



Assistance
Accompagnement
Dirigeants

COMMENT SE DEROULE UNE MISSION ?

QUELLES ETAPES POUR :

Une
assistance

Une formation

Un
accompagnement

LB2AD
70 route de la Lusignane 84860 CADEROUSSE France
Tél : 00 33 (0) 7 87 37 74 96 E-mail : lb2ad.conseill@gmail.com
SASU au capital de 3000 € / SIREN 930 655 691 R C.S.
AVIGNON NAF 70.22 Z

TEMPS 1 : LA PRISE DE CONTACT



RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF
D'ENTREPRISE POUR :

- ❑ L'EXPRESSION DU BESOIN
 - ❑ LES ATTENDUS
- ❑ LES PERSONNES CONCERNES
- ❑ LE CONTEXTE DE L'ENTREPRISE
 - ❑ LE PLANNING SOUHAITE

PHASE 1 : étape 1

TEMPS 1 : LA PRISE DE CONTACT



Avec les prérequis du DIRIGEANT,
j'interviens pour :

**UN EXAMEN DE LA SITUATION ET
J'ÉTABLIS UN DIAGNOSTIC.**

Pourquoi un diagnostic et pas un audit ?

Le diagnostic a une vocation opérationnelle. Il s'agit d'un état des lieux de vos processus, l'identification des faiblesses, les distorsions entre les messages et la réalité pour mener un plan d'action. L'audit a une tout autre vocation, un audit a pour mission de vérifier la conformité de l'entreprise via un certain nombre de normes.

PHASE 1 : étape 2

TEMPS 1 : LA PRISE DE CONTACT



PHASE 1 : étape 3

APRES LE DIAGNOSTIC :

- ❑ FORMULATION DU TYPE DE MISSION :
 - ASSISTANCE
 - ACCOMPAGNEMENT
 - FORMATION
- ❑ DESCRIPTIF DE LA MISSION AVEC LA PLANIFICATION
- ❑ LE DEVIS

TEMPS 1 : LA PRISE DE CONTACT



PHASE 1 : étape 3

ASSISTANCE :

Action ponctuelle dans un temps court pour apporter des outils, des méthodes afin de résoudre une problématique précise.

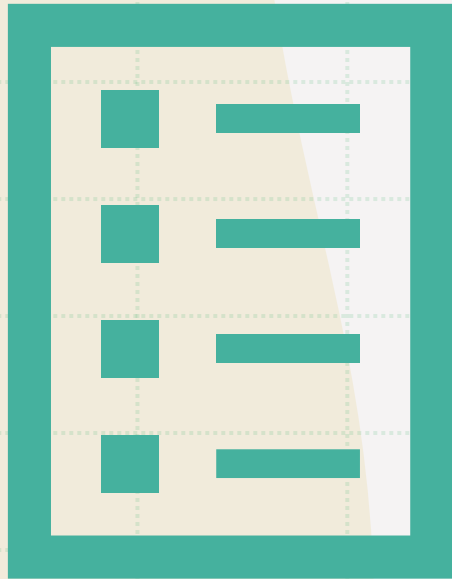
ACCOMPAGNEMENT :

Action de plus longue durée sur un sujet sensible comme la stratégie, la restructuration ou la structuration, l'innovation, la résilience, l'agilité.

FORMATION :

Sujet présenté avec une partie théorique et ateliers via un organisme agréé QUALIOPI finançable par un OPCO

TEMPS 2 : Réalisation de la mission

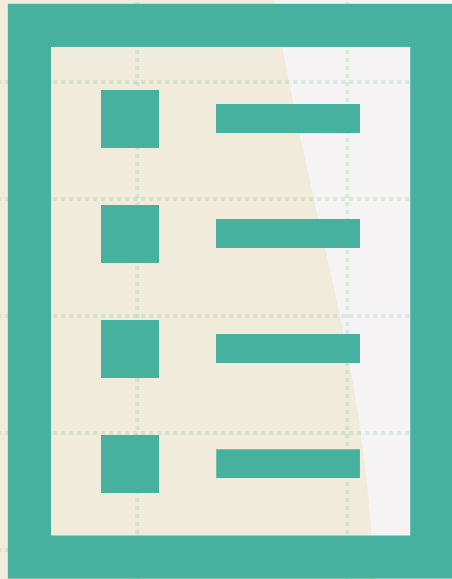


SELON LA THEMATIQUE CONCERNEE :

- Présentation des fondamentaux, si nécessaire des normes, des principes, des outils, des méthodes.
- Définition des jalons et des temps d'actions
- Mise en place des ateliers de travail
- Support, Accompagnement du consultant pour la réalisation

PHASE 2 étape 1

TEMPS 2 : Réalisation de la mission

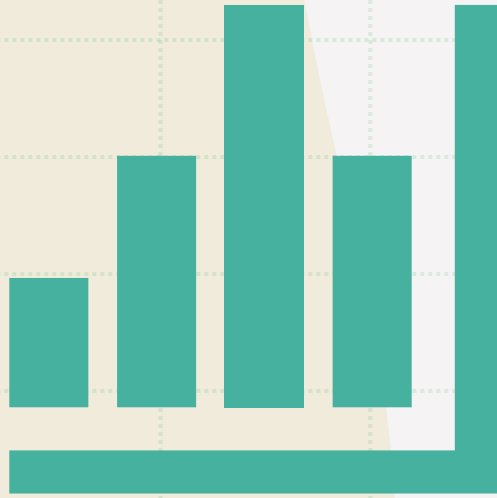


TRAVAIL EN REGIE DU CONSULTANT POUR :

- Formaliser les contenus
- Formaliser le reporting pour le chef d'entreprise
- Adapter le contenu de l'accompagnement aux différentes attentes ou difficultés rencontrées par les collaborateurs puis les présenter pour finaliser la mission

PHASE 2 étape 2

TEMPS 3 : Terminaison de la mission

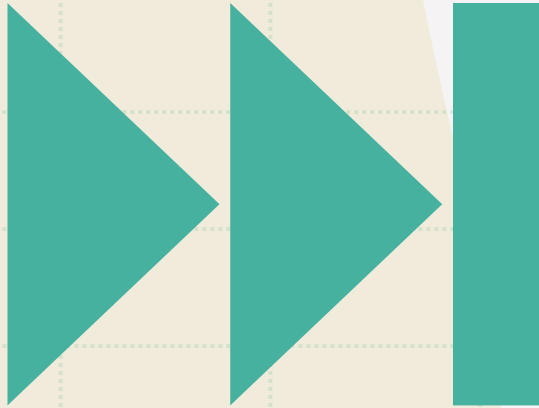


PHASE 3

ETABLISSEMENT DU RAPPORT POUR :

- Présenter au chef d'entreprise le travail effectué
- Vérifier ensemble que les attendus sont respectés
- Bilan et conclusions
- Echanges

TEMPS 4 : Suivi



PHASE 4

RENCONTRES :

- Espace temps à définir (trimestre, semestre...), pour un suivi du consultant sur :
- L'évolution du projet et de sa mise en place
- Apporter les compléments si nécessaire
- Répondre à l'amélioration continue du process
- Retour d'expérience