



نموذج فرصة تطوعية. جمعية إدارة البيانات وأبحاث أنظمة دعم القرار.

نموذج رقم: (2)

رقم الإصدار: 1

تاريخ الإصدار: 01/07/2023

كيفية استخدام النموذج

يهدف النموذج إلى تمكين DMA من عرض الفرص التطوعية المتوفرة وتقديم بيانات كافية لمساعدة المتطوعين على اختيار الفرص التطوعية المناسبة لهم. ويقوم مدير التطوع بإعداد النموذج استناداً إلى طلبات استقطاب المتطوعين المعتمدة ويجب التأكد من المهام والمتطلبات واضحة.

جمعية ادارة البيانات وأبحاث أنظمة دعم القرار

تعمل الجمعية على دعم وتعزيز الأنشطة التطوعية والتدريبية والتوعوية المعنية بإدارة البيانات وحوكمتها وحمايتها وأبحاث أنظمة دعم القرار والتي تهدف الى المساهمة في تعزيز وتطوير القدرات البشرية ونشر ثقافة وعلوم إدارة وحوكمة البيانات وتقديم الدعم الفني والخبرات للمشاريع والمبادرات التي تقودها الجمعية.

رؤيتنا: هي الريادة في إدارة البيانات وأبحاث نظم دعم القرار على المستوى الوطني وإثراء مجتمع البيانات والمشاركة المجتمعية الفعالة.

رسالتنا: هي تعزيز وتطوير القدرات البشرية والمادية في مجال إدارة البيانات والحوكمة ومنهجيات اتخاذ القرار، من خلال التعليم والتدريب والتطوير.

قيمنا:

- النزاهة: الالتزام بالصدق والعدالة والشفافية.
- المسؤولية الاجتماعية: المساهمة المجتمعية حيال مجالات ادارة البيانات و ابحاث دعم القرار.
- الكفاءة: العمل بفعالية وكفاءة لتحقيق النتائج المرجوة.
- التعاون: العمل المجتمعي لتحقيق الأهداف المشتركة.
- الجودة: تطوير منهجيات جمع البيانات بدقة وموضوعية، والتأكد من أن البيانات كاملة وحديثة، وتسهيل استخدامها وفهمها.
- الابتكار: البحث باستمرار عن طرق جديدة لتحسين إدارة البيانات ودعم اتخاذ القرار.

مسؤوليات الفريق التطوعي :

- المشاركة في المشاريع البحثية والتطويرية
- المساعدة في جمع البيانات وتنظيمها وتحليلها
- المساهمة في تطوير وتحسين أنظمة دعم القرار
- المشاركة في ورش العمل والندوات التي تنظمها الجمعية.

التخصصات والمهارات المطلوبة:

- الخبرة في إدارة المشاريع
- المعرفة في تقنيات إدارة البيانات وحوكمتها
- معرفة بأنظمة دعم القرار وتطبيقاتها
- مهارات في البرمجة والتحليل الإحصائي
- القدرة على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات

تتكون مجالات ادارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية من 14 مجال وهي :

١. حوكمة البيانات
٢. البيانات الوصفية ودليل البيانات
٣. جودة البيانات
٤. تخزين البيانات
٥. إدارة المحتوى والوثائق
٦. النمذجة وهيكله البيانات
٧. إدارة البيانات المرجعية والرئيسية
٨. ذكاء الأعمال والتحليلات
٩. تكامل البيانات ومشاركتها
١٠. البيانات المفتوحة



١١. تحقيق القيمة من البيانات

١٢. حرية المعلومات

١٣. تصنيف البيانات

١٤. حماية البيانات الشخصية

مجالات العمل:

خدمات إنشاء مكتب إدارة البيانات - استشارات وحلول في مجال التحول الرقمي- تطوير أنظمة إدارة البيانات- تطوير أنظمة إدارة البيانات الضخمة - تطوير الذكاء الاصطناعي وأنظمة تحليل البيانات - خدمات بناء خطة تخزين البيانات والاحتفاظ بها - بناء أنظمة تبادل البيانات - التدريب التخصصي لجميع مجالات إدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية - خدمات حوكمة البيانات الاستشارية - خدمات حماية البيانات وتصنيفها - تطوير أدوات لإدارة البيانات والحوكمة - تطوير أدوات لتحسين جودة البيانات - خدمة توثيق ومراقبة جودة البيانات - خدمة إنشاء عملية حل مشاكل جودة البيانات - خدمة إنشاء اتفاقيات مستوى الخدمة لجودة البيانات - خدمة تفعيل وتطوير أدوات جودة البيانات بناء وتطوير خطة تخزين وحفظ البيانات - خدمة تحديد السعة التخزينية المتوقعة للبيانات. - خدمة ترتيب أولويات أنظمة البيانات - خدمة تقييم تكنولوجيا قاعدة البيانات - خدمة التدريب على إدارة المحتوى والوثائق .

الرقم	الفرصة	الوصف
الموقع	إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية	وصف موقع تنفيذ الفرصة ويتضمن ذلك تحديد ماذا كانت الفرصة عبر الانترنت.
الأوقات:	تاريخ البدء: تاريخ الانتهاء:	الإطار الزمني
الأيام:	مستوى الفرصة التطوعية	الفئة المستهدفة احترافي - مهاري - عادي
وصف الفرصة التطوعية		
يتضمن وصف الفرصة التطوعية مقدمة تعريفية بالفرصة وأهدافها		
المهام والأهداف المطلوبة من المتطوع		
تحديد الأهداف والمهام التطوعية (مساعدة في تصميم وتنفيذ مشاريع إدارة البيانات، المساهمة في وضع سياسات وإجراءات حوكمة البيانات، المشاركة في أبحاث أنظمة دعم القرار).		
المهارات والخبرات المطلوبة من المتطوع		
لتحديد المهارات والخبرات التي تحتاجها الجمعية من المتطوعين، مثل: المعرفة بتقنيات إدارة البيانات، الخبرة في تحليل البيانات، المهارات البرمجية، الخبرة في إدارة المشاريع		
تعليمات وإرشادات الفرصة التطوعية ومنهجيتها		
متطلبات ضرورية للمشاركة في الفرصة التطوعية		
أي متطلبات ضرورية مثل المعارف والمهارات العمر أو الرخصة للقيادة أو توفر وسيلة مواصلات أو تراخيص خاصة وغيرها من متطلبات القبول في الفرصة.		



نوع التطوع		عادي	مهاري	احترافي
الفئة		طالب	متقاعد	ذوي الاحتياجات الخاصة. موظف خاص حكومي
عدد المتطوعين		عدد المتطوعين المطلوبين للانضمام إلى الفرصة التطوعية	تاريخ انتهاء التقديم على الفرصة	
معلومات إضافية				
يمكن أن تتضمن معلومات عن السكن والتعويضات أو معلومات عن المستفيدين والجهات التي سيتعامل معها المتطوع				





Email : info@dma.sa

Website: www.dmasaudi.com

Social media : DMASaudi