

Kingdom Of Saudi Arabia

Consumer Cooperative Society

In Khamis Mushayt

License No (289)



استهلاكية خميس مشيط

المملكة العربية السعودية

الجمعية التعاونية الاستهلاكية

محافظة خميس مشيط

ترخيص رقم (٢٨٩)

## سياسة إدارة المتطوعين

استهلاكية خميس مشيط



المملكة العربية السعودية - خميس مشيط / شارع الأمام محمد بن سعود - 4841 - 62432 الظرفة

CELL:966500016441

EMAIL: alasthlakeih2017@gmail.com

WEB:WWW.CONS289.COM



استهلاكية خميس مشيط

المملكة العربية السعودية

الجمعية التعاونية الاستهلاكية

بمحافظة خميس مشيط

ترخيص رقم (٢٨٩)

## جدول المحتويات

3 .....	مقدمة .....
3 .....	النطاق .....
3 .....	أنواع التطوع: .....
3 .....	أساليب التطوع: .....
3 .....	حقوق المتتطوع: .....
4 .....	واجبات المتتطوع: .....
4 .....	المسؤوليات .....

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
جدة - المملكة العربية السعودية
رقم الترخيص: ٢٨٩
الجهة المختصة: جدة
الجهة المختصة: جدة
الجهة المختصة: جدة

استهلاكية
خميس مشيط

\* ٢٠١٧
٢٠١٧
٢٠١٧



In Khamis Mushayt  
License No (289)

اسْتَهْلَكَيْتَهُ چِمِیْسِ مَشِیْطَهُ

المملكة العربية السعودية  
الجمعية التعاونية الاستهلاكية  
بمحافظة خميس مشيط  
ترخيص رقم (٢٨٩)

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المنقولة عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طفاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتوجيه للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بـ "حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





## واجبات المنطوق:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

