

Atelier de Formation – Règles et Procédures dans les MUN

Destinataires : Nouveaux élèves du Club GERMUN

Durée totale : 2h – 2h30

Objectif : Connaître et appliquer les règles de base du débat des Modèles des Nations Unies.

1. Introduction au MUN

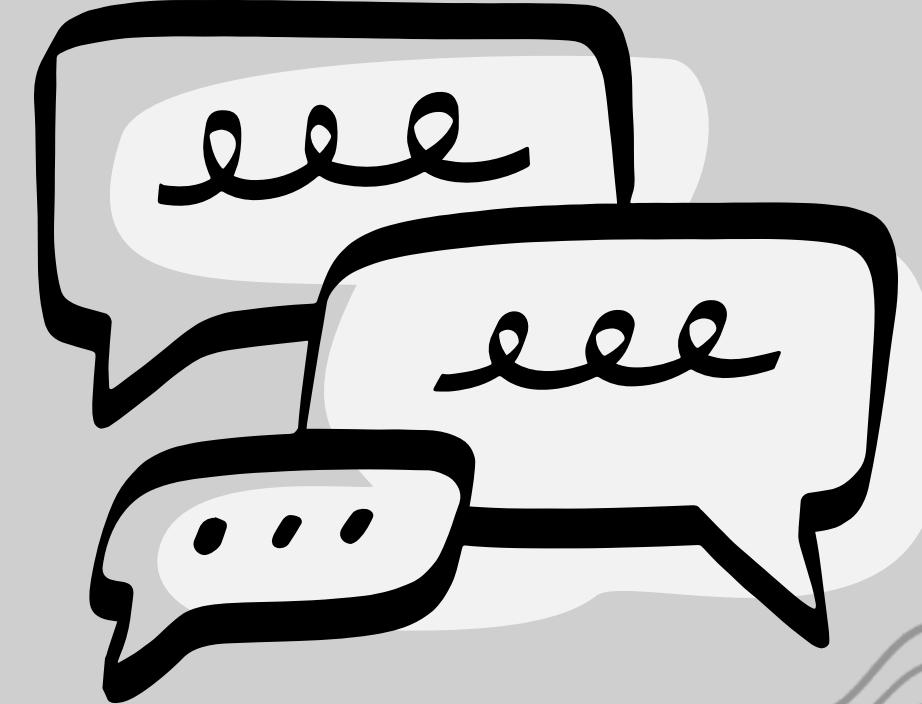


- **Définition :** Un Modèle des Nations Unies (MUN) est une simulation du fonctionnement de l'ONU où les élèves représentent des pays, débattent de sujets internationaux et rédigent des résolutions.
- **Rôles principaux :**
 1. Délégué(e) → Représente un pays.
 2. Chair/Président(e) → Modère les débats et contrôle l'utilisation de la parole.
 3. Secrétariat / Vice-secrétariat → Soutient la logistique et l'organisation.
 4. Équipe logistique → S'occupe de la partie logistique du MUN.
 5. Presse → Prend des photos, alimente le blog, rédige de courts textes sur les journées de débat et gère les réseaux sociaux.
 6. Responsables communication et presse → Gèrent les emails, les invitations et les inscriptions, tant au niveau de notre lycée qu'à d'autres lycées.
 7. Responsables marketing et sponsoring → Veillent à donner la meilleure image du MUN et recherchent d'éventuelles collaborations.



2. Vocabulaire de base du MUN

- **Délégation** : représentation d'un pays.
- **Chair/Président(e)** : modérateur des débats.
- **Ordre du jour** : sujet de débat.
- **Droit de parole.**
- **Motion ou proposition de procédure.**
- **Points** : point d'ordre ou de privilège personnel...
- **Caucus modéré** : débat structuré avec des temps de parole courts.
- **Caucus non modéré** : débat libre, les délégués peuvent se déplacer et négocier.
- **Résolution** : document final avec des propositions.
- **Brouillon de résolution.**
- **Amendement** : modification de la résolution.

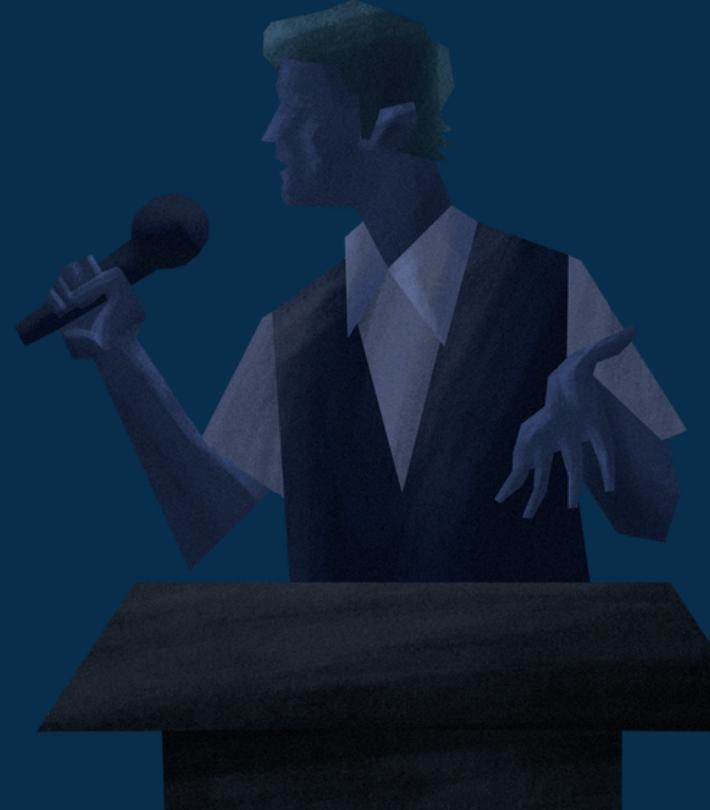


3. Motions principales

- **Motion pour ouvrir la session** : Utilisée pour commencer formellement la session de débat.
- **Motion pour établir l'ordre du jour** : Utilisée pour définir l'ordre dans lequel les sujets seront débattus.
- **Motion pour suspendre la session** : Utilisée pour arrêter temporairement la session (pause ou récess).
- **Motion pour ouvrir la liste des orateurs** : Utilisée pour permettre aux délégués de lire leurs discours.
- **Motion pour fermer la liste des orateurs** : Utilisée pour clore la liste des orateurs afin qu'aucun autre délégué ne puisse s'ajouter.
- **Motion pour ouvrir un débat modéré** : Utilisée pour discuter avec des tours de parole préétablis.

3. Motions principales

- **Motion pour ouvrir un débat non modéré** : Utilisée pour discuter librement sans tours de parole préétablis.
- **Motion pour prolonger le caucus** : Utilisée pour ajouter au maximum la moitié de la durée initiale de la session.
- **Motion pour clore le débat** : Utilisée pour mettre fin à la discussion sur un sujet ou un projet de résolution et procéder à la vote.
- **Motion pour voter une résolution ou un amendement** : Utilisée pour initier le vote d'une résolution ou d'un amendement dans le comité.



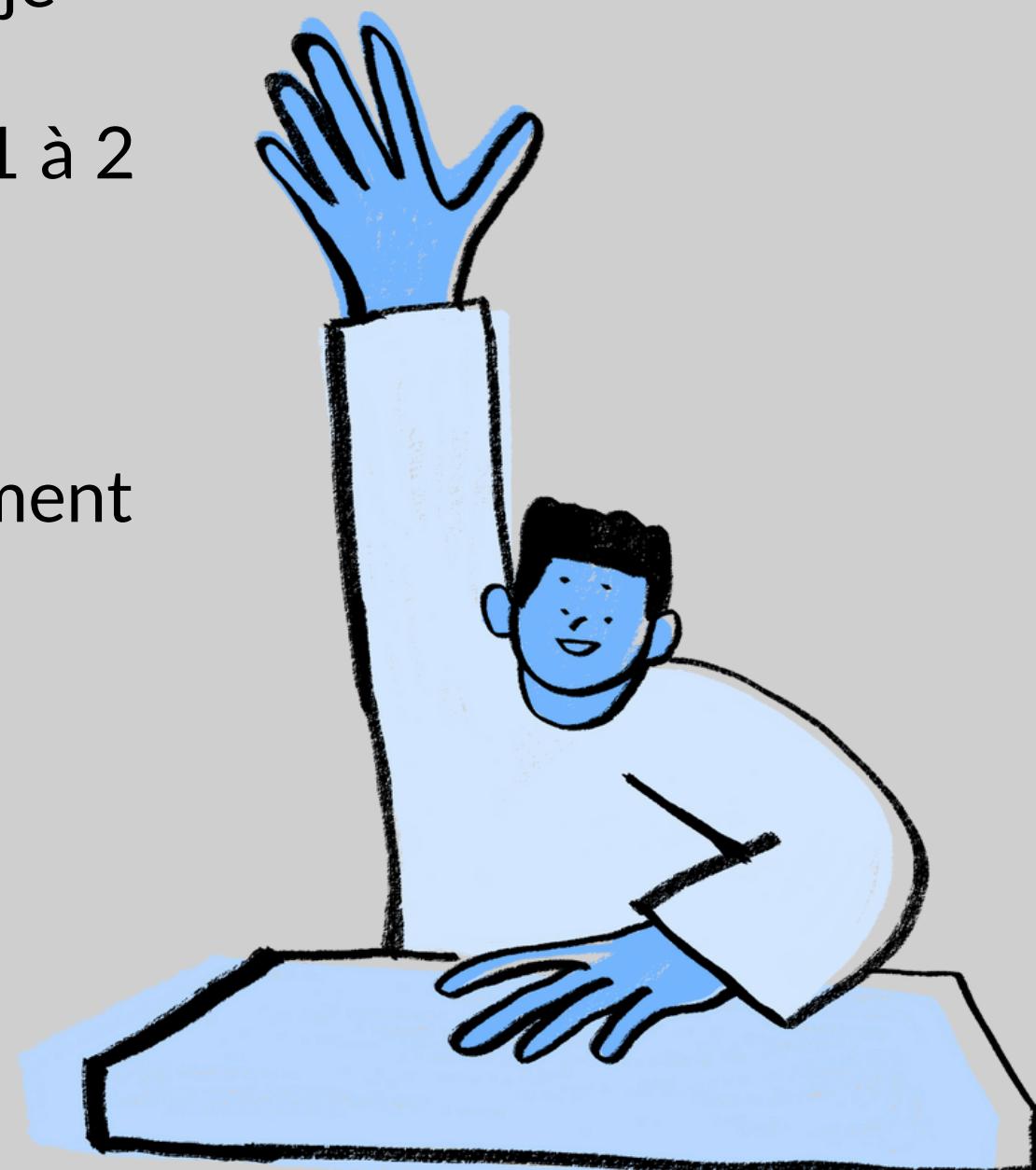
4. Points principaux

- **Point d'ordre** : Utilisé pour signaler une erreur dans la procédure.
- **Point de privilège personnel** : Utilisé lorsqu'un délégué a un problème affectant sa participation (ex. : ne pas bien entendre, besoin d'aller aux toilettes).
- **Point d'information** : Utilisé lorsqu'un délégué souhaite poser une question au président sur les règles de procédure ou le déroulement du débat.
- **Point d'information au orateur** : Utilisé lorsqu'un délégué souhaite poser une question directe à un autre délégué sur son discours ou son intervention.
- **Point de doute parlementaire** : Utilisé lorsqu'un délégué a des doutes sur les règles de procédure et leur application dans le débat.
- **Droit de réplique** : Utilisé lorsqu'un délégué souhaite répondre à des déclarations offensantes ou qui affectent la position de son pays.



5. Règles de base de participation

- Parler toujours à la troisième personne : « La délégation de France pense... » (ne pas dire « je pense »).
- Respecter les temps alloués : Généralement 1 à 2 minutes.
- Lever la plaque avec le nom du pays : Pour demander la parole.
- S'adresser toujours au Chair : Jamais directement à un autre délégué.
- Maintenir un langage diplomatique et respectueux.



6. Exemples pratiques – Mini simulation

- **Exercice 1 : Ouverture du Débat**

Chair : “Y a-t-il une motion sur la table ?”

Délégué d'Espagne : “La délégation d'Espagne propose d'ouvrir le débat.”

Chair : “La motion est mise aux voix.”

Processus de vote : Les délégués lèvent la pancarte pour voter pour ou contre.

- **Exercice 2 : Caucus Modéré**

Délégué du Maroc : “La délégation du Maroc propose un caucus modéré de 8 minutes, avec un temps d'intervention de 1 minute.”

Chair : “Y a-t-il un soutien ?” → D'autres délégués soutiennent la proposition.

Chair : “La motion est mise aux voix.”

Discours : Les délégués prennent la parole pendant 1 minute chacun.

- **Exercice 3 : Caucus Non Modéré**

Délégué de France : “La délégation de France propose un caucus non modéré de 15 minutes.”

Action : Les délégués se lèvent, forment des groupes, discutent et rédigent un projet de résolution.

7. Clôture et Recommandations

- **Préparation Préalable**

Recherche sur le pays assigné : Étudiez la position politique, économique et sociale de votre pays sur les sujets en débat.

Familiarisez-vous avec les alliés et les adversaires potentiels sur les questions internationales.

- **Diplomatie Avant Tout**

Écouter : Soyez attentif aux opinions des autres délégués.

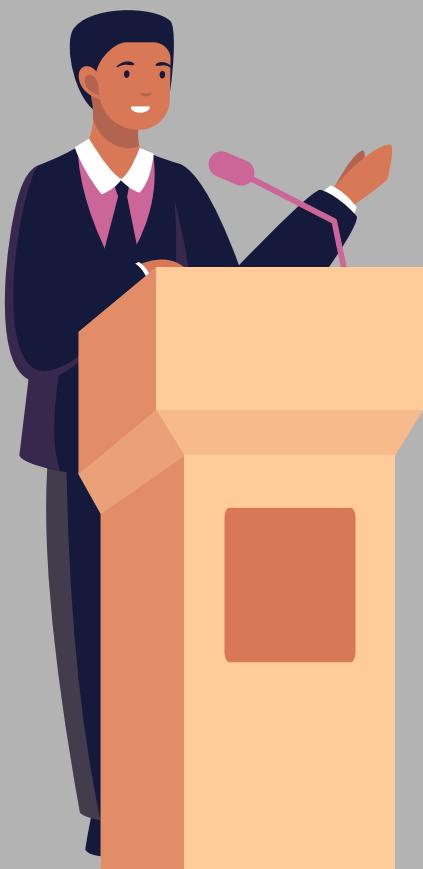
Négocier : Soyez prêt à faire des compromis pour parvenir à des solutions communes.

Respecter : Maintenez un langage et un comportement respectueux, même en cas de désaccord.

- **Travail en Équipe**

Rédaction Collaborative : Travaillez ensemble pour rédiger des résolutions qui reflètent les intérêts de votre délégation tout en tenant compte des préoccupations des autres.

Défense des Résolutions : Préparez-vous à défendre vos résolutions en expliquant leur importance et en répondant aux questions des autres délégués.



8. Dress code

Ladies



Gentlemen



MERCI !

