

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования –
Скопинский муниципальный район
Рязанской области
от «27» августа 2015 года № 494

Устав
муниципального учреждения
дополнительного образования «Детско–юношеская спортивная
школа» муниципального образования – Скопинский
муниципальный район Рязанской области
(новая редакция)

2015г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является учреждением дополнительного образования, реализующим дополнительные программы и услуги в интересах личности, общества, государства.

1.2.Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип – казённое учреждение дополнительного образования детей.

Учреждение создано в соответствии с законодательством РФ и является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3.Юридический адрес Учреждения: 391846, Рязанская область, Скопинский район, с. Корневое, ул. Школьная, д.2а.

Почтовый адрес Учреждения: 391800, Рязанская область, г. Скопин, пл. Ленина, д. 22-а.

1.4.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Скопинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель).

Настоящая редакция Устава приведена в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и с нормативно-правовыми актами муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

1.5.Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируется Уставом.

1.6.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области, Конституции РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, регистрационный номер, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, печать и штамп со своим наименованием, бланки.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, гражданами, организациями.

1.12. Структурными подразделениями Учреждения являются спортивные отделения, находящиеся в МОУ «Мало-Шелемишевская СОШ», филиалах МОУ «Мало-Шелемишевской СОШ»: «Желтухинская ООШ», «Шелемишевская ООШ»; МОУ «Чулковская СОШ», филиалах МОУ «Чулковская СОШ»: «Полянская ООШ», «Секиринская ООШ»; МОУ «Вослебовская СОШ»; МОУ «Ильинская СОШ»; МОУ «Корневская СОШ», муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

1.13. Спортивные отделения Учреждения работают по следующим направлениям: волейбол, настольный теннис, шашки, шахматы, легкая атлетика, лыжная подготовка, футбол, баскетбол, бокс, спортивный туризм, спортивное ориентирование, танцевальный спорт, биатлон.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- развития физических, интеллектуальных способностей воспитанников;
- пропаганды здорового образа жизни;
- развития массового спорта с привлечением максимально возможного количества детей;
- повышения уровня физической подготовленности и спортивных результатов воспитанников с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- укрепления здоровья, профессионального самоопределения воспитанников в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций региона;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать содержание, методики и новые образовательные технологии для спортивно – физкультурных объединений обучающихся;
- проводить спортивно – массовые мероприятия, обеспечивающие диагностирование и развитие различных направлений физкультурно – оздоровительной деятельности обучающихся;
- осуществлять организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников Учреждения
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать платные дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;

2.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.6. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;
- качество и полноту реализуемых общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав обучающихся и работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Русский язык регламентируется государственными образовательными стандартами. Обучающиеся имеют право на обучение на их родном языке, в рамках возможностей, предоставляемых системой образования на данной территории.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки, разрабатываемые и утверждаемые непосредственно самим Учреждением.

3.3. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема регламентируется правилами приема в Учреждение которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

3.4. При поступлении ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеразвивающими и предпрофессиональными дополнительными программами по видам спорта.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и программами спортивной подготовки, расписанием занятий, учебными планами, годовыми календарными планами-графиками разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. При этом:

- продолжительность занятия (академического часа) - 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на проведение учебно-тренировочного занятия, не может быть меньше количества часов, определенных Государственным базисным учебным планом. Основными этапами спортивной подготовки в Учреждении являются:
- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

На спортивно-оздоровительном этапе реализуются только дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. На этапах начальной подготовки, тренировочном могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.7. Учебный год в МУ ДО «ДЮСШ» начинается с 1 сентября. В рамках реализации дополнительных образовательных программ МУ ДО «ДЮСШ» организует круглогодичный образовательный процесс. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель и в течение 6 недель, в условиях оздоровительно-спортивного лагеря или по индивидуальным планам на период активного отдыха. Комплектование учебных групп осуществляется до 1 октября.

3.8.Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.9.Форма обучения – без оценочная. Ежегодная промежуточная аттестация осуществляется путем выполнения контрольных тестов, обусловленных программами по видам спорта.

3.10.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренеров-преподавателей.

3.11.Основными причинами отчисления обучающихся являются:

- перемена места жительства;
- личное заявление;
- грубое нарушение дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Учреждения;
- причинения ущерба имуществу учащихся, сотрудников, посетителей

Учреждения;

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения дополнительного образования.

По решению педагогического совета, за неоднократные вышеперечисленные нарушения, обучающийся может быть отчислен.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом и нормативно – правовыми актами муниципального образования– Скопинский муниципальный район Рязанской области.

4.2.Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжением им.

4.3. Имущество и средства учреждения используются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

4) гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

4.7. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

4.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.10. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании Договора на бухгалтерское обслуживание, заключенного с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия Скопинского муниципального района». Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является

основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством РФ.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии со статьями 32 и 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- 3) назначение на должность директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, внесение изменений и дополнений, отстранение от работы;
- 4) рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения об изменении ее типа;
- 5) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видом деятельности Учреждения;
- 6) финансирование Учреждения на основе местных и государственных стандартов по типу учреждений дополнительного образования;
- 7) принятие на себя расходов текущего и капитального ремонта, строительство, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

5.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и организациях;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников, поощряет работников и налагает взыскания;
- осуществляет назначение работников, утверждает должностные инструкции в соответствии с квалификационными характеристиками;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами; устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения согласно положению об оплате труда;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает проекты сметы и отчеты об их выполнении, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей ее в архив;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и нормативно – правовыми актами муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.

5.7. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Решение

педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

5.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.9. Педагогический совет:

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, современных педагогических технологий дополнительного образования детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает авторские и модифицированные образовательные программы;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачетов, сдачи контрольных нормативов; принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень образования;
- утверждает итоги образовательной работы Учреждения за год, программу деятельности и годовой календарный учебный график на следующий учебный год.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- положением о приеме на обучение;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- положением о присвоении спортивных разрядов учащимся;
- порядком перевода обучающихся с одной программы на другую;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- правилами внутреннего распорядка;
- приказами директора Учреждения;
- инструкциями по охране здоровья;
- программой развития Учреждения;
- положением о педагогическом совете;
- номенклатурой дел;
- решением педагогического совета;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по безопасной организации занятий с детьми.

6.2. Локальные акты МУ ДО «ДЮСШ» не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритетов общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», и действующим законодательством.

7.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор спортивного отделения в соответствии с программами обучения Учреждения
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- использование помещений, оборудования, имущества, методической и иной литературы Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;
- участие в управлении Учреждением в установленном порядке, обращение к педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с работниками Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному тренировочной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и решения педагогического совета Учреждения;
- посещать занятия в спортивных отделениях в соответствии с утвержденным расписанием;
- бережно относиться к предоставленному для занятий имуществу;
- уважать честь и достоинство участников тренировочного процесса;
- соблюдать технику безопасности.

7.6. Иные обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения

7.7. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки во время занятий в Учреждение;
- курить во время занятий в Учреждении
- приносить взрывчатые и пожароопасные вещества.

7.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать спортивное направление в соответствии с программами обучения Учреждения для своего ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в установленном порядке;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об освоении их ребенком тренировочной программы;
- знакомится с ходом образовательного процесса;
- знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими тренировочный процесс;
- посещать занятия и беседовать с тренерами – преподавателями после их окончания;
- оказывать благотворительную материальную помощь Учреждению на развитие учебно-материальной базы.

7.10.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, их бережное отношение к предоставляемому на время занятий имуществу, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с тренерским составом, работающими с их ребенком, по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- посещать родительские собрания;
- ставить Учреждения в известность о болезни, возможном отсутствии обучающегося.

7.11.Отношения директора и работника регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству.

7.12. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Учреждения в соответствии с 5 разделом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.13.Работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- копия паспорта;
- копия диплома об образовании;
- копия трудовой книжки;
- копия страхового свидетельства пенсионного фонда;
- копия медицинской книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- дополнительные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.14.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признание недееспособности в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. При приеме на работу директор Учреждения обязан ознакомить сотрудника со следующими документами:

- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.16. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства, благоприятные условия для профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждения через общее собрание трудового коллектива и избрание в совет Учреждения
- работу в педагогическом совете;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- другие права, социальные гарантии и льготы работников образовательных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.17.Работники Учреждения обязаны выполнять:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

7.18.Работники Учреждения обязаны:

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

7.19.Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде.

7.20.Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

7.21.Учебная нагрузка педагога отражается в трудовом договоре.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1.Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2.Учреждения может быть ликвидирована по решению Учредителя или суда, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента соответствующей записи в государственный реестр.

8.6.В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.10. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9. Изменения и дополнения к Уставу

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.
Глава администрации



Межрайонная ИФНС Р
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

28 сентября 2007 года

ИНН 80-000505
ОГРН 1078000000000

Этот документ
в регистрируемых документах

Руководитель
инспекции

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования –
Скопинский муниципальный район
Рязанской области
от « 26 » февраля 2018 года № 109

Изменения в Устав

муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования
– Скопинский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)

1) В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.12 читать в следующей редакции:

«1.12. Структурными подразделениями Учреждения являются спортивные отделения, находящиеся в:

- МБОУ «Мало-Шелемишевская СОШ», филиале МБОУ «Мало-Шелемишевской СОШ» МБОУ «Шелемишевская ООШ»;

- МБОУ «Чулковская СОШ», филиалах МБОУ «Чулковская СОШ»: МБОУ «Полянская ООШ», МБОУ «Секиринская ООШ»;

- МБОУ «Вослебовская СОШ»;

- МБОУ «Ильинская СОШ»;

- МБОУ «Корневская СОШ», филиале МБОУ «Корневская СОШ» МБОУ «Лопатинская ООШ»;

- МБОУ «Павелецкая СОШ»;

- МБОУ «Горловская СОШ», филиале МБОУ «Горловская СОШ» МБОУ «Клекотковская ООШ» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.»

- пункт 1.13 читать в следующей редакции:

«1.13. Спортивные отделения Учреждения работают по следующим направлениям: волейбол, настольный теннис, шашки, шахматы, легкая атлетика, лыжная подготовка, футбол, баскетбол, бокс, спортивный туризм, спортивное ориентирование, танцевальный спорт, биатлон, дзюдо, самбо, тхэквондо, каратэ, спортивная борьба, плавание, пулевая стрельба, полиатлон, лапта, бильярд, хоккей.»

2) В раздел 2 «Цели, задачи и виды деятельности Учреждения» в вести пункт 2.7 следующего содержания: «Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

3) В разделе 6 «Локальные акты Учреждения» пункт 6.1 дополнить подпунктами:

«-положением о системе оплаты труда работников учреждения;

-положением о спортивных судьях.»



Межрайонная ИФНС России
№5 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения

«5» 04 2018 года

ОГРН 1046222000505

ГРН 2186234122897

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования –
Скопинский муниципальный район
Рязанской области
от «19» сентября 2019 года № 633

Изменения в Устав

муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования
– Скопинский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)

В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.2 читать в следующей редакции:

«Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования–Скопинский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование: МУ ДО «ДЮСШ» муниципального образования-Скопинский муниципальный район Рязанской области

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования детей.

Учреждение создано в соответствии с законодательством РФ и является некоммерческим образовательным учреждением.»

Межрайонная ИФНС России
№5 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«19» октября 2019 года

ОГРН 1046222000505

ГРН 2196234249987

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель инспекции
инспекция

М.П.





УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
муниципального образования –
Скопинский муниципальный район
Рязанской области
от «14» августа 2020 года № 442

Изменения в Устав

муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования
– Скопинский муниципальный район Рязанской области (новая редакция)

В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.4 читать в следующей редакции:

«Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Скопинский муниципальный район Рязанской области. Функции, полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Скопинский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель).

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (в дальнейшем именуемое – Уполномоченный орган), является уполномоченным органом в области образования на территории Скопинского муниципального района Рязанской области и выполняет часть функций Учредителя в соответствии с Положением об Управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области и иными муниципальными правовыми актами Скопинского муниципального района Рязанской области.

Настоящая редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и с нормативно-правовыми актами муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:

Владелец: Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

Серийный номер: 4772BE001DAC52B446562E85FFB0CD2A

Действителен с: 20.08.2020 11:23:24 UTC

Действителен до: 20.08.2021 11:33:24 UTC

**Сведения получены из ИС "Автоматизированная информационная система
"ФЦОД" ФНС"**

Скопинский территориальный отдел

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

391800, Рязанская обл., г.Скопин, Ленина ул, дом 19

Составил  **Ляпкин Антон Юрьевич** **04.09.2020 16:30**

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)

М.П.