

نموذج شكوى متطوع

جمعية ادارة البيانات وابحاث انظمة دع مالقرار

نموذج رقم: (6)

رقم الإصدار: 1

تاريخ الإصدار: 01/07/2023

كيفية استخدام النموذج

يهدف النموذج إلى توثيق شكاوى المتطوعين وضمان الاستجابة السريعة ومعالجة الشكاوى. ويجب أن يقوم المتطوع بتعبئة النموذج ووصف الشكوى وفي حال كانت الشكوى عبر الاتصال أو البريد الإلكتروني فيجب أن يقوم مسؤول التطوع بتعبئة النموذج استناداً إلى البيانات والمعلومات التي يقدمها المتطوع. ويجب إبلاغ المتطوع بالإجراءات والمدة الزمنية لمعالجة الشكوى ويجب توثيق التواصل مع المتطوع ومتابعة تنفيذ الإجراءات المتخذة وتقييم فعاليتها.

شكوى متطوع رقم ()

أولاً: بيانات المتطوع		
اسم المتطوع	رقم الهوية	
رقم عضوية دما	المدينة	
رقم الهاتف	البريد الإلكتروني	
تاريخ الانضمام إلى الفرصة التطوعية	رقم الفرصة	
مسمى الفرصة التطوعية	القسم المعني بالشكوى	
وصف الشكوى:		
ثانياً: بيانات التعامل مع الشكوى		
تاريخ استلام الشكوى	طريقة الاستلام	
اسم مستلم الشكوى	توقيع مستلم الشكوى	
تشخيص المشكلة: (خاص بالإدارة المسؤولة عن متابعة الشكوى)		
الاسم:		
التوقيع:		
الإجراءات المتخذة:		
رأي المتطوع: المقصود برأي المتطوع هو مدى رضاه عن طريقة معالجة الشكوى والحلول المتخذة ويجب توثيق طريقة أخذ رأي المتطوع		
تاريخ الإغلاق: / / الوقت:		
اسم معلق الشكوى	تصنيف الشكوى	
إجراءات مقترحة لمنع تكرار الشكوى		
اعتماد المدير التنفيذي		





Email : info@dma.sa

Website: www.dmasaudi.sa

Social media : DMASaudi