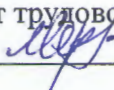
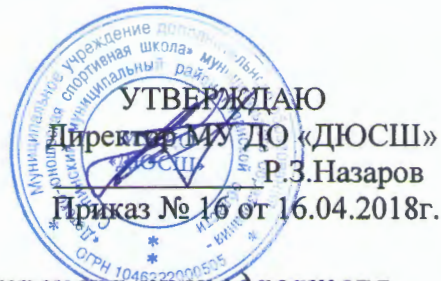


СОГЛАСОВАНО
от трудового коллектива
 Мартынов В.И.



**Должностная инструкция тренера-преподавателя
МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования – Скопинский муниципальный район
Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики тренера-преподавателя дополнительного образования, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463 / 1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. На должность тренера-преподавателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта.

1.3. Тренер-преподаватель принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно директору спортивной школы, либо в его отсутствие, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Тренер-преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании».
- Решение Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Нормативно – правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ, которые рекомендованы совместным Письмом Минобразования России (№ 03 – М от 01.02. 95.г) и Госкомспорта России (№ 96 – ИТ от 25. 01. 95 г.).
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 с замечаниями и дополнениями,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.44. 1251-03.
- Постановления правительства, губернатора Рязанской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- Устав и локальные правовые акты школы.

2. Должностные обязанности Тренер-преподаватель:

2.1. Осуществляет набор в спортивную школу в группы спортивной и оздоровительной направленности, детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий.

2.4. Обеспечивает соблюдение правил и свобод обучающихся.

2.5. Использует в своей работе наиболее эффективные приемы, методы и средства обучения спортивной подготовки и оздоровления обучающихся.

2.6. Проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования обучающихся.

2.7. Содействует исключению случаев применения обучающимися различных видов допингов.

2.8. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, обеспечивает их выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.

2.9. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы.

2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.11. Принимает участие с обучающимися в спортивных мероприятиях.

2.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

2.13. Извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.15. Соблюдает эстетические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

2.16 При обращении инвалидов за получением услуг, специалист, если это необходимо, обеспечивает установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами:

- оказывает помощь при передвижении инвалида по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги;

- оказывает помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождает инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- содействует инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирует инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- помогает в получении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирует при необходимости звуковую и зрительную информацию, а так же надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию;

- обеспечивает допуск на объект, в котором предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н.

2.17. Принимать участие в организации мероприятий ВФСК ГТО.

2.18. Проходить обучение по программе повышения квалификации по подготовке спортивных судей физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО.

3. Права. Тренер-преподаватель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся.

3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Ответственность.

В установленном законодательством Российской Федерации порядке тренер-преподаватель несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.4. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Тренер-преподаватель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, осуществляет педагогическую, методическую и организационную работу в пределах нормируемой части его рабочего времени, соответствующей установленному объему учебной нагрузки или педагогической работы, установленной ему до начала каникул. График работы тренера-преподавателя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих тренеров-преподавателей на условиях почасовой оплаты или по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Получает от руководителя ДЮСШ материалы нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией с администрацией и педагогическими работниками ДЮСШ.

7. Требования к квалификации.

7.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

7.2. Для старшего тренера-преподавателя - высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

С должностной инструкцией ознакомлен и согласен.