



CHECKLIST: PREGÃO ELETRÔNICO EM 7 PASSOS

FASE 1: IDENTIFICAÇÃO DA OPORTUNIDADE

- ☐ Identificação do pregão alinhado ao meu negócio no PNCP e nas plataformas regionais;
- ☐ Confirmação do pregão que tem condições de participar;
- ☐ Anotação dos prazos críticos;

FASE 2: CADASTRAMENTO E PREPARAÇÃO

- ☐ Cadastrar a empresa na plataforma;
- ☐ Análise completa do Edital;
- ☐ Especificações técnicas verificadas;
- ☐ Valor estimado dentro da capacidade financeira da empresa;
- ☐ Saber o critério de julgamento adotado;
- ☐ Benefícios para ME/EPP identificados;

FASE 3: COLETA DE DOCUMENTAÇÃO

- ☐ CNPJ e contrato social atualizado;
- ☐ CND (Receita Federal) — válida;
- ☐ CND (Estado) — válida;
- ☐ CND (Município) — válida;
- ☐ CRF FGTS — válida;
- ☐ CNDT (Trabalhista) — válida;
- ☐ Atestados técnicos específicos e alinhados;
- ☐ Balanço patrimonial assinado por contador;
- ☐ Certidão de falência/concordata;
- ☐ Todos os documentos digitalizados em alta qualidade;
- ☐ Nomes de arquivos descritivos e padronizados.

FASE 4: ESTRATÉGIA DE PREÇOS

- ☐ Planilha de preços e custo preenchida (detalhada);
- ☐ Preço-limite calculado;
- ☐ Margem de segurança definida (5-10%);
- ☐ Histórico de preços pesquisado no PNCP;



- ☐ Concorrência analisada (preços anteriores);
- ☐ Argumentos técnicos preparados para justificar proposta;

FASE 5: DIA DA SESSÃO PÚBLICA

- ☐ Internet funcionando com boa qualidade;
- ☐ Computador/notebook funcionando com boa qualidade;
- ☐ Ambiente adequado sem interrupções;
- ☐ Proposta inicial enviada previamente;
- ☐ “Login” realizado com 10 minutos antes da sessão;
- ☐ Confirmar que proposta foi aceita pelo pregoeiro;
- ☐ Monitorar lances durante a sessão sem ser o primeiro a dar lance;
- ☐ Atentar aos avisos do pregoeiro (minutos, não horas);
- ☐ Planilha de custos à mão para referência;
- ☐ Documentos físicos como backup.

FASE 6: HABILITAÇÃO (PÓS-LANCES)

- ☐ Resultado da sessão pública acompanhado;
- ☐ Se vencedor: documentação enviada dentro do prazo (em regra, 2 horas);
- ☐ Atendimento a solicitações de diligência rapidamente;
- ☐ Se desclassificado: analisei os motivos com atenção e manifestar interesse de recurso para interposição em 3 dias úteis.

FASE 7: PÓS-RESULTADO

- ☐ Se vencedor: contrato assinado com cuidado (revisar todas as cláusulas necessárias);
- ☐ Se inabilitado: recurso em 3 dias úteis (art. 165, Lei 14.133);
- ☐ Se negado recurso: representação protocolada no TCU/TCE;
- ☐ Se perder: analise os motivos para melhorar em próximas participações;
- ☐ Toda documentação arquivada para referência futura.

☒ CHECKLIST PRONTO PARA IMPRIMIR E USAR EM CADA PREGÃO!

A **Gera Consultoria** tem especialista em participações em pregões eletrônicos e está pronto para ajudar.

Entre em contato: 📞 [WhatsApp: \(14\) 98105-3999](https://www.gera-consultoria.com) / www.gera-consultoria.com.