



SOPHIE
GERMAIN

Taller de Formación – Reglas y Procedimientos en los MUN

Destinatarios: Nuevos alumnos del Club GERMUN

Duración total: 2h – 2h30

Objetivo: Conocer y aplicar las reglas básicas de debate de los Modelos de Naciones Unidas.

1. Introducción al MUN

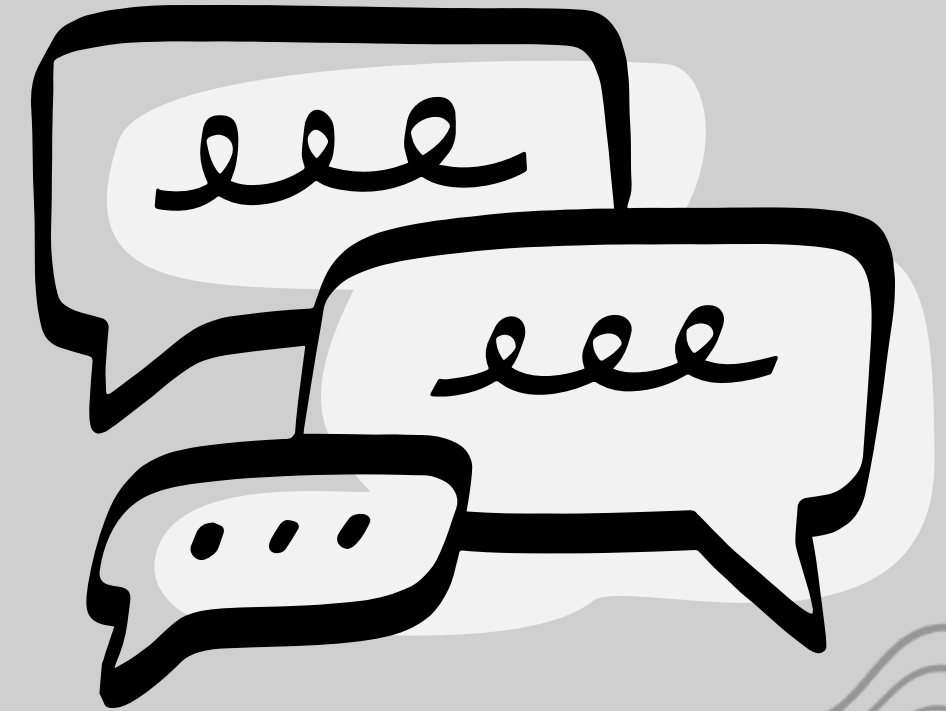


- **Definición:** Un Model United Nations (MUN) es una simulación del funcionamiento de la ONU donde los alumnos representan a países, debaten temas internacionales y redactan resoluciones.
- **Roles principales:**
 - Delegado/a → Representa a un país.
 - Chair/Presidente → Modera los debates y controla el uso de la palabra.
 - Secretaría/ vice Secretaría → Apoya la logística y la organización.
 - Staff : Se encargan de la parte logística del MUN
 - Press: La prensa se encarga de tomar fotos, de alimentar el blog, de escribir pequeño textos sobre las jornadas del debate, así como alimentan las redes sociales.
 - Jefes de comunicación y prensa: Se encargan de responder a los emails, así como de las invitaciones y recibir las inscripciones tanto a nivel de nuestro liceo como de otros liceos.
 - Jefes de Marketing y Sponsoring: Se encargan de dar la mejor imagen del MUN así como de buscar posibles colaboraciones con nuestro MUN.



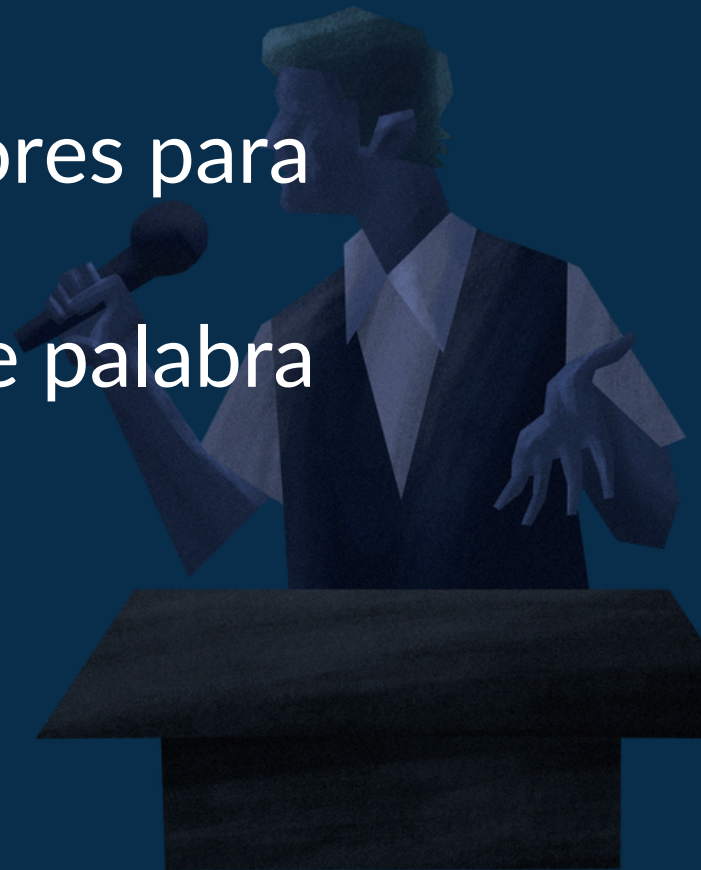
2. Vocabulario básico del MUN

- **Delegación:** representación de un país.
- **Chair/Presidente:** moderador de los debates.
- **Agenda:** tema de debate.
- **Derecho a hablar.**
- **Moción o propuesta de procedimiento.**
- **Puntos :** punto de orden o aclaración...
- **Caucus moderado:** debate estructurado, con tiempos de palabra cortos.
- **Caucus no moderado:** debate libre, los delegados pueden moverse y negociar.
- **Resolución:** documento final con propuestas.
- **Borrador de resolución.**
- **Enmienda:** modificar la resolución.



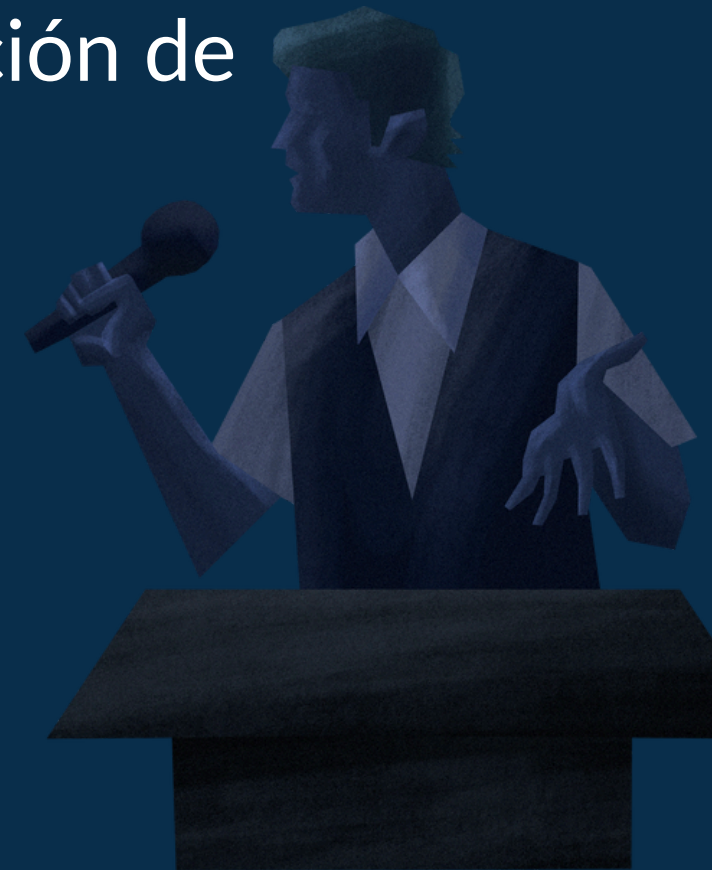
3. Mociones principales (Motions)

- **Moción para abrir la sesión:** Se usa para iniciar formalmente la sesión de debate.
- **Moción para establecer la agenda:** Se usa para definir el orden en que los temas serán debatidos.
- **Moción para suspender la sesión:** Se usa para detener temporalmente la sesión(un receso o pausa).
- **Moción para abrir la lista de oradores:** Se usa para que los delegados puedan leer sus discursos.
- **Moción para cerrar la lista de oradores:** Se usa para cerrar la lista de oradores para que ya no se añadan más delegados.
- **Moción para abrir un debate moderado:** Se usa para discutir con turnos de palabra predefinidos.



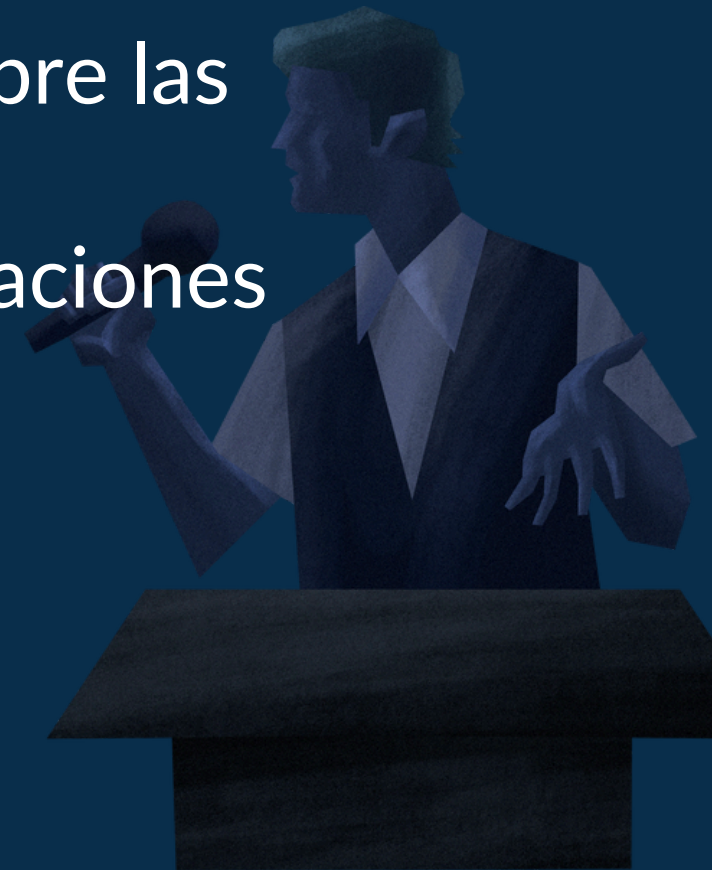
3. Mociones principales (Motions)

- **Moción para abrir un debate no moderado:** Se usa para discutir libremente sin turnos de palabra predefinidos.
- **Moción para extender el caucus:** Se usa para añadir al máximo la mitad de la duración inicial de la sesión.
- **Moción para cerrar el debate:** Se usa para poner fin a la discusión sobre un tema o proyecto de resolución y proceder a la votación.
- **Moción para votar una resolución o enmienda:** Se usa para iniciar la votación de una resolución o enmienda en el comité.



4. Puntos principales

- **Punto de orden:** Se usa para señalar un error en el procedimiento.
- **Punto de privilegio personal:** Se usa cuando un delegado tiene un problema que afecta su participación (ej. no escucha bien, necesita ir al baño...).
- **Punto de información :** Se usa cuando un delegado quiere hacer una pregunta al presidente sobre las reglas de procedimiento o sobre el desarrollo del debate.
- **Punto de información al orador :** Se usa cuando un delegado quiere hacerle una pregunta directa a otro delegado sobre su discurso o intervención.
- **Punto de duda parlamentaria :** Se usa cuando un delegado tiene dudas sobre las reglas de procedimiento y su aplicación en el debate.
- **Derecho a Réplica :** Se usa cuando un delegado quiere responder a declaraciones ofensivas o que afecten la posición de su país.



5. Reglas básicas de participación

- Hablar siempre en tercera persona: “La delegación de Francia cree...” (no decir “yo pienso”).
- Respetar los tiempos asignados (generalmente 1–2 min).
- Levantar la placa con el nombre del país para pedir la palabra.
- Dirigirse siempre al Chair, nunca directamente a otro delegado.
- Mantener un lenguaje diplomático y respetuoso.



6. Ejemplos prácticos – Mini simulación

- **Ejercicio 1: Apertura del debate**

El Chair pregunta:

“¿Hay alguna moción en el piso?”

Un delegado propone:

“La delegación de España propone abrir el debate.”

El Chair somete la moción a votación.

- **Ejercicio 2: Caucus moderado**

Delegado de Marruecos:

“La delegación de Marruecos propone un caucus moderado de 8 minutos, con tiempo de intervención de 1 minuto.”

El Chair pregunta:

“¿Hay un segundo?” → otros delegados apoyan.

Se procede a la votación.

Los delegados hacen discursos de 1 minuto cada uno.

- **Ejercicio 3: Caucus no moderado**

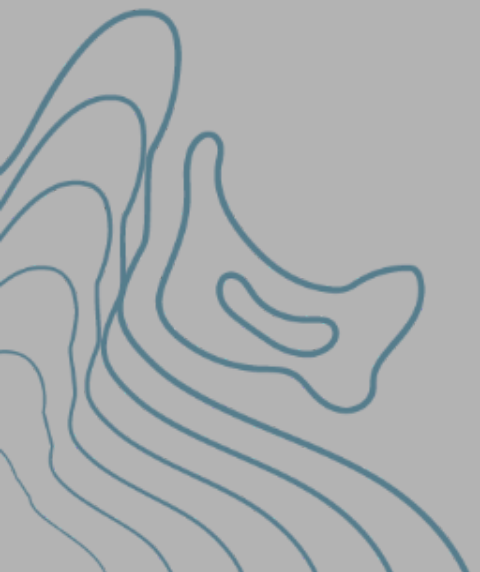
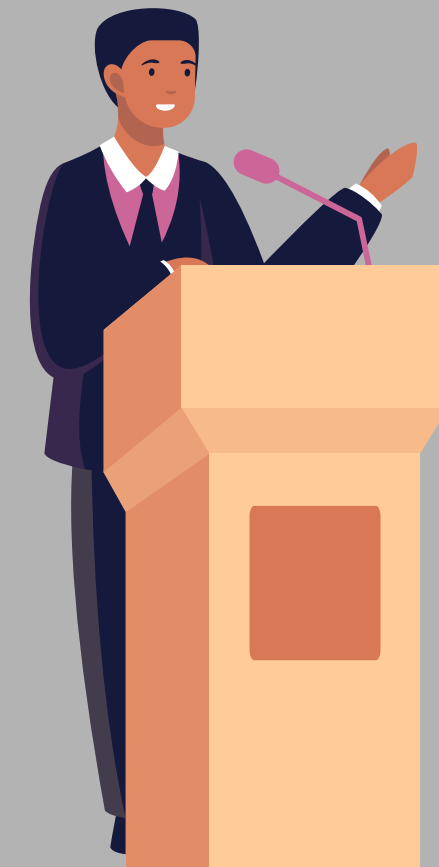
Delegado de Francia propone:

“La delegación de Francia propone un caucus no moderado de 15 minutos.”

Los delegados se levantan, forman grupos, discuten y redactan un borrador de resolución.

7. Cierre y recomendaciones

- **Preparación previa:** investigar sobre el país asignado.
- **Estructurar los discursos:** introducción → argumento → ejemplo → conclusión.
- **Diplomacia ante todo:** escuchar, negociar y respetar.
- **Trabajo en equipo:** redactar y defender resoluciones en colaboración.



8. Código de vestimenta

Ladies



Gentlemen



GRACIAS!

