلال عام 2025.	- فريق لرعاية الموهوبين. - حصر عدد المتعلمين الموهوبين. - الإطلاع على البرامج والاختبارات الدولية والوطنية - المقننة المتاحة للمتلمين. - التواصل والمشاركة مع المؤسسات الداعمة لكل موهبة من المواهب. - استبيان قياس الأثر. - مشاركة في الملتقيات وتقديم دورات لنشر مواهبهم.		أولياء الأمور وفريق رعاية الموهوبين	- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الموهوبين. - انجاز الطلاب الموهوبين في الجوائز المحلية والدولية.
نفذ	خلال عام 2025.	- اعداد مبادرات خاصة تدعم جهود المتعلمين الموهوبين وإنجازاتهم. - اعداد خطط مستقبلية لتعزيز جهودهم وتطويرهم. - ايراز وتعزير جهود الموهوبين من خلال مشاركتهم، وتقديمهم لملتقيات، والمؤتمرات الدولية، والوطنية.		أولياء الأمور وفريق رعاية الموهوبين	- قياس نسبة التطور في مهارات المتعلمين الموهوبين. - حصر عدد الجوائز التي تم المشاركة بها.



2024-2023 إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي



رعاية ذوي التحصيل المنخفض وتصنيفهم وفق جوانب الضعف لديهم



Altowayya KG

Academic Delay follow-up form



Student Name: Hind
Grade: KG2
Type of Delay: ENGLISH

SMART goals	Support strategies	How / Where / When	Success Criteria	Evidences
- Share experiences with fellow classmates and teacher using English. - Write her name in English. - To identify 4 to 6 letter sounds / weekly sounds. - To draw pictures and to add colours. - To write simple sentences of 4 words. - To explain her drawings in English. - To answer questions in English.	- Support and encouragement in the classroom. - Using a reward chart for encouragement. - Pair-share tasks in whole group and class center time to build more confidence. - Using fellow classmates to encourage her to participate. - LMS activities.	How?? By teaching in the whole group and in small groups. Giving individual attention when possible. By encouraging oral language on a daily basis. Where?? Providing activities on LMS. When?? In the classroom.	- She will be able to answer yes and no questions. - She will be able to respond appropriately in English. - She will be able to recognize letters being taught weekly. - She will be able to draw pictures and explain it in English.	- Her oral language should show improvement in the classroom. - She should show her ability to identify different sounds taught and apply it. - Her work should reflect drawing and colouring improvements.

Additional information: Next step/More actions we need:
Next step: Review goals in Term 2 and change accordingly.

Participating member:
Parent and teacher



استمارة متابعة متأخر دراسيا

معلومات خاصة

حالة الصحية	ممتاز
استقراره النفسي	ممتاز
نوعية أسئلته	
هوايته	
أهله	أن تصبح طبيبة أسنان

الصف: KG2
اسم الطالب: عطاء
نوع الضعف الأكاديمي / القراءة و الكتابة

اسم ولي الأمر:
صلة القرابة / الأم محمول.

معلومات اجتماعية عن الطالب

عدد أفراد الأسرة	ترتيب الطالب بين إخوته	مهنة الأب	مهنة الأم	مستواه التعليمي	مستواها التعليمي	مع من يعيش	حالة الاقتصادية
4	1	شركة الماء والكهرباء	ثانوي	درة منزل	ثانوية	والوالدين	ممتازة

الأهداف الذكية

أن يستطيع الطالب التعرف على الحروف
أن يستطيع الطالب التعرف على عدد من الكلمات البصرية
أن يستطيع الطالب الكتابة بطريقة واضحة ومن اليمين إلى اليسار
أن يستطيع الطالب قراءة كلمات بسيطة
أن يستطيع الطالب كتابة كلمات بسيطة

كيف / أين / متى

كيف؟؟ توفير أنشطة لولي الأمر في المنزل
توفير أنشطة في الصف له التعزيز
المراجعة بداية الحلقة مع التركيز عليه متابعة الطالب قبل وأثناء وبعد تطبيق المهارة
أين؟؟ في الغرفة الصغرى - المنزل
متى؟؟ طوال العام الدراسي

استراتيجيات الدعم

استخدام استراتيجيات الكتابة الموجهة مع الطالب
تعزيز الطالب أثناء الكتابة والقراءة و منح شهادات تطور
دمجه مع مجموعة متميزة للقراءة
مراجعة الكلمات البصرية بشكل يومي
إرسال تمارين إضافية للكتابة في المنزل
المشاركة في تحديات قراءة وكتابة مع زملاءه

مراجعة

ملاحظة ولي الأمر:

معلومات إضافية: / الخطوة اللاحقة/ مزيد من الإجراءات التي نحتاجها

تدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس مبتكرة خاصة بمجموعات التعليم
العلاجي

رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض

تعليم
مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

رفع مستوى التحصيل في العملية التعليمية

أولويات التحسين

خطة التحسين والتطوير

إجراءات التنفيذ			الميزانية	المنفذون	مؤشرات الاداء	الأهداف	المجال
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية					
لم ينفذ بعد	خلال عام 2025.	- حصر احتياجات المعلمين. - حصر المهارات والمواهب والقدرات للمعلمات التي يمكن الاستفادة منها في مجموعات التعليم العلاجي. - تنفيذ البرامج والاستراتيجيات. - الزيارات الدورية وتكوين التغذية الراجعة. - قياس الأثر والنتائج من خلال الاستبيان القبلي والبعدي وتحليل النتائج.		الهيئة الإدارية والتدريسية	زيادة نسبة استخدام المعلمين للاستراتيجيات التدريسية المبتكرة الخاصة بمجموعات التعليم العلاجي بشكل فعال.	تطوير وتدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس مبتكرة خاصة بمجموعات التعليم العلاجي بنسبه 90% للعام الدراسي 2025-2024	جودة حياة الطلبة ورعايتهم وتقديم الارشاد لهم
لم ينفذ بعد	خلال عام 2025.	- استمرار متابعة وتقييم للنتائج. - مقارنة بين النتائج (القبلي والبعدي). - وضع خطط تطويرية ومسقبلية لرعاية ذوي التحصيل المنخفض. - استبانة مدى رضا أولياء الأمور عن مستوى التحصيل التعليمي لأبنائهم.		الهيئة الإدارية والتدريسية	زيادة نسبة التحصيل الدراسي للمتعلمين ذوي التحصيل المنخفض.	تطوير أساليب مراجعة وتقييم جهودها لرعاية ذوي التحصيل المنخفض ووضع تصوراً مستقبلياً لتطويرها بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	

إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي 2024-2023



مراجعة وتقويم جهودها لرعاية ذوي التحصيل المنخفض ووضع تصوراً مستقبلياً لتطويرها

 مؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT رفع مستوى التحصيل في العملية التعليمية أولويات التحسين			خطة التحسين والتطوير			
المجال	الأهداف	مؤشرات الاداء	المنفذون	الميزانية	اجراءات التنفيذ	
					الأنشطة الإجرائية	مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)
جودة حياة الطلبة ورعايتهم وتقديم الارشاد لهم	تطوير وتدريب المعلمين على استراتيجيات تدريس مبتكرة خاصة بمجموعات التعليم العلاجي بنسبه 90% للعام الدراسي 2024-2025	زيادة نسبة استخدام المعلمين للاستراتيجيات التدريسية المبتكرة الخاصة بمجموعات التعليم العلاجي بشكل فعال.	الهيئة الإدارية والتدريسية		- حصر احتياجات المعلمين. - حصر المهارات والمواهب والقدرات للمعلمين التي يمكن الاستفادة منها في مجموعات التعليم العلاجي. - تنفيذ البرامج والاستراتيجيات. - الزيارات الدورية وتدوين التغذية الراجعة. - قياس الأثر والنتائج من خلال الاستبيان القبلي والبعدى وتحليل النتائج.	لم ينفذ بعد
	تطوير أساليب مراجعة وتقويم جهودها لرعاية ذوي التحصيل المنخفض ووضع تصوراً مستقبلياً لتطويرها بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2025	زيادة نسبة التحصيل الدراسي للمتعلمين ذوي التحصيل المنخفض.	الهيئة الإدارية والتدريسية		- استمارات متابعة وتقييم للنتائج. - مقارنة بين النتائج (القبلي والبعدى). - وضع خطط تطويرية ومستقبلية لرعاية ذوي التحصيل المنخفض. - استبانة مدى رضا أولياء الأمور عن مستوى التحصيل التعليمي لأبنائهم.	لم ينفذ بعد



جاهزية المدرسة والمعلم (الهمم)

8-3



جاهزية المدرسة والمعلمين والمتعلمين لعملية دمج ذوي الاعاقة (أصحاب الهمم)

طريقة حساب التباين	
مجموع التباين = التباين الاندفاعي + التباين الاندفاعي التباين : 100 (الدرجة)	مجموع التباين : 43.27
Total: Score estimated adjustment curve Mean 32.4 vs Mean = 100	Estimate = 99.69
22.47 vs 100	Estimate = 127.66
64.93 vs 100	Estimate = 139.10
90.527 vs 100	Estimate = 149.10
138 vs 100	Estimate = 159.10
160 Very High	Estimate = 169.10

[illegible][illegible]

خطة التواصل الأسبوعي للعام الدراسي 2021 - 2022				
الأسم: خولة إبراهيم عبدالله البريع				
التاريخ: 9/ 12 إلى 9/ 16 / 2021				
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
ملاحظة الطالب: سعيد الكتيبي 1/ قد المعلمة ماود الجياحي و في الملاحظة التالي: بجانب المكان المخصص له- في اليوم: يستحب لأمره العملات التي وجدت له رجى، رضى، أرجع المعلمة أجابا: قبلت الكلوكو يستحبهم بمادات عند التغير من رفاقة- بالمشاركة في الأنشطة الترفيهية المركز مع زملائه الدوام: اليوم فقدت وقتي (التي وجد بها) أفاد أصحاب اليوم أجانب: مع مديرة المدرسة في مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا تستطيع الاعتماد على نفسها مديرة المدرسة	ملاحظة الطالب: سعيد الكتيبي 1/ قد المعلمة ماود وكتبت الملاحظة التالي: بجانب المكان المخصص له- لا يتنبه المعلمة- بعد الدخول أجابا: قبلت الكلوكو يستحبهم المركز مع زملائه الدوام: اليوم بمادات حالة الطالب/ة أجابا: قبلت الكلوكو يستحبهم المركز مع زملائه الدوام: اليوم فقدت وقتي (التي وجد بها) أفاد أصحاب اليوم أجانب: مع مديرة المدرسة في مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا تستطيع الاعتماد على نفسها مديرة المدرسة	1/ التواجد متتبعاً في الدوام/الطاب شما على مثل 2/ خصوص مشكلة الأجل العديد من الفقرة على الدخول التمييز و المنصة التراس مع والد الطالب حمد 2/ قد ذكرت له الدوام: و حالياً لن يداوم في المنصة في انتظار التغير بمرور إراد لمرافقة والتأهيل أجابا: مع مديرة المدرسة/ مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الدوام: اليوم فقدت وقتي (التي وجد بها) أفاد أصحاب اليوم أجانب: مع مديرة المدرسة في مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الاعتماد على نفسها مديرة المدرسة	1/ التواجد متتبعاً في الدوام/الطاب شما على مثل 2/ خصوص مشكلة الأجل العديد من الفقرة على الدخول التمييز و المنصة التراس مع والد الطالب حمد 2/ قد ذكرت له الدوام: و حالياً لن يداوم في المنصة في انتظار التغير بمرور إراد لمرافقة والتأهيل أجابا: مع مديرة المدرسة/ مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الدوام: اليوم فقدت وقتي (التي وجد بها) أفاد أصحاب اليوم أجانب: مع مديرة المدرسة في مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الاعتماد على نفسها مديرة المدرسة	1/ التواجد متتبعاً في الدوام/الطاب شما على مثل 2/ خصوص مشكلة الأجل العديد من الفقرة على الدخول التمييز و المنصة التراس مع والد الطالب حمد 2/ قد ذكرت له الدوام: و حالياً لن يداوم في المنصة في انتظار التغير بمرور إراد لمرافقة والتأهيل أجابا: مع مديرة المدرسة/ مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الدوام: اليوم فقدت وقتي (التي وجد بها) أفاد أصحاب اليوم أجانب: مع مديرة المدرسة في مناقشة حالة الطالب/ة 2/ أيا لا تدخل لا يستطيع الاعتماد على نفسها مديرة المدرسة

[illegible][illegible]

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



وجود لائحة داخلية للقواعد السلوكية ونشرها بين المتعلمين وأسرهم



تعليمات لطلبة الحافلات المدرسية / روضة الطوية



نرجو من أولياء الأمور الكرام التأكيد على طلابنا الأعزاء الإلتزام بأداب الحافلة وهي كالتالي :



- * الإلتزام بتوجيهات و تعليمات (مشرفة الحافلة) مع أهمية إلتزامها.
- * حفظ النظام و الهدوء و عدم إثارة الشغب و الإزعاج في الحافلة.
- * عدم الكتابة و العبث بمقاعد الحافلة ، أو الوقوف فوقها.
- * عدم الأكل و الشرب داخل الحافلة مع أهمية المحافظة على نظافة الحافلة.

قوانين الحافلات المدرسية الصادرة من دائرة النقل :-

- * يمنع سائق الحافلة من استخدام البوق (الهين) عند منزل الطالب.
- * يمنع سائق الحافلة من إنتظار الطالب في حالة عدم وجوده عند الباب الخارجي للمنزل.
- * يمنع العودة للمنزل الطالب في حالة عدم خروجه من المنزل وقت وصول الحافلة.
- * أهمية وجود شخص كبير مع الطالب عند باب المنزل صباحاً و ينتظره وقت عودته من الروضة.
- * يجب إحضار حقيبة صغيرة للوجبة (Lunch box) ، و يمنع إحضار (حقيبة سحب أو حقيبة ظهر) حفاظاً على سلامة الطالب و غيره من التعثر في الشارع أو داخل الحافلة.

* يمنع منعاً باتاً إعطاء مشرفة الحافلة مستلزمات الطالب لتسلمها للمعلمة مثل التوزيعات - الصناديق - الحارات .
* في حالة عدم وجود شخص كبير ينتظر الطالب وقت عودته من الروضة ، سيتم إرجاع الطالب للروضة ، و على ولي الأمر استلام الطالب من هناك ، و إذا تكرّر ذلك سيمنع الطالب من ركوب الحافلة طوال العام الدراسي .

أتعهد أنا ولي أمر الطالب / الطالبة: _____ الصف: _____ /
بالإلتزام بالتعليمات الخاصة بالحافلة.
هاتف الأم: _____ هاتف الأب: _____
التوقيع: _____



يجب إعادة الورقة لمشرفة الحافلة لأهمية

مديرة المدرسة الأستاذة / منى الغيثي

للتواصل هاتف المدرسة 037194232



سياسة (الطالب المخالط و الطالب المصاب بفيروس كوفيد 19) / روضة الطوية 2022-8-22

إذا كان الطالب (مخالط / أو تظهر عليه أعراض مثل حمى - زكام - سعال - اسهال - قيء - آلام --- الخ) :

م	نوع الفحص	الإجراءات المطلوبة
2	مسحة الأنف Pcr بداية العام الدراسي 96 ساعة	1. عدم حضور الطالب إلى المدرسة (سيجب غياب بغير) . 2. ضرورة إبلاغ ولية الأمر لمعلمة الفصل بأنه الطالب تظهر عليه أعراض . 3. إرسال ولية الأمر رسالة علوناسب الخاص للمعلمة و ليس مجموعة الصف . 4. إذا الطالب مخالط : عليه إجراء فحص جديد / 5. وإذا ظهرت عليه أعراض عدم الحضور إلى المدرسة الا عند انتهاء الأعراض وإيضاً عمل فحص جديد . 6. إرسال نتيجة فحص مصابات الطالب (المخالط / أو لديه أعراض) لمعلمة الفصل

إذا كان الطالب (مصاب بفيروس بكوفيد 19) :

نوع الفحص	الإجراءات المطلوبة
مسحة الأنف Pcr	1. عدم حضور الطالب للمدرسة (سيجب غياب بغير) . 2. ضرورة إبلاغ ولية الأمر لمعلمة الفصل بأنه الطالب مصاب بكورونا . 3. إرسال ولية الأمر (تقرير نتيجة فحص الحصن) على الواتسب الخاص للمعلمة و ليس مجموعة الصف . 4. إرسال نتيجة فحص مصابات الطالب لمعلمة الفصل : (فترة العزل) 1. نتيجة فحص الطالب سلبية (اليوم 8) . 2. نتيجة فحص الطالب سلبية (اليوم 10) .

العودة الآمنة للمدارس / روضة الطوية

بناءً على التعليمات الواردة من لجنة إدارة الطوارئ، والأزمات والكوارث تود إدارة روضة الطوية إعلامكم بالتعليمات التالية متمنين تعاونكم معنا لسلامة الجميع

طلبة / فحص مسحة الأنف :

م	مدة الفحص	الإجراءات المطلوبة
بداية الحضور للمدرسة	نتيجة الفحص سلبية	
	لا تزيد عن 96 ساعة (أربعة أيام)	إرسال نتيجة الفحص لمعلمة الفصل قبل حضور الطالب للمدرسة .



مديرة المدرسة أ / منى الغيثي



سياسة (المخالط و الطالب المصاب بفيروس كوفيد 19) / روضة الطوية 2022-9-28

إذا كان (مخالط / أو تظهر عليه أعراض مثل حمى - زكام - سعال - اسهال - قيء - آلام --- الخ) :

نوع الفحص	الإجراءات المطلوبة
مسحة الأنف Pcr	1. ضرورة إبلاغ ولية الأمر لمعلمة الفصل بأنه الطالب تظهر عليه أعراض . 2. إرسال ولية الأمر رسالة على الواتسب الخاص للمعلمة و ليس مجموعة الصف . 3. إذا الطالب مخالط : عليه إجراء فحص جديد عند ظهور الأعراض 4. وإذا ظهرت عليه أعراض عدم الحضور إلى المدرسة الا عند انتهاء الأعراض وإيضاً عمل فحص جديد . 5. إرسال نتيجة فحص مصابات الطالب (المخالط / أو لديه أعراض) لمعلمة الفصل .

إذا كان (مصاب بفيروس بكوفيد 19) :

نوع الفحص	الإجراءات المطلوبة
مسحة الأنف Pcr	1. عدم حضور الطالب للمدرسة (سيجب غياب بغير) . 2. ضرورة إبلاغ ولية الأمر لمعلمة الفصل بأنه الطالب مصاب بكورونا . 3. إرسال ولية الأمر (تقرير نتيجة فحص الحصن) على الواتسب الخاص للمعلمة و ليس مجموعة الصف . 4. إرسال نتيجة فحص مصابات الطالب لمعلمة الفصل : 1. نتيجة فحص الطالب سلبية (اليوم 5) .

العودة الآمنة للمدارس / روضة الطوية

بناءً على التعليمات الواردة من لجنة إدارة الطوارئ، والأزمات والكوارث تود إدارة روضة الطوية إعلامكم بالتعليمات التالية متمنين تعاونكم معنا لسلامة الجميع

طلبة التعلم الحضوري / فحص مسحة الأنف :

م	مدة الفحص	الإجراءات المطلوبة
بداية الحضور للمدرسة	نتيجة الفحص سلبية	
	لا تزيد عن 96 ساعة (أربعة أيام)	إرسال نتيجة الفحص لمعلمة الفصل قبل حضور الطالب للمدرسة .



مديرة المدرسة أ / منى الغيثي



وضع البرامج الارشادية والتوجيهية للالتزام بالقيم السلوكية وتطبيقها

الأهداف	الإجراءات	المنفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تطوير مشاركة الطلاب مع المجتمع الخارجي في مناسبات مختلفة بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2024	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي	الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة الصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات
تتمية روح التعاون والعمل مع المجتمعات المختلفة لدى الطلاب بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2024	تحديد الأنشطة المختلفة وأعداد الجداول وتحديد الأدوار				
توعية الطلاب عن أهمية التطوع والقيام به بنسبة 90% للعام الدراسي 2023-2024	قياس الأثر من المبادرة ووضع خطوات التطوير				



مديرة الروضة : منى الغيثي

بإشراف رئيسة قسم اللغة العربية



اضغط هنا للإطلاع على المزيد



أن يطبق الطلاب القيم الإسلامية والأخلاقية

تتمية القيم الأخلاقية لديهم، تتمية بعض القيم الأخلاقية للأطفال

مثل: (طاعة الوالدين، النظافة، التعاون، حب الوطن، احترام الكبير والعطف على الصغير، الصدق).



مرحباً يا أصدقائي ...

أنا أسمي راشد من روضة الطوية ،، كل إسبوع سوف أكون برفقة طلاب متميز حقق إحدى القيم الخمسة.

سوف أرافقكم إلى البيت، نقرأ القصص معاً ونستمع بوقتنا ولنتنطق بعض الصور التذكارية.

altwayykg

يوم من أيام النشاط الثقافي - قسم التربية الاجتماعية والعلمية - إدارات المعسر وبداية معان

مناقشة المعلمين مع نشاطات الطوية والتطوعية والاعتمادية المعنوية لدى (الأطفال)

القيم السلوكية والسلوكيات الحميدة

يوم الأربعاء - 15 يونيو 2022

12:00 - 1:00

3 likes altwayykg

ندعوكم (اليوم الأربعاء) الموافق 2022-6-15 الساعة 12:00 لحضور ورشة بعنوان :

(مناقشة التعامل مع المشكلات السلوكية و النمالية لدى الأطفال)

رابط الحضور للورشة في البايو

#روضه_الطوية

June 15, 2022 - See translation

altwayykg

14 likes altwayykg

مشاركة طلاب KG1-1 في يوم الغذاء العالمي ، حيث قدم الطلاب مسابقة عن الأكل الصحي والغير صحي، وكتابة إعداد حقيبة مدرسية صحية.

#روضه_الطوية

#يوم_الغذاء_الصحي

View 1 comment

October 25, 2022 - See translation

تعليمات هامة لروضة الطوية لأولياء الأمور للعام الدراسي 2022-2023

كل عام وأنتم بخير بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد 2022 / 2023 جعله الله عام خير للجميع ، تود إدارة المدرسة إعلامكم بالتعليمات الهامة بالمدرسة متمنين تعاونكم معنا لما فيه مصلحة طلابنا الأعزاء :

* يبدأ دوام الطلاب حسب الجدول التالي :

الزمن	الحضور	الإصراف
الأول	8 : 00	10 : 00
الثاني	8 : 00	11 : 00

مع التأكيد على أولياء الأمور بأهمية الالتزام بالآوقات المحددة للحضور والإصراف ، علماً بأن بوابة المدرسة تفتح الساعة 7 : 30 .

* الزي الرسمي لطلبة الروضة متوفر في محلات بيع الملابس المدرسية :

البنسورة: قميص أبيض ولادي كم طويل - بنطلون كحلي طويل - جاكيت شتوي مدرسي (أثناء الشتاء).
الإناث: قميص أبيض بناتي كم طويل - بنطلون كحلي طويل - جاكيت شتوي مدرسي (أثناء الشتاء).
حذاء أسود و جوارب بيضاء لجميع الطلبة - شياصات بيضاء اللون للبنات.

* يجب توفير ملابس منزلية إجتماعية لكل طالب وطالبة (لإستخدامها وقت الحاجة) ، ووضعها في كيس بإسم الطالب ثم تسليمه لمعلمة الفصل للإحتفاظ بها طوال العام الدراسي.

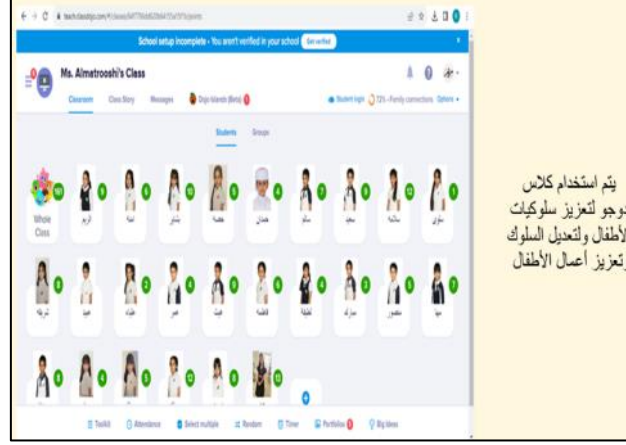
* يجب إحضار حقيبة صغيرة للوجبة (Lunch box) تحتوي على وجبة صحية مثل شطائر الجبن - عصير - فاكهة.
* يمنع منعاً باتاً إحضار (حقيبة سحب أو حقيبة ظهر) حفاظاً على سلامة الطالب وغيره من التعثر.

* يمنع منعاً باتاً أن يحضر الطالب إلى الروضة الأشياء الغير الضرورية مثل الحلويات ، البان ، المكسرات ، الهواتف الألعاب أيأ كان نوعها --- الخ .

* على جميع أولياء الأمور التأكد من البطاقة من وجود 3 أرقام هواتف مستخدمة للإتصال لأب وأم الطالب ، وفي حالة تغيير الهاتف يجب إبلاغ إدارة الروضة ومعلمة الفصل فوراً بالأرقام الجديدة .

مديرة المدرسة : منى الغيثي

تعزيز السلوكيات الإيجابية وعلاج السلوكيات السلبية في المدرسة



وضع تصور مستقبلي للقيم السلوكية في المجتمع المدرسي.

4-4

القيم
السلوكية

Behavior Expectations
ALTiwyya KG
2023-2024
توقعات السلوك في روضة الطوية

اضغط هنا للإطلاع على المزيد



الاهداف	الوسائل المتبعة	الادلة	الملاحظات
متابعة سلوكيات الطلاب أثناء الخيرة التعليمية وفي المجتمع المدرسي	وضع القوانين الصغرى دعم تنفيذ القوانين الصغرى تصميم اللوحات الإرشادية والفيديوهات التثقيفية وعرضها تدريب مساعدي الفصل في دعم المعلم أثناء الحصص التعليمية ومن خلال برنامج التمييز والواجب للذكاة إعطاء المهام لمساعد الفصل إعطاء مهام للمشرف المساعد إنشاء فورم خاص بمتابعة السلوكيات	التقارير الاستمارات الخطط صور فيديوهات	
تحسين سلوك الطلاب أثناء الخيرة التعليمية والمجتمع المدرسي ومن خلال حصص التعلم عن بعد والواجب للذكاة	كتابة التقارير حول السلوكيات وضع الخطط المناسبة تصميم لوحات تعديل وتعزيز مختلفة النشرات التثقيفية والدورات المختلفة	لوحات التعزيز المختلفة الأسسة	



مديرة الروضة : أ. منى العتيبي

خطة التحسين والتطوير

أولويات التحسين

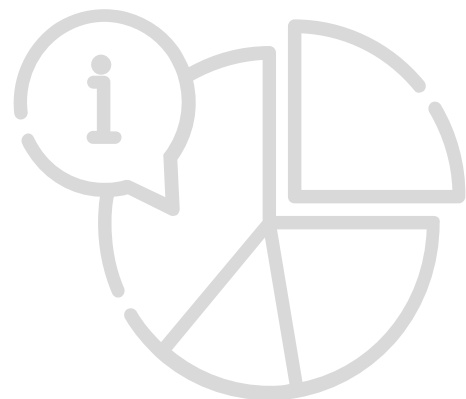
2023-2024 إشراف مديرة الروضة: منى الغيثى



تهيئة طلابها للمنافسة وتحقيق الإنجازات في المسابقات المحلية والدولية

إجراءات التنفيذ			الميزانية	المنفذون	مؤشرات الاداء	الأهداف	المجال
مدى التنفيذ (نفذ / لم ينفذ)	زمن التنفيذ	الأنشطة الإجرائية					
نفذت بنسبة 40% وجاري التحسين عليها	خلال عام 2025.	- حصر هوايات الطلبة بالتعاون مع أولياء أمورهم. - استحداث أنشطة جديدة وفقاً للهوايات المكتشفة. - وضع خطط تنفيذية لكل نادي بما يتناسب مع احتياجات هوايات الطلبة. - حصر هوايات الكادر الفني واستثمارها بما يتناسب مع الأنشطة المدرسية. - تخصيص جدول زمني لتنفيذ أنشطة وفعاليات الأنشطة وربطها بالحصص الدراسية. - مشاركة أولياء الأمور في دعم الأنشطة المدرسية. - قياس مدى تطور هوايات الطلبة. - قياس مدى رضا أولياء الأمور عن مشاركة أبنائهم في الأنشطة المدرسية وتطور هواياتهم. - تشجيع الطلبة وتحفيزهم من خلال المشاركة في المشاريع، والمعارض، والمسابقات، الفنية والرياضية الداخلية والخارجية.		- الهيئة الأكاديمية - والهيئة الفنية - والمعلمين - وأولياء الأمور	- قياس نسبة التطور في مهارات الحياة المختلفة لدى الطلبة. - مشاركة الطلاب في المشاريع، والمعارض، والمسابقات الفنية والرياضية.	توفير أنشطة وبرامج وفعاليات تنمي هوايات المتعلمين في الأنشطة المدرسية بنسبة 85% للعام 2025-2024.	جودة التطور الشخصي والاجتماعي ومهارات الابتكار





نتائج المحور الثالث

42 عنصر

5 أبعاد

مؤسسة حمدان بن راشد آل مكتوم
للعلوم الطبية والتربوية
Hamdan Bin Rashid Al Maktoum Foundation
for Medical and Educational Sciences



UAEU

جامعة الإمارات العربية المتحدة
United Arab Emirates University



نسبة استراتيجيات التدريس الحديثة المطبقة في المدرسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة



1-1

نتائج عمليات
التعليم
والتعلم

الاجراءات (جودة عمليات التدريس والتقييم - العام الدراسي 2022 - 2023)

الفصل الأول	الفصل الثاني	الفصل الثالث
- تم تجهيز البيئة الصفية وتنظيمها لضمان جودة تدريس فعال للطلاب والمعلمين ضمن بيئة تعليمية آمنة للعام الدراسي 2022 - 2023. - من خلال الفصل الدراسي الأول تم تطبيق 70 % من مبادرة 70 استراتيجية فعالة للتدريس مما كان له أثر فعال في رفع مستوى التحصيل الأكاديمي للطلاب. (تم تنفيذ أكثر من 50 استراتيجية في الفصول الدراسية المختلفة للمستوى الأول والثاني) - حضور حصص مشاهدات داخلية وخارجية من قبل معلمات الروضة لتبادل الخبرات. - تقديم تنمية مهنية للمعلمات لعرض نماذج وأنواع مختلفة من الاستراتيجيات الفعالة التي تم تنفيذها خلال الفصل الدراسي الأول. - الانتهاء من الاختبار القبلي للفصل الدراسي الأول للمستوى الأول والثاني وتحليل البيانات. - البدء بتنفيذ مبادرة المعلم الرقمي ضمن فعاليات يوم الجمعة نصنع الفرق - إرسال تقارير لأولياء الأمور عن مدى تطور مستوى الطالب أكاديمياً للفصل الدراسي الأول. - تم تنفيذ تقييمات مختلفة للطلاب تقيس مدى تحقق معايير المنهج ونواتج التعلم.	- استمرار تطبيق المعلمات للاستراتيجيات السابقة في الفصل الدراسي الأول واستخدام استراتيجيات جديدة تلبي احتياجات الطلاب مما أدى الى زيادة نسبة استخدام الاستراتيجيات في الفصول الدراسية بنسبة 85 % وذلك لضمان جودة تدريس فعالة (تم تنفيذ أكثر من 65 استراتيجية ضمن مبادرة 70 استراتيجية فعالة في التدريس) - تنفيذ مبادرة المعلم الرقمي في الفصول الدراسية من خلال تطبيق برامج الكترونية في الخبرات التعليمية. - تقديم ورش الكترونية من قبل الطلاب الرقميين لزملائهم في الفصول الدراسية ضمن مبادرة المعلم الرقمي. - حضور المعلمات لورش ودورات وملتقيات تربويه على مستوى النطاق و الوزارة لرفع كفاءة المعلمات المهنية. - الانتهاء من الاختبار القبلي للفصل الدراسي الثاني للمستوى الأول والثاني وتحليل البيانات - إرسال تقارير لأولياء الأمور عن مدى تطور مستوى الطالب أكاديمياً لشهري فبراير ومارس. - تم تنفيذ تقييمات مختلفة للطلاب تقيس مدى تحقق معايير المنهج ونواتج التعلم للفصل الدراسي الثاني	- استمرار ادراج المعلمات لبرامج إلكترونية في الخبرات التعليمية لرفع كفاءة الطلاب في النضج الالكتروني لضمان جودة تدريس فعال للفصل الدراسي الثالث - تم الانتهاء من تطبيق أكثر من 70 استراتيجية فعالة من قبل المعلمات في الفصول الدراسية مما أدى إلى ضمان جودة التدريس بنسبة 95% من بداية الفصل الدراسي الأول وحتى نهاية العام - تقديم جلسات الروضة لورش ودورات متنوعة لتبادل الخبرات وطرق التدريس الفعال - لاستمرارية تطبيقها خلال العام الدراسي المقبل الاستفادة من خبرة أولياء الأمور في تقديم ورش للمعلمات تخدم جودة التدريس والتقييم الفعال - الانتهاء من الاختبار القبلي للفصل الدراسي الثالث للمستوى الأول والثاني وتحليل البيانات - تم الانتهاء من تقارير الطلاب الأكاديمية للفصل الدراسي الثالث - تم تنفيذ تقييمات مختلفة للطلاب تقيس مدى تحقق معايير المنهج ونواتج التعلم للفصل الدراسي الثالث

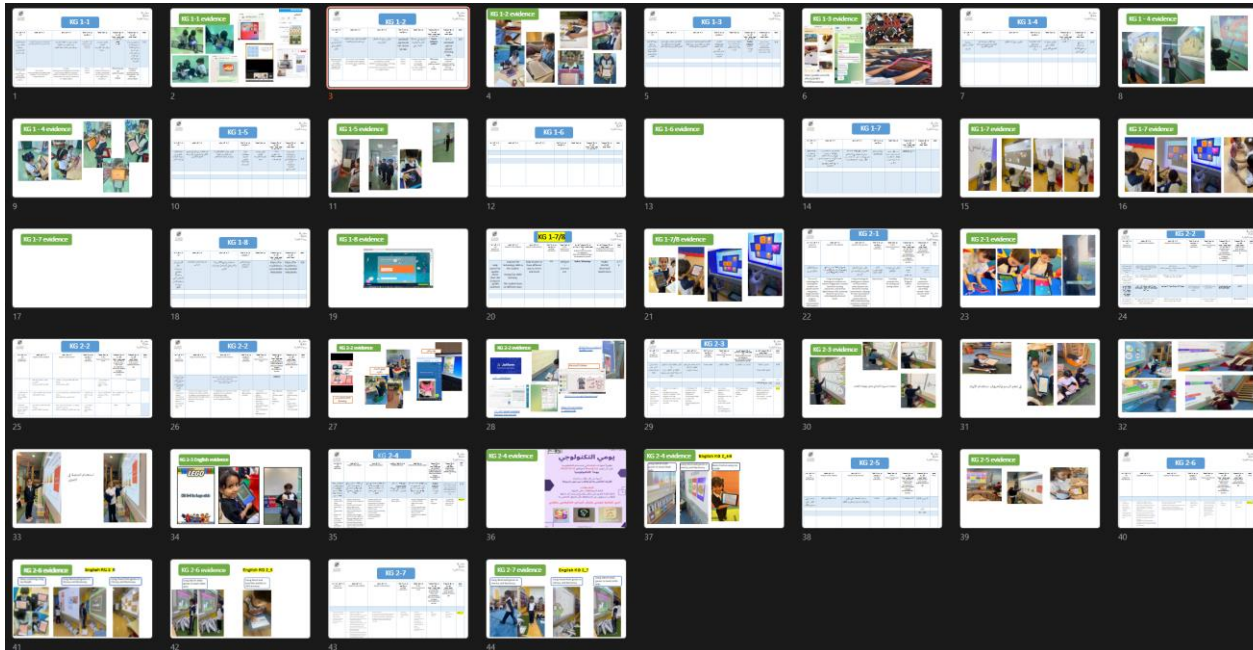
نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة التقنيات الحديثة التي وظفتها المدرسة في عمليات التدريس خلال السنوات الثلاث الأخيرة

2-1

نتائج عمليات
التعليم
والتعلم

تلقت الروضة نتائج النضج الإلكتروني على مدى 3 سنوات بطريقة شفوية من قبل مديرة النطاق بناءً على ماتم مشاهدته من ممارسات تمثلت فيه استخدام تقنيات في الحصص الدراسية، مبادرة يوم الجمعة نصنع الفرق، تقديم ملتقى طلابنا قدرات استثنائية، تقديم ورش من قبل المعلمات والطلاب فبلغت نسبة استخدام التقنيات الحديثة التي وظفتها المدرسة في عمليات التدريس خلال الثلاث السنوات الأخيرة ما يقارب 90%.



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة الأنشطة الأثرية الداعمة للمنهاج الدراسي التي نفذها المعلمون خلال السنوات الثلاث الأخيرة

3-1

نتائج عمليات
التعليم
والتعلم

تطبق الروضة مجموعة من الأنشطة الأثرية الداعمة للمنهاج الدراسي متمثلة في المبادرات والمسابقات وأستخدام برامج الألعاب الألكترونية والمكتبة الألكترونية وأستخدام أوراق العمل الداعمة للمخرجات التعليمية وتفعيل المجموعات من خلال بوابة التعلم الذكي. فبلغت نسبة الأنشطة الأثرية الداعمة للمنهاج الدراسي التي نفذها المعلمون خلال السنوات الثلاث الأخيرة ما يقارب 80%.



اضغط هنا للإطلاع على المزيد



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة الأساليب المبتكرة التي استخدمها المعلمون لزيادة دافعية المتعلمين نحو التعلم خلال السنوات الثلاث الأخيرة

4-1

نتائج عمليات
التعليم
والتعلم

يسعى جميع المعلمون في الروضة إلى التقليل من استخدام أوراق العمل الخاصة لقياس مخرجات التعلم في منهج الوحدات التعليمية المتبعة من مؤسسة الإمارات للتعليم وتحويلها إلى وسائل وألعاب تعليمية مبتكرة وجاذبة تحقق الهدف بنسبة 90% لمهارات القرن 21 مقارنةً بأوراق العمل.



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد مبادرات المعلمين والمتعلمين التي تبنتها المدرسة لتوفير البيئة الجاذبة لخدمة العملية التربوية خلال السنوات الثلاث الأخيرة



5-1

نتائج عمليات
التعليم
والتعلم



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

مبادرة ملك وملكة القراءة

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
تمكين الطلاب من استخدام التكنولوجيا والمعلومات وتدريبهم على مهارات البحث والتفكير الناقد واستخدام التكنولوجيا في التعلم الذاتي والتعاوني.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	الطلاب	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة المعلم الرقمي

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
تمكين المعلم من استخدام التكنولوجيا والمعلومات وتدريبهم على مهارات البحث والتفكير الناقد واستخدام التكنولوجيا في التعلم الذاتي والتعاوني.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	المعلمين	المعلمين	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة 70 استراتيجية فعالة لتدريس

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
تطوير مهارات الطلاب في التفكير الناقد والتفكير الناقد واستخدام التكنولوجيا في التعلم الذاتي والتعاوني.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	الطلاب	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة طابوري بقيادة

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
تطوير مهارات الطلاب في التفكير الناقد والتفكير الناقد واستخدام التكنولوجيا في التعلم الذاتي والتعاوني.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	الطلاب	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة مناسباتي

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
ربط الطلاب بالمجتمع الخارجي من خلال تفعيل المناسبات المدرسية والتعليمية والتفكير الناقد.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	الطلاب	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

مبادرة التاجر الصغير

الاهداف	الاجراءات	المتفوقون	المستهدفون	الفترة الزمنية	اللائحة
تطوير مهارات الطلاب في التفكير الناقد والتفكير الناقد واستخدام التكنولوجيا في التعلم الذاتي والتعاوني.	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والتفكير الناقد.	الطلاب	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البيئة الخاصة بالمبادرة بالصور والفيديوهات الجداول الاستبيانات

بشراف رئيسة قسم اللغة العربية

معدلات تخرج الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة

1-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

بلغت معدلات تخرج المتعلمين من الروضة 100% وذلك لتطبيق نظام انقال الطلبة للمرحلة التالية مباشرة وبشكل تلقائي من نظام المؤسسة.

معدلات النجاح الخاصة بالمتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

2-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

تعتبر نسبة نجاح المتعلمين في الروضة بتقدير 100% لتطبيق نظام انقال الطلبة للمرحلة التالية مباشرة وبشكل تلقائي من نظام المؤسسة. ويتم قياس نجاحهم بناءً على الأهداف المحددة من قبل معلمة الفصل بشكل سنوي.



نتائج التقييم الخارجي لنتائج المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

		TERM 1				TERM 2				TERM 3			
		% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s	N	% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s		% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s	
2021-2022													
A r a b i c	KG1	42%	21%	17%	20%	19%	38%	42%		6%	25%	70%	
	KG2	22%	51%	26%		5%	42%	53%		3%	32%	65%	

يتضح ارتفاع نسبة التحصيل من 70% في سنة 2021 الى 79% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الأول في اللغة العربية

		TERM 1				TERM 2				TERM 3			
		% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s		% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s		% LESS than expecte d Progres s	% MAKING expecte d Progres s	% MORE than expecte d Progres s	
2022-2023													
A r a b i c	KG1	59%	37%	5%		13%	56%	32%		1%	20%	79%	
	KG2	23%	48%	29%		11%	29%	76%		1%	19%	80%	

وارتفاع نسبة التحصيل من 65% في سنة 2021 الى 80% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الثاني في اللغة العربية

[illegible]

و انخفاض نسبة التحصيل من 86% في سنة 2021 الى 79% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الثاني في التربية الاسلامية ويرجع هذا الانخفاض للفاقد التعليمي والتعلم عن بعد في جائحة كورونا



نتائج التقييم الخارجي لنتائج المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

		TERM 3				TERM 3				TERM 3			
2021-2023		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	N	% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	N	% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	N
S o c i a l S c i e n c e	KG1	61%	28%	9%	2%	6%	50%	44%	1%	7%	37%	56%	
	KG2	7%	67%	26%		2%	42%	56%	1%	1%	29%	69%	1%

يتضح ارتفاع نسبة التحصيل من 56% في سنة 2021 الى 68% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الأول في الدراسات الاجتماعية

		TERM 1			TERM 2			TERM 3		
2022-2023		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected
S o c i a l S c i e n c e	KG1	73%	26%	1%	9%	64%	27%	1%	30%	68%
	KG2	33%	56%	11%	4%	43%	54%	1%	17%	82%

وارتفاع نسبة التحصيل من 69% في سنة 2021 الى 82% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الثاني في الدراسات الاجتماعية



نتائج التقييم الخارجي لنتائج المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

		TERM 1					TERM 1					TERM 1		
		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected			% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected			% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected
	2021-2022	Progres	Progres	Progres			Progres	Progres	Progres			Progres	Progres	Progres
M a t h	KG1	38%	43%	9%			12%	50%	37%			0%	34%	65%
	KG2	20%	71%	9%			13%	43%	44%			1%	27%	72%

يتضح ارتفاع نسبة التحصيل من 65% في سنة 2021 الى 70% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الأول في مادة الرياضيات

		TERM 1					TERM 2					TERM 3		
		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected			% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected			% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected
	2022-2023	Progres	Progres	Progres			Progres	Progres	Progres			Progres	Progres	Progres
M a t h	KG1	90%	10%	0%			3%	78%	18%			1%	29%	70%
	KG2	64%	4%	4%			15%	50%	27%			1%	23%	76%

وارتفاع نسبة التحصيل من 72% في سنة 2021 الى 76% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الثاني في مادة الرياضيات



نتائج التقييم الخارجي لنتائج المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

نتائج
التحصيل
الدراسي

		TERM 1				TERM 1				TERM 1		
		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected	N	% LESS than expecte d	% MAKING expecte d	% MORE than expecte d	N	% LESS than expecte d	% MAKING expecte d	% MORE than expecte d
	2021-2022	Progress	Progress	Progress		Progres a	Progres a	Progres a		Progres a	Progres a	Progres a
S c i e n c e	KG1	38%	34%	7%	21%	15%	58%	27%	1%	1%	32%	67%
	KG2	16%	60%	24%		12%	36%	53%		0%	22%	78%

يتضح ارتفاع نسبة التحصيل من 67% في سنة 2021 الى 78% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الأول في مادة العلوم

		TERM 1				TERM 2				TERM 3		
		% LESS than expected	% MAKING expected	% MORE than expected		% LESS than expecte d Progres	% expecte d Progres	% MORE than expecte d Progres		% LESS than expecte d Progres	% expecte d Progres	% MORE than expecte d Progres
	2022-2023	Progress	Progress	Progress		%	%	%		%	%	%
S c i e n c e	KG1	80%	19%	0%		7%	74%	19%		1%	21%	78%
	KG2	49%	37%	12%		13%	49%	37%		1%	25%	74%

وارتفاع نسبة التحصيل من 78% في سنة 2021 الى 74% في سنة 2023 بالنسبة للمستوى الثاني في مادة العلوم

[illegible]

بينما يتضح من الجدول أن نسبة التحصيل لمادة اللغة الانجليزية في سنة 2021 بالنسبة للمستوى الثاني بلغت 77%

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ضعيف ضمن مستويات التحصيل المُتوقعة في المنهاج التعليمي المُطبق

4-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

عدد المتعلمين الذين حققوا تقديرا **ضعيفا** في المنهاج التعليمي

للمستوى الأول

المادة	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	الرياضيات	العلوم	الحاسوب	عدد الطلاب
38	13	29	1	10	11	22	13	

للمستوى الثاني

المادة	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	الرياضيات	العلوم	الحاسوب	عدد الطلاب
21	17	20	0	10	12	9	11	



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ممتاز ضمن مستويات التحصيل المتوقعة في المنهاج التعليمي



5-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

عدد المتعلمين الذين حققوا تقديراً ممتازاً في المنهاج التعليمي

للمستوى الأول

المادة	اللغة العربية	التربية الإسلامية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الحاسوب
عدد الطلاب	1954	1559	1295	707	1088	1215	1217	768

للمستوى الثاني

المادة	اللغة العربية	التربية الإسلامية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الحاسوب
عدد الطلاب	1206	1147	1943	566	917	1185	892	1171



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

عدد المتعلمين الذين حققوا تقدير ممتاز قياساً إلى المستويات الوطنية والعالمية



6-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

بناءً على معايير مؤشرات الأداء الواضحة في الجدول التالي، بعدم توفر مدى لكل مستوى من المستويات المذكورة كنسبة مئوية. لذلك أعدت المدرسة دفتر لتوزيع الدرجات بشكل تفصيلي لكل مخرج من المخرجات التعليمية للغتين العربية والانجليزية لحساب النسبة المئوية لكل طالب .

Math assessment record for the Term 1 - 2023																
Teacher name: Badreya Saeed Alkaabi Class: KG2.1																
Student Name	Oral Counting			Number concept		Geometry		Operation		Measurement		Financial		Final Grade for Term 1		
	Counting forward +50	Counting backward from 20	Counting in fives and in tens	Total of 30	Identify Number +30	Matching Numbers +30	Total of 20	Identify 2D and 3D shapes	Patterns	Total of 20	Addition and subtraction	Total of 10	Measurement	Total of 10	Money concept	Total of 10
	10	10	10	30	10	10	20	10	10	20	10	10	10	10	10	10
Aljouri Abdulla Bakhitan Al Ahbabi	6	5	6	17	6	6	12	7	7	14	7	7	7	7	7	7
Alyazia Saif Ali Aziz	8	6	7	21	6	6	12	7	7	14	7	7	8	8	8	8
Hessa Saeed Eissa Al Dhaheri	7	6	6	19	6	6	12	7	7	14	7	7	8	8	8	8
Hessa Saif Abdulla Al Dhaheri	10	9	8	27	8	8	16	8	10	18	8	8	9	9	8	8
Hanan Mahmoud Shaker Al Shimmari	8	7	8	23	7	7	14	8	8	16	8	8	9	9	8	8
Hoor Tawfiq Abdulla Al Khlaifi	7	6	7	20	6	6	12	7	7	14	7	7	8	8	7	7
Rowdha Ali Salem Al Ameri	10	9	8	27	7	7	14	7	10	17	8	8	9	9	9	9
Salem Ahmed Mabkhout Al Menhali	6	5	5	16	6	6	12	6	7	13	6	6	8	8	7	7
Sultan Saeed Salem Al Menhali	10	9	9	28	8	8	16	6	8	14	8	8	9	9	8	8
Shamma Saeed Aqeel Al Mazrouei	5	4	5	14	5	5	10	6	6	12	6	6	7	7	7	7
Shahad Khaled Khalifa Al Nuaimi	7	6	7	20	7	7	14	7	8	15	7	7	8	8	8	8
Aisha Hamdan Yousef Husain	9	8	8	25	8	8	16	8	10	18	7	7	9	9	8	8
Abdulla Ahmed Salem Al Ameri	6	5	5	16	6	6	12	6	7	13	7	7	8	8	8	8

Standard/المعيار	
مؤشرات الأداء	indicators
متقن	L.3/ M
متطور	L. 2/ D
مبتدئ	L. 1/ E
مهارة لم تحقق	L. 0/ not Achieved
مهارة لم يتم تقييمه	Not assessed/ N
Acceptable/ Sum(M+D+E)	D+%
outstanding/ sum(M+D)	C+%



نتائج التقييم الداخلي لنتائج تحصيل المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

من خلال النسب في الجداول التالية يتضح مدى ارتفاع نسبة التحصيل في جميع المهارات المقاسة على مدى العام الدراسي 2022 مقارنة بنتائج العام السابق لمرحلة روضة أولى



اضغط هنا للإطلاع على المزيد

KG2-2021-2022				
Indicator	Baseline	Term 2	Term 3	0
مهارة الوعي الصوتي	1.80	3.00	3.71	
مهارة القراءة	1.76	2.90	3.57	
مهارة الكتابة	2.04	3.13	3.75	
الكلمات البصرية	1.69	2.85	3.56	
Overall Mean by Testing Session:	1.82	2.97	3.65	

kg2 2022-2023				
Indicator	Baseline	Term 2	Term 3	0
مهارة الوعي الصوتي	1.74	2.93	3.56	
مهارة القراءة	1.56	2.82	3.31	
مهارة الكتابة	1.66	2.91	3.56	
الكلمات البصرية	1.44	2.72	3.22	
Overall Mean by Testing Session:	1.60	2.84	3.41	

KG1-2021-2022 Diagnostic Arabic				
Indicator	Baseline	Term 2	Term 3	0
مهارة الوعي الصوتي	1.11	2.37	2.99	
مهارة القراءة	1.20	2.22	2.94	
مهارة الكتابة	1.09	2.25	2.96	
الكلمات البصرية	1.02	2.19	2.93	
Overall Mean by Testing Session:	1.11	2.26	2.95	

kg1				
Indicator	Baseline	Term 2	Term 3	0
مهارة الوعي الصوتي	1.24	2.47	3.24	
مهارة القراءة	1.15	2.34	3.13	
مهارة الكتابة	1.16	2.45	3.26	
الكلمات البصرية	1.09	2.45	3.21	
Overall Mean by Testing Session:	1.16	2.43	3.21	

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

معدلات حضور المتعلمين خلال السنوات الثلاث الأخيرة

8-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

Al Ain Education Zone

Al Towayya KG School

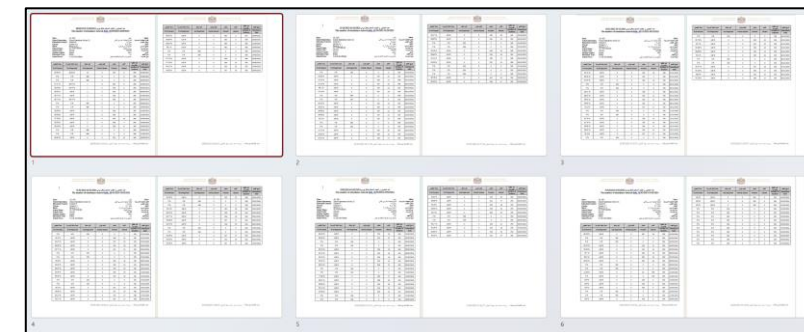


مكتب العين التعليمية
روضة الطوية
مجلس 6 نطاق 5
2022 - 2023

معدلات حضور المتعلمين

نسبة معدلات حضور الطلاب في كل شهر ويتضح ذلك من كشف
الحضور والغياب لسنة 2023-2024

م	الشهر	نسبة الحضور للطلاب	نسبة الغياب للطلاب
1	Sep-23	90%	2%
2	Oct-23	94%	6%
3	Nov-23	96%	4%
4	Jan-24	94%	6%
5	Feb-24	91%	9%
6	Mar-24	82%	18%



اضغط هنا للإطلاع على
السجلات

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية



9-2

نتائج التحصيل الدراسي



United Arab Emirates
Ministry of Education



الإمارات العربية المتحدة
وزارة التربية والتعليم

مكتب العين التعليمي

روضة الطوية

مجلس 6 نطاق 5

تنفذ المدرسة عدد 8 من المبادرات والبرامج التي تسعى من خلالها لرفع المستوى التحصيلي للمتعلمين في المواد الدراسية

الهدف من المبادرة

المبادرة المنفذه

تقيس مخرجات التعلم في الحاسوب	تنمية مهارات الطلاب في استخدام التكنولوجيا	مبادرة اتصفح لأتعلم
تقيس مخرجات التعلم في الدراسات الاجتماعية لإيجاد حلول للمشكلات المجتمعية	تنمية مهارات الطلاب في حل المشكلات ومهارات القرن 21	مبادرة أجد حلاً لمشكلتي
تقيس مخرجات التعلم في اللغة العربية والانجليزيه والتربية الاسلامية والعلوم	تنمية مهارات الطلاب في استخدام التكنولوجيا	مبادرة المعلم الرقمي
تقيس مخرجات التعلم الخاصة بالكتابة في اللغة العربية واللغة الانجليزية	تنمية مهارات الطلاب في الكتابه	مبادرة اناملي الصغيرة تكتب
تقيس مخرجات التعلم الخاصه بالحساب (الطرح والجمع)	تنمية مهارات الطلاب في الرياضيات	مبادرة التاجر الصغير
تقيس مخرجات التعلم في حفظ السور القرآنية المقرره	تنمية مهارات الطلاب في التربية الاسلاميه	مبادرة تاج من نور
تقيس مخرجات التعلم الخاصه بالقراءة في اللغة العربية واللغة الانجليزية	تنمية مهارات الطلاب في القراءة	مبادرة ملك وملكة القراءة
تقيس مخرجات تعلم في استخدام التقنيات وتوظيفها في قياس مخرجات المواد الدراسية	تنمية مهارات مختلفة لدى الطلاب	مبادرة يوم الجمعة نصنع الفرق

خطة مبادرة في يوم الجمعة نصنع الفرق					
الأهداف	الاجراءات	المتفقدون	المستهدفون	الفترة الزمنية	الأدلة
تصميم مبادرات مختلفة وتقديمها يوم الجمعة لرفع مستوى الحضور بنسبة 95% للعام الدراسي 2024-2023	تصميم المبادرة ونشرها في المجتمع المدرسي والتعليمية والفنية	الهيئة الإدارية	الطلاب	من سبتمبر إلى يونيو	البطاقة الخاصة بالمبادرة الصور والفيديوهات الجدول الاستبيانات
تمج التكنولوجيا مع الفعاليات المختلفة وتفعيل البرامج المختلفة بنسبة 90% للعام الدراسي 2024-2023	قياس الأثر من المبادرة ووضع خطوات التطوير				

اضغط هنا للإطلاع على السجلات

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

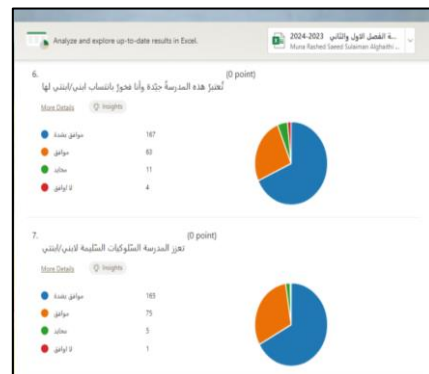
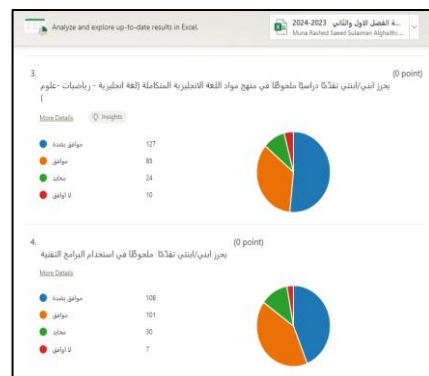
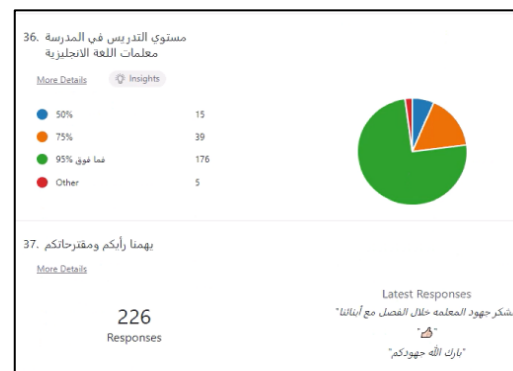
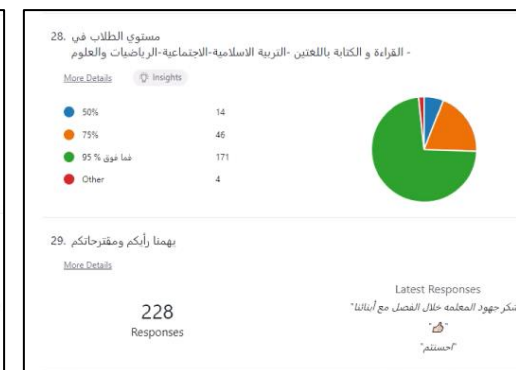
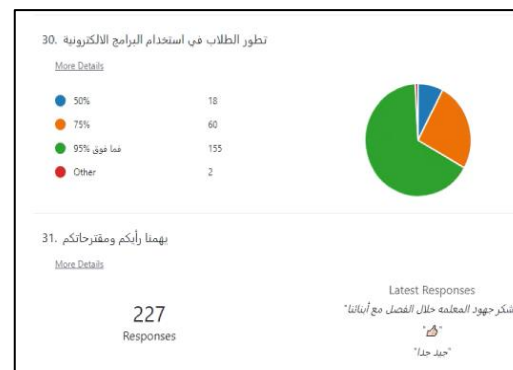
نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن نتائجهم الأكاديمية

10-2

نتائج التحصيل الدراسي



رضا أولياء الأمور عن تقديم الدعم للمتعلمين لعام 2024-2023



رضا أولياء الأمور عن تقديم الدعم للمتعلمين لعام 2023-2022



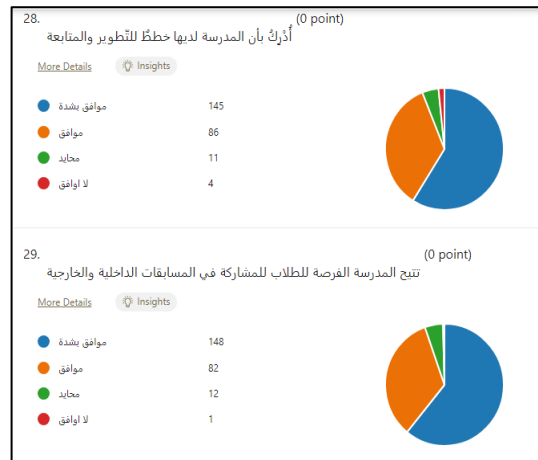
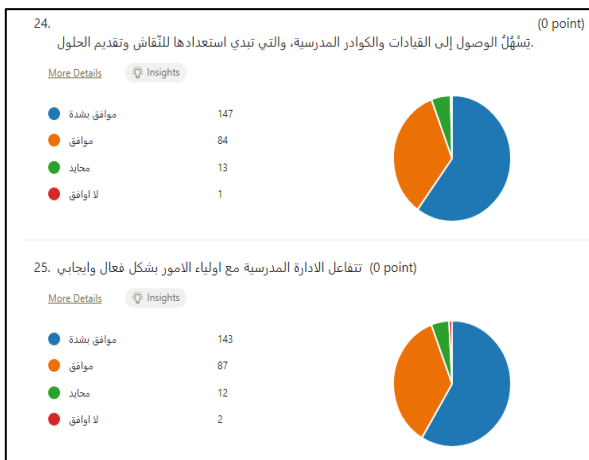
نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والاداريين

11-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

رضا المتعلمين عن نتائجهم الطلابيه وفقا لرضى
أولياء امورهم للعام الدراسي 2024-2023



39. بهمنا رأيكم ومقترحاتكم

More Details

227
Responses

Latest Responses

"نشكر جهود المعلمة خلال الفصل مع أبنائنا"

"ممتاز"



رضا أولياء الأمور عن
نتائج المتعلمين لعام
2023-2022

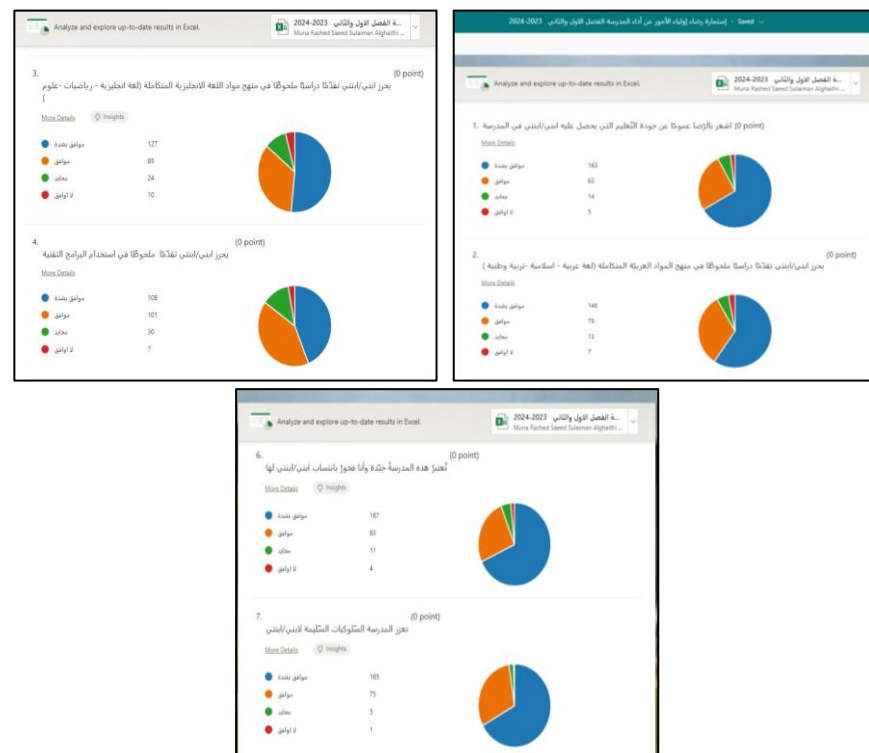
نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة

12-2

نتائج
التحصيل
الدراسي

رضا أولياء الأمور عن تقديم الدعم للمتعلمين
عام 2024-2023



رضا المتعلمين عن عن
عمليات التدريس
والتعليم بالمدرسة وفقا
لرضا أولياء امورهم

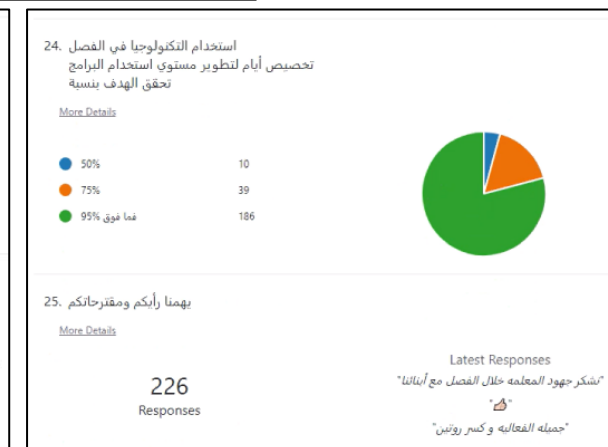
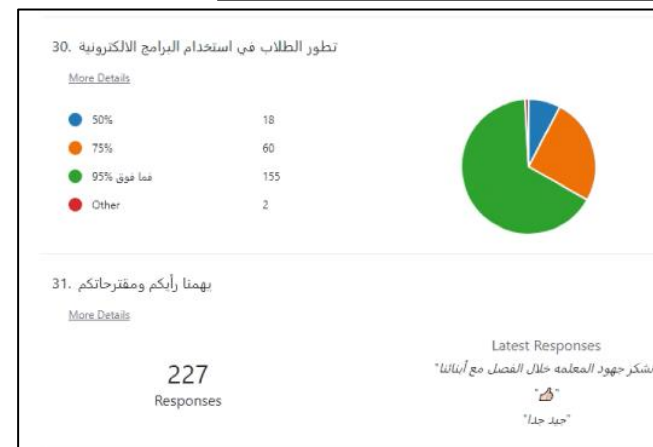
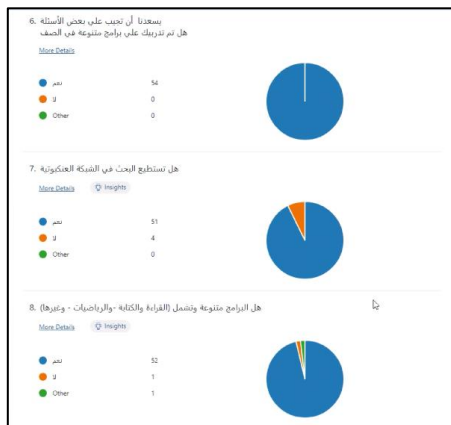
نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في اعطاء المتعلمين قيمة مضافة



13-2

نتائج
التحصيل
الدراسي



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة

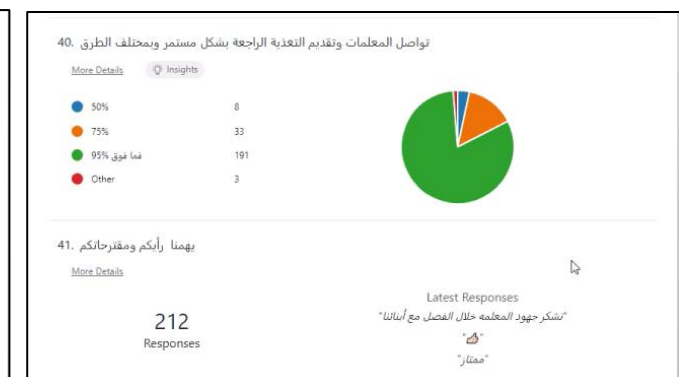
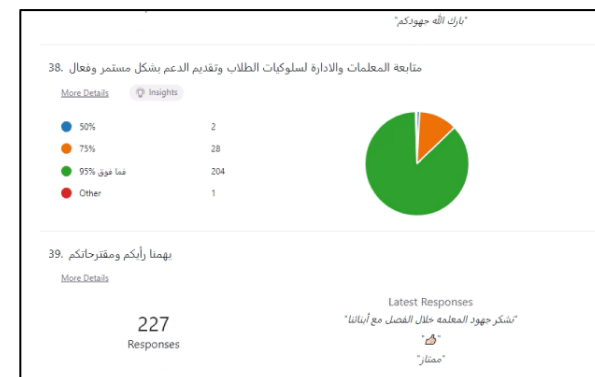
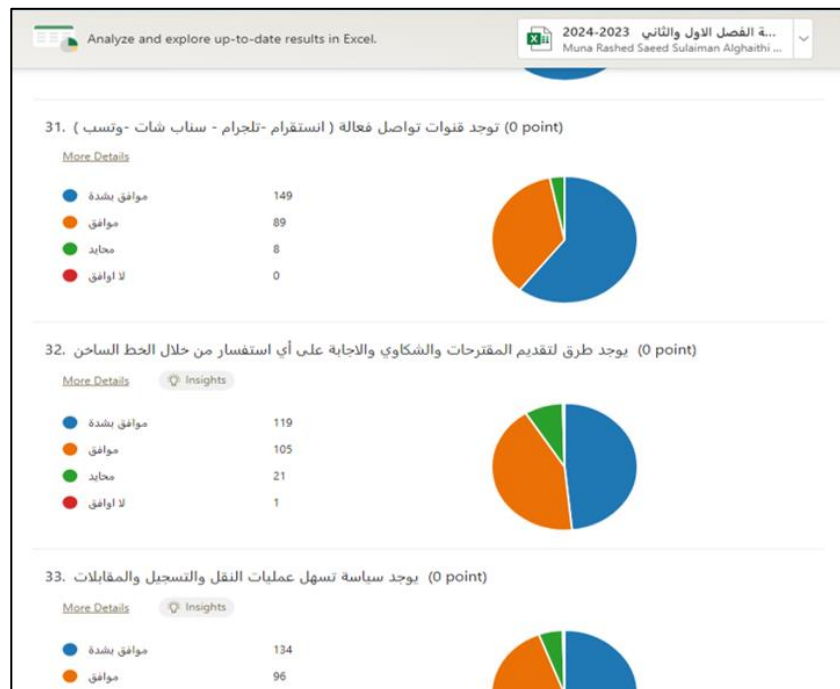


14-2

نتائج
التحصيل
الدراسي



رضا المتعلمين عن فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة بالمدرسة وفقا لرضا أولياء امورهم للعام الدراسي 2024-2023



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن تحول المدرسة للابتكار والارتقاء بأداء المدرسة.



15-2

نتائج
التحصيل
الدراسي



تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانات وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم وضع قائمة باستبانات الرضا التي تخدم المجتمع المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانات القائمة سنوياً		
قيادة المتعلمين ورعايتهم	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	التخطيط والتنظيم الإداري
رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للابتكار والارتقاء بأداء المدرسة.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية: الفنية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.
البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.	انطباعات المتفوقين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.
انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	رأي الشركاء في تقديم الخدمات.
انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.		رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني \
انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المرسلة للتعليم العلاجي لتحسين تعليمهم.		
انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:		
رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم. الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية		



إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي

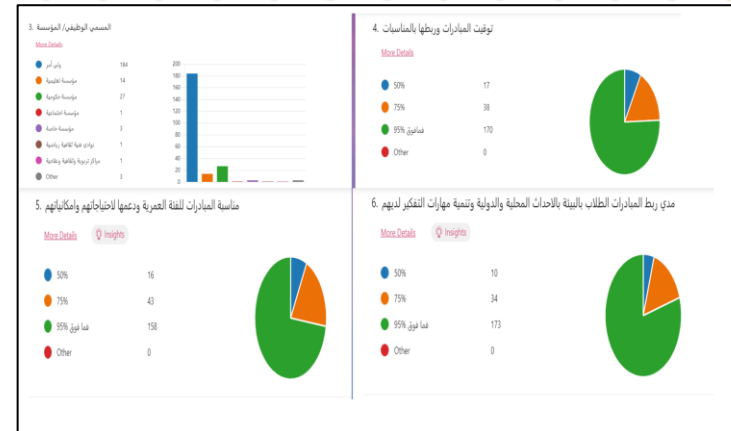
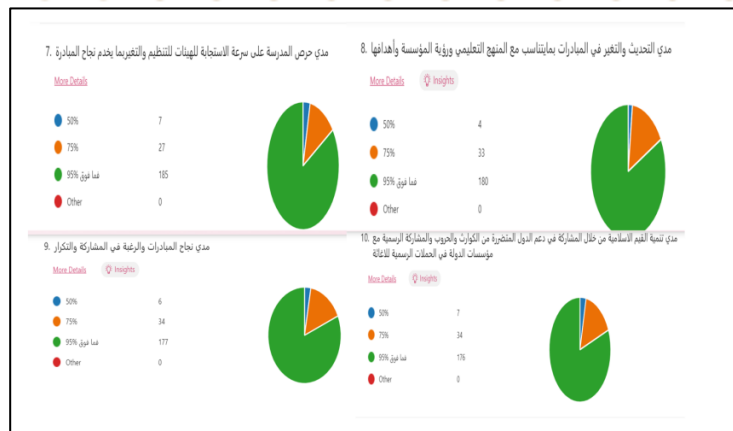
نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية



16-2

نتائج
التحصيل
الدراسي



يهمننا رأيكم ومقترحاتكم	Last modified time
خلال العام الدراسي تم تغيير آكا	
في كل شي متفوقين مدرسة روط	
لا يوجد مقترح	
جزاكم الله خيرا	
مدرسة الطوبى من المدارس الج	
شكرا	
اشكر جهودكم الملحوظة	
مدرسة متميزة تحرص على تطب	
نشكر لكم جهودكم	
-	
وفقمكم الله لخدمة البلاد والعبا	
من افضل المدارس	
لا يوجد	
ممتازة	
الى الامام دائما	
نشكر لكم جهودكم	
لا يوجد	
شكرا	
نشكركم على جهودكم وبارك الله	
-	
مدرسة رائعه	
شكرا روضة الطوبى	
...	



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة المتعلمين الذين حققوا معيار التفوق في التحصيل الدراسي خلال السنوات الثلاث الأخيرة



1-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج

Al Ain Education Zone

Al Tawayya KG School



مكتب العين التعليمية
روضة الطوية
نطاق 6.7

تسعى المدرسة إلى تطوير هذا البند من خلال البحث عن برامج وأمتحانات مقننه تقيس تفوق الطلاب حتى يتم رعايتهم في العام القادم 2024 - 2025. أما في الوقت الحالي يتم قياس المتميزين ويتم تطويرهم تحصيلهم الدراسي من خلال الفروق الفردية.

كتب العين التعليمية
روضة الطوية
نطاق 6-7

United Arab Emirates
Ministry of Education
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

مكتب العين التعليمية
روضة الطوية
نطاق 6-7
EMIRATES SCHOOLS ESTABLISHMENT

عدد المتعلمين الذين حققوا تقديرا ممتازا في المنهاج التعليمي للمستوى الأول

المادة	اللغة العربية	التربية الإسلامية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الحاسوب
عدد الطلاب	1954	1559	1295	707	1088	1215	1217	768

للمستوى الثاني

المادة	اللغة العربية	التربية الإسلامية	الدراسات الاجتماعية	الفنون	اللغة الانجليزية	الرياضيات	العلوم	الحاسوب
عدد الطلاب	1206	1147	1943	566	917	1185	892	1171

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة المتعلمين الموهوبين في المدرسة وفقاً للتصنيف المعتمد على نوع الموهبة خلال السنوات الثلاث الأخيرة



2-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج

اضغط هنا للإطلاع على سجل
الموهوبين

Al Ain Education Zone

Al Tawayya KG School



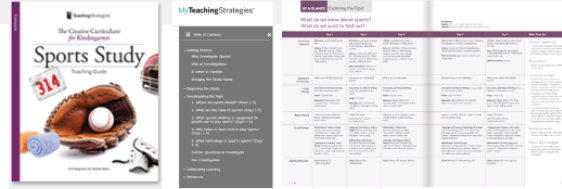
مكتب العين التعليمية
روضة الطوبة
نطاق 6.7

نسبة الموهوبين خلال السنتين الأخيرة

2024 - 2023

رياضة	تحدث	كتابة	سرد قصص	تمثيل	رسم	حفظ القرآن	نسبة المتعلمين الموهوبين في المدرسة
%8	%13	%55	%41	%0	%36	%5	%16

أرتفع المعدل بنسبة 8% وذلك بسبب أحداث كأس العالم، إضافة إلى اهتمام المنهج الإبداعي بجانب الرياضة في بداية العام.



2023 - 2022

رياضة	تحدث	كتابة	سرد قصص	تمثيل	رسم	حفظ القرآن	نسبة المتعلمين الموهوبين في المدرسة
%0	%37	%18	%35	%13	%40	%21	%13

يوجد إرتفاع في المعدل مقارنة بالسنة الحالية وذلك لتنظيم المدرسة وتبنيها لمسابقات تاج من النور على المستوى المحلي.



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نسبة التطور في نتائج أداء المتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض كنتيجة لتطبيق برامج التعليم العلاجي عليهم



4-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج

Al Ain Education Zone

Al Towayya KG School



مكتب العين التعليمية
روضة الطوية
نطاق 6.7

لا توجد ملفات خاصة للمتعلمين ذوي التحصيل الدراسي المنخفض والدامج، إنما
يشخص كل طالب بشكل فردي من قبل معلمة الفصل.



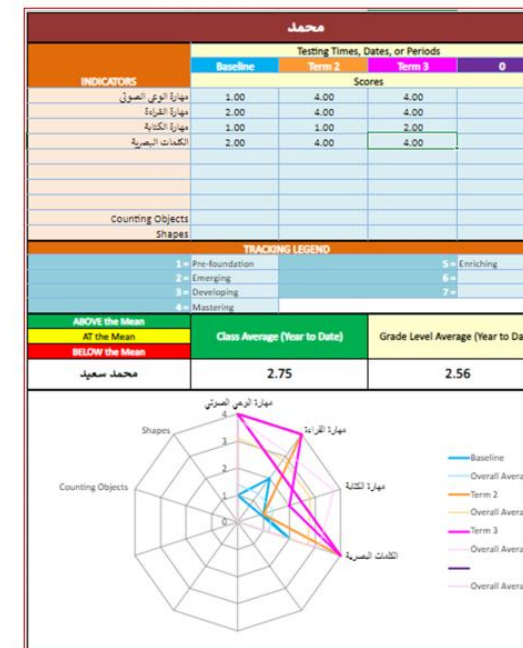
Baseline: Next Steps
We started the term by 31st of August, the children overall were interactive and excited to learn. However, the students didn't have EMT on KG1 where they have lack of English background.
Mohammed is a one of students of determination, academically he is meeting the class level, we need to improve his focusing to be able to count on order and listening. Mohammed is facing hard time to hold pencil correctly so he's not able to form letters correctly.
The next steps are:
- Work with writing student's name by herself.

Term 1/Start of term 2: Next Steps
In Term 2, learners came with a strong intense interest. They were ready to move forward and to progress. Differently than term 1, they are trying to use English language all the time. It is very surprising to see how the some children moved from level 1 to level 3 directly. This term, the family were more interested in supporting their children especially because they are going to go to grade 1. Also, because I put clear vision and goals for term 2 with a help of my 2 trainee teacher we have high progressed with learners.
Next term we will focus on:
- Work with writing student's name by herself.
- Counting to 100.

Term 3 Final : Next Steps
The learner overall is ready for grade 1. It was a year full of achievement and I am very proud of what they have achieved. The only step is to continue reviewing during summer so they stay and improve their current level. Hoping their next year is full of success.

TRANSITION TO THE NEXT GRADE NOTES:

Below Acceptable Growth Demonstrated:	<3
Acceptable Growth Demonstrated:	
Above Acceptable Growth Demonstrated:	





نسبة نجاح متعلمي الدمج بالنسبة لعدددهم الإجمالي في المدرسة

تعتبر نسبة نجاح متعلمي الدمج في الروضة بتقدير 100% لتطبيق نظام انقال الطلبة للمرحلة التالية مباشرة وبشكل تلقائي من نظام المؤسسة. ويتم قياس نجاحهم بناءً على الأهداف المحددة من قبل معلمة الفصل ومتابعة أخصائية التربية الخاصة.

نتائج رعاية المتعلمين الفائقين والموهوبين وذوي التحصيل المنخفض وطلاب الدمج

... خدمات التعليم الدامج (الجود)			
تقرير متابعة طلبة التربية الخاصة (أصحاب الهمم)			
Follow – up report for special education students (People of determination)			
الفصل الأول للعام الدراسي 2024/2023			
المادة الدراسية subject	الأهداف التي حققها الطالب the goals achieved by the student	الأهداف التي لم يتمكن الطالب من تحقيقها مع توضيح الأسباب goals that were not achieved by the student- reason	مقترحات التطوير والتحسين proposals for improvement and development
اللغة العربية Arabic	مریم طالبة تتميز بسرعة الاستجابة للشيء الذي يعجبها. قامت بإجياز مائة مسك القلم. تستطيع تكوين الرسومات. التتبع على النقاط.	تحتاج مساعدة في نقل الحروف. تحتاج مساعدة في تمييز الحروف المشابهة مثل (ظ - س ش ل) لأن لديها ضعف في عضلات اللسان. أيضاً بعض الأحيان لا تستطيع على تعاليف.	مراجعة الحروف وسماها أكثر من مرة من خلال التأكيد والتكرار على نقلها.
اللغة الإنجليزية English	Maryam is very social kid, she is always trying to communicate with movement like (Hugging, dancing, fly kisses) she is trying to use words, but it doesn't sound clear even with here needs and easier to point with her finger. She has a quite good amount of vocabulary when it comes to letters, she knows to sort capital and small letters. She is trying to form letters but need extra support with her fine motor skills. She is active with songs and collaborate with it.	Sounding letters is not clear with Maryam, she is facing difficulties with pronouncing words like /t/ sound it /d/ and /p/ sound it /b/. Her writing is not clear. And she can know her name by sight but can not write it.	Review letters and its' sound. Practice pronouncing words. Improve her fine motor skills so she can hold pencil strongly and trace the letters correctly.
العلوم science	Maryam is very interested with exploration and observation of different materials based on objective (Push and Pull) and (S senses) and (Bouncing).	Maryam have lack of scientist vocabulary even if she know what she is doing during the learning activities.	Keep using science station and remind her of the scientist vocabulary during activity.
الرياضيات math	She can count forward to 10 but skip numbers. She can sort colors and identify colors. She identifies circle and triangle on real life objects. She can match quantities up to 5.	Maryam focusses span is limited, she is able to achieve the learning goals but because of her limited focus span, she doesn't continue till the end.	Use objects instead of cards like counters to increase her focus span and get her attention.

... خدمات التعليم الدامج (الجود)			
تقرير متابعة طلبة التربية الخاصة (أصحاب الهمم)			
Follow – up report for special education students (People of determination)			
الفصل الأول للعام الدراسي 2024/2023			
التربية الإسلامية Islamic	تستمتع للدرس القرآنية بشكل جيد وتجلس جلسة صحيحة تلاوة القرآن	التدريب وراء المعلمة تحتاج تركيز أكثر وتنبه دائم	ترديد السور وحفظ بعض آياتها.
الأنشطة activities	تحب الأنشطة المحسوسة وتستمتع بها. تحب الألوان المائية كثيراً وتلعبها عن الألوان المائية تستمتع باللعب بالمعجون.	التركيز على عدم خلط الألوان وإنجاز مهمة النشاط مع التنبه المستمر لها	تحتاج مساعدة وتنبه مستمر لإنجاز المهمة والنشاط.
الاهتمامات والمواهب والميول interests and inclinations student	تستمتع الطالبة كثيراً بالأنشطة الرياضية: الفز والفز والجهاز وبعض الحركات الرياضية.	الأنشطة التي سبق المشاركة فيها الطالب اليوم الرياضي ويوم العلم وفعاليات اليوم الوطني وأ والأنشطة المدرسية.	الجوائز والمراكز التي حصل عليها الطالب awards acquired by the student

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج استطلاعات قياس انطباعات المتفوقين عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم



6-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج



تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانات
وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم
وضع قائمة باستبانات الرضا التي تخدم المجتمع
المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر
خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانات القائمة سنوياً		
التخطيط والتنظيم الإداري	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	قيادة المتعلمين ورعايتهم
مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للإبتكار والارتقاء بأداء المدرسة. البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.
رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.	رضا أولياء الأمور عن: تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين. إدارة المدرسة. تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. قنوات التواصل مع المدرسة.	انطباعات المتفوقين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
رأي الشركاء في تقديم الخدمات.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني\الذي		انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
		انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعليمهم.
		انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:
		رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم. الإمكانات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج استطلاعات قياس انطباعات الموهوبين عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم



7-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج



تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانات وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم وضع قائمة باستبانات الرضا التي تخدم المجتمع المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانات القائمة سنوياً		
قيادة المتعلمين ورعايتهم	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	التخطيط والتنظيم الإداري
رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للإبتكار والارتقاء بأداء المدرسة. البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.
انطباعات المتفوقين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	رضا أولياء الأمور عن: تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين. إدارة المدرسة. تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. قنوات التواصل مع المدرسة.	رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.
انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	رأي الشركاء في تقديم الخدمات.
انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.		رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني\ الذكي
انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعليمهم.		
انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:		
رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم. الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية		

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج استطلاعات قياس انطباعات اولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم



8-3

نتائج رعاية
المتعلمين
الفائقين
والموهوبين
وذوي
التحصيل
المنخفض
وطلاب
الدمج



تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانات وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم وضع قائمة باستبانات الرضا التي تخدم المجتمع المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانات القائمة سنوياً		
قيادة المتعلمين ورعايتهم	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	التخطيط والتنظيم الإداري
رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسي ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للابتكار والارتقاء بأداء المدرسة. البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.
انطباعات المتفوقين عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	رضا أولياء الأمور عن: تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين. إدارة المدرسة. تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. قنوات التواصل مع المدرسة.	رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.
انطباعات الموهوبين عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	رأي الشركاء في تقديم الخدمات.
انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والانشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.		رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني \ الذكي
انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعليمهم.		
انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:		
رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم. الإمكانات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية		

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج استطلاعات قياس انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعلمهم



9-3

نتائج رعاية المتعلمين الفائقين والموهوبين وذوي التحصيل المنخفض وطلاب الدمج

تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانات وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم وضع قائمة باستبانات الرضا التي تخدم المجتمع المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانات القائمة سنوياً		
التخطيط والتنظيم الإداري	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	قيادة المتعلمين ورعايتهم
مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والفنية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسية ومدى الاهتمام الذي يتلقاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للابتكار والارتقاء بأداء المدرسة. البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.
رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.	رضا أولياء الأمور عن: تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين. إدارة المدرسة. تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. قنوات التواصل مع المدرسة.	انطباعات المتفوقين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
رأي الشركاء في تقديم الخدمات.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني\ الذكي		انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.
		انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعلمهم.
		انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:
		رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم. الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد البرامج التي نفذتها المدرسة لتدريب المعلمين وأسر المتعلمين على كيفية التعامل مع برامج التعزيز والعلاج السلوكي داخل المدرسة وخارجها



1-4

نتائج القيم
السلوكية

تنفذ المدرسة برامج توعوية عن الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية من خلال مواقف تمثيلية أو الإذاعة المدرسية، مما أدى إلى ضبط سلوكيات الطلبة في المجتمع المدرسي.

نتائج القيم السلوكية					
العنصر	عدد البرامج لتدريب المعلمين وأسرهم لعلاج السلوك داخل وخارج المدرسة	ممارسات السلوك الإيجابي للمتعلمين	ممارسات السلوك السلبي للمتعلمين	الإجراءات المنفذة لتعزيز السلوك الإيجابي	الإجراءات المنفذة لعلاج السلوكيات السلبية
العدد	لا يوجد	أبرز السلوكيات: 1- التعاون 2- الاحترام 3- التسامح	لا يوجد	1- نجم الأسبوع 2- مبادرة الدب راشد لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية 3- لوحة تعزيز السلوك في الفصول	لا يوجد

عدد الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية للمتعلمين التي حصرتها المدرسة



2-4

نتائج القيم السلوكية

تنفذ المدرسة برامج توعوية عن الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية من خلال مواقف تمثيلية أو الإذاعة المدرسية، مما أدى إلى ضبط سلوكيات الطلبة في المجتمع المدرسي.

نتائج القيم السلوكية						
العنصر	عدد البرامج لتدريب المعلمين وأسرهـم لعلاج السلوك داخل وخارج المدرسة	ممارسات السلوك الإيجابي للمتعلمين	ممارسات السلوك السلبي للمتعلمين	الإجراءات المنفذة لتعزيز السلوك الإيجابي	الإجراءات المنفذة لعلاج السلوكيات السلبية	عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة
العدد	لا يوجد	أبرز السلوكيات: 1- التعاون 2- الاحترام 3- التسامح	لا يوجد	1- نجم الأسبوع 2- مبادرة الدب راشد لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية 3- لوحة تعزيز السلوك في الفصول	لا يوجد	لا يوجد

عدد البرامج وإجراءات التي نفذتها المدرسة لتعزيز السلوكيات الإيجابية

3-4

نتائج القيم السلوكية

تنفذ المدرسة برامج توعوية عن الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية من خلال مواقف تمثيلية أو الإذاعة المدرسية، مما أدى إلى ضبط سلوكيات الطلبة في المجتمع المدرسي.

نتائج القيم السلوكية						
العنصر	عدد البرامج لتدريب المعلمين وأسرهم لعلاج السلوك داخل وخارج المدرسة	ممارسات السلوك الإيجابي للمتعلمين	ممارسات السلوك السلبي للمتعلمين	الإجراءات المنفذة لتعزيز السلوك الإيجابي	الإجراءات المنفذة لعلاج السلوكيات السلبية	عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة
العدد	لا يوجد	أبرز السلوكيات: 1- التعاون 2- الاحترام 3- التسامح	لا يوجد	1- نجم الأسبوع 2- مبادرة الدب راشد لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية 3- لوحة تعزيز السلوك في الفصول	لا يوجد	لا يوجد



عدد البرامج والإجراءات التي نفذتها المدرسة لعلاج السلوكيات السلبية.

تنفذ المدرسة برامج توعوية عن الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية من خلال مواقف تمثيلية أو الإذاعة المدرسية، مما أدى إلى ضبط سلوكيات الطلبة في المجتمع المدرسي.

نتائج القيم السلوكية						
العنصر	عدد البرامج لتدريب المعلمين وأسرتهم لعلاج السلوك داخل وخارج المدرسة	ممارسات السلوك الإيجابي للمتعلمين	ممارسات السلوك السلبي للمتعلمين	الإجراءات المنفذة لتعزيز السلوك الإيجابي	الإجراءات المنفذة لعلاج السلوكيات السلبية	عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة
العدد	لا يوجد	أبرز السلوكيات: 1- التعاون 2- الاحترام 3- التسامح	لا يوجد	1- نجم الأسبوع 2- مبادرة الدب راشد لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية 3- لوحة تعزيز السلوك في الفصول	لا يوجد	لا يوجد

عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة لعلاج السلوكيات السلبية.

5-4

نتائج القيم السلوكية

تنفذ المدرسة برامج توعوية عن الممارسات السلوكية الإيجابية والسلبية من خلال مواقف تمثيلية أو الإذاعة المدرسية، مما أدى إلى ضبط سلوكيات الطلبة في المجتمع المدرسي.

نتائج القيم السلوكية						
العنصر	عدد البرامج لتدريب المعلمين وأسرتهم لعلاج السلوك داخل وخارج المدرسة	ممارسات السلوك الإيجابي للمتعلمين	ممارسات السلوك السلبي للمتعلمين	الإجراءات المنفذة لتعزيز السلوك الإيجابي	الإجراءات المنفذة لعلاج السلوكيات السلبية	عدد المتعلمين المستجيبين للبرامج الموجهة
العدد	لا يوجد	أبرز السلوكيات: 1- التعاون 2- الاحترام 3- التسامح	لا يوجد	1- نجم الأسبوع 2- مبادرة الدب راشد لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية 3- لوحة تعزيز السلوك في الفصول	لا يوجد	لا يوجد

عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية

1-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية

تنفذ المدرسة مجموعة من البرامج والأنشطة المدرسية التي تدعم المتعلمين للمشاركة في المسابقات والجوائز وتعمل على تنمية هواياتهم.

نتائج الأنشطة المدرسية

العنصر	عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج التطوعية	عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين	عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين
العدد	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023 2- الطالبة مهره سعد الأحبابي في مسابقة خرايف لول - المركز الرابع في عام 2023 - 2024	جميع طلاب المدرسة: 270 طالب في سنة 2023 - 2022 338 طالب في سنة 2024 - 2023	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023	3 أندية 14 مبادرة لتنمية هواية المتعلمين	لا يوجد

عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية والتطوعية

2-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية

تنفذ المدرسة مجموعة من البرامج والأنشطة المدرسية التي تدعم المتعلمين للمشاركة في المسابقات والجوائز وتعمل على تنمية هواياتهم.

نتائج الأنشطة المدرسية

العنصر	عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج التطوعية	عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين	عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين
العدد	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023 2- الطالبة مهره سعد الأحبابي في مسابقة خرايف لول - المركز الرابع في عام 2023 - 2024	جميع طلاب المدرسة: 270 طالب في سنة 2022 - 2023 338 طالب في سنة 2023 - 2024	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023	3 أندية 14 مبادرة لتنمية هواية المتعلمين	لا يوجد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين



3-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية

تنفذ المدرسة مجموعة من البرامج والأنشطة المدرسية التي تدعم المتعلمين للمشاركة في المسابقات والجوائز وتعمل على تنمية هواياتهم.

نتائج الأنشطة المدرسية

العنصر	عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج التطوعية	عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين	عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين
العدد	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023 2- الطالبة مهره سعد الأحبابي في مسابقة خرايف لول - المركز الرابع في عام 2023 - 2024	جميع طلاب المدرسة: 270 طالب في سنة 2022 - 2023 338 طالب في سنة 2023 - 2024	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023	3 أندية 14 مبادرة لتنمية هواية المتعلمين	لا يوجد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين نتيجة المشاركة في المسابقات المدرسية على المستوى المحلي والدولي المستوى المحلي خلال السنوات الثلاث الأخيرة



4-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية

تنفذ المدرسة مجموعة من البرامج والأنشطة المدرسية التي تدعم المتعلمين للمشاركة في المسابقات والجوائز وتعمل على تنمية هواياتهم.

نتائج الأنشطة المدرسية

العنصر	عدد المتعلمين المشاركين في المسابقات والجوائز التعليمية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج والأنشطة المدرسية	عدد المتعلمين المشاركين في البرامج التطوعية	عدد البرامج والأنشطة التي قامت المدرسة بتنفيذها والموجهة لتنمية هوايات المتعلمين	عدد الجوائز التي حققتها المدرسة أو من يتبعها من عاملين ومتعلمين
العدد	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023 2- الطالبة مهره سعد الأحبابي في مسابقة خرايف لول - المركز الرابع في عام 2023 - 2024	جميع طلاب المدرسة: 270 طالب في سنة 2022 - 2023 338 طالب في سنة 2023 - 2024	1- فريق عونك يا وطن: 15 طالب في عام 2022 - 2023	3 أندية 14 مبادرة لتنمية هواية المتعلمين	لا يوجد

نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هواياتهم



5-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية

تقيم مستوي التدريس ومستوي تطور الطلاب في جميع النواحي والفعاليات والمبادرات والانشطة

235

Responses

11:22

Average time to complete

Active

Status

View results

Open in Excel

1. اسم الطالب

More Details

235

Responses

Latest Responses

"لطيفة حمد الهرمودي"
"علا ابراهيم عوض"
"شمسه سالم"

2. الصف والشعبة

More Details

235

Responses

Latest Responses

"Kg 1-5"
"Kg 1/8"
"Kg 1-5"

8. فعاليات مبادرة في يوم الجمعة تصنع الفرق
فعالية مختلفة في كل يوم جمعة
تحقق الهدف بنسبة

More Details

Insights

50%	15
75%	38
95% فما فوق	179
Other	3



10. أسبوع الفضاء
أركان مختلفة لدعم علوم الفضاء
المشاركة في الاحداث الوطنية العالمية (رحلة سلطان النياضي)

More Details

50%	7
75%	32
95% فما فوق	192
Other	5



12. شهر الابتكار
ثلاث مواضيع مختلفة في كل أسبوع
العلوم والرياضيات- التكنولوجيا- الفضاء
الاستدامة

More Details

Insights

50%	8
75%	43
95% فما فوق	181
Other	3



نتائج قيادة المتعلمين ورعايتهم

نتائج قياس انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية خلال السنوات الثلاث الأخيرة: رضا المتعلمين عن الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية



6-5

نتائج
الأنشطة
المدرسية



تسعى المدرسة إلى تطوير جانب الاستبانة وقياس رضا المتعلمين والمتعاملين في الروضة وتم وضع قائمة باستبانة الرضا التي تخدم المجتمع المدرسي لتطوير وللوصول إلى التميز المستمر خلال العامين القادمين 2024 – 2025.

قائمة الاستبانة القائمة سنوياً		
قيادة المتعلمين ورعايتهم	جودة المجتمع المدرسي والشركاء	التخطيط والتنظيم الإداري
رضا المتعلمين عن: نتائجهم الأكاديمية. البيئة المدرسي ومدى الاهتمام الذي يولاه المتعلمين من المعلمين والإداريين. عمليات التدريس والتعليم بالمدرسة. استخدام المدرسة للتقنيات الحديثة للمساعدة في إعطاء المتعلمين قيمة مضافة. فعالية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل المختلفة المستخدمة في المدرسة. تحول المدرسة للإبتكار والارتقاء بأداء المدرسة. البرامج التي نفذتها المدرسة لرفع المستوى التحصيلي في المواد الدراسية.	انطباعات الهيئة الإدارية والأكاديمية والقيادية عن: القيادة في المدرسة. بيئة العمل. التدريب والتطوير الوظيفي.	مقياس رأي للمعنيين الداخليين والخارجيين لتقييم المشاريع والبيانات والبرامج.
انطباعات المتفوقين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	رضا أولياء الأمور عن: تقديم المدرسة الدعم للمتعلمين. إدارة المدرسة. تفاعل الهيئة الأكاديمية معهم. قنوات التواصل مع المدرسة.	رضا المستفيدين والمتأثرين بخدمات المدرسة.
انطباعات الموهوبين عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.	انطباعات المجتمع عن: مبادرات المدرسة. مشاركات المدرسة في المناسبات المحلية والدولية.	رأي الشركاء في تقديم الخدمات.
انطباعات أولياء أمور المتعلمين من أصحاب الهمم عن البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة لرعايتهم.		رأي المعنيين في الاستخدام الإلكتروني \
انطباعات ذوي التحصيل المنخفض عن برامج المدرسة للتعليم العلاجي لتحسين تعليمهم.		
انطباعات الطلاب عن الأنشطة المدرسية:		
رضا المتعلمين عن: البرامج والأنشطة التي نفذتها المدرسة والموجهة لتنمية هوياتهم. الإمكانيات التي وفرتها المدرسة واللازمة لممارسة الأنشطة المدرسية بفاعلية.		



إشراف مديرة الروضة: منى الغيثي