

କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପତ୍ର

ନିଜାମପୁର ଗ୍ରାମପଂଚାୟତ, ରେମୁଣା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି, ବାଲେଶ୍ଵର ଜିଲ୍ଲା ।

ନଂ ତା

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ

କାର୍ଯ୍ୟର ବିବରଣୀ.....

.....

ଅଟକଳ ପରିମାଣଅକ୍ଷରରେ (.....)

ଯୋଜନା/ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ

ମହାଶୟ,

ଗ୍ରାମପଂଚାୟତର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଓ ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ଆପଣଙ୍କୁ ଟଅକ୍ଷର ରେ
(.....) ମଧ୍ୟରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ
ଦିଆଗଲା ।

ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟଟି କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ପ୍ରାକ୍-କଳନ ଓ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରୀ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।

କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତିର ୭ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ କରିବେ ଓ ତା ସୁଦ୍ଧା ଶେଷ କରିବେ ।

ଉପର ଲିଖିତ ଆଦେଶ ଖିଲାପ କଲେ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହେଲେ ବିନା ନୋଟିସରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ଓ
କ୍ଷତି ଖେସରା ଆପଣଙ୍କ ଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।

କାର୍ଯ୍ୟସ୍ଥଳୀରେ କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ, ଅଟକଳ ପରିମାଣ ପ୍ରଭୃତି ଲେଖା ଥିବା ନାମ ଫଳକ ସ୍ଥାପନ କରିବେ ।

କାର୍ଯ୍ୟର ପୂର୍ବାବସ୍ଥା, କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟର ଓ ସମାପ୍ତିର ଫୋଟ ସହିତ ଜିଏସଟି ରସିଦ ଦାଖଲ କରିବେ ।

ଶ୍ରମିକ ହାଜିରା ଠିକ ଭାବେ ପରିଚାଳନା କରିବା ସହିତ ସପାହିକ ଶ୍ରମିକ ମଜୁରି ପ୍ରଦାନକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

ସରପଞ୍ଚ

ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର ସ୍ୱାକ୍ଷର

..... ଗ୍ରା.ପ.

.....

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ତା

ଏହାର ଏକ କିତା ନକଲ ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, ରେମୁଣା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତିଙ୍କ ଗୋଚରାର୍ଥେ ଓ ବିହିତ
କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ସକାଶେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ସରପଞ୍ଚ

. ଆଦେଶ ଦାଫ୍

କେସ ରେକର୍ଡ ନମ୍ବର :

ଜିଲ୍ଲା- ବାଲେଶ୍ୱର

ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି -ରେମୁଣା

ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ - ନିଜାମପୁର .

ଗ୍ରାମ :

ପ୍ରକଳ୍ପ ର ନାମ :

ଅଟକଳ :

ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ

ଯୋଜନା :

କାର୍ଯ୍ୟାରମ୍ଭ ତାରିଖ

ୱାର୍କ କୋଡ :

କାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷ ତାରିଖ.....

କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନକାରୀ :

କ୍ର. ନଂ	ତାରିଖ	ଆଦେଶ ବିବରଣୀ	ମନ୍ତବ୍ୟ
		ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ କୁ 5th SFC/15th CFC ଯୋଜନାରେ..... ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷର ଅନୁଦାନ ଟଆସିଅଛି । ଉକ୍ତ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବିକାଶ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇସାରିଛି । ଉକ୍ତ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବିକାଶ ଯୋଜନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ପ୍ରକଳ୍ପ..... କୁ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବୈଠକ ତାପ୍ରସ୍ତାବ ନମ୍ବରରେ ଗୃହୀତ ହୋଇଛି ଓ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଟ ବ୍ୟୟ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି । ଏଣୁ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ନିମନ୍ତେ ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟ ଅଟକଳ ଟ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଯନ୍ତ୍ରଣା ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା । ସରପଞ୍ଚ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ର ଅଟକଳ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରଣା ଟ ଦ୍ୱାରା ଟ ର ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ ଅଛି । ଏହା ସହାୟକ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରଣା ଦ୍ୱାରା ମଧ୍ୟ ବୈଷୟିକ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଅଛି । ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବୈଠକ ତା ରିଖ ନିର୍ଧାରଣ ସଂଖ୍ୟା ରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ର ଅଟକଳ ମୋଟ ଟ ର ପ୍ରଶାସନିକ ଅନୁମୋଦନ ହୋଇଥିବାରୁ ଏହା ମୋ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିସ୍ୱାକ୍ଷର କରାଗଲା । ସରପଞ୍ଚ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ୧୩୨୨୨ ତା ୧୩.୦୭.୨୦୧୮ ଆଦେଶ କୁ ଭିତ୍ତି କରି ଏବଂ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବୈଠକ ତାରଖ ପ୍ରସ୍ତାବ ନଂରେ ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଟ ବିଭାଗୀୟ ଭାବେ ସମ୍ପାଦନ କରାଯିବାକୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇ ଅଛି । ଏଣୁ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ କୁ ତୁରନ୍ତ ୭ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପଞ୍ଚାୟତ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା । ସରପଞ୍ଚ	

କ୍ରମିକ ନଂ	ତାରିଖ	ଆଦେଶ ବିବରଣୀ	ମନ୍ତବ୍ୟ																																	
		ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅଟକଳ ଅନୁସାରେ ସଠିକ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟଟି ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବାର/ ଆଂଶିକ ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବାର ପରିଦର୍ଶନ କରି ଜାଣିଲି । ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟର ମାପ କରାଯାଇ ବିଲ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା । ମାପ ବହି ଓ କେସ ରେକର୍ଡ ତାଙ୍କ ଠାରେ ଦାଖଲ କରାଗଲା । ସରପଞ୍ଚ ସମ୍ପୃକ୍ତ କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଟିର ମାପ କରାଯାଇ ଏହାର ବିଲ ମୋଟ ଟର ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଅଛନ୍ତି । ଏହା ସହାୟକ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମଧ୍ୟ ଟେକ୍ ମାପହୋଇଛି । ଏଥିରେ ବ୍ୟବହୃତ ସାମଗ୍ରୀ ପ୍ରଭୃତି ର ରସିଦ୍ / ଗ୍ରମିକ ପେମେଣ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ଯୋଗୁଁ ଏହା ବିଲ ପେମେଣ୍ଟ ନିମନ୍ତେ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଛି । ଏଣୁ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ବାବଦକୁ ମୋଟ ଟ ପେମେଣ୍ଟ କରିବାକୁ ଏଡ଼୍ଵାରା ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା । ସରପଞ୍ଚ ମୋଟ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ମଞ୍ଜୁରୀ ଅର୍ଥ ପରିମାଣ ଅକ୍ଷରରେ ।। ବିବରଣୀ ରାଜ ଭାଗ ଟ ଉପ-କର ଟ ସେସ୍ ଟ ଖାଲି ଅଖା ବିକ୍ରି ରୁ ଆୟ ଟ ଅମାନତ ଟ ଇ ଏମଏଫ ଟ ଡି ଏମଏଫ ଟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଟ ଅଟକ ଟ ନେଟ୍ ଟ ମୋଟ ସରପଞ୍ଚ	ସହାୟକ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀ ସମ୍ପାଦିତ କାର୍ଯ୍ୟର ମାପ କରାଯାଇ ଗ୍ରାମପଂଚାୟତର ମାପ ବହି ସଂଖ୍ୟା ର ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟାରୁ..... ମଧ୍ୟରେ ଦରଜ କରାଯାଇ ଏହା ସହାୟକ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବିହିତ ଟେକ୍ ମାପ ନିମନ୍ତେ ଦାଖଲ କଲି । କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀ <table><thead><tr><th>ଭା.ନଂ</th><th>ଟଙ୍କା ପରିମାଣ</th><th>କାହାକୁ ଦିଆଗଲା</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> ପଞ୍ଚାୟତ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ	ଭା.ନଂ	ଟଙ୍କା ପରିମାଣ	କାହାକୁ ଦିଆଗଲା																														
ଭା.ନଂ	ଟଙ୍କା ପରିମାଣ	କାହାକୁ ଦିଆଗଲା																																		

Form No 10

କାର୍ଯ୍ୟ ପରିସମାପ୍ତି ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

{{See rule 22 (i)}} ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ

ନିଜାମପୁର ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ, ରେମୁଣା ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି, ବାଲେଶ୍ୱର ଜିଲ୍ଲା ।

୧. କାର୍ଯ୍ୟ ନଥିର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର :
୨. ପ୍ରକୃଷ୍ଟ କୋଡ ନମ୍ବର :
୩. କାର୍ଯ୍ୟ ର ନାମ :
-
୪. ମଞ୍ଜୁରୀ ହୋଇଥିବା ଅର୍ଥ ର ପରିମାଣ :
୫. ଲୋକଙ୍କ ଅନୁଦାନ ପରିମାଣ :
୬. ଅନୁଦାନର/ଯୋଜନାର ବିବରଣୀ :
୭. ଅନୁଦାନ ମଞ୍ଜୁର ଅଧିକାରୀ :
୮. ପ୍ରକୃତ ବ୍ୟୟ ପରିମାଣ :
୯. ବଳକା ପରିମାଣ :
୧୦. କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ :
୧୧. କାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷ ତାରିଖ :
୧୨. ଗୋଷ୍ଠୀ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ :
୧୩. ସରପଞ୍ଚଙ୍କ ନାମ :
୧୪. ସହକାରୀ ନିର୍ବାହୀ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ :
୧୫. କନିଷ୍ଠ ଯନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ନାମ :
୧୬. କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ :

କାର୍ଯ୍ୟ ର ଫୋଟ

ମାଷ୍ଟର ରୋଲ

ବର୍ଷ

ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ

ଜିଲ୍ଲା-ବାଲେଶ୍ୱର

ବ୍ଲକ୍-ରେମୁଣା

ଗ୍ରା.ପ.-

ଗ୍ରାମ

କ୍ର.ସ	ଶ୍ରମିକଙ୍କ ନାମ	ପିତା ବ ସ୍ୱାମୀ	ଠିକଣା	ବୟସ	କାର୍ଯ୍ୟ ବିବର						ମୋଟ ଚାର୍ଜ ବିବର	ଦୈନିକ ମଜୁରୀ	ମୋଟ ପ୍ରାପ୍ୟ	ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱିକାର ସ୍ଥାନର
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
	ମୋଟ													

ମୋଟ ଶ୍ରମ ବିବର ପୃଷ୍ଠି ହୋଇଥିବାରୁ ମୋଟ ଟଙ୍କା ମଜୁରି ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା .

ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଲିଖିତ ରସିଦ ଏହି କି ଆମେ ଶ୍ରୀ
 ପିତା ଗ୍ରାମ
 ଥାନା ଅଟୁ ।
 ଆମେ.....ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତର.....
 ଗ୍ରାମରେ ହେଉଥିବା
 କାର୍ଯ୍ୟ ରେ
 ଭାଇଦ୍ବେଷର \ସେନ୍ତରିଂ ମେଟେରିଆଲ\ ରଡ଼ ବାଲୁକା କାମ ଯୋଗାଇ ଦେଇ
 ଡିଜେଲ/ଅପରେଟର ସମେତ ସମସ୍ତ ବାବଦକୁ ମୋଟ ଟ.....
 (.....)ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ଙ୍କ ଠାରୁ ନଗଦ ଆକାରରେ ବୁଝି ପାଇ ଏହି ରସିଦ
 ଲେଖି ଦେଲି କି ଦରକାର ବେଳେ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆସିବ ।
 ତା

ସ୍ଥାନ

ଲିଖିତ° ରସିଦ ଏହି କି ଆମ୍ଭେ ଶ୍ରୀ

ପିତା ଗ୍ରାମ

ଥାନା ଅଟୁ ।

ଆମ୍ଭେ.....ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତର.....

ଗ୍ରାମରେ ହେଉଥିବା

..... କାର୍ଯ୍ୟ ରେ

ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ସାମଗ୍ରୀ /ମେଟେରିଆଲ ଯୋଗାଇ ଦେଇ ଗାଡ଼ିଭଡା, ସାମଗ୍ରୀ ମୂଲ୍ୟ

ସମେତ ସମସ୍ତ ବାବଦକୁ ମୋଟ ଟ

.....(.....)

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,ଙ୍କ ଠାରୁ ନଗଦ ଆକାର ରେ ବୁଝି

ପାଇ ଏହି ରସିଦ ଲେଖି ଦେଲି କି ଦରକାର ବେଳେ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆସିବ ।

୧. ମେଟାଲ ଟ
୨. ଚିପ୍ସ ଟ
୩- ଫିଲିଂ ବାଲି ଟ
୪. ଡଲେଇ/ପଲସ୍ତରା ବାଲି ଟ
୫. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଟ

ମୋଟ ଟ

ତା
ସ୍ଥାନ

ଲିଖିତ ରସିଦ ଏହି କି ଆମେ ଶ୍ରୀ

ପିତା ଗ୍ରାମ

.....ଅଟୁ ।

ଆମେ.....ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତର.....

ଗ୍ରାମରେ ହେଉଥିବା

..... କାର୍ଯ୍ୟ

ସ୍ଥଳୀରେ ନାମ ଫଳକ ନିର୍ମାଣ କରି ତଥ୍ୟ ଲେଖେଇ ସମସ୍ତ ବାବଦକୁ ମୋଟ ଟ

..... (.....)ନିର୍ବାହୀ

ଅଧିକାରୀ,ଙ୍କ ଠାରୁ ନଗଦ ଆକାରରେ ବୁଝି ପାଇ

ଏହି ରସିଦ ଲେଖି ଦେଲି କି ଦରକାର ବେଳେ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆସିବ ।

ତା

ସ୍ଥାପନ