

İTHALAT VE İHRACAT YÖNETİMİ

VİZE SORULARI

① Ödemeler bilançosunun kalemleri nelerdir?

Ödemeler Bilançosu: Belirli bir dönemde, bir ülkede yerleşik kişiler, başka ülkede yerleşik kişiler arasında karşılıklı olarak yapılan tüm iktisadi işlemleri sistematik bir biçimde gösteren istatistik tablosuna o ülkenin ödemeler bilançosu (Balance of Payments) adı verilir.

Ödemeler Bilançosunun önemli kalemleri ⇒

1- Cari işlemler Hesabı

- Genel mal ticareti (ithalat, ihracat, bavul tic. vs.)
- Görünmeyen kalemler (Hizmet, navlun, turizm, işçi gelirleri vs.)

2- Sermaye ve finans hesabı

- Doğrudan yatırımlar, portföy yatırımları, diğer yatırımlar.

② Açık bilanço tedbirlerini listeleyiniz?

1- Devalüasyon

2- Mali denetimler (kambiyo denetimi, gümrük vergileri, teşvikler, sübvansiyon)

3- Ticari denetimler (kotalar, ithalat yasakları)

4- Finansman

③ Aşağıdaki kavramları açıklayınız.

Efektif: Kağıt para şeklindeki yabancı ülke parasıdır.

Döviz: Ülkelerin elinde bulunan modern ve kağıt para şeklindeki bütün ülke paraları ve bu paralarla ödemeyi sağlayan her türlü hesap belge vasıtasının tümüne döviz adı verilmektedir.

Konvertibilite: Paranın diğer paralara ve altına hiçbir kısıtlama ya tabi tutulmaksızın çevirebilmesine denir. Konvertibl paraların uluslararası ödeme vasıtası niteliği taşır.

Kredi: Bir bankanın bir kişiye nakit olarak bir parayı ödünç vermesi ya da kişiye kefil olmasına (yani kendi itibarını ödünç olarak ortaya koyması - gayrinakdi) verilen isimdir.

④ Dış ticarette riskleri sınıflandırarak açıklayınız?

1- **Ülke Riski:** Dış ticaret yapılan ülkede ekonomik, sosyal ve politik şartlarda meydana gelebilecek değişiklikler.

2- **Kur Riski:** İthalatçı ülke para birimi ile ihracatçı ülke para birimi arasında uzun vadede oluşacak kur farklarının yaratacağı risktir.

3- **Ticari Risk:** Borcunun ödeme gücüne düşmesi, devletleşmesi, kapatılması.

- Karşı firmanın kötü niyetli olması.

4- **Teslim Riski:** Çalınma, Bozulma, Güçüne, Gece Ulaşma, Kaybolma.

5) INCOTERMS 2020 Brosüründe geçen 11 adet teslim şeklini sırayla yazınız. Cümla harfli kodları, teslim noktaları ve masraf dağılımı, İngilizce adları ile)?

Delivery Point (Teslim Noktası)	Codes (Kod)	Names (İsimler)	Charges (Masraflar) Freight-Chaulun (Nakliye Bedeli)	Insurance (Sigorta)
Exporter's Country (Satıcının Ülkesi)	EXW	Exworks	I	I
	FCA	Free Carrier	I	I
	FAS	Free Alongside Ship	I	I
	FOB	Free on Board	I	I
	CFR	Cost And freight	E	I
	CIF	Cost, Insurance and freight	E	I
	CPT	Carriage paid to	E	E
	CIP	Carriage and Insurance paid to	E	E
Importer's Country (Alıcının Ülkesi)	DAP	Delivered at Place	E	E
	DPU	Delivered at Place Unloaded	E	E
	DDP	Delivered Duty Paid	E	E

7) Sadece deniz yolunda kullanılması gereken teslim şekilleri hangileridir?

FAS, FOB, CFR, CIF

limandan limana sadece port to port

8) EXW ile FCA teslim şekilleri arasındaki temel farkları yazınız?

1- EXW teslim şeklinde malların alıcıya teslim edilmiş olduğu kabul edilir, FCA teslim şeklinde ise malın nakliyeciyeye teslim edilir.

2- EXW teslim şeklinde gümrük çıkış işlemleri alıcı tarafından yapılır, FCA teslim şeklinde ise gümrük çıkış işlemleri satıcı tarafından yapılır.

9) Yükleme limanı Haydarpaşa, Bozaltma limanı New York olan bir işlemde aşağıdaki boşluklara hangi liman isimleri yazılır?

FOB - Haydarpaşa

CFR - New York

FAS - Haydarpaşa

CIF - New York

10) Proforma fatura ve ticari fatura arasındaki farklar nelerdir?

Proforma fatura: Satıcı tarafından hazırlanan mal eusafını ve satış koşullarını gösteren teklif niteliğinde bir belgedir. Alıcının teklifi kabul etmesi halinde proforma faturaya uygun olarak diğer belgeler tanımlanır. Farklıdır ve teklif niteliğindedir.

Ticari fatura: Satıcılar tarafından alıcı adına düzenlenen, kesin satışın yapılmış olduğunu gösteren belgelere verilen addır. Uluslararası ticari kurallara göre faturada bulunması gereken bilgiler aşağıda listelenmiştir:

Ticari fatura, katı, kesin satışı gösterir.

- Tarih ve numara

- Alıcı ve satıcının ticari ünvan ve adresleri

- Mal tanımı

- Birim fiyat

- Toplam tutar

- Ödeme şekli

- Teslim şekli

- Mal miktar ve ağırlığı

⑪ Nakliye sigortaları kim tarafından, ne amaçla düzenlenir?

Sigorta şirketleri düzenley, malın taşıma riskinin sigorta şirket i tarafından üstlenilmesi içindir.

⑫ Nakliye sigortaları üzerinde yer alan şartlar (Clauses) kaç taredir?
Her biri ne anlama gelmektedir açıklayınız?

Londra Sigortacılık Enstitüsü Taşıma Sigortası Şartları
(Institute Cargo Clauses)

① Institute Cargo Clauses (A) :

Bütün taşımacılık şekillerinde kullanılan en geniş kapsamlı sigorta ağıdıdır. Eski "all risk" klorunun yerine kullanılmaktadır.

② Institute Cargo Clauses (B)

Hususi avaryada (with particular average - partial loss) kapsanan riskleri içermektedir. Özel olarak kararlaştırılmış riskleri kapsamaktadır. Clauses (A)'den daha dar kapsamlıdır.

③ Institute Cargo Clauses (C)

Enstitünün eski "hususî avarye hariç" (free particular average) kloru yerine kullanılmaktadır. "Tam Ziya" (Total Loss) olarak bilinen bu sigorta türünde nakil aracının kullanılmaz hale gelmesi mallarda meydana gelen hasar tazmin edilir. Mallarda meydana gelebilecek herhangi özel bir hasar sigorta kapsamı dışındadır.

(13) Nakliye belgelerinde nama yazılı ve emre yazılı belgelerin arasındaki farkları nelerden açıklarınız?

Emre düzenleme (to the order of)	Nama düzenleme (to the name of)
Issued to the order of	Consigned to the name of
Ciro edilebilir. (Negotiable)	Ciro edilemez. (Non-negotiable) (Temlikname ile devredilebilir)
Malın Mülkiyetini gösterir. (Endorsable)	Malın Mülkiyetini göstermez. (Not endorsable)
Kıymetli Emta (Indicate ownership)	Kıymetli Emta Değil (Do not indicate the ownership)

14) Yükleme konsimentosu ile tesellüm konsimentosu arasındaki farkı açıklayınız?

- Yükleme konsimentosu: Matbu olarak shipped ibaresi bulunmayan sa butip konsimentolara yükleme konsimentosu denir. Ayrıca on board kağısına gerek yoktur.

- Tesellüm konsimentosu: Egen evrak üzerinde matbu olarak received ibaresi varsa bu evrak tesellüm konsimentosudur.

Ayrıca on board kağısı ve tarih gerektirir.

Malların gemiye yüklenmek üzere teslim alındığını gösterir.

Bu tür konsimentolar;

- Malın yükleneceği gemi adı belirtilerek,

- Bozka gemi ile taşıma yapılabileceğini gösteren ibare ile (intended)

- Gemi adı belirtilmeden düzenlenebilir.

★ Yükleme konsimentosu (Shipped): Mallar gemiye yüklendiğinde taşıyıcı veya onun acentası tarafından düzenlenir. Ayrıca konsimento üzerinde "On board" ibaresi var ise bu ibare altında tarih aranmaz. Konsimento tarihi zaten yükleme tarihidir.