

Insérer une
photo dans ce
cadre

Nom :
Prénom :
Téléphone
E-Mail :

Cadre réservé au centre de formation

Réception du dossier :

Enregistrement office365 :

Entreprise :

Participation au job dating :

Identité

Madame

Monsieur

Nom et Prénom :

Téléphone :

E-Mail :

Date et lieu de naissance :

Age :

N° de sécurité social :

Lieu d'habitation

N° et rue :

Code postal et commune :

Situation actuelle

Demandeur d'emploi, depuis :

Scolaire Etudiant.e Salarié

Autres situation, presicez :

Mobilité

Avez vous le permis :

Avez vous un véhicule :

Identité de la personne à prévenir en cas d'urgence

Madame

Monsieur

Nom et Prénom :

Téléphone :

E-Mail :

Lieu d'habitation

N° et rue :

Code postal et commune :

Parcours de formation

Nom et adresse des établissements	Classe et série	Années	Formation complète	Niveau ou diplôme obtenu
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la durée en mois :	
			<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la durée en mois :	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la durée en mois :	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la durée en mois :	
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non, précisez la durée en mois :	

Contacts entreprises

A ce jour, une entreprise est-elle prête à conclure avec vous un contrat d'alternance ? Si oui, laquelle ?

Adresse :

Téléphone et E-mail :

Personne à contacter :

Envoi du dossier

Toutes les rubriques de ce dossier doivent être complétées.

Pièces à joindre obligatoirement à ce dossier :

- Les copies des bulletins scolaires des classes de première et terminale
- Une lettre de motivation exprimant votre volonté de suivre votre formation en alternance
- Un curriculum Vitae
- Une pièce d'identité

Le dossier sera a retourné avec les pièces demandées à l'adresse suivante :
karl.lecointre@emcsup.fr

Merci de joindre les pièces demandées sur un seul et unique fichier au format PDF.

Fait à :

Le :

EMCSup est amené à collecter, utiliser et traiter différentes données personnelles du candidat en lien avec la gestion de la formation. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier, aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Elles sont conservées pendant toute la durée de la formation et, pour certaines d'entre elles, jusqu'à 10 ans après la fin de la formation (au regard des besoins de justification et de contrôle). Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 (Règlement de l'Union Européenne N° 2016/679, dit Règlement Général sur Protection des Données personnelles), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au secrétariat.