

PROCEDURA GESTIONALE

P03- CONTROLLO DEL PRODOTTO NON CONFORME E DELLE AZIONI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

1.1. Gestione delle segnalazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità sociale

Qualora, nell'ambito delle attività di Intergeos o nel rapporto con i fornitori, venga riscontrata la presenza di problematiche:

- inerenti o riconducibili al non rispetto dei requisiti della SA 8000;
- relativamente alla propria persona o supposte relative ad altri addetti, possono essere attivate le seguenti procedure.

A. Il lavoratore può segnalare eventuali problematiche, utilizzando il Modulo allegato alla presente Procedura, reperibile nella bacheca aziendale e sul Sito web della Società, trasmettendolo all'indirizzo di posta elettronica segnalazioni@igsasrl.it, il cui accesso è consentito, tramite password, esclusivamente al Social Performance Team o inserendole nell'apposita cassetta all'ingresso della sede.

Le segnalazioni devono, sotto garanzia di riservatezza, essere sottoscritte dal segnalante.

B. Il Social Performance Team provvederà, ove del caso, all'emissione del Rapporto di Non Conformità con la descrizione del problema.

L'emissione può avvenire anche in modo anonimo, cioè senza che venga menzionato il/i lavoratore/i o eventi che riconducano ad esso/i: in questo ultimo caso sarà lo stesso Social Performance Team che si dovrà fare garante di reali, oggettive, civili segnalazioni.

C. Entro 14 gg. dal Rapporto di Non Conformità il Social Performance Team deve esaminare la NC e far seguire la rispettiva Azione Correttiva.

D. Il Social Performance Team verificherà e registrerà l'efficacia dell'azione cominciata.

Il Social Performance Team raccoglie, registra ed archivia tutti i reclami pervenuti nell'ambito della SA 8000 e si impegna a formulare una risposta entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo.

Le azioni intraprese per la risoluzione del reclamo sono registrate in un apposito registro.

Intergeos srl si impegna a trovare rimedi e azioni correttive che siano appropriate alla natura e alla gravità di ogni non conformità rilevata dal personale e dalle parti interessate.

Ad ulteriore tutela dei soci e dei lavoratori la segnalazione di problematiche può avvenire in ulteriori due modi:

- Direttamente all'Organismo di Certificazione ai seguenti riferimenti:

Ente di Certificazione SI CERT S.A.G.L.

Sede di Salerno:

Via SS 18 n. 119-121, 84047 Capaccio – Paestum (SA) - Italia

e-mail: segreteriacsit@sicert.ch

Tel: +39 0828 1897857

Fax: +39 0828 1897157

- Direttamente all'Ente di accreditamento ai seguenti riferimenti:

SAAS Social Accountability Accreditation Service

Lisa Bernstein Program Manager

c/o 15 West 44th Street 6th floor New York NY 10036 USA

e-mail: saas@saasaccreditation.org;

lbernstein@sasaccreditation.org

Phone I: + 1 – 212 - 684-1414 ext. 204

Fax: + 1 - 212-684 -1515

SAI (Social Accountability International)

NYC headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America

e-mail: info@sa-intl.org

Phone: +1 (212) 684-684-1414