

Artikel 1: Voorwerp overeenkomst

Verhuislift Dierickx Bv heeft het recht om in zeer uitzonderlijke omstandigheden de planning te wijzigen , er zal dan telefonisch contact genomen worden om u op de hoogte te stellen .

Bij vertraging door het uitlopen van de planning wegens onvoorziene omstandigheden kan dit nooit aanleiding geven tot klacht of schadevergoeding.

Bij hoge windsnelheden behouden wij ons het recht om de uit te voeren liftwerken te verplaatsen naar een andere tijdstip en dit in samenspraak met de klant.

De klant is zelf verantwoordelijk om in te staan voor het aanvragen van parkeerverboden en de nodige vergunningen , indien er boetes volgen wegens foutieve parkeerverboden of vergunningen,zullen deze zonder betwisting ten laste zijn van de opdrachtgever.

De klant dient zelf ervoor te zorgen dat er minimum twee parkeerplaatsen vrij gehouden worden en dit recht onder de raamopening of plaats waar de lift dient geplaatst te worden.

Indien de plaatsen niet vrij zijn ,blijven de tarieven gelden en is de klant verplicht om voor de diensten te betalen.

De ondertekening van onze leveringsbon geldt als aanvaarding van onze voorwaarden alsook als aanvaarding dat de uitgevoerde werken zonder enige schade in welke vorm dan ook uitgevoerd geweest zijn.

Klachten worden enkel schriftelijk aanvaard en dit binnen de 12uur en dit enkel op voorwaarde dat er schriftelijk en uitdrukkelijk voorbehoud werd gemaakt,met opgave van reden bij de levering.

Verhuislift Dierickx Bv kan geen enkele verantwoordelijkheid nemen voor slecht of onverpakte goederen nemen, als ook niet voor verpakte goederen met uitwendige ongeschonden verpakking.

Indien er hulp aangesteld is van de klant kan er geen enkele aanspraakelijkheid gesteld worden tegen Verhuislift Dierickx Bv

Artikel 2: Betalingswijze

De betalingen dienen afgerekend te worden na de geleverde prestatie's ,dit kan contant of via bancontact (deze zijn exclusief BTW 21%)

Artikel 3: Geschillen

Ingeval van geschillen zijn enkel de rechtbanken bevoegd die behoren tot het arrondissement waarin de maatschappelijke zetel van de opdrachtnemer gevestigd is.

ALGEMENE BETALINGSVOORWAARDEN

Elke klacht met betrekking tot de inhoud van een factuur dient om ontvankelijk te zijn, schriftelijk te gebeuren, per aangetekende brief bij de post verzonden ten laatste de zevende werkdag volgend op de datum van de factuur.

De facturen zijn kontant betaalbaar.

Bij gebreke van betaling van de factuur op de vervaldag, zal het verschuldigd blijvend bedrag zonder ingebrekestelling vermeerderd worden met intresten aan de wettelijke intrestvoet verhoogd met 11% per jaar.

Wanneer de schuldenaar na verloop van 15 dagen na de datum van een per aangetekende brief bij de post verzonden ingebrekestelling in gebreke blijft te betalen,zal het bedrag van de schuldvordering bij wijze van forfaitaire schadevergoeding van rechtswege eveneens lijden tot een verhoging van 15% met een minimum van 123,95€.