

Offre d'emploi – Directeur général (Directrice générale)

***SASMAD à Québec* - Service d'Accompagnement Spirituel des personnes Malades ou Âgées à Domicile**

À propos du *SASMAD à Québec* (ci-après SASMAD)

SASMAD est un organisme de bienfaisance qui offre un accompagnement spirituel gratuit aux personnes malades ou âgées, dans le respect de leurs croyances, à domicile ou en résidence. Grâce à une équipe de bénévoles formés, notre mission est de briser l'isolement et d'apporter présence, écoute et réconfort aux personnes vulnérables. Présent dans la région de Québec depuis plusieurs années, SASMAD agit au cœur de la communauté avec compassion et humanité.

Description du poste

Relevant du conseil d'administration (CA), le directeur général (la directrice générale) est responsable de planifier, gérer et réaliser les opérations de l'organisme, afin de soutenir son développement, sa pérennité et son rayonnement. Elle joue un rôle stratégique et opérationnel dans la réalisation de la mission du SASMAD, en collaboration avec les bénévoles, les comités, les partenaires et le CA.

Responsabilités principales

- Assurer la promotion du service auprès du public et des milieux concernés afin de faire connaître l'offre d'accompagnement spirituel;
- Recruter, former et soutenir une équipe de bénévoles engagés;
- S'assurer que les personnes intéressées à recevoir un accompagnement comprennent bien la nature et la spécificité du service;
- Assurer un jumelage adéquat entre les besoins des personnes accompagnées et les bénévoles;
- Superviser le travail de toute personne ou comité jugé pertinent à la réalisation de la mission;
- Élaborer et utiliser des outils statistiques utiles à la gestion et à la reddition de comptes;
- Élaborer un plan d'action annuel aligné sur les objectifs du plan stratégique établi par le CA, en assurer la mise à jour continue et en effectuer un suivi régulier tout au long de l'année;
- Participer aux réunions du CA, présenter un rapport de gestion faisant état du suivi du plan d'action annuel, et formuler, le cas échéant, des recommandations favorisant l'atteinte des objectifs de l'organisme;
- Rédiger un rapport annuel d'activités pour approbation par le CA.

Profil recherché

Compétences et qualifications

- Formation collégiale pertinente complétée (formation universitaire un atout);
- Expérience professionnelle démontrant des résultats concrets en gestion, mobilisation ou coordination;
- Maîtrise et possession des outils numériques de base (bureautique, communication, base de données, etc.);
- Possession d'un permis de conduire valide et d'un véhicule (déplacements dans la région de Québec requis);
- Bonne connaissance du fonctionnement des organismes communautaires ou à but non lucratif (un atout).

Habilités et qualités personnelles

- Intérêt marqué pour la mission du SASMAD et pour l'amélioration du bien-être des personnes âgées ou malades;
- Excellentes qualités humaines : écoute, empathie, bienveillance, respect;
- Leadership mobilisateur et capacité à créer des liens de confiance;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et initiative;
- Créativité et flexibilité face aux défis du milieu communautaire;
- Aisance à travailler en collaboration avec différents acteurs (bénévoles, partenaires, membres du CA).

Conditions de travail

- **Type de poste :**
 - Travailleur autonome
 - Temps partiel (28 heures/semaine)
- **Lieu de travail :** Région de Québec – Télétravail partiel possible
- **Rémunération :** 30 \$/heure

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante :

- Sasmad.quebec@gmail.com
- **Date limite pour postuler : 3 octobre 2025**

Note

Des références professionnelles pourront être demandées aux personnes finalistes.

Faire une différence, un accompagnement à la fois.

En joignant SASMAD, vous contribuez à une mission essentielle : offrir une présence réconfortante à ceux qui en ont le plus besoin.